



UNIVERSITÀ
di VERONA



Autovalutazione Competenze e Obiettivi

Manuale operativo per il Personale di II livello



Indice

1. Introduzione	3
2. Accesso all'applicativo	3
3. Autovalutazione Obiettivi	5
3.1 Premessa.....	5
3.2 Fase di autovalutazione.....	6
4. Autovalutazione Competenze Manageriali	9
4.1 Premessa.....	9
4.2 Fase di autovalutazione.....	10
5. Autovalutazione Comportamenti	14
5.1 Premessa.....	14
5.2 Fase di autovalutazione.....	15

1. Introduzione

L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di autovalutazione dei profili di competenza del modulo U-GOV Valutazione Prestazioni.

Al fine di rendere quanto più semplice il manuale operativo, si farà ampio uso di "copie schermo" relative alle funzionalità di volta in volta esposte.

2. Accesso all'applicativo

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi all'Area Intranet Myunivr:

<https://intranet.univr.it/>

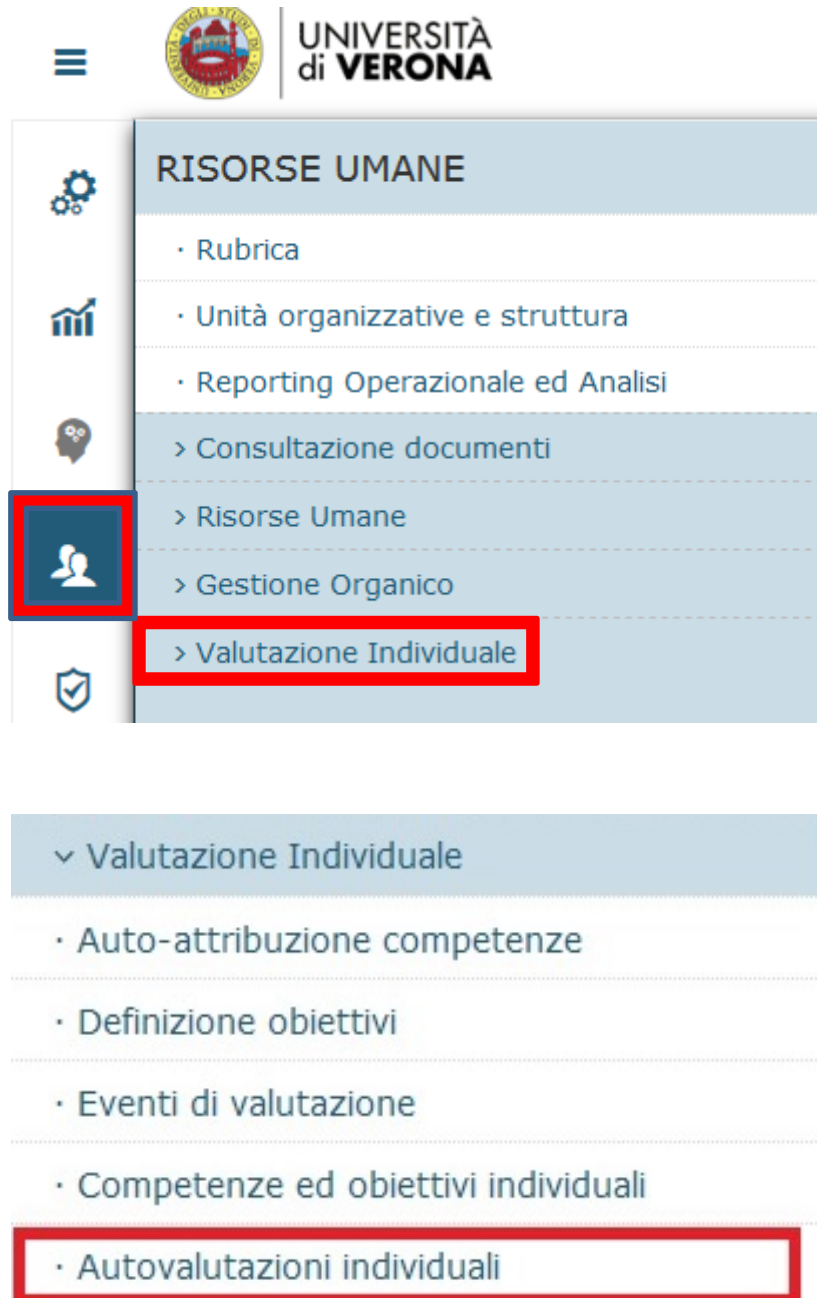
Inserire le proprie credenziali GIA per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.

Dopo aver immesso le proprie credenziali accedere a U-GOV RU come da immagine successiva.



The screenshot shows the myUNIVR intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the myUNIVR logo and a menu with items: HOME, SERVIZI, COMUNICAZIONI, INFO_RICERCA, INFO_LEX, U_MAGAZINE, RUBRICA, and FORMAZIONE. Below the navigation bar, there is a 'SLIDESHOW COMUNICAZIONI' section with a slide titled 'Vacanze Studio INPSieme' and a 'RICERCA' section with a search bar. The 'DESK APPLICAZIONI' section displays several application icons: WebMail, U-GOV RU (highlighted with a red box and a red arrow), GestPresenze, Titulus, dbERW, and Service. A red arrow points to the U-GOV RU icon.

Accedere all'Area funzionale delle Risorse umane, quindi al menù riportato nella figura sottostante, "Valutazione Individuale - Autovalutazioni Individuali".



The image shows a screenshot of the U-GOV HR system interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Verona logo and the text "UNIVERSITÀ di VERONA". Below this, a sidebar menu is displayed under the heading "RISORSE UMANE". The menu items are:

- Rubrica
- Unità organizzative e struttura
- Reporting Operazionale ed Analisi
- > Consultazione documenti
- > Risorse Umane
- > Gestione Organico
- > Valutazione Individuale

The "Valutazione Individuale" item is highlighted with a red box. Below this, a sub-menu is shown, listing the following options:

- Auto-attribuzione competenze
- Definizione obiettivi
- Eventi di valutazione
- Competenze ed obiettivi individuali
- Autovalutazioni individuali

The "Autovalutazioni individuali" option is highlighted with a red box.

3. Autovalutazione Obiettivi

3.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare la sessione di autovalutazione. Dopo aver selezionato la voce di menù **“Autovalutazioni Individuali”** appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, l’evento di valutazione denominato **‘Valutazione Obiettivi 2017 – Responsabili II livello – cat.D/EP’**, cliccando il pulsante indicato in figura.

> Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali ✕ Chiudi Funzione

Risorsa umana

Matricola 0049 Nominativo Mario Rossi

Schede di valutazione

	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Inizio autoval.	Fine autoval.	Autovalutata il
<input type="checkbox"/>	2017	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
<input type="checkbox"/>	2017	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	

Risultati 1 Pagina 1 di 1



3.2 Fase di autovalutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione (ovvero il riferimento dell'evento) appare la seguente finestra:

» Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

[Modifica](#)

Tipo	OBIETTIVI	Evento di valutazione su obiettivi individuali	
Descrizione	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabile II Livello	Stato	Aperto
Responsabile	004975	Francesco VELOCI	
Livelli ammessi	Obiettivi 2017		
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/02/2018	Fine autovalutazione 18/02/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	19/02/2018	Fine svolgimento 31/03/2018
Data scadenza	31/03/2018		

Valutazione

Valutato	0049	Mario Rossi	
Unità org.	300832	Area XX	
Posiz. org.	204	Responsabile II Livello	
Date attività valutazione			
Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Data notifica	Data autovalutazione		
Data condivisione	Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 obiettivi autovalutati su 2 totali **Risultato autoval.** 0,00%

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Esporta](#)

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

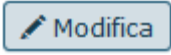
	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ateneo
ⓘ	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore		60,00			0,00 No
ⓘ	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore		40,00			0,00 No

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

La finestra si suddivide in tre pannelli:

- Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di autovalutazione.
- L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco degli obiettivi da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere l'autovalutazione.
 - Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Commento valutato**';

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo obiettivo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - vedi prossima schermata - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione, ovvero il grado di raggiungimento del singolo obiettivo; selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Modifica

OBIETTIVI Evento di valutazione su obiettivi individuali

Descrizione	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabile Il Livello	Stato	Aperto
Responsabile	004975 Francesco VELOCI		
Livelli ammessi	Obiettivi 2017		
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione 01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione 07/02/2018	Fine autovalutazione	18/02/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento 19/02/2018	Fine svolgimento	31/03/2018
Data scadenza	31/03/2018		

Valutazione

Valutato 0049
Unità org. 300832
Posiz. org. 204

Date attività valutazione
Inizio osservazione 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017
Data notifica **Data autovalutazione**
Data condivisione **Data presa visione** **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 obiettivi autovalutati su 2 totali **Risultato autoval.** 0,00%

Filtro Annulla filtro

Filtri aggiuntivi
Predefiniti

	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ateneo
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore		60,00	<input type="text"/>		0,00 No
<input type="checkbox"/>	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore		40,00			0,00 No

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

Elenco dei valori ✕

Risultato autovalutazione obiettivo

Risultato (%)	Descrizione	Definizione
0	1 - Non raggiunto (fino al 50%)	NO
50	2 - Scarsamente raggiunto (tra 50% e 60%)	SC
75	3 - Parzialmente raggiunto (tra 60% e 80%)	PA
90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	SO
100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	TO

Risultati 1 - 5 di 5

 Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni obiettivo assegnato.

Durante la fase di inserimento del risultato raggiunto dell'obiettivo è possibile selezionare ; per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutti gli obiettivi, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione ✕

Le autovalutazioni risultano riempite. L'autovalutazione è terminata?
 Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di autovalutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi all'autovalutazione delle competenze manageriali.

4. Autovalutazione Competenze Manageriali

4.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di autovalutazione delle Competenze Manageriali con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù **“Autovalutazioni Individuali”** appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, l’evento di valutazione denominato **‘Valutazione Competenze Manageriali 2017 – Responsabili II livello Cat. D/EP’**, cliccando il pulsante indicato in figura.

> Valutazione Individuale / **Autovalutazioni individuali** ✖ Chiudi Funzione

Risorsa umana

Matricola 0049 Nominativo Mario Rossi

Schede di valutazione

	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Inizio autoval.	Fine autoval.	Autovalutata il
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
<input type="checkbox"/>		COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
<input type="checkbox"/>			Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili II Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	

Risultati 1 - 3 di 3 « < > » Pagina 1 di 1

4.2 Fase di autovalutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

> Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

[Modifica](#)

Tipo	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze	
Descrizione	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	Stato	Aperto
Responsabile	004975	Francesco VELOCI	
Anno di riferimento	2017		
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/02/2018	Fine autovalutazione 25/02/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	26/02/2018	Fine svolgimento 31/03/2018
Data scadenza	31/03/2018	Data di riferimento	31/12/2017

Valutazione

Valutato	00	Mario ROSSI
Unità org.		
Posiz. org.		
Ruolo org.	247	Personale II Livello
Date attività valutazione		
Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017
Data notifica	Data autovalutazione	Data validazione
Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Scheda di valutazione [Commenti su valutazione](#)

0 competenze autovalutate su 5 totali **Risultato autoval.** 0,00%

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Esporta](#)

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

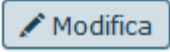
	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 1	Orientamento al risultato		3 Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 2	Pianificazione e organizzazione		3 Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3	Lavoro di squadra		3 Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 4	Iniziativa e innovazione		3 Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 5	Gestione e sviluppo delle persone		3 Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00

Risultati 1 - 5 di 5 Pagina 1 di 1

La finestra si suddivide in tre pannelli:

1. **Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
2. **Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di autovalutazione.
3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco delle competenze manageriali da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere l'autovalutazione.
 - **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Commento valutato**';

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga della prima competenza, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi prossima schermata* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

Evento				
✎ Modifica				
Tipo	COMPETENZE	Evento di valutazione su competenze		
Descrizione	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili II Livello Cat. EP	Stato	Aperto	
Responsabile	004975	Francesco VELOCI		
Anno di riferimento	2017			
Finestra di osservazione	Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione	07/02/2018	Fine autovalutazione	25/02/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento	26/02/2018	Fine svolgimento	31/03/2018
Data scadenza	31/03/2018	Data di riferimento	31/12/2017	

Valutazione				
Valutato	00	Mario ROSSI		
Unità org.				
Posiz. org.				
Ruolo org.	247	Personale II Livello		
Date attività valutazione				
Inizio osservazione	01/01/2017	Fine osservazione	31/12/2017	
Data notifica	Data autovalutazione	<input type="text"/>	Data validazione	
Data presa visione	Data notifica chiusura		Data commento ricevuto	

Scheda di valutazione		Commenti su valutazione		
0 competenze autovalutate su 5 totali		Risultato autoval. 0,00%		
▼ Filtra	✕ Annulla filtro	📄 Esporta		
Filtri aggiuntivi				
Predefiniti <input type="text"/>				

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. atteso	Descr. Livello atteso	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
📄	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 1	Orientamento al risultato	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	<input type="text"/>	📄	0,00
📄	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 2	Pianificazione e organizzazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
📄	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 3	Lavoro di squadra	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
📄	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 4	Iniziativa e innovazione	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00
📄	COMPETENZE		COMPETENZE MANAGERIALI	COMP MAN 5	Gestione e sviluppo delle persone	3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali			0,00



Elenco dei valori ✕

Livello autovalutazione competenza

Livello	Descrizione	Definizione
-1	Competenza non valutabile	
1	Competenza di livello base, con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali	
2	Competenza di livello intermedio, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate	
3	Competenza di buon livello, con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennali	
4	Competenza di ottimo livello, con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste	
5	Competenza di riferimento a livello d'Ateneo	

Risultati 1 - 6 di 6

 Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni competenza in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione ✕

Le autovalutazioni risultano riempite. L'autovalutazione è terminata?
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di autovalutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

Cliccare il pulsante collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi all'autovalutazione dei comportamenti.

5. Autovalutazione Comportamenti

5.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di autovalutazione dei Comportamenti con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù **“Autovalutazioni Individuali”** appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, l’evento di valutazione denominato **‘Valutazione Valori Organizzativi 2017 – Responsabili Il livello cat.D/EP’**, cliccando il pulsante indicato in figura.

> Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali ✖ Chiudi Funzione

Risorsa umana

Matricola 0049 Nominativo Mario Rossi

Schede di valutazione

	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Inizio autoval.	Fine autoval.	Autovalutata il
	2017	COMPETENZE	Valutazione Competenze Manageriali 2017 - Responsabili Il Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
	2017	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili Il Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	
		OGGETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili Il Livello	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	18/02/2018	

Risultati 1 - di 3 Pagina 1 di 1

5.2 Fase di autovalutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

» Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

Evento

[Modifica](#)

Tipo COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione Valutazione Valori Organizzativi 2017 **Stato** Aperto

Responsabile 00

Anno di riferimento 2017

Finestra di osservazione	Inizio osservazione 01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017
Periodo di autovalutazione	Inizio autovalutazione 07/02/2018	Fine autovalutazione 25/02/2018
Periodo di svolgimento	Inizio svolgimento 26/02/2018	Fine svolgimento 31/03/2018
Data scadenza 31/03/2018	Data di riferimento 31/12/2017	

Valutazione

Valutato 00 Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione 01/01/2017	Fine osservazione 31/12/2017	
Data notifica	Data autovalutazione	Data validazione
Data presa visione	Data notifica chiusura	Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 competenze autovalutate su 5 totali

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Esporta](#)

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

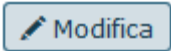
	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1	Cura del servizio			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Apertura al cambiamento			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 3	Collaborazione			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 4	Responsabilità individuale			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 5	Approccio positivo e costruttivo			0,00

Risultati 1 - 5 di 5 Pagina 1 di 1

La finestra si suddivide in tre pannelli:

1. **Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
2. **Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di autovalutazione.
3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
 - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco dei Valori Organizzativi: in tale sezione si può procedere ad esprimere l'autovalutazione.
 - **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Commento valutato**';

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo Valore Organizzativo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi prossima schermata* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

Evento

[Modifica](#)

Tipo: COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

Descrizione: Valutazione Valori Organizzativi 2017 Stato: Aperto

Responsabile:

Anno di riferimento: 2017

Finestra di osservazione: Inizio osservazione: 01/01/2017 Fine osservazione: 31/12/2017

Periodo di autovalutazione: Inizio autovalutazione: 07/02/2018 Fine autovalutazione: 25/02/2018

Periodo di svolgimento: Inizio svolgimento: 26/02/2018 Fine svolgimento: 31/03/2018

Data scadenza: 31/03/2018 Data di riferimento: 31/12/2017

Valutazione

Valutato: 00 Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione: 01/01/2017 Fine osservazione: 31/12/2017

Data notifica Data autovalutazione: Data validazione

Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

Scheda di valutazione Commenti su valutazione

0 competenze autovalutate su 5 totali

Filtri aggiuntivi

Predefiniti:

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1	Cura del servizio	<input type="text"/>		0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Apertura al cambiamento			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 3	Collaborazione			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 4	Responsabilità individuale			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 5	Approccio positivo e costruttivo			0,00

Elenco dei valori ✕

Livello autovalutazione competenza		
<input type="button" value="▼ Filtra"/> <input type="button" value="✕ Annulla filtro"/>		
Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	CT

Risultati 1 - 5 di 5

 Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni valore organizzativo in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione ✕

Le autovalutazioni risultano riempite. L'autovalutazione è terminata?
 Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di autovalutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.