



**ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E SCADENZE  
SESSIONE DI LAUREA LUGLIO 2024 (a.a. 2023-24)  
Area Lingue e letterature straniere**

**PER PRESENTARE DOMANDA DI LAUREA, GLI STUDENTI DELLE LAUREE TRIENNALI DEVONO AVER OTTENUTO PREVENTIVA ASSEGNAZIONE DEL TUTORE, CHE È OBBLIGATORIA ED IMPRESCINDIBILE.**

Gli studenti devono presentare la domanda di laurea tramite procedura online, collegandosi al portale dei servizi online e selezionare la voce di menu > **Laurea** (video tutorial)

*Nota bene: la compilazione del questionario AlmaLaurea è propedeutica all'inserimento della domanda.*

Successivamente, il laureando troverà nella propria pagina Esse3 un avviso PagoPA, per il pagamento della marca da bollo. **Il mancato pagamento della marca da bollo entro le scadenze riportate** nella tabella seguente, **comporterà l'annullamento della domanda.**

**LA DOMANDA DI LAUREA È VALIDA PER UNA SOLA SESSIONE;** in caso di mancato conseguimento del titolo in una determinata sessione, è necessario **richiedere l'annullamento della domanda tramite Esse3** e presentare quella per la nuova sessione entro le scadenze indicate.

**ELABORATO FINALE / TESI IN FORMATO DIGITALE** (video tutorial)

L'elaborato finale/tesi deve essere caricato in formato PDF o PDF/A su Esse3.

Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.

*NOTA BENE: è fatto assoluto divieto di riportare sulla copertina della tesi il logo dell'Ateneo di Verona, in quanto l'utilizzo dello stesso è autorizzato per le sole pubblicazioni prodotte dall'Università degli Studi di Verona.*

SESSIONE	PERIODO DISCUSSIONE TESI MAGISTRALI E PROCLAMAZIONI TRIENNALI	PERIODO DOMANDA DI LAUREA E PAGAMENTO MARCA DA BOLLO TRAMITE PAGOPA	SCADENZE ADEMPIMENTI (cfr. indicazioni a pag. 3)
SESSIONE LUGLIO 2024 (a.a. 2023-2024)	Dal 8 al 13 luglio 2024	Dal 7 marzo al 6 maggio 2024	1. <b>CONCLUSIONE E VERBALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ FORMATIVE</b> Entro sabato 8 giugno 2024
			2. <b>CONSEGNA BADGE STUDENTE</b> <i>Depositandolo nell'apposito box oppure inviandolo per posta</i>
			3. <b>CARICAMENTO FILE ELABORATO FINALE/TESI</b> Dal 15 maggio al 3 giugno 2024
			4. <b>DISCUSSIONE ELABORATO TRIENNALE</b> Dal 17 al 20 giugno 2024

**ATTENZIONE:** Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



## SCADENZE SESSIONE DI LAUREA LUGLIO 2024 (a.a. 2023-24)

SCADENZE	ADEMPIMENTI	COMPETENZA
<i>Le scadenze sono reperibili alla pagina dedicata</i>	<b>La richiesta di assegnazione del tutore è obbligatoria ed imprescindibile per gli studenti delle lauree triennali, al fine di poter presentare la domanda di laurea.</b>	STUDENTE
<b>Da giovedì 7 marzo a lunedì 6 maggio 2024</b>	termine ultimo per la <b>presentazione della domanda</b> di laurea da parte dello studente laureando. <u>Nota bene:</u> <b>Lo studente deve indicare SOLO il relatore.</b> L'inserimento del co-tutore o correlatore (triennale/magistrali) è di competenza del docente.	STUDENTE
<b>Lunedì 13 maggio 2024</b>	termine ultimo per: 1. l' <b>approvazione del titolo dell'elaborato finale/tesi</b> da parte del docente 2. l' <b>inserimento in Esse3 da parte dei relatori del nominativo dei co-tutori / correlatori</b> (triennale/magistrale) al fine di renderlo noto ai laureandi e alla U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e Letterature straniere	DOCENTE
<b>Da mercoledì 15 maggio a lunedì 3 giugno 2024</b>	termine ultimo per l'upload del file dell'elaborato finale (triennale) o della tesi magistrale da parte dello studente laureando ( <i>non è possibile sostenere la prova finale prima di aver completato tutti gli esami di profitto</i> ).	STUDENTE
<b>Martedì 4 giugno 2024</b>	termine ultimo per <b>comunicare</b> ai laureandi e alla U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e letterature straniere <b>data, luogo e orario della discussione</b>	DOCENTE
<b>Mercoledì 5 giugno 2024</b>	pubblicazione calendario delle discussioni degli elaborati triennali	Segreteria Corsi di studio
<b>Giovedì 6 giugno 2024</b>	termine ultimo per l' <b>approvazione definitiva della tesi magistrale/elaborato finale</b> da parte del docente ( <i>titolo e file pdf</i> )	DOCENTE
<b>Sabato 8 giugno 2024</b>	termine ultimo per la <b>conclusione e la registrazione in carriera di tutte le attività formative</b> del laureando	STUDENTE
<b>Da lunedì 17 giugno a giovedì 20 giugno 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>discussioni degli elaborati triennali con la Commissione Istruttoria</li><li><b>inserimento in Esse3 del punteggio</b> dell'elaborato finale da parte del relatore</li></ul>	DOCENTE
<i>Indicativamente 10 giorni prima della Sessione di laurea</i>	<b>pubblicazione calendario</b> proclamazioni laureati triennali e discussioni tesi magistrali ( <b>date, orario, luogo</b> )	Segreteria Corsi di studio
<b>Da lunedì 8 luglio a sabato 13 luglio 2024</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA</b> proclamazioni laureati triennali e discussioni tesi magistrali	

**ATTENZIONE:** Le scadenze sopra riportate non sono derogabili.



## INDICAZIONI

### DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea conterrà obbligatoriamente (*cf. Regolamento degli studenti*):

- il questionario Almalaurea
  - la dichiarazione di aver effettuato il controllo della propria carriera ed in particolare:
    - a) il **rispetto delle propedeuticità** previste dal proprio piano didattico,
    - b) la **regolare verbalizzazione degli esami** previsti dal proprio piano didattico,e la dichiarazione di **non aver utilizzato più volte lo stesso livello di competenza linguistica**.
- La veridicità di quanto dichiarato sarà accertata in sede di controlli di laurea, che verranno eseguiti poco prima della Sessione di laurea.**  
**In caso di dichiarazione difforme, lo studente sarà escluso dalla Sessione di laurea.**
- l'assunzione di responsabilità per eventuali danni provocati, da amici e familiari presenti alla cerimonia di laurea
  - la richiesta della pergamena di laurea De Luxe (*solo per i corsi di laurea in Lingue e letterature per l'editoria e i media digitali e in Lingue e culture per l'editoria*)

### 1. CONCLUSIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Per "conclusione attività formative" di un'attività si intende l'effettiva verbalizzazione di esami, stage, tirocini, certificazioni linguistiche, ecc.

- Gli esami di profitto devono essere sostenuti dallo studente e verbalizzati dal docente inderogabilmente **entro la scadenza riportata nella tabella**.
- Lo studente deve indicare nel campo "Note" della domanda online, l'eventuale partecipazione al progetto Erasmus.
- Si raccomanda di verificare sul proprio libretto on line la corretta verbalizzazione degli esami con relativi CFU e voti e di segnalare voci mancanti o incongruenze.

### 2. CONSEGNA BADGE O LIBRETTO UNIVERSITARIO

Lo studente laureando può depositare il libretto universitario cartaceo o il badge studente **nell'apposito box ubicato presso l'Accoglienza di Lingue e Lettere (Palazzo di Lettere)**, oppure **inviarlo per posta** al seguente indirizzo: *Università degli Studi di Verona – U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e letterature straniere - Via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona*

### 3. FILE ELABORATO FINALE / TESI SU ESSE3

Lo studente laureando **deve caricare su Esse3** il file dell'elaborato finale/tesi **in formato PDF o PDF/A entro la scadenza riportata nella tabella**. *Entro i 3 gg. successivi alla scadenza per il caricamento del file, il docente relatore procederà ad approvare l'elaborato finale/tesi.*

#### **Responsabilità del trattamento dei dati nella redazione della tesi di laurea o elaborato finale**

Nel redigere l'elaborato finale o la tesi di laurea, **gli studenti agiscono in qualità di "titolare del trattamento"**, assumendosi ogni responsabilità con riferimento al trattamento dei dati personali di terzi necessario **alla redazione dell'elaborato**. A tal fine, l'Ateneo di Verona ha predisposto un *vademecum* contenente alcune indicazioni generali in tema di trattamento dei dati personali ed un fac simile di informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 da utilizzare per avere il consenso al trattamento dei dati. Il *vademecum* è reperibile in *MyUnivr > Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Trattamento e protezione dei dati personali*, sezione documenti.

### 4. DISCUSSIONE ELABORATO FINALE (lauree triennali)

Lo studente laureando dovrà discutere l'elaborato finale con la Commissione istruttoria nel periodo indicato nella tabella.

#### **PUBBLICAZIONE CALENDARIO SESSIONI DI LAUREA**

Il calendario delle proclamazioni dei laureandi triennali e delle discussioni delle tesi magistrali, contenente l'indicazione delle Commissioni, delle date, del luogo e dell'orario, **sarà pubblicato indicativamente 10 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea su MyUnivr (Intranet di Ateneo)** a cui si potrà accedere con le credenziali personali.



**INFO PER RITIRO PERGAMENA DI LAUREA**

Per il ritiro della pergamena originale di laurea consultare il sito dell'Ateneo alla voce "[Rilascio pergamene di laurea](#)".