**GUIDA PER LA CONFIGUAZIONE DELLA FIRMA.**

**CLIENT DI POSTA MAIL, APPLE.**

**1** Avviare il programma di posta elettronica *Mail.*

**2** Selezionare la voce *Preferenze* del menù applicazione *Mail.*

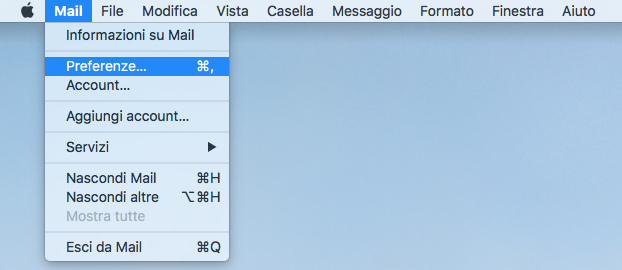
****

Figura Accesso all'impostazione delle Preferenze di Mail

**3** Selezionare la voce *Firme* nel menù delle *Preferenze.*

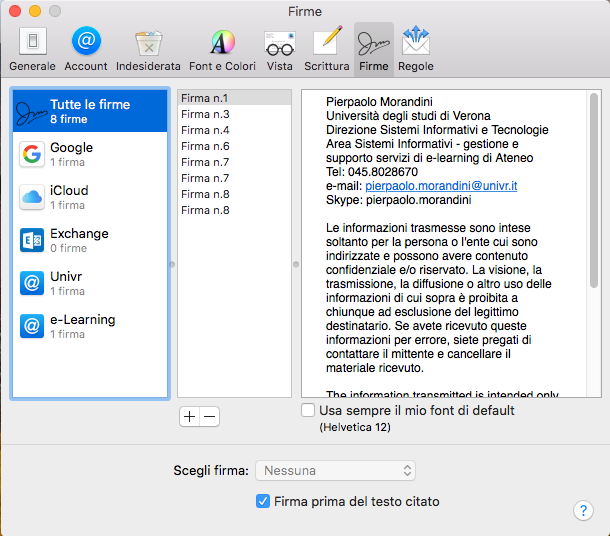
****

Figura Vista sulle firme attive nel client di posta elettronica

**3** Nella colonna di sinistra sono elencati tutti gli account di posta attivi: selezionare l’account per il quale vogliamo creare la firma e premere il pulsante + in corrispondenza della colonna centrale.

**4** Dopo aver premuto *+* è possibile dare un nome alla firma, nella colonna centrale, e digitare il testo della firma nella colonna di destra. Non è necessario salvare, la firma è subito operativa.

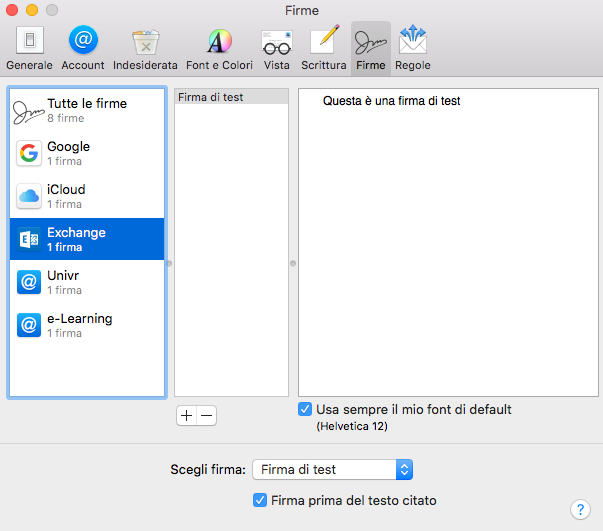


Figura Aggiunta di una nuova firma