



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI  
E SEGRETERIE STUDENTI**

# Corsi di orientamento

## Guida operativa

### Proposta Corsi nel portale



## Accesso ai corsi

Una volta effettuato l'accesso al portale <https://tandem.secure.univr.it>, nel menù di sinistra cliccare la voce "Offerta formativa" e poi "Corsi"



Si accede alla sezione **Corsi**

Offerta formativa / **Corsi**

A.A.

Dipartimento

**Cerca**

Proponi nuovo corso

Elenco corsi (proposti o di afferenza): totale: 2

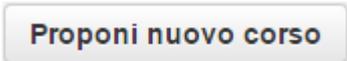
		Denominazione ^	Dipartimento ^
		Algoritmi e Programmazione	Informatica
		Biologia	Scienze della Vita e della Riproduzione

In questa pagina vengono elencati gli eventuali corsi già proposti dall'utente collegato al portale e i corsi per i quali si è referenziati come docenti o collaboratori.

Nella sezione in alto è possibile filtrare l'elenco per **A.A.**, **Dipartimento** e per un'eventuale chiave di ricerca o denominazione breve del corso.



Funzioni e comandi disponibili:

FUNZIONE	COMANDO
<b>Proponi nuovo corso.</b> Consente di proporre e definire un nuovo corso che dovrà in seguito essere approvato.	
<b>Visualizza/modifica.</b> Consente di visualizzare in dettaglio la definizione di un corso. È possibile modificarne la struttura, fintanto che il corso rimarrà nello stato "Da approvare".	
<b>Elimina.</b> Consente l'eliminazione definitiva del corso.	

Per proporre un nuovo corso cliccare sul pulsante **"Proponi nuovo corso"**.

Si accede ad una pagina in primo piano per la creazione del nuovo corso.

## Proposta nuovo corso

Il corso è composto dalle seguenti sezioni/schede



**Corso** Esci

Generale Docenti Collaboratori Lingue Dispense Video Calendario Studenti Iscritti Corsi UNIVR Associati Proponente/Creatore

Guide

**Salva** Stampa scheda

Id  A.A.   
Stato   Attivo

**Struttura** **D.M.934** **Ammissione** **Contenuti** **Obiettivi formativi** **Prerequisiti** **Modalità esame** **Note amministrative**

Referente **barrare la casella se chi propone il corso è anche il suo docente referente**

Area  Macro Area   
Ambito  Centro Servizi

Denominazione breve  **Chiave ricerca**

Denominazione

Denominazione per certificati   
**(da compilare solo se nei certificati deve comparire una denominazione diversa dalla principale)**

Slogan

<b>Generale</b>	Definisce le informazioni che caratterizzano il corso. Sono definite sei sotto sezioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Struttura</b> Informazioni che definisco la struttura del corso</li><li>• <b>D.M. 934</b> Informazioni richieste per tale tipologia di corso</li><li>• <b>Ammissione</b> Informazioni relative alle classi cui è destinato il corso</li><li>• <b>Contenuti</b> Contenuti del programma</li><li>• <b>Obiettivi formativi</b> Obiettivi del corso</li><li>• <b>Prerequisiti</b> Prerequisiti necessari per seguire proficuamente il corso</li><li>• <b>Modalità esame</b> Modalità di svolgimento dell'eventuale esame finale</li></ul>
<b>Docenti</b>	Definisce l'elenco dei docenti del corso
<b>Collaboratori</b>	Definisce l'elenco dei collaboratori del corso
<b>Lingue</b>	Definisce i livelli di competenza da attivare per un corso di tipologia <b>Lingue</b> (non applicabile per corsi D.M. 934)
<b>Dispense</b>	Definisce i documenti di presentazione del corso (formati: pdf, ppt)
<b>Video</b>	Definisce i video multimediali di presentazione del corso (formati: WebM, Ogg, Mp4)



<b>Calendario</b>	Definisce il calendario delle lezioni e degli esami inerenti al corso
<b>Studenti iscritti</b>	Riporta la lista degli studenti iscritti al corso
<b>Corsi UNIVR associati</b>	Definisce i corsi di studio collegati a tale corso
<b>Proponente/Creatore</b>	Indica chi ha proposto o creato il corso

Di seguito vengono descritti i campi che compongono le varie sezioni.

### Generale

- **Id**  
Numero identificativo assegnato al corso al momento dell'inserimento (campo non modificabile).
- **A.A**  
Anno accademico associato al corso (campo non modificabile).
- **Stato**  
Sono previsti 4 stati (campo non modificabile):

<i>Da approvare</i>	Stato che assume in automatico il corso quando viene proposto. In questa fase è possibile effettuare modifiche al corso.
<i>In approvazione fino al CdA</i>	Il corso viene <b>recepito</b> dall'Ufficio Orientamento e inviato al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione (per i corsi di tipologia D.M. 934 non è prevista l'approvazione del CdA). <b>NON</b> è più possibile effettuare modifiche al corso.
<i>Approvato</i>	Il corso è stato <b>approvato</b> dal consiglio di Dipartimento. <b>NON</b> è possibile effettuare modifiche al corso.
<i>Respinto</i>	Il corso viene <b>respinto</b> dal consiglio di Dipartimento (oppure successivamente da Senato oppure CDA). <b>NON</b> è possibile effettuare modifiche al corso.

- **Attivo**  
Indica se il corso dopo l'approvazione è stato attivato (campo non modificabile).

### Generale/Struttura

- **Referente**  
Indica se chi propone il corso è anche il suo referente.



Questo campo può essere modificabile a seconda del proprio ruolo:

<i>Docente di ruolo (personale ateneo)</i>	Può barrare la casella ed essere referente.
<i>Docente a contratto (personale ateneo)</i>	È referente obbligatorio del corso che propone (campo non modificabile).
<i>Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)</i>	Può barrare la casella ed essere referente.
<i>Tecnico/amm. (personale ateneo)</i>	Non può essere referente del corso che propone (campo non modificabile).

		Id Persona	Cognome ^	Nome ^	Ruolo	Ruolo confermato	Referente
					Collaboratore Esperto Linguistico (CEL/Lettore)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1						

Quando la persona proponente del corso è anche referente, automaticamente sarà inserita nella lista docenti e figurerà come referente.

<b>Area</b>	Area di appartenenza del corso
<b>Ambito</b>	Ambito di appartenenza del corso
<b>Denominazione</b>	Inserire il titolo del corso. <b>Specificare in questo campo se il corso è riservato ad una specifica scuola (es. Matematica di base per IIS Copernico)</b>
<b>Slogan</b>	Inserire eventuale frase concisa ad uso pubblicitario
<b>Tipologia corso</b>	Selezionare la tipologia "Standard edizione D.M. 934"
<b>Dipartimento</b>	Selezionare il proprio dipartimento
<b>SSD</b>	Selezionare il Settore Scientifico Disciplinare del corso (non obbligatorio).
<b>Visibile Iscriz. Stud. Singoli</b>	<b>La selezione è a cura dell'Ufficio Orientamento, in base a quanto previsto dall'edizione in corso nell'A.A</b>
<b>N° max iscritti</b>	Indicare l'eventuale numero massimo di studenti ammessi in aula, sulla base degli aspetti logistici e delle esigenze didattiche
<b>Monte ore Ateneo</b>	Indicare le ore di lezione a carico del docente universitario (per alcune tipologie di corso, es. D.M. 934, il campo non è modificabile)



<b>CFU</b>	L'eventuale CFU attribuito al corso sarà inseriti d'ufficio, sulla base delle deliberazioni degli organi per l'edizione in corso nell'A.A.
<b>BANDO per Affidamento incarico (docenti a contratto)</b>	<b>Da non compilare. L'eventuale affidamento è in capo al Dipartimento</b>

#### Generale/D.M. 934

- **Date**  
Inserire il periodo ipotetico previsto per l'inizio e la fine del corso.
- **Tipologia di formazione erogata**  
Selezionare la modalità di erogazione delle lezioni che si intende proporre
- **Forma**  
Selezionare la modalità di erogazione delle lezioni tra curriculare o extra-curriculare
- **Individuare una o più finalità tra quelle menzionate di seguito e definire la rilevanza, in termini di peso %, di ciascuna nell'ambito del percorso complessivo**  
ATTENZIONE! La somma delle % inserite non deve superare il 100%

#### Generale/Ammissione

- **Frequenza**  
Indica se è richiesta frequenza (campo non modificabile).
- **Ore di frequenza per il rilascio dell'attestato**  
Indica il monte ore minimo di frequenza per poter ottenere l'attestato (per il D.M. 934, 11 di default)
- **Classi ammesse**  
Indicare i destinatari del corso (si possono indicare più opzioni).

#### Generale/Contenuti

- **Contenuti**  
Contenuti del programma (min 500 max 2000 caratteri).  
Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.

#### Generale/ Obiettivi formativi

- **Obiettivi formativi**  
Obiettivi del corso (min 500 max 2000 caratteri).  
Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.



#### Generale/ **Prerequisiti**

- **Prerequisiti**

Prerequisiti richiesti per seguire il corso (campo non obbligatorio ma se inserito min 5 max 500 caratteri).

Prestare attenzione alla formattazione nel caso in cui si esegua un copia/incolla da fonti esterne.

#### Generale/ **Modalità esame**

- **Modalità esame**

Modalità di svolgimento dell'esame finale (campo non obbligatorio ma se inserito min 10 max 200 caratteri).

*Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "**Contatti**" del sito all'indirizzo:*

<https://tandem.secure.univr.it/Contact/Index>