



SCADENZE E DOCUMENTAZIONE DI LAUREA

<p>27 LUGLIO</p>	<ul style="list-style-type: none">> domanda di laurea> scheda di laurea> ricevuta almalaurea> badge studente> frontespizio firmato dal Relatore <p>Dopo la consegna del frontespizio, NON sarà più possibile modificare il titolo Per il frontespizio è obbligatorio utilizzare il fac-simile online Si raccomanda massima attenzione nell'indicare il Dipartimento di riferimento: lo schema delle associazioni Corso-Dipartimento è disponibile online Nella Scheda di Laurea dovranno essere indicate le attività a scelta, quelle sovranumerarie ed eventuali esami in difetto al momento della presentazione della domanda</p>
<p>21 AGOSTO</p>	<ul style="list-style-type: none">> conclusione delle attività formative <p>Per "conclusione" di un'attività si intende il suo effettivo sostenimento, non invece la formale registrazione in carriera, che può avvenire anche in data successiva a quella della effettiva conclusione. Lo stage si ritiene concluso quando il periodo indicato nel progetto formativo è stato completato, quando sono stati caricati sul portale il foglio presenze e i questionari di valutazione e quando, dopo il controllo da parte dell'ufficio stage (<i>stato r</i>), anche il docente approva la pratica e la fa transitare in <i>stato vis</i></p>
<p>31 AGOSTO</p>	<ul style="list-style-type: none">> n. 1 copia della tesi firmata dal relatore> report "Compilatio" <p><u>I laureandi triennali dovranno effettuare la consegna solo dopo aver discusso la tesi in Commissione istruttoria</u> Unitamente alla copia della tesi firmata, è obbligatorio consegnare la pagina di sintesi (non firmata) dell'analisi della versione finale della tesi mediante il software <i>Compilatio</i></p>
<p>ATTENZIONE</p>	<p>La documentazione sopra indicata <u>deve essere consegnata sempre a cura del laureando:</u></p> <p><i>a Verona:</i> Didattica e Studenti Economia, via Cantarane 24 – Polo S. Marta (piano terra, Corte centrale - lato ovest)</p> <p><i>a Vicenza:</i> Segreteria Polo Scientifico Didattico "Studi sull'Impresa", viale Margherita, 87</p> <p>Chi, pur avendo consegnato tutti i documenti, si trova nell'impossibilità di laurearsi è tenuto a darne comunicazione via service desk a Didattica e Studenti Economia</p> <p>La rilegatura delle copie obbligatorie della tesi dovrà essere in cartoncino o termica, con stampa fronte/retro È fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo</p>