



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E
PER LA RICERCA**

DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITÀ, LO STUDENTE E IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

**Al Rettore
Al Direttore Amministrativo
Università ed Istituzioni Universitarie
LORO SEDI**

Al CINECA

e p.c. **Al C.N.V.S.U. - SEDE**

Alla C.R.U.I. - ROMA

Al C.U.N. - SEDE

Al C.N.S.U. - SEDE

UfficioV
Prot. n. 253
del 09/12/2009

Oggetto: attuazione art. 2 (Requisiti di trasparenza) del D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 - Indicazioni operative a.a. 2009/2010.

Facendo seguito alla nota n. 196 del 21 ottobre c.a., relativa all'oggetto, si unisce un allegato tecnico contenente le indicazioni operative alle quali gli Atenei e il CINECA dovranno attenersi per l'inserimento nella Banca dati dell'offerta formativa degli insegnamenti e delle altre attività formative attivi nel corrente a.a. 2009/2010, al fine di consentire una univoca e omogenea individuazione degli stessi, in stretta connessione con le informazioni da trasmettere periodicamente alla Anagrafe Nazionale degli studenti.

Tali indicazioni operative sono altresì finalizzate a rendere completo e coerente il quadro informativo delle attività formative anche nei riguardi di una loro eventuale articolazione in moduli e dell'impegno didattico effettivo di ciascun docente sugli stessi; con la precisazione che l'inserimento di queste ultime informazioni nella Banca dati dell'offerta formativa non costituisce per l'a.a. 2009/2010 requisito di trasparenza, ma viene richiesto alle Università al fine di consentire di valutare le modalità più opportune per la eventuale integrazione in tal senso, a decorrere dall'a.a. 2010/2011, del D.D. 10 giugno 2008, n. 61.

Si ricorda che gli insegnamenti e le altre attività formative che devono essere inseriti nella Banca dati dell'offerta formativa sono, secondo quanto previsto dal DD 10 giugno 2008, n. 61, quelli afferenti alle classi definite in attuazione del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 che ciascuna Università intende attivare nell'anno accademico 2009/2010.

Considerati i tempi tecnici che saranno necessari ai fini della attuazione delle predette indicazioni operative, si comunica che l'immissione delle informazioni richieste nella Banca dati dell'offerta formativa potrà essere completata dagli stessi entro il **15 febbraio 2010**.

Con successiva nota verranno fornite indicazioni operative relativamente alle modalità di inserimento nell'Anagrafe nazionale degli studenti degli esami o valutazioni di profitto sostenuti con riferimento alle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**DIPARTIMENTO PER L'UNIVERSITÀ, L'ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA E
PER LA RICERCA**

attività formative inserite nella Banca dati dell'offerta formativa.

A tale riguardo, si ritiene necessario fin d'ora evidenziare che le informazioni trasmesse all'Anagrafe nazionale degli studenti devono essere coerenti con quelle inserite nella Banca dati dell'offerta formativa; in particolare, non possono essere inseriti nell'Anagrafe (per gli studenti iscritti a corsi di studio nelle classi definite in attuazione del DM 22 ottobre 2004, n. 270) esami o valutazioni di profitto relativi ad attività che non sono presenti nella Banca dati dell'offerta formativa.

Si ricorda altresì che i DDMM 16 marzo 2007 relativi alle classi di laurea e di laurea magistrale, all'art. 4, comma 1, dispongono che "le Università garantiscono l'attribuzione a ciascun **insegnamento** attivato di un congruo **numero intero** di crediti formativi, evitando la parcellizzazione delle attività formative. In ciascun corso di laurea (laurea magistrale) non possono essere previsti in totale più di **20 (12) esami o valutazioni finali di profitto**, anche favorendo prove di esame integrate per più insegnamenti o moduli coordinati. In tal caso, i docenti titolari degli insegnamenti o dei moduli coordinati partecipano alla valutazione **collegiale complessiva** del profitto".

Si evidenzia pertanto che gli esiti di carriera da inserire nella anagrafe degli studenti non possono che riferirsi agli insegnamenti e alle altre attività formative nel loro complesso e non a singoli moduli, in coerenza con quanto già del resto previsto dal DM 30 aprile 2004, n. 9.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Antonello Masia)

Inviata ai seguenti atenei:

Università degli Studi di BARI

Politecnico di BARI

Università degli Studi della BASILICATA

Università degli Studi di BERGAMO

Università degli Studi di BOLOGNA

Università degli Studi di BRESCIA

Università degli Studi di CAGLIARI

Università della CALABRIA

Università degli Studi di CAMERINO

Università degli Studi di CASSINO

Università degli Studi di CATANIA

Università degli Studi "Magna Graecia" di CATANZARO

Università degli Studi "G. d'Annunzio" CHIETI-PESCARA

Università degli Studi di FERRARA

Università degli Studi di FIRENZE

Università degli Studi di FOGGIA

Università degli Studi di GENOVA

Università degli Studi INSUBRIA Varese-Como

Università degli Studi de L'AQUILA

Università degli Studi del SALENTO

Università degli Studi di MACERATA

Università degli Studi di MESSINA

Università degli Studi di MILANO

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Politecnico di MILANO

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

Università degli Studi del MOLISE

Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"

Seconda Università degli Studi di NAPOLI

Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"

Università degli Studi di NAPOLI "L'Orientale"

Università degli Studi di PADOVA

Università degli Studi di PALERMO

Università degli Studi di PARMA

Università degli Studi di PAVIA

Università degli Studi di PERUGIA

Università per Stranieri di PERUGIA

Università degli Studi del PIEMONTE ORIENTALE "Amedeo Avogadro"-Vercelli

Università degli Studi di PISA

Scuola Normale Superiore di PISA

Scuola Sup. di Studi Univ. e Perfezionamento S.Anna di PISA

Università Politecnica delle MARCHE

Università degli Studi "Mediterranea" di REGGIO CALABRIA
Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"
Università degli Studi di ROMA "Tor Vergata"
Università degli Studi ROMA TRE
Istituto Universitario di Scienze Motorie di ROMA
Università degli Studi di SALERNO
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO
Università degli Studi di SASSARI
Università degli Studi di SIENA
Università per Stranieri di SIENA
Università degli Studi di TERAMO
Università degli Studi di TORINO
Politecnico di TORINO
Università degli Studi di TRENTO
Università degli Studi di TRIESTE
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di TRIESTE
Università degli Studi della TUSCIA
Università degli Studi di UDINE
Università "Ca' Foscari" di VENEZIA
Università IUAV di VENEZIA
Università degli Studi di VERONA
SUM - Istituto Italiano di SCIENZE UMANE di FIRENZE
Scuola IMT - Istituzioni, Mercati, Tecnologie - Alti Studi - LUCCA
I.U.S.S. - Istituto Universitario di Studi Superiori - PAVIA
Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"
LUM "Jean Monnet"
Libera Università di BOLZANO
Università "Carlo Cattaneo" - LIUC
Università Commerciale "Luigi Bocconi" MILANO
Università Cattolica del Sacro Cuore
Libera Università di lingue e comunicazione IULM-MI
Libera Università "Vita Salute S.Raffaele" MILANO
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI
Università "Campus Bio-Medico" ROMA
Libera Univ. Inter.le Studi Sociali "Guido Carli" LUISS-ROMA
Libera Università degli Studi "S. Pio V" ROMA
Libera Univ. degli Studi "Maria SS.Assunta" - LUMSA - Roma
Università della VALLE D'AOSTA
Università Telematica "LEONARDO da VINCI"
Università Telematica "E-CAMPUS"
Università Telematica "GIUSTINO FORTUNATO"
Università Telematica GUGLIELMO MARCONI
Università Telematica Internazionale - UNITEL
Università Telematica Internazionale UNINETTUNO

Università Telematica "ITALIAN UNIVERSITY LINE" - IUL
Università Telematica PEGASO
Università Telematica TEL.M.A.
Università Telematica delle SCIENZE UMANE - UNISU
Università Telematica "Universitas MERCATORUM"
Università degli Studi di SCIENZE GASTRONOMICHE
UKE - Università Kore di ENNA
Università per Stranieri "Dante Alighieri" di REGGIO CALABRIA
Università degli Studi EUROPEA di ROMA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Allegato tecnico

1. Univoca e omogenea individuazione delle attività formative.

Ogni attività formativa può essere individuata univocamente e in maniera omogenea per tutti gli Atenei, attraverso i seguenti elementi, i quali ne costituiscono la **chiave identificativa**:

- codice ateneo;
- denominazione attività formativa;
- codice fiscale docente responsabile;
- anno di riferimento (offerta formativa)

Esclusivamente nei casi di attività formative replicate, cioè di effettiva ripetizione di identica attività formativa (ivi compresa la denominazione della stessa) da parte dello stesso docente, ai predetti elementi sarà aggiunto un numero che identifica la quantità delle repliche ("numero repliche").

Agli elementi sopraindicati devono essere pertanto associati in modo univoco i restanti "attributi" indicati nel DD. n. 61/2008, in particolare:

- il numero di CFU (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio);
- il numero di ore riservate allo studio individuale e alla didattica assistita (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio);
- il SSD o gli SSD di riferimento.

2. Fasi operative

In relazione a quanto sopra, l'inserimento delle attività formative nella Banca dati dell'offerta formativa deve avvenire secondo le fasi appresso indicate.

Fase 1 - invio tracciato record 1

Le Università inviano alla Banca dati dell'offerta formativa le attività formative attivate nell'a.a. 2009/2010, secondo il tracciato record 1 (v. sub allegato 1) e conformemente a quanto indicato al precedente punto 1.

A tal fine, si sottolinea che non devono essere inviate:

- duplicazioni di record relativi alla medesima attività formativa (cioè con stessa denominazione e stesso docente responsabile);
- disaggregazioni della medesima attività formativa in moduli, ancorché tenuti da differenti docenti. Si ricorda invece che fra gli "attributi" relativi a ogni offerta formativa va indicato se la stessa è o meno



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

articolata in moduli e il numero di moduli, indicando altresì il sito internet dell'Ateneo ove sono disponibili le ulteriori informazioni relative alla organizzazione dell'attività formativa, ivi compresi quelle relative agli ulteriori docenti coinvolti.

Nei casi in cui al momento dell'invio di alcune attività formative, non sia noto il docente responsabile delle stesse, l'Università dovrà provvedere alla successiva integrazione delle informazioni mancanti, non appena disponibili. In ogni caso, non sarà possibile procedere all'inserimento nella Anagrafe nazionale degli studenti degli esami o valutazioni di profitto sostenuti per tali attività formative, fintantoché non si sarà provveduto al riguardo.

Fase 2 - Controllo di coerenza

Le informazioni inviate nella fase 1 sono sottoposte con apposita procedura informatizzata a controlli di coerenza, al fine di verificare se le stesse consentono la univoca individuazione della **chiave identificativa** di ogni attività formativa, secondo quanto indicato al punto 1, che dovrà essere utilizzata per l'invio dei dati relativi alle fasi successive.

Fase 3 - Invio da parte delle Università dei moduli (tracciato 1-bis)

Si fa presente che per modulo si intende la articolazione minima della attività formativa cui corrisponde un unico docente e un unico settore scientifico disciplinare.

Per ciascuna delle attività formative articolate in moduli (risultanti dal tracciato 1), le Università provvedono a trasmettere un ulteriore file con l'indicazione (v. sub-allegato 2):

- della **chiave identificativa** di ciascuna attività formativa, secondo quanto indicato al punto 1;
- della denominazione del modulo;
- del relativo settore scientifico disciplinare;
- del codice interno di Ateneo per la identificazione del modulo;
- del docente titolare del modulo (nome e cognome, codice fiscale, ruolo..., Ateneo di appartenenza);
- del numero di ore di didattica assistita relativi al modulo stesso.

Fase 4 - Invio da parte delle Università del tracciato 2

In questa fase avviene l'associazione di ogni singola attività formativa (inserita nella fase 1) ai corsi di studio attivati nell'a.a. di riferimento (individuati con il codice Off.F) per i quali la stessa costituisce una attività di base o caratterizzante. A tal fine, il tracciato 2 (v. sub-allegato 3) viene



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

integrato con la **chiave identificativa** della attività formativa di cui al punto 1.

Si ricorda che la finalità di questa fase è principalmente quella di fornire, agli studenti che iniziano un corso di studio nell'a.a. di riferimento, le informazioni relative a tutte le attività formative di base e caratterizzanti presenti per tale corso di studio e per le quali lo stesso potrà acquisire crediti durante l'intero percorso formativo. Le Università dovranno pertanto inviare alla Banca dati dell'offerta formativa tutti gli insegnamenti di base e caratterizzanti attivi nell'a.a. di riferimento coerenti con il percorso formativo dello studente che inizia il corso di studio nello stesso a.a., indipendentemente da "l'anno di corso" ¹ nel quale i relativi crediti potranno essere acquisiti².

Con riferimento ai dati inseriti per l'a.a. 2008/2009, si fa presente che nella Off.F. sono riportate apposite sintesi delle anomalie riscontrate al riguardo. Le Università interessate potranno procedere, nei termini che concorderanno direttamente con il CINECA, alla correzione di tali anomalie secondo le stesse indicazioni operative sopraindicate.

¹ Tale informazione dovrà essere reperibile nel sito internet dell'Ateneo, secondo quanto indicato dall'allegato al D.D. n. 61/2008, paragrafo 1.2, punto 11.

² Fermo restando che le informazioni relative a tali attività formative, ivi compreso il docente responsabile, potranno essere suscettibili di modifica da parte dell'Ateneo nei successivi anni accademici.

DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.		
Tracciato record relativo alle attività formative		
Tracciato record n. 1 - Attività formative*		
Note:		
- Devono essere inviate solo attività formative che siano oggetto di valutazione verbalizzata ed alla quale sia associata una votazione o giudizio;		
- Non deve essere inviata l'attività formativa relativa alla prova finale.		
La univoca "chiave identificativa" del record è costituita dai 4 elementi: codice ateneo/anno di riferimento/denominazione attività formativa/codice fiscale docente responsabile.		
NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD CON LA MEDESIMA CHIAVE IDENTIFICATIVA, NE' CHIAVI DIVERSE POSSONO IDENTIFICARE LA MEDESIMA COMBINAZIONE DEI 4 ELEMENTI.		
CHIAVE IDENTIFICATIVA	char 9	<i>La univoca "chiave identificativa" del record viene calcolata dall'Ateneo concatenando il "codice ateneo" con le ultime 2 cifre dell'anno di riferimento e con un progressivo "zero filled" di 5 caratteri, interno all'Ateneo stesso; ciò identifica i 4 elementi sopra descritti.</i>
codice ateneo	char 2	<i>vedi tabella</i>
anno di riferimento	number 4	<i>Anno accademico nel quale è erogata l'attività formativa (Es.: inserire XXXX per l'a.a. XXXX / YYYY)</i>
denominazione attività formativa	char 250	
lingua base	char 3	<i>vedi tabella ISO (indicare la lingua prevalente)</i>
articolazione in moduli	char 2	<i>si /no(se 'si' valorizzare "numero di moduli totale")</i>
numero di moduli totale	number 2	<i>indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/ curricula/piani di studio (valore ammesso: uguale o maggiore di 2)</i>
settore/settori scientifico disciplinari	char 2000	<i>Codice settore, settore2, settore3 ,.... tutti i settori , separati da virgola, indipendentemente dal corso</i>
codice interno di ateneo per la identificazione dell'attività formativa	char 50	
codice fiscale docente responsabile	char 16	<i>Se al momento dell'invio non è noto il docente responsabile, inviare il record con codice fiscale <0000000000000000> (stringa di 16 zeri da compilare obbligatoriamente)</i>
nome docente responsabile	char 100	<i>Lasciare vuoto ove inserita, nel codice fiscale, la stringa</i>
cognome docente responsabile	char 100	<i><0000000000000000> di 16 zeri</i>
ruolo del docente responsabile	char 2	<i>vedi tabella</i>
codice ateneo del docente	char 2	<i>vedi tabella (da compilare solo se diverso dal campo codice ateneo)</i>
numero crediti totale	number 3	<i>numero crediti attribuiti (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/ curricula/piani di studio) - sono ammessi solo numeri interi</i>
numero di ore riservate per lo studio personale o ad altre attività di tipo individuale	number 3	<i>ore previste** (indipendentemente da eventuali riduzioni, per specifici corsi di studio/curricula/piani di studio)</i>
numero di ore relative alle attività in aula	number 3	
ore di laboratorio	number 3	
altre ore (esercitazioni, seminari, tirocini...)	number 3	
facoltà (o struttura didattica) competente	char 2	<i>facoltà (o struttura didattica) che organizza l'attività formativa (indipendentemente dal corso di studio) vedi tabella</i>
url in cui sono reperibili le informazioni relative all'attività formativa (v. allegato al D.D. n. 61/2008, § 1.2, punto 11)	char 250	
numero repliche	number 1	<i>indicare il numero eventuale di volte in cui lo stesso docente replica la medesima attività formativa (default = 0)</i>

N.B.:

* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancelletto).

** Il numero totale di ore complessivamente indicate deve essere uguale al numero di crediti totale moltiplicato per 25

**DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.
Tracciato record relativo alle attività formative**

Tracciato record n.1 bis - Moduli *

Da compilare per ciascuna delle attività formative articolate in moduli (in coerenza con il "numero di moduli totale" indicato nel tracciato n. 1)

La chiave univoca del record è costituita da 2 elementi: **chiave identificativa** (da tracciato 1)/denominazione modulo.

NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD PER LA STESSA COMBINAZIONE DI VALORI DI QUESTA "COPPIA".

CHIAVE IDENTIFICATIVA	char 9	<i>(da Tracciato record n. 1)</i>
denominazione del modulo	char 250	
settore scientifico disciplinare		<i>vedi tabella</i>
codice interno di ateneo per la identificazione del modulo	char 50	
codice fiscale docente titolare del modulo	char 16	<i>Se al momento dell'invio non è noto il docente responsabile, inviare il record con codice fiscale <0000000000000000> (stringa di 16 zeri da compilare obbligatoriamente)</i>
nome docente titolare del modulo	char 100	<i>Lasciare vuoto ove inserita, nel codice fiscale, la stringa <0000000000000000> di 16 zeri</i>
cognome docente titolare del modulo	char 100	
ruolo del docente titolare del modulo	char 2	<i>vedi tabella</i>
codice ateneo del docente titolare del modulo	char 2	<i>vedi tabella (da compilare solo se diverso dal campo codice ateneo)</i>
numero di ore di didattica assistita relativi al modulo stesso	number 3	<i>(n. ore di attività in aula + n. ore di laboratorio + altre ore)</i>

N.B.:

* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancellotto).

**DD 10 giugno 2008, n. 61 – Requisiti di trasparenza.
Tracciato record relativo alle attività formative**

Tracciato record n. 2. Corsi di studio che utilizzano le attività formative indicate nel tracciato record 1, come attività di base e caratterizzante *

La chiave univoca del record è costituita da 2 elementi: **chiave identificativa** (da tracciato 1)/chiave anagrafe del curriculum.

NON DEVONO QUINDI ESSERE INVIATI PIU' RECORD PER LA STESSA COMBINAZIONE DI VALORI DI QUESTA "COPPIA".

CHIAVE IDENTIFICATIVA	char 9	<i>(da Tracciato record n. 1)</i>
chiave anagrafe del curriculum	number 10	<i>Il campo deve essere valorizzato con la chiave anagrafe del curriculum (generico o specifico). (Nello schema xml compatibile2008 è valore del tag <chiave_anagrafe>123456</chiave_anagrafe>. Nello schema xml completo è il valore del tag <CHIAVE_ANAGRAFE_TYPE CHIAVE_ANAGRAFE="123456"></i>
settore/settori scientifico disciplinari specifici del corso di studio/curriculum**	char 2000	<i>id univoco ambito^settore, id univoco ambito2^settore2, specifici del corso/curriculum (vedi tabella ambiti)</i>

N.B.:

* I campi vanno separati uno dall'altro dal carattere # (cancellotto).

** Il campo "**settori**" contiene le coppie *id_univoco dell'ambito^settore* alle quali l'insegnamento è riferito. Le coppie, se l'insegnamento è su più settori, sono separate tra loro da virgola, l'id dell'ambito dal suo settore dal carattere ^

Esempio:

50544^AGR/02,50544^AGR/03,50544^AGR/04,50548^AGR/07