



**LINEE GUIDA E MODULISTICA PER L'ESAME DI
LAUREA MAGISTRALE
SCIENZE MOTORIE**

- PARTE PRIMA -

- 1 - QUANDO LAUREARSI
- 2 –ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE
- 3 - TESI DI LAUREA MAGISTRALE
- 4 - IL DOCENTE DI RIFERIMENTO/RELATORE
- 5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI
- 6 – CONTROLLO ANTIPLAGIO
- 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 8 – LA DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA
- 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE
- 10 - PUNTEGGIO

- PARTE SECONDA -

ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE

- 1 – DOMANDA DI LAUREA ONLINE
- 2 – UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA



- PARTE PRIMA -

1 – QUANDO LAUREARSI

Per essere ammesso/a all'esame finale per la discussione della tesi di laurea è necessario aver superato e verbalizzato tutti gli esami di profitto e le attività a scelta nella propria carriera e aver concluso il tirocinio con una valutazione positiva.

2 – ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE

Sono pubblicati nel sito della Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie → **SCADENZIARIO**

3 –TESI DI LAUREA MAGISTRALE

La Tesi di Laurea consiste nella redazione da parte dello studente di uno scritto che tratti un argomento originale, con basi sperimentali inerenti a tematiche relative alla scienza e alla cultura del movimento in persone affette da disabilità o patologie di vario tipo o ambiti a questi strettamente correlati.

La tesi viene predisposta dallo studente sotto la guida di un docente del Collegio Didattico, detto Relatore, e di eventuali correlatori, eventualmente anche in lingua inglese.

4 - IL DOCENTE RELATORE

Deve essere scelto tra i **docenti titolari di uno degli insegnamenti** del proprio piano didattico – compresi gli insegnamenti “a scelta dello studente”. Se il Docente Relatore è un docente a contratto, si dovrà indicare anche un docente universitario del Collegio didattico come **Correlatore**. Non può essere scelto il docente di un altro corso di studio.

Il Docente supporta i Laureandi nel lavoro e li presenta alla Commissione di esame in sede di discussione.

→ **Verificare** sempre che l'argomento scelto per il proprio lavoro sia coerente con il settore scientifico disciplinare (ssd) al quale appartiene il docente.

5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI

La tesi può essere redatta in lingua italiana o in inglese (su indicazione del Relatore); deve consistere in minimo trenta pagine (formato A4), compresa la ricerca bibliografica, con esclusione di eventuali fotografie.

Il carattere da utilizzare è il Times New Roman, corpo 12, giustificato; utilizzare il *corsivo* per le parole straniere.

L'Interlinea deve essere di 1½.

Il titolo deve richiamare l'argomento oggetto della tesi.

Il frontespizio deve riportare il titolo, il nome del/i relatore/i, del correlatore, del laureando e l'anno accademico di riferimento.

L'indice deve riportare gli stesi titoli contenuti nel testo e la numerazione delle pagine a cui i capitoli si riferiscono. Tutte le pagine vanno numerate progressivamente in basso a destra.

→NON utilizzare il logo dell'Università degli Studi di Verona in alcuna parte dell'elaborato/tesi.

ESEMPIO DI FRONTESPIZIO DA UTILIZZARE (A TUTTA GRANDEZZA SU PAGINA FORMATO A4)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE**

TESI DI LAUREA (PARTE FISSA)

TITOLO (INSERIRE IL TITOLO)

RELATORI:

CH.MO PROF.

CH.MO PROF.

CORRELATORI:

**LAUREANDO:
COGNOME NOME**

ANNO ACCADEMICO 202__/202__

Esempio di SCHEMA per la COMPILAZIONE DELLA TESI

- Frontespizio
- Indice
- Introduzione
- Capitolo 1
- Capitolo 2
- Capitolo....
- Conclusioni
- Bibliografia



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERATENEO IN SCIENZE DELLO SPORT E
DELLA PRESTAZIONE FISICA**

TESI DI LAUREA (PARTE FISSA)

TITOLO (INSERIRE IL TITOLO)

RELATORI:

CH.MO PROF.

CH.MO PROF.

CORRELATORI:

**LAUREANDO:
COGNOME NOME**

ANNO ACCADEMICO 202__ /202__

Esempio di SCHEMA per la COMPILAZIONE DELLA TESI

- Frontespizio
- Indice
- Introduzione
- Capitolo 1
- Capitolo 2
- Capitolo....
- Conclusioni
- Bibliografia



Ai sensi della normativa antiplagio il laureando che “*presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 6.000 ad euro 60.000.*”

Per ulteriori approfondimenti al riguardo controllare nella Intranet *MyUnivr* - *verifica antiplagio mediante il software Compilatio.*

7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, il laureando è autonomo responsabile della ricerca delle fonti e del trattamento dei dati raccolti, qualora per la tesi preveda di acquisire informazioni tramite questionari/indagini e/o di accedere alla documentazione di Enti/Servizi esterni.

8- LA DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA

Il Laureandi sono convocati per la discussione della tesi di fronte alla Commissione di esame finale, in presenza del proprio Relatore e di altri eventuali Correlatori.

Le date e gli orari delle discussioni, così come la composizione delle Commissioni di esame di laurea e i nominativi dei Controrelatori sono resi noti e pubblicati nel servizio di segreteria [Sessioni di Laurea](#)

→ IL MATERIALE DA PRESENTARE

Il materiale da presentare in sede di discussione e il formato va concordato con il proprio Relatore. Indicativamente sono richiesti:

- un breve riassunto della tesi di laurea (7 copie da distribuire ai membri della Commissione)
- **1 copia cartacea della tesi di laurea**
- La presentazione del proprio lavoro su penna USB.

9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'elaborato finale/tesi di laurea magistrale sarà basata sui seguenti criteri:

- **LIVELLO DI APPROFONDIMENTO E DI IMPEGNO COMPLESSIVO:** tiene conto della durata e/o dell'intensità dell'impegno;
- **CONTRIBUTO INDIVIDUALE:** stima il contributo intellettuale dello studente nella generazione dell'idea, nel trovare la letteratura inerente, produrre i dati e analizzarli. Stima inoltre la capacità dello studente nell'organizzare la stesura della tesi;
- **CAPACITÀ CRITICA:** indica la partecipazione del laureando nella formulazione del problema affrontato nella tesi, la capacità di comprendere l'esistenza di problemi culturali e/o tecnici sorti durante il lavoro e di proporre soluzioni per gli stessi;
- **COMPORTEMENTO:** misura l'impegno dello studente nella conduzione del lavoro;
- **PRESENTAZIONE:** misura l'esposizione orale, adeguatezza del materiale audiovisivo utilizzato a supporto dell'esposizione e capacità di argomentazione;
- **PERTINENZA:** rispetto al percorso formativo del corso di laurea Magistrale;
- **COMPLETEZZA:** misura la qualità dell'elaborato rispetto al contesto culturale della materia trattata;
- **APPROFONDIMENTO:** misura il livello culturale, in particolare in rapporto al possibile esame di pubblicazioni scientifiche sull'argomento della prova finale.

10 - PUNTEGGIO



La Commissione attribuisce al lavoro svolto da ciascun candidato/a un punteggio composto da:

- ***punteggio di partenza dato dalla media matematica dei voti degli esami di profitto***

al quale si aggiungono

- ***da 0 fino a 8 punti per la qualità del lavoro del candidato/a e della discussione;***
- ***da 0 fino a 4 punti aggiuntivi in caso di:***
 - *lodi conseguite: 0.5 punti per ogni lode, fino ad un massimo di 3 punti;*
 - *percorso elettivo inserito nel piano di studi: 1 punto;*
 - *esami in sovrannumero con votazione = oppure > 27 fino ad un massimo di 3 punti (1 punto per ogni esame);*
 - *completamento degli studi "in corso" (corrispondente alla durata legale del CdS): 1 punto;*
 - *partecipazione a progetti di mobilità studentesca internazionale: 2 punti.*

Il risultato finale è espresso con un punteggio compreso tra 66/110 e 110/110 con eventuale lode.

L'attribuzione della lode, nel caso di una votazione almeno pari a 110/110, avviene a discrezione della commissione di esame, con parere unanime.



ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE

1. DOMANDA DI LAUREA ONLINE → VIDEO TUTORIAL

NOTE PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA

Nel menù a tendina **Tipo tesi** selezionare:

per le **tesi magistrali**

- **Tesi Sperimentale Mobilità Internazionale**, se il correlatore è un docente di una sede partner del Programma di mobilità internazionale Erasmus+
- **Non Specificata, Tesi sperimentale o di ricerca** per le **tesi magistrali** svolte con docenti dell'Università di Verona;

→ **Abstract tesi e Abstract tesi in lingua non vanno compilati.**

Inserimento **Relatore e Correlatore di Tesi:**

- 1) Inserire il nome del Relatore;
- 2) Inserire il nome del Correlatore:
 - quando il Relatore è un docente a contratto (cioè se non è un docente di ruolo dell'Ateneo): il Correlatore è il docente di ruolo dell'Ateneo che ha firmato il titolo di tesi in qualità di supervisore;
 - quando anche un altro docente del Collegio Didattico di Scienze motorie ha collaborato alla redazione della tesi.

Nel caso in cui il correlatore sia esterno all'Università o non sia un docente del corso di studio, **non** è possibile inserire il suo nominativo nella procedura online; invece, può essere indicato nel frontespizio della tesi e nella presentazione in Powerpoint.

2. UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA

→ VIDEO TUTORIAL

Il file della tesi di laurea pronto e visto dal docente Relatore va nominato come segue:

Cognome_nome Tesi_definitiva.

NON va indicato il titolo dell'Elaborato finale/Tesi di laurea (come invece suggerisce il tutorial) perché potrebbe essere troppo lungo; il file deve contenere tutte le parti della tesi, compreso il frontespizio.

- 1) Il file va caricato nella procedura on-line (upload) in formato pdf o pdf/A entro le scadenze indicate, non derogabili;
- 2) Il docente approva definitivamente il titolo e il file definitivo della tesi entro una settimana dalla scadenza fissata per l'upload.