



Linee guida per l'assicurazione qualità Gestione processi Offerta formativa Scadenziario giugno - gennaio 2018

MODIFICAZIONE/DISATTIVAZIONE CORSI DI STUDIO (MOD)				
Tempistica	Processo	Soggetto	Attività	Destinatari
Dal 14 giugno 2017 (data delibera Presidio di qualità)	MOD	Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola – Presidente del Collegio	Richiede consulenza del PdQ (in caso di modifiche sostanziali)	PdQ
Dal 30 giugno al 20 settembre 2017	AQ/ Riesame	Gruppo AQ CdS	Riesame ciclico CdS collegato a progetti di modifica	PdQ
Entro 30 settembre 2017	MOD	Collegio didattico	Trasmette estratto di verbale contenente le proposte di modifica	Dip./Scuola di riferimento e associati Dir Didattica, Pian. e controllo
Entro 30 settembre 2017	DIS	Dipartimento	Delibera eventuali proposte di disattivazione	Dipartimenti/Scuole associati Rettore
Entro 12 ottobre 2017	MOD/DIS	Dip./Scuole associati	Esprimono eventuali rilievi	Dip./Scuola di riferimento
Entro 19 ottobre 2017	MOD/DIS	Dirett. di Dip./ Presidente della Scuola	Convoca incontro in caso di rilievi e trasmette esito	Dip. di Riferimento e associati, Coll. Didattico Dir Didattica, Pian. e controllo
Entro 24 ottobre 2017	MOD/DIS	Direzione Didattica	Verifica correttezza e completezza della documentazione	Consiglio Dipartimento/Scuola
Entro 6 novembre 2017	MOD/DIS/ ATT	Consiglio di Dipartimento/Consiglio della Scuola	Delibera proposte di modifica Conferma/non conferma proposte di disattivazione	Rettore, Delegato didattica, PdQ, Consiglio studenti
Entro 7 dicembre 2017 (secondo le scadenze indicate dal PdQ)	MOD/DIS	Delegato Didattica e PdQ	Redigono relazione su sostenibilità e conformità linee guida Anvur	Dip. di riferimento
Entro 7 dicembre 2017	MOD/DIS	Cons. Studenti	Esprime parere	OCC
Entro 22 dicembre 2017	MOD	Cons. di Dip./Cons. della Scuola	Delibera eventuali correzioni	OCC
Entro 12 gennaio 2018	IST/MOD/ ATT	Area Pianificazione e Controllo direzionale	Proiezione docenti garanti A.A. 2018/19 (file Sistemi di Reporting) e verifica requisiti Ministeriali	OCC NdV se nuova istituzione
Entro fine gennaio 2018	IST/DIS/ MOD/ATT	Senato Accademico e CdA	Approvano l'offerta formativa complessiva di Ateneo per l'a.a. successivo	Dip., MIUR



ATTIVAZIONE ANNUALE CORSI DI STUDIO (ATT)				
Tempistica	Processo	Soggetto	Attività	Destinatari
Entro 6 novembre 2017	MOD/DIS/ ATT	Cons. di Dip. (riferimento/associati)/Cons. della Scuola	Delibera l'attivazione annuale dei corsi di studio, le relative sedi ed eventuali accessi programmati. Individua i docenti garanti	OCC
Entro 7 novembre 2017	ATT	Direttore di Dipartimento/Presidente della Scuola	Chiede l'eventuale disponibilità di docenti garanti di altri dipartimenti	Dipartimenti coinvolti nella docenza trasversale
Entro fine novembre 2017	ATT	Direttore di Dipartimento/Presidente della Scuola	Conferma/non conferma l'eventuale disponibilità di docenti garanti ad altri dipartimenti	Dipartimenti che hanno richiesto docenti garanti
Entro 12 gennaio 2018	IST/MOD/ ATT	Area Pianificazione e Controllo direzionale	Proiezione docenti garanti A.A. 2018/19 (file Sistemi di Reporting) e verifica requisiti Ministeriali	OCC
Entro fine gennaio 2018	IST/DIS/ MOD/ATT	Senato Accademico e CdA	Approvano l'offerta formativa complessiva di Ateneo per l'a.a. successivo	Dipartimenti, MIUR

ASSICURAZIONE QUALITÀ				
Tempistica	Processo	Soggetto	Attività	Destinatari
Dal 30 giugno al 20 settembre 2017	Riesame	Gruppo AQ CdS	Riesame ciclico LM - LMCU	PdQ
Dal 30 giugno al 31 dicembre 2017	Monitoraggi o annuale CdS	Gruppo AQ CdS	SMA (Scheda Monitoraggio Annuale) tutti i CdS	PdQ