



insieme! singolari e plurali

la qualità del **NOSTRO** Ateneo

visita anvur 2024
accreditamento periodico

Visita CEV 2024 Presentazione ai CdS, CdD e Dipartimenti selezionati

Incontro del 2 luglio 2024

OdG

- Programmazione e modalità svolgimento visita CEV
- La CEV (composizione e tempistiche di lavoro)
- Tempistiche di lavoro UNIVR
- Documentazione da produrre
- Supporto

Programmazione e modalità svolgimento visita CEV

- Invio della documentazione ad ANVUR: **entro 2 settembre** (NB: richiesta proroga ad ANVUR al 13 settembre)
- Visita a distanza dei CdS, CdD :
 - Interviste di **1 giornata** nelle due settimane precedenti alla visita in loco **fra 4-15 novembre** (ANVUR fornirà una rosa di date a ciascun CdS, CdD fra cui scegliere).
 - NB: comunicare tempestivamente impegni improrogabili tra 4-15 novembre delle persone coinvolte nelle interviste che hanno un ruolo chiave e che non possono essere sostituite in modo da poter concordare con ANVUR una data utile.
- Visita in loco:
 - Interviste ai Dipartimenti:
 - visita alle strutture del CdS, CdD e Dipartimenti. **1-2 ore fra 18-22 novembre.**

Programma di visita tipo per i CdS (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio.
Colloqui con gli studenti.
Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS. Per i CdS di area sanitaria è opportuno convocare il Direttore sanitario o un Responsabile della struttura sanitaria di riferimento.
Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame, se ritenuto utile

**NB: Coinvolgere fin da subito tutte le persone da programma
Logica di continuità (interviene Referente vecchio+nuovo in caso di nuove nomine a.a. 24/25)**

Programma di visita tipo per i Corsi di Dottorato di Ricerca (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del Dottorato e/o altri responsabili del coordinamento.
Incontro con il Collegio dei docenti e con i tutor interni ed esterni del Dottorato.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo di supporto laddove presente.
Colloqui con i dottorandi.
Incontro con le parti interessate, ove presenti, e con i dottori del Dottorato.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del Dottorato e con il Collegio dei docenti, se ritenuto utile.

Programma di visita tipo per il Dipartimento (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento
Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)
Incontro con i Coordinatori delle Scuole di Dottorato e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento
Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento
Incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario (se nominato) del Dipartimento

Programma di visita tipo per Atenei con un'offerta formativa da 40 a 99 CdS attivi (orientativo e non vincolante) della durata di una giornata e mezza, a cui si aggiungono - durante il terzo giorno di visita - gli incontri con i Direttori di Dipartimento oggetto di valutazione e la visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo

Giorni di visita	Incontri/Visite
III giorno	Incontro con i Direttori di Dipartimento oggetto di visita.
III giorno	Visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo.
Ultimo giorno	Incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco.

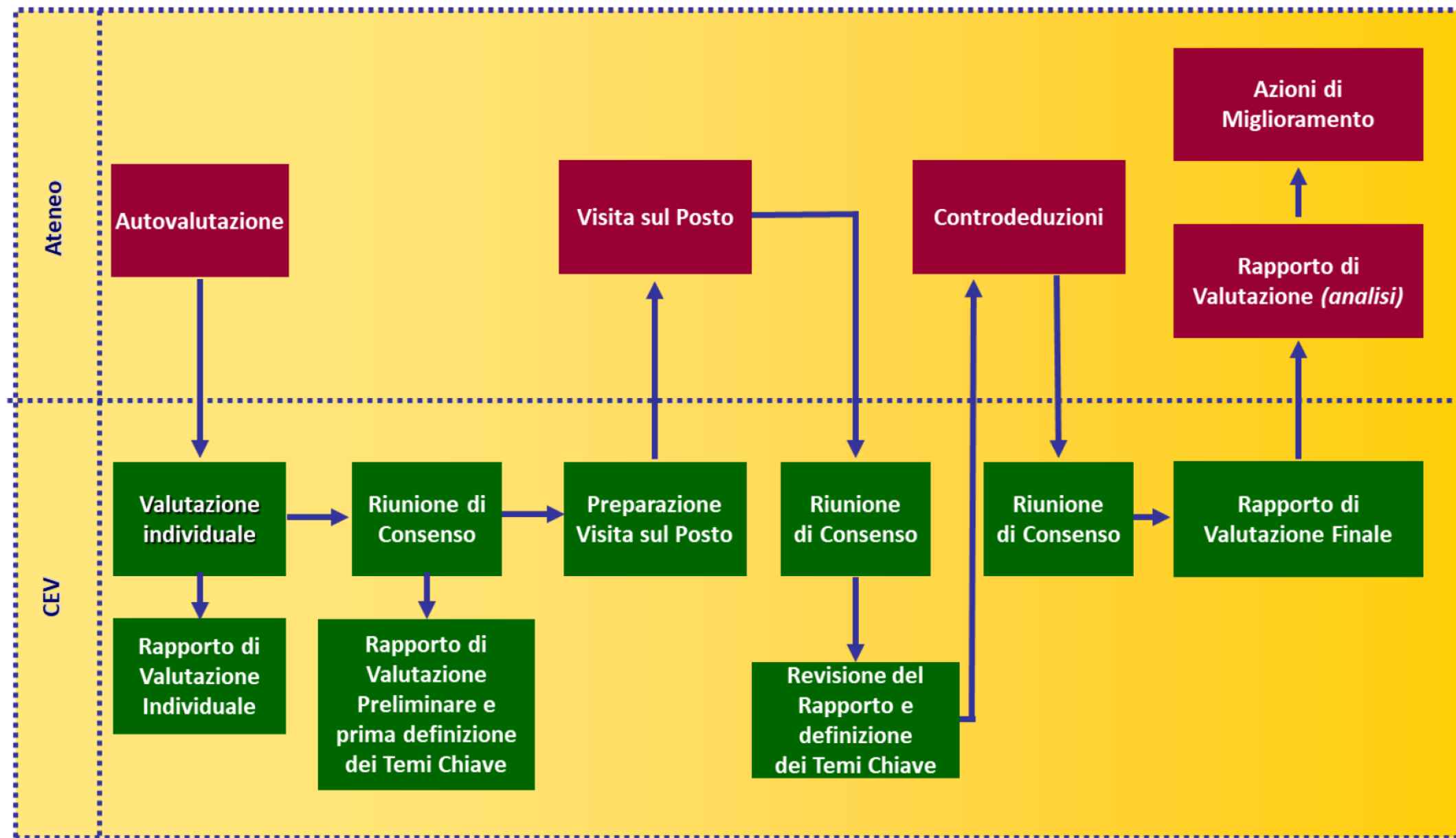
La CEV

- Composizione della CEV intera: Presidente + 3 Esperti Sistema + 9-10 Esperti disciplinari + 3 Esperti studenti + 1 Coordinatore CEV + 1 Referente ANVUR
- Composizione della SOTTO-CEV che valuterà il CdS: 1 Esperto Sistema + 3 Esperti disciplinari + 1 Esperto studente. Chi valuterà il CdS sarà un Esperto disciplinare con la collaborazione dell'Esperto studente per gli aspetti di competenza (servizi agli studenti, coinvolgimento degli studenti nell'AQ del cds)
- Tempistica di lavoro CEV:
 - CEV sarà nominata dall'ANVUR dopo un iter di raccolta di disponibilità degli Esperti iscritti all'Albo, di verifica di incompatibilità (tramite richiesta al singolo e a UNIVR) e di nomina del Consiglio Direttivo ANVUR. Quindi sapremo i nominativi tra luglio-agosto.
 - Inizierà l'analisi documentale solo dopo aver avuto accesso alla piattaforma ANVUR di visita dove l'Ateneo ha precedentemente caricato tutta la documentazione
- La CEV non può essere contattata direttamente da UNIVR, i contatti avvengono solo per il tramite del Referente ANVUR della CEV e il Referente di Ateneo per la visita

Status delle Visite di AP anni 2023-2024

Ateneo	Termine AP	Anno	Semestre	Visita AVA3	Settimana Visita	STATO	Rapporto
HUMANITAS University	2023/2024	2023	1	2023 I semestre	23-26 maggio 2023	Visita effettuata	Publicato
Università degli Studi dell'AQUILA	2021/2022	2023	1	2023 I semestre	29 maggio - 1° giugno 2023	Visita effettuata	Publicato
UNICUSANO Università degli Studi Niccolò Cusano -Telematica Roma	2021/2022	2023	1	2023 I semestre	10-14 luglio 2023	Visita effettuata	Approvato e inviato al MUR
Università Telematica "E-CAMPUS"	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	25-29 settembre 2023	Visita effettuata	Approvato e inviato al MUR
Università degli Studi di CAMERINO	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	23-27 ottobre 2023	Visita effettuata	Approvato
Università degli Studi di UDINE	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	13-17 novembre 2023	Visita effettuata	Approvato e inviato al MUR
UKE - Università Kore di ENNA	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	20-24 novembre 2023	Visita effettuata	Approvato
Libera Università di lingue e comunicazione IULM-MI	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	20-24 novembre 2023	Visita effettuata	Approvato
Università degli Studi di TORINO	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	11-15 dicembre 2023	Visita effettuata	Approvato
Università degli Studi del MOLISE	2021/2022	2023	2	2023 II semestre	11-15 dicembre 2023	Visita effettuata	Approvato
Politecnico di TORINO	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	11-15 marzo 2024	Visita effettuata	
Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	18-22 marzo 2024	Visita effettuata	
Università degli Studi di TERAMO	2022/2023	2024	1	2024 I semestre	26-28 marzo 2024	Visita effettuata	
Università degli Studi di MACERATA	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	15-19 aprile 2024	Visita effettuata	
Università degli Studi di PERUGIA	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	13-17 maggio 2024	Visita effettuata	
Università "Campus Bio-Medico" di ROMA	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	27-31 maggio 2024	Visita effettuata	
LINK CAMPUS University	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	27-31 maggio 2024	Visita effettuata	
Università Telematica San Raffaele Roma	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	1-5 luglio 2024	Avvio lavori CEV	
Università Telematica "LEONARDO da VINCI"	2022/2023	2024	1	2024 I semestre	15-19 luglio 2024	Avvio lavori CEV	
Università Telematica UNITELMA SAPIENZA	2021/2022	2024	1	2024 I semestre	8-11 luglio 2024	Avvio lavori CEV	
Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	1-11 ottobre 2024	Scelti CdS/Phd/Dip	
Libera Università degli Studi "Maria SS. Assunta" - LUMSA - Roma	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	14-25 ottobre 2024	Scelti CdS/Phd/Dip	
Università degli Studi di BARI ALDO MORO	2023/2024	2024	2	2024 II semestre	4-15 novembre 2024	Scelti CdS/Phd/Dip	
Università Telematica Internazionale UNINETTUNO	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	4-15 novembre 2024	Scelti CdS/Phd/Dip	
Università Politecnica delle MARCHE	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	11-22 novembre 2024		
Università degli Studi di PAVIA	2022/2023	2024	2	2024 II semestre	11-22 novembre 2024		
Università degli Studi di VERONA	2023/2024	2024	2	2024 II semestre	18-29 novembre 2024		
Università degli Studi della TUSCIA	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	25 novembre - 6 dicembre 2024		
Università IUAV di VENEZIA	2021/2022	2024	2	2024 II semestre	25 novembre - 6 dicembre 2024		
International University of Health and Medical Sciences - UniCamillus		2024	2	2024 II semestre	2-13 dicembre 2024		

Fasi principali del Processo di Valutazione da parte della CEV



Giudizi CEV punti di attenzione

Il giudizio dei punti di attenzione viene graduato come segue:

- **Pienamente soddisfacente.** Le attività poste in essere riguardo agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione garantiscono buoni o ottimi risultati e possono essere oggetto di segnalazione agli altri Atenei. In caso di ottimi risultati, la CEV può esprimere una "Segnalazione di buona prassi".
- **Soddisfacente.** Le attività poste in essere riguardo agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione garantiscono l'assenza di criticità rilevanti, o il loro superamento in tempi adeguati, non superiori a un anno dalla visita istituzionale. Tale giudizio può essere associato alla presenza di criticità, purché queste siano state rilevate dal sistema di AQ e per le quali siano state poste in essere attività volte al loro superamento. Non sono richieste segnalazioni, ma se la CEV lo ritiene opportuno può segnalare (opzionale) una "Buona Prassi" o una "Raccomandazione".
- **Parzialmente soddisfacente.** Le attività poste in essere riguardo agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione hanno un fondamento logico non sufficientemente chiaro, le modalità di realizzazione non risultano ancora compiutamente definite, le attività sono implementate in maniera non sistematica e presentano alcune criticità o non garantiscono dal verificarsi di criticità. Il punto di attenzione viene approvato con riserve. La CEV deve esprimere almeno una "Raccomandazione" (obbligatoria) e/o può formulare una "Condizione" (opzionale) in funzione del livello di strutturazione e della sistematicità delle attività esaminate e della rilevanza delle criticità riscontrate.
- **Non soddisfacente.** Le attività relative agli Aspetti da Considerare del Punto di Attenzione non risultano sviluppate o se presenti non hanno un fondamento logico, le modalità di realizzazione non risultano ancora definite, le attività sono implementate in maniera non strutturata e presentano criticità rilevanti. Il Punto di Attenzione non viene approvato. La CEV deve esprimere almeno una "Condizione" (obbligatoria) e può segnalare una Raccomandazione (opzionale).

Giudizi ANVUR Indicatori

- La valutazione dei risultati quantitativi viene svolta da ANVUR sulla base di:
 - ✓ trend positivi e/o buone prestazioni mantenute nel tempo;
 - ✓ definizione di obiettivi, con particolare riferimento ai risultati attesi per i processi e le attività chiave (la valutazione degli obiettivi verrà effettuata per i soli indicatori per i quali l'Ateneo si è autonomamente dato degli obiettivi come, ad esempio, nella Programmazione Triennale);
 - ✓ obiettivi adeguati al contesto e alle risorse, che devono essere raggiunti o superati;
 - ✓ confronti delle prestazioni relative ai risultati chiave con quelle di altri tenei/Dipartimenti/CdS/PhD;
 - ✓ individuazione e comprensione delle relazioni esistenti tra i risultati chiave e gli approcci relativi ai processi/attività chiave che li generano, al fine di assicurare che le prestazioni positive possano essere mantenute nel tempo.
- La valutazione quali-quantitativa degli indicatori viene sintetizzata in "fasce": A (Pienamente Soddisfacente), B (Soddisfacente), C (Parzialmente Soddisfacente) e D (Non soddisfacente).

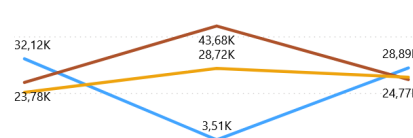


Andamento KPI Dipartimenti

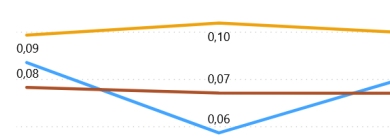
Ateneo: Verona
Riferimento: AVA3
Sezione Ava: Ambito I - Indicatori Dipartimenti Univer...
Dipartimento: Informatica (Dip. Legge 240/10) - 14702

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

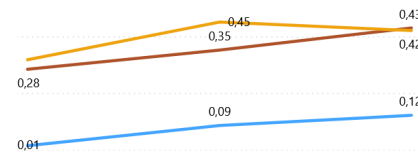
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



Giudizi complessivi

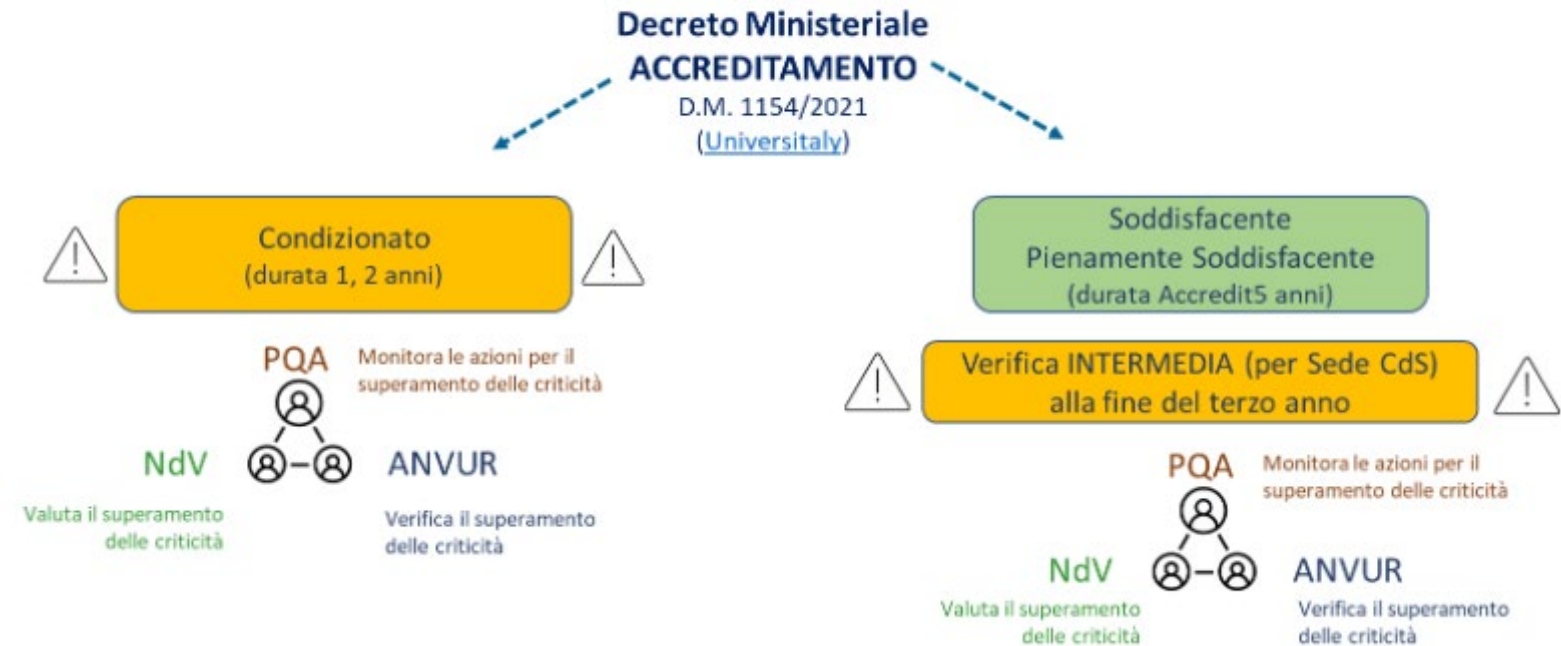
Le valutazioni effettuate qualitativamente e quantitativamente, per ciascun punto di attenzione, vengono poi sintetizzate in una valutazione univoca per ciascun punto di attenzione.

		Valutazione Risultati (Indicatori Qualitativi e/o Quantitativi)			
		A	B	C	D
Valutazione Processi (CEV)	A	A	A	B	B
	B	A	B	B	C
	C	B	B	C	C
	D	C	C	D	D

Fascia	Esito	Metrica
A	Accreditamento pienamente soddisfacente	Almeno il 75% dei punti di attenzione di Corso di Studio con valutazione "Pienamente soddisfacente".
B	Accreditamento soddisfacente	Almeno il 50% dei punti di attenzione di Corso di Studio con valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente".
C	Accreditamento condizionato	Tra il 25% e il 50% dei punti di attenzione di Corso di Studio con valutazione "Soddisfacente" o "Pienamente soddisfacente" e non più del 50% con valutazione "Non soddisfacente".
D	Non accreditamento	Almeno il 50% dei punti di attenzione di Corso di Studio con valutazione "Non soddisfacente".

Follow up – Accreditamento o periodico

Follow Up – Accreditamento Periodico



Punti di attenzione Corsi di Studio (14)

Punti di Attenzione

Aspetti da Considerare

Sotto Ambito	Descrizione sotto Ambito	PdA	Descrizione PdA	N. AdC	Riscontro per PdA di sede
D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate	2	D.2
		1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	2	D.2
		1.3	Offerta formativa e percorsi	5	D.2
		1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	3	
		1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	2	
D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	2.1	Orientamento e tutorato	3	D.3
		2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	4	D.3
		2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	4	D.2 e D.3
		2.4	Internazionalizzazione della didattica	2	D.1
		2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	1	
		2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza	2	
D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor	5	B.1.1.4 – D.2
		3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	5	B.1 - B.3.2. – B.4. E.DIP.4
D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	5	
		4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	6	D.2

Punti di attenzione Corsi di Dottorato (3)

PdA	Descrizione PdA	N. AdC
D.PHD.1	Progettazione del Corso di Dottorato di Ricerca	6
D.PHD.2	Pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi	7
D.PHD.3	Monitoraggio e miglioramento delle attività	3

D.2

B.3.2 – B.4 –
E.3 – E.DIP.4

D.2

Punti di attenzione Dipartimenti (4)

PdA	Descrizione PdA	N. AdC
E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	4
E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	5
E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	4
E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	6

E.1

E.2

E.3 – B.1

B.1 – B.3.2 –
B.4

Tempistiche di lavoro UNIVR

- **Stesura documento di autovalutazione** e eventuale RRC da parte del Referente del CdS, PHD, Dip (sulla base del format previsto da ANVUR vd link) con il supporto del Personale TA del CdS, PHD, Dip
- Supporto in itinere del PdQ, tramite lettura della documentazione ed eventuali incontri istruttori e di chiarimento (su richiesta degli interessati e in itinere): prevedere un piano di lavoro condiviso con PdQ (call con UO Valutazione e qualità entro 10 luglio)
- **Approvazione della documentazione di autovalutazione** (ed eventualmente del RRC) in Collegio Didattico e in Consiglio di Dipartimento (con eventuale inserimento nel calendario delle riunioni di Dip o Collegio di sedute straordinarie ad hoc);
- **Entro 3 settembre** (se proroga al 9 settembre)/ **9 settembre** (se proroga al 13 settembre): **raccolta intera documentazione di CdS, Dip, PHD tramite cartelle onedrive;**
- Entro 9 settembre/13 settembre: caricamento dell'intera documentazione di CdS, Dip, PHD nella piattaforma ANVUR dedicata da parte dell'UO Valutazione e qualità;
- Prima delle visite: predisposizione programmi di visita + incontri di preparazione alle interviste

Documentazione da produrre CdS

- CDS:
 - Scheda Autovalutazione CDS
 - Rapporto di Riesame Ciclico (Se risalente a più di 2 anni fa)

Dipartimento/Scuola	Corso di Studi	Data ultimo RRC	23/24
Facoltà di Medicina e Chirurgia	INFERMIERISTICA - VR	21/04/2022	da fare
	MEDICINA E CHIRURGIA	21/06/2024	FATTO
DIMI	INGEGNERIA DEI SISTEMI MEDICALI PER LA PERSONA (INTERATENEO)	-	da fare
Dipartimento di Informatica	INFORMATICA	03/04/2024	OK
Dipartimento di Scienze Giuridiche	SERVIZI GIURIDICI PER IMPRESE, AMMINISTRAZIONI E NO-PROFIT	12/03/2020	da fare
Dipartimento di Lingue e LLSS	LINGUE E CULTURE PER IL TURISMO E IL COMMERCIO INTERNAZIONALE	20/04/2022	da fare
Dipartimento di Biotecnologie	MOLECULAR AND MEDICAL BIOTECHNOLOGY	12/04/2023	OK ma ante AVA3, DA AGGIORNARE
Dipartimento di Management	MANAGEMENT E STRATEGIE D'IMPRESA (VICENZA)	12/04/2024	OK
Dipartimento di Culture e Civiltà	STORIA DELLE ARTI	13/10/2021	da fare
Dipartimento di Scienze Umane	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	29/03/2023	OK ma ante AVA3, DA AGGIORNARE

RRC

- Analisi punti di attenzione DCDS
- Azioni di miglioramento future

=

≠

Doc autovalutazione

- Analisi punti di attenzione DCDS
- Resoconto delle azioni in essere

Esempio punto di attenzione da compilare

D.CDS.1.1 - Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

...

...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documentazione da produrre Dip e PHD

- **DIPARTIMENTI:**

- **Scheda autovalutazione Dipartimento**

- (NB: riprendere Rapporto di riesame di Dipartimento gennaio 2024 e aggiornarlo)

- **CORSI DOTTORATO:**


- **Scheda autovalutazione Corsi Dottorato**

- (NB: riprendere Rapporto di riesame di PHD aprile 2024 e aggiornarlo)

Logica di stesura della documentazio ne

- Linee guida ANVUR all'Autovalutazione
- Risposta a ciascun punto di attenzione e singolo aspetto da considerare dei requisiti AVA3
- Esporre in logica di: Plan-do-check-act. Nella descrizione dei processi e delle attività far emergere gli elementi salienti di pianificazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento effettivamente praticati.
- L'autovalutazione deve sostanzialmente descrivere "cosa", "come", "perché" e "quanto" viene "fatto" in attuazione di quanto previsto dal Punto di Attuazione in esame.
- Dare evidenza della dimensione del processo e da quanto tempo i processi sono stati implementati
- Riportare evidenze documentali (allegare o riportare link verbali)

Repository documentazio ne

- Cartella OneDrive  [VISITA ACCREDITAMENTO PERIODICO 2024](#)
- Si trovano già i format da compilare con indicazioni di compilazione
- Da utilizzare per
 - condividere documenti di autovalutazione
 - caricare documentazione da allegare

Ulteriore documentazio ne necessaria

- Per la visita alle strutture (aule, sale studio, laboratori, biblioteche, residenze universitarie, etc.) l'Ateneo deve predisporre dei brevi **video** da mettere a disposizione della CEV per l'analisi a distanza su CdS/Dottorati e Dipartimenti/Facoltà
- Prospetto in formato Excel con l'indicazione di tutte le **lezioni** relative a ciascun CdS/PhD in valutazione, comprensive del nome del CdS/Dottorato, anno di corso (I, II, III, IV, V, VI anno) e del numero stimato di studenti frequentanti. Si precisa che il calendario deve comprendere tutte le lezioni fissate entro le sei settimane precedenti alla data di inizio della visita in loco (dal 7 ottobre al 18 novembre).

Inoltre...

- Importanza dell'aggiornamento delle pagine web dei CdS, CdD e Dipartimenti
... il primo biglietto da visita!

NB: Gruppo redazione web sta lavorando con Referenti TA web di Dipartimento per aggiornare i punti fondamentali richiesti per i siti di Dipartimento (POD, mission, verbali, Incaricati/Referenti, CPDS, aree di ricerca, ERC)

Supporto

- Area Pianificazione e Controllo Direzionale:
 - Stefano Fedeli
 - Antonella Arvedi
- Ufficio Valutazione e qualità
 - Laura Mion
 - Angela Mellino
 - Monica Agostini
 - Laura Silva
- Ufficio Performance e reporting direzionale
 - Gabriele Pozzani



Servizio Myunivr dedicato:

