



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE PERSONALE

MR/sm

Prot. n. 22354 Tit. VII/4

Verona, 27/05/2008

Ai Segretari di Presidenza
Ai Segretari di Dipartimento
Ai Responsabili dei Centri Autonomi di Spesa

LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni (Anagrafe delle Prestazioni art. 53 D.Lgs 165/2001)

Facendo seguito alla nota rettorale prot. n. 18025 del 21/04/2008, relativamente all'adempimento richiesto alle Pubbliche Amministrazioni di "comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti", si forniscono le seguenti indicazioni.

PROCEDURA GUIDATA VIA WEB

Come anticipato nella riunione con i segretari dei CdR dello scorso 21 aprile, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha perfezionato una **procedura guidata via web** che consente a ciascun Centro di Responsabilità di caricare direttamente i dati relativi agli **incarichi conferiti** ed ai relativi **compensi erogati**.

Ciascun segretario, utilizzando le credenziali già trasmesse vie e-mail, può accedere direttamente nell'Area Riservata del sito www.anagrafeprestazioni.it e procedere al caricamento dei dati relativi agli incarichi esterni **per i quali ciascun CdR provvede alla stipula del contratto**.

SCADENZE PER IL CARICAMENTO DEI DATI

a) Dati relativi agli incarichi conferiti: Il Dipartimento per la Funzione Pubblica richiede che vengano inseriti nel web con le seguenti scadenze:

incarichi conferiti nel I° semestre: caricamento entro il 31/12 dello stesso anno

incarichi conferiti nel II° semestre: caricamento entro il 30/06 dell'anno successivo

Il termine per il caricamento degli **incarichi conferiti nel secondo semestre 2007**, è quindi fissato al **30 giugno 2008**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

DIREZIONE PERSONALE

b) Dati relativi ai compenso effettivamente erogati: a regime devono essere caricati al momento del pagamento, con l'indicazione del **semestre di pagamento**. In questa occasione si chiede di inserire anche i dati dei pagamenti relativi gli incarichi conferiti dal secondo semestre 2007.

PER I NUOVI INCARICHI

Per una più pratica gestione degli incarichi ed evitare l'accumulo di pratiche arretrate, tuttavia, si consiglia di provvedere al **caricamento dati** nel sito dell'Anagrafe delle Prestazioni **contestualmente alla stipula del contratto**. Se il **pagamento** della prestazione è effettuato contestualmente, si potrà inserire direttamente; nel caso, invece venga effettuato successivamente o in più rate, la procedura consente di richiamare successivamente l'incarico e di inserire il semestre di pagamento ed il relativo compenso.

COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

Per le **collaborazioni coordinate e continuative** conferite dai CdR, si considera come **data di pagamento** la data del trasferimento dell'intero compenso all'Amministrazione Centrale.

ISTRUZIONI PER IL CARICAMENTO DATI

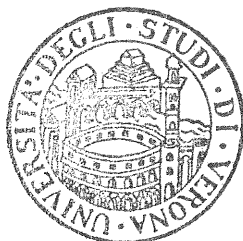
Per gli aspetti operativi dell'inserimento degli incarichi, si rinvia alle **Istruzioni** allegate.

Si precisa, infine, che gli **incarichi di docenza nei corsi di laurea e nei corsi di laurea specialistica** conferiti a professori a contratto e a supplenti esterni (dipendenti da altre Università), così come gli incarichi conferiti dall'Amministrazione Centrale e per i quali provvede alla stipula del contratto la **Direzione Personale**, verranno caricati sul sito a cura di quest'ultima.

Per eventuali richieste di chiarimento e informazioni, è possibile rivolgersi alla **Direzione Personale** - Dott.ssa Teresa Ortu - tel. 8428 e-mail teresa.ortu@univr.it

E' inoltre a disposizione per informazioni, comunicazioni o richieste di supporto il **Call Center Anagrafe Prestazioni** (dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:00) e-mail: anagrafe.funpub@funzionepubblica.it - Tel. 06/6899.7120 Fax 06/6899.7367.

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
Dott. Marco Rucci