



ERASMUS+ PROGRAMME A.Y. 2020/2021

Erasmus+ Mobility for Studies – Esse3

Student's Guide

1. CONFIRM YOUR ALLOCATED HOST UNIVERSITY.....	PAG. 3
2. COMPLETE OR EDIT YOUR LEARNING AGREEMENT.....	PAG. 5
3. ENTER YOUR BANK ACCOUNT INFORMATION	PAG. 17
4. END OF THE MOBILITY PERIOD – UPLOAD YOUR DOCUMENTS.....	PAG. 19
5. VIEW YOUR DOCUMENTS	PAG. 22
6. CU – CERTIFICAZIONE UNICA.....	PAG. 22



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

PLEASE NOTE

Before completing the Learning Agreement you must read carefully the University Regulations on International Student Mobility ([Regolamento di ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#)) and the specific regulations for each Area for any further details ([Regolamenti specifici](#)).

**STUDENTS WHO HAVE COMPLETED THE APPLICATION DURING THEIR BACHELOR'S
AND WISH TO TAKE PART IN A MOBILITY PROGRAMME ONCE ENROLLED
IN A MASTER'S DEGREE
MUST NOTE THE FOLLOWING:**

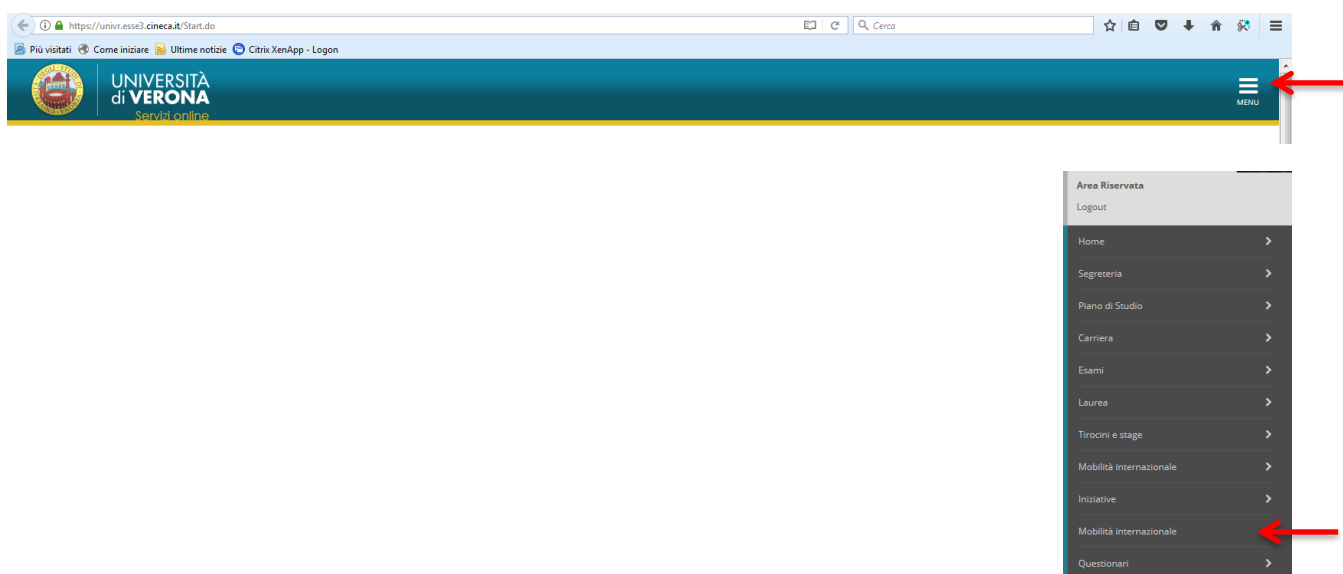
You must inform us promptly through [service desk](#) of your graduation details (title of your completed degree programme and date of graduation) and your new student status (student ID no. and title of your degree programme).



1. CONFIRM YOUR ALLOCATED HOST UNIVERSITY

Log into the student services portal (**ESSE3**) <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> with your username and password.

Once logged in, select **Programmi di mobilità internazionale** under the **Mobilità internazionale** section, on the right:



Click on the magnifying glass icon in the column labelled **Azioni** ('Actions'), on the right:



ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19	dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019	6		

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00	6		

In section **5 - Pubblicazione dati Graduatoria** you will find your allocated destination/host University.



In section **6 - Conferma della sede assegnata** you can either accept or reject the offer by the deadlines set for each area.

To **accept** the offer and **confirm your allocated host university** click on **Conferma Assegnazione** and select the **period (Periodo)** of your mobility from the drop down menu below (first semester, second semester, or academic year in case of annual scholarships).

To **reject the offer** click on **Rinuncia assegnazione**

5 - Pubblicazione dati Graduatoria ✓

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE"

- Data elaborazione: 28/02/2018
- Posizione definitiva: 1
- Punti totali: 200083.75
- Crediti totali: 21
- Stato: Assegnato
- Destinazione: Philipps-Universität Marburg

6 - Conferma della sede assegnata 6

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 21/03/2018 12:17 al 23/03/2018

Sede Philipps-Universität Marburg

Periodo: ANNO ACCADEMICO

[Conferma Assegnazione](#) [Rinuncia Assegnazione](#)

[Indietro](#)

You will be allowed to either confirm or reject the offer on your allocated host university by the deadline specified in the email sent to you, which includes **"Erasmus+ A.A. 2020/2021 – Richiesta conferma assegnazione e promemoria"** in the subject line.



2. COMPLETE OR EDIT YOUR LEARNING AGREEMENT

Detailed information on how to complete the Learning Agreement can be found at the following link: [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#).

Once you have confirmed the allocated host university in section **7 - Compilazione Learning Agreement** you will be allowed to complete the Learning Agreement.

To fill in the Learning Agreement or edit a completed Learning Agreement you must click on the magnifying glass icon in the column labelled **Azioni** ('Actions'), on the right.

Please note: in case you have applied for more than one mobility call make sure you select the correct application form!

ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITÀ INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19	dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019	6		

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00	6		

Then click on **"Vai al learning Agreement"**:

7 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement

vai al learning agreement

Indietro

Modules abroad (Tab. A)

Under the **"AD da svolgere all'estero tab. A"** section **on the left** you will need to enter all modules that you intend to take at the host university.

Under the **"Attività da libretto da associare (tabella B)"** section **on the right** you can match the host university's modules with equivalent modules at the University of Verona included in your study plan and yet to be taken, or additional modules of your degree programme.

To add a module abroad click on: **"Aggiungi Attività didattica"** (add module)



Compilazione Learning Agreement

Dati Generali

Bando di riferimento (A.A. di pubblicazione)	2014/2015 - MODULO DI CANDIDATURA AMBITO LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
Destinazione	(UK STIRLIN01) UK STIRLIN01 - Humanities
Stato Graduatoria	Assegnato
Data inizio compilazione Learning Agreement	29/06/2015 18:33
Data ultima modifica Learning Agreement	
Stato Learning Agreement	Bozza

Associazione Attività Didattiche - Programma di studio all'estero

Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

AD da svolgere all'estero (tab.A) + Aggiungi Attività didattica ← Attività da libretto da associare (tabella B)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.				

Descrizione	CFU	Sel.
45002972 - VARIETIES OF ENGLISH	9	<input type="checkbox"/>
4500847 - LINGUA FRANCESE I	9	<input type="checkbox"/>
4501870 - STAGE	6	<input type="checkbox"/>
4502897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA	6	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività didattica

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Associazioni effettuate Chiudi ▾

Complete the required fields: codice attività (*module code*); nome dell'attività (*module title*); CFU (*number of ECTS credits*); link web programma AD (*link to the Host University module's web page*).

As shown below, the website link must always start with "<http://>".



Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività didattica da svolgere all'estero

Inserire una nuova attività didattica da svolgere all'estero compilando i campi sottostanti.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Course code/codice AD:

XX01

ATTENZIONE: indicare il codice locale della AD da svolgere presso la sede di destinazione. Ove non disponibile, inserire le attività didattiche una alla volta numerandole in maniera progressiva (1, 2, 3, 4...)

Titolo attività didattica::

ECONOMICS

CFU: 1 ECTS=1CFU. Per le sedi che non utilizzano il sistema ECTS, è necessario convertire i crediti locali nei CFU corrispondenti. Esempio: per le sedi UK, 20 local credits =10 ECTS/CFU

10 (usa il punto per i decimali)

AD non associabile: da utilizzare solo in corrispondenza delle attività didattiche che si intende far riconoscere in ambito D/F, o per indicare attività di ricerca per tesi



Link web programma AD:

<http://www.econ.cam.ac.uk/ba/list.html>

Conferma

annulla

Esci

TAF D or TAF F modules (Tab. A)

If you intend to take a module abroad for which an equivalent module is not available at the University of Verona, and therefore matching is not possible, you should flag **"AD non associabile"**, as shown below (Example 1):

Inserimento Attività didattica da svolgere all'estero

Inserire una nuova attività didattica da svolgere all'estero compilando i campi sottostanti.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Course code/codice AD:

1

ATTENZIONE: indicare il codice locale della AD da svolgere presso la sede di destinazione. Ove non disponibile, inserire le attività didattiche una alla volta numerandole in maniera progressiva (1, 2, 3, 4...)

Titolo attività didattica::

INTERNATIONAL LAW

CFU: 1 ECTS=1CFU. Per le sedi che non utilizzano il sistema ECTS, è necessario convertire i crediti locali nei CFU corrispondenti. Esempio: per le sedi UK, 20 local credits =10 ECTS/CFU

9 (usa il punto per i decimali)

AD non associabile: da utilizzare solo in corrispondenza di attività didattiche che si intende far riconoscere in ambito D/F, o per indicare che si intende svolgere attività di ricerca per tesi.



Conferma

Cancella dati inseriti

Esci



The entered module will not be included in table A (which displays all equivalent modules that can be matched) but it will appear under the specific section labelled **“Attività didattiche NON ASSOCIABILI”** (*modules that cannot be matched*).

Stato Learning Agreement Bozza

Associazione Attività Didattiche – Programma di studio all'estero

Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere **ASSOCIA**.
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

AD da svolgere all'estero (tab.A) + Aggiungi Attività didattica

	Codice	Descrizione	SSD	CFU	Sel.
	1	ECONOMICS		10	<input type="checkbox"/>

Attività da libretto da associare (tabella B)

Descrizione	CFU	Sel.
4S002972 - VARIETIES OF ENGLISH	9	<input type="checkbox"/>
4S00847 - LINGUA FRANCESE I	9	<input type="checkbox"/>
4S01870 - STAGE	6	<input type="checkbox"/>
4S02897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA	6	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività didattica

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

Associazioni effettuate Chiudi ▼

Non è stata effettuata nessuna associazione.

Attività didattiche NON ASSOCIABILI Chiudi ▼

	Codice	Descrizione	SSD	CFU
	1	INTERNATIONAL LAW		9

Note Chiudi ▼



Matching modules

In order to match **modules abroad (table A)** with those you would otherwise take at the University of Verona, i.e. those included in your Student's Academic Record (mandatory modules or internships) or your degree programme, just tick the box in the column labelled **"Sel."** for all modules (two or more) that you intend to match, then click on **"Associa"** (*match*) on the bottom left.

Example 2:

Selezionare una o più AD nella tabella A per associarle con la selezione ad una o più AD nella tabella B e premere ASSOCIA.
Utilizza il link "Aggiungi Attività didattica" per inserire una nuova attività didattica tra quelle da svolgere all'estero (tabella A)
Utilizza il link "Aggiungi attività didattica" per inserire una nuova attività didattica scegliendola dall'offerta formativa del tuo corso di studio, qualora non presente nel tuo libretto (tabella B).

AD da svolgere all'estero (tab.A) + Aggiungi Attività didattica

	Codice	Descrizione	SSD	CFU	Sel.
	1	ECONOMICS		10	<input checked="" type="checkbox"/>

Attività da libretto da associare (tabella B)

Descrizione	CFU	Sel.
45002972 - VARIETIES OF ENGLISH	9	<input checked="" type="checkbox"/>
4500847 - LINGUA FRANCESE I	9	<input type="checkbox"/>
4501870 - STAGE	6	<input type="checkbox"/>
4502897 - DIRITTO INDUSTRIALE E DELLA CONCORRENZA	6	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS + Aggiungi Attività didattica

Descrizione	CFU	Sel.
4502576 - FABBISOGNI FINANZIARI E COPERTURA	6	<input type="checkbox"/>

Associazioni effettuate Chiudi

Non è stata effettuata nessuna associazione.

Attività didattiche NON ASSOCIABILI Chiudi

	Codice	Descrizione	SSD	CFU
	2	ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI		
	1	INTERNATIONAL LAW		9

Note Chiudi

Note dello studente:

Associa Cancella dati inseriti Esci Presenta il Learning Agreement Stampa Riepilogo

2015 © by KION a CINECA Company I Informativa utilizzo cookie

Please note!

You will be allowed to take **single sections** of modules abroad as long as the equivalent modules at the University of Verona are also split into **separate sections**. Please see Art. 3 of the *University Regulations on international student mobility* ([Regolamento di Ateneo](#)):

Example 3 (Healthcare internship):



LEARNING AGREEMENT					
Attività da sostenere all'estero					
Codice	Descrizione	SSD	CFU	AD Associata	TAF D
3	Nursing practical training		10	Si	No
1	Nature and Adventure Promoting Well-being		3	Si	No
2	Finnish survival course		3	Si	No
			Totale CFU No TAF D: 16		
			Totale CFU TAF D: 0		
Associazione 1					
Codice	Descrizione	CFU	Descrizione		CFU
2	Finnish survival course	3	4S01556 - TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE (TERZO ANNO)		24
1	Nature and Adventure Promoting Well-being	3			
3	Nursing practical training	10			
Totale CFU: 16			Totale CFU: 24		

Matching modules abroad with modules not included in your Student's Academic Record (Tab. B)

Some modules provided by the University of Verona in academic years different from your enrolment year may not be included in your Student's Academic Record. To match such modules with any modules abroad, click on **"Aggiungi attività didattica"** next to **"Attività Didattica da Offerta"**.

Select the exact academic year and the corresponding module in the menu below.

e.g.: a student who enrolled in his/her first year in the academic year 2019/2020 will need to select the academic year 2020/2021 in the section "Anno di Offerta" in order to display the exams taught in the second year.

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Anno di Offerta:

2017/2018

Attività Didattica da Offerta:

4S003521 - LINGUA INGLESE COMPETENZA LINGUISTICA - LIV. C2 [cfu: 3]

Conferma

annulla

Esci

In the field labelled **"Note dello studente"** (*student's notes*) you can add any useful details and information for the Professor appointed to approve your Learning Agreement.

Please note! This field will appear only once you have clicked on **"presenta il Learning Agreement"** (*submit your Learning Agreement*).

In order to confirm your Learning Agreement click on **Presenta il Learning Agreement** and then on **Conferma Learning Agreement**



By now your Learning Agreement status will change from “**Bozza**” (*Draft*) to “**Presentato**” (*Submitted*), i.e. pending Professor’s approval.

The Professor will receive an automatic e-mail informing him/her that a new Learning Agreement must be approved.

Once approved by the Professor, the status will change from “**Presentato**” (*Submitted*) to “**Approvato**” (*Approved*). By now you will be able to print or save your Learning Agreement as a pdf file to be sent to the host university by clicking on **Stampa (Standard Europeo)** (*Print*).

Please note! By clicking on “**Nuovo Learning Agreement**”, your new Learning Agreement will become a draft (*Bozza*) and it will not be possible to cancel this operation. Therefore you will need to complete your Learning Agreement again and submit it to the Professor for approval. This procedure can be used only in case you really intend to change/edit your Learning Agreement (see pag. 13, “How to edit your Learning Agreement”).

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

Codice	Descrizione	SSD	CFU
093050	Ejercicios de gramática II		5
312067	Introducción al español económico y comercial		3
312066	Mesa redonda		3

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU
202029	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)	3
202030	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills)	3

Descrizione	CFU
4S002981 - VARIETÀTEN DES DEUTSCHEN 2	6

Associazione 2

Codice	Descrizione	CFU
042389	Industrial Marketing	6
042092	Media Marketing	3

Descrizione	CFU
4S02575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI	9

Note

Note dello studente:

LINK AI PROGRAMMI DEI CORSI INSERITI:
Codice 202029: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>
Codice 202030: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>

Note del docente:

Nuovo Learning Agreement **Stampa Riepilogo** **Stampa (Standard Europeo)** **Esci**

In the printed Learning Agreement **pdf** document all modules abroad will be included in Table 1, regardless of any match with other modules:



Table A: Study programme abroad.

Component code	Component title	Semester	ECTS credits
093050	Ejercicios de gramática II		5
042389	Industrial Marketing		6
312067	Introducción al español económico y comercial		3
042092	Media Marketing		3
312066	Mesa redonda		3
202029	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)		3
202030	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills)		3
			Total: 26

Research activities for dissertation

To include any research activities for your dissertation you must enter **“Attività di ricerca per tesi”** (*Research activities for dissertation*) in the field labelled **“Titolo attività didattica”** (*Module title*), specifying the relevant number of CFU credits. Then you should match it with the **“Prova Finale”** (*Final examination*) entry on your Student's Academic Record.

Please note! You should refer to the regulations of your area to know the maximum number of CFU credits that you can earn abroad while working on your dissertation.

Example 2: research activities for dissertation

Compilazione Learning Agreement

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: Attività di ricerca per tesi

Codice	Descrizione	CFU	Descrizione	CFU
XX01	Attività di ricerca per tesi	4	4500010 - PROVA FINALE	12

Conferma Associazione

Esci



MATCHING MODULES – PLEASE NOTE:

In case of multiple modules abroad, **you can match only one module code at a time** in order to have that recognised by our University. It is not possible to match several international modules with a number of Italian modules as a single block: you must match these separately. An incorrect usage is shown below:

Codice	Descrizione	CFU	>	Descrizione	CFU
SMZMP3B2	Introduction à l'étude qualitative des EDP nonlinéaires	6		4S001099 - REPRESENTATION THEORY	6
SMZMP3B3	Analyse et simulations numériques pour les EDP	6		4S001106 - OPTIMIZATION	6
SMZM107	Optimisation	6		4S001444 - STOCHASTIC DIFFERENTIAL EQUATIONS	6

To sum up, **ONE OR MORE** modules to be taken abroad can be matched with **ONLY ONE** module in your study plan.

How to edit your Learning Agreement

Please note you will be allowed to edit your Learning Agreement **only ONCE** in each semester (please refer to: [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#))

To change a Learning Agreement already approved by the Professor:

1. Click on **Nuovo Learning Agreement** (new Learning Agreement) on the bottom of the page:

The screenshot shows a web form for a Learning Agreement. It includes sections for 'Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)', 'Associazione 1', and 'Associazione 2'. Each section contains a table with columns for 'Codice', 'Descrizione', 'SSD', and 'CFU'. At the bottom, there is a 'Note' section with a text area for 'Note dello studente' and 'Note del docente'. A red arrow points to a button labeled 'Nuovo Learning Agreement' at the bottom of the form.



2. Edit the module list (e.g. replace, remove or add modules to be taken abroad).
3. Click on **Presenta il Learning Agreement** (*submit your Learning Agreement*)

Associazioni effettuate Chiudi

AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	CFU
202029	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)		3
202030	Niveau C1 - Oberstufe/UNICert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNICert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills)		3

Descrizione	CFU
45002981 - VARIETÀTEN DES DEUTSCHEN 2	6

Associazione 2 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	CFU
042389	Industrial Marketing		6
042092	Media Marketing		3

Descrizione	CFU
4502575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI	9

Attività didattiche NON ASSOCIABILI Chiudi

	Codice	Descrizione	SSD	CFU
	093050	Ejercicios de gramática II		5
	312067	Introducción al español económico y comercial		3
	312066	Mesa redonda		3

Note Chiudi

Note dello studente: Per facilitare l'approvazione del programma di studio, consultare il sito web della sede di destinazione e indicare qui sotto il link del contenuto di ciascuna attività didattica che si intende svolgere all'estero. Se è già stato presentato e approvato un LA cartaceo indicare questa informazione nel campo note.

LINK AI PROGRAMMI DEI CORSI INSERITI:
Codice 202029: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>
Codice 202030: <http://spz.uni-muenster.de/de/courses/20267>

Associa annulla Esci **Presenta il Learning Agreement** Stampa Riepilogo



4. Then click on **Conferma Learning Agreement** (confirm your Learning Agreement)

Attività da sostenere all'estero non associabili (TAF D)

Codice	Descrizione	SSD	CFU
093050	Ejercicios de gramática II		5
312067	Introducción al español económico y comercial		3
312066	Mesa redonda		3

Associazione 1

Codice	Descrizione	CFU
202029	Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Lesen German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Reading Skills)	3
202030	Niveau C1 - Oberstufe/UNicert® Stufe III (auch für Niveau B2 - Mittelstufe 2/UNicert® Stufe II): Fachsprache Ökonomie, Schwerpunkt Schreiben German for Specific Purposes: Economics (Emphasis: Writing Skills)	3

Descrizione	CFU
4S002981 - VARIETÄTEN DES DEUTSCHEN 2	6

Associazione 2

Codice	Descrizione	CFU
042389	Industrial Marketing	6
042092	Media Marketing	3

Descrizione	CFU
4S02575 - MARKETING AVANZATO PER BENI E SERVIZI	9

Note Chiudi

Note dello studente:

312067, Codice 312066: Totale 11 ECTS) come crediti di tipologia F (ULTERIORI COMPETENZE LINGUISTICHE: 12 ECTS).
Inoltre, i 3 crediti dell'insegnamento con codice 042091 dovranno essere riconosciuti come crediti D (A SCELTA DELLO STUDENTE).

Note del docente:

Conferma Learning Agreement annulla Esci

Your Learning Agreement's status will change to **"Presentato"** (*Submitted*), i.e. pending approval by the Professor.

The appointed Professor will therefore receive an automatic email informing him/her that a new Learning Agreement must be approved.

Please note! Editing your Learning Agreement will result in your changes be recorded and displayed in the most recent Learning Agreement document, under the **"Table C"** section.

An example is shown below, where a previously matched module to be taken abroad (or component) was deleted:



CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT

I. EXCEPTIONAL CHANGES TO THE PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

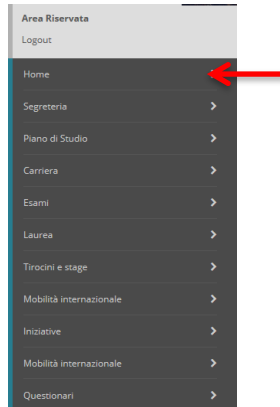
Table C: Exceptional changes to study programme abroad.

Component code	Component title	Deleted Component	Added Component	ECTS credits
042091	Übung "Media Marketing"	X		3
				Total: 0



3. BANK ACCOUNT INFORMATION

Select from the menu on the right “Home” and then click on “Anagrafica” (Personal information) to open the page labelled “Dati Rimborsi” (Payment information).



Click on “Modifica Dati di Rimborso” (Change your payment information) to open the page and enter your bank account information.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABMagAnaPrefForm.do>. The left sidebar shows the 'Area Riservata' menu with 'Home' selected. The main content area displays the 'Dati Rimborsi' form. The form is divided into several sections: 'Area Riservata' (Logout, Cambia Password), 'Home' (Anagrafica, Scelta Preferenze, Canali tematici), 'Segreteria', and 'Mobilità Internazionale'. The 'Dati Rimborsi' section includes fields for 'Nome', 'Cognome', 'Sesso', 'Data di nascita', 'Cittadinanza', 'Nazione di nascita', 'Città non in elenco', 'Codice Fiscale', 'Residenza' (Nazione, Provincia, Comune/Città, CAP, Frazione, Indirizzo, N° Civico, Data inizio validità indirizzo residenza, Telefono), 'Recapiti' (Recapito Documenti, Recapito Tasse, Email, Fax, Cellulare), 'Dati Rimborsi' (Tipo Rimborso), and 'Modifica Dati di Rimborso'.

Area Riservata	
Logout	

Home	
Anagrafica	
Scelta Preferenze	
Canali tematici	

Segreteria	

Mobilità Internazionale	

Dati Rimborsi	
Nome	FIFO
Cognome	FIFO
Sesso	Maschio
Data di nascita	02/04/1962
Cittadinanza	BARBADOS
Nazione di nascita	MARCUS (SOLE)
Città non in elenco	diasfasfda
Codice Fiscale	FFIFF62D0Z709Z

Residenza	
Nazione	ITALIA
Provincia	Verona (VR)
Comune/Città	Verona
CAP	37121
Frazione	
Indirizzo	VIA ROMA
N° Civico	2
Data inizio validità indirizzo residenza	02/04/1962
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	SI

Recapiti	
Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	Residenza
Email	alesia.dano@univr.it
Fax	
Cellulare	
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.	SI
Accordo alla comunicazione dei dati personali	SI
Accordo alla diffusione dei dati personali	SI

Dati Rimborsi	
Tipo Rimborso	Non dichiaro modalità di rimborso

Modifica Dati di Rimborso Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso

Select “Rimborso Bonifico Bancario” (Bank Transfer) from the drop-down menu:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univ.ess3.pp.cineca.it/auth/addressBook/ABSubstitutedBancAffForm.do?sessionId=900998C00C41C78E01F501>. The page is titled "Ambiente di test" and "Servizi online". The main content area is titled "Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)". It contains a form with a dropdown menu for "Domiciliazione bancaria - Rimborsi" with options: "Selezione", "Non dichiara modalità di rimborso", and "Dichiaro banca incaricata". Below the dropdown are "Indietro" and "Avanti" buttons. The left sidebar shows a user profile "FIO FIO" and a menu with "Area Riservata", "Logout", "Caricamento", "Home", "Anagrafica", "Scelta Preferenze", "Canali tematici", "Segreteria", and "Mobilità internazionale". The right sidebar shows a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" and "Check List". The footer contains the text "2015 © by NON e CINECA Company | Informatica Matica code".

Please note! You will be only allowed to enter information of a **bank account** meeting the following requirements:

- It must be Italian (foreign bank accounts will not be accepted);
- **You must be the holder or co-holder** of the bank account (bank accounts held by third parties will not be accepted).

All fields are mandatory, including surname and name/tax ID no. of the holder of the bank account: these information must be provided in order to identify the bank account holder.

The software will automatically check that you entered the correct IBAN (that must be of 27 characters).



4. END OF THE MOBILITY PERIOD - UPLOAD YOUR DOCUMENTS

At the end of the mobility period you will have to provide the International Relations office with the relevant documents, that will be thoroughly checked (see [Guida per lo studente Erasmus+ in partenza](#)).

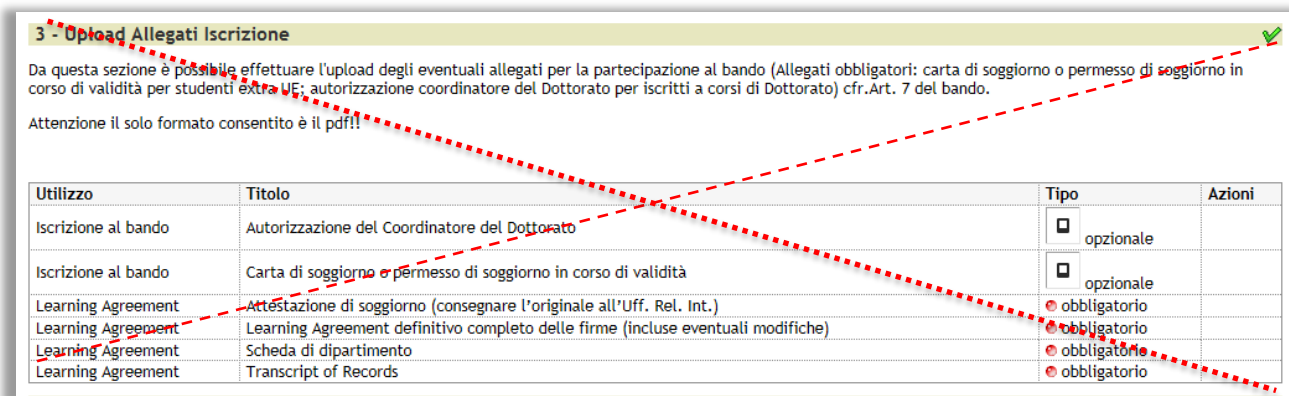
Once the check has been carried out by the office, you will be allowed to log into the application form in order to upload the required attachments:

- 1) your Learning Agreement, complete and duly signed (this must include any changes made);
- 2) Transcript of Records;
- 3) Declaration of stay (please provide the International Relations office with the original document);
- 4) Any other required attachments.

You must submit one pdf file for each of the above attachments.

Please note!

The attachments **cannot be uploaded** on the application homepage (**Section 3 – Upload Allegati Iscrizione**):



3 - Upload Allegati Iscrizione

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Autorizzazione del Coordinatore del Dottorato	<input type="checkbox"/> opzionale	
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	<input type="checkbox"/> opzionale	
Learning Agreement	Attestazione di soggiorno (consegnare l'originale all'Uff. Rel. Int.)	<input checked="" type="radio"/> obbligatorio	
Learning Agreement	Learning Agreement definitivo completo delle firme (incluse eventuali modifiche)	<input checked="" type="radio"/> obbligatorio	
Learning Agreement	Scheda di dipartimento	<input checked="" type="radio"/> obbligatorio	
Learning Agreement	Transcript of Records	<input checked="" type="radio"/> obbligatorio	

To upload the attachments you must click on the magnifying glass icon under the column labelled **Azioni** on the right:



ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITÀ INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	Modulo di candidatura Bando Short term mobility Edizione 2018/19	dal 03/09/2018 13:12 al 01/08/2019			

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	2019	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	dal 17/01/2019 al 20/02/2019 12:00			

Under section **7 - Compilazione Learning Agreement** click on “vai a learning agreement”:

7 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 21/03/2017 al 30/11/2018
Il tuo learning agreement è stato APPROVATO.

[Indietro](#)

[vai al learning agreement](#)

In the “**Allegati**” (*attachments*) section you can attach your documents by clicking on the relevant button under the column labelled **Azioni** on the right:

Allegati

Titolo	Tipo	Azioni
Attestazione di soggiorno (consegnare l'originale all'Uff. Rel. Int.)	● Obbligatorio	
Learning Agreement definitivo completo delle firme (incluse eventuali modifiche)	● Obbligatorio	
Transcript of Records	● Obbligatorio	

Dettaglio Bando - Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: MODULO DI CANDIDATURA AMBITO GIURIDICO

Dati Allegato

Allegato Predefinito

Descrizione

Allegato (Max 5MByte)

Sfoggia...

Nessun file selezionato.




[Allega](#)



You can delete an attachment by clicking on , or you can open the document by



clicking on

Allegati		
Titolo	Tipo	Azioni
Learning Agreement definitivo completo delle firme (includere eventuali modifiche)	Obbligatorio	  

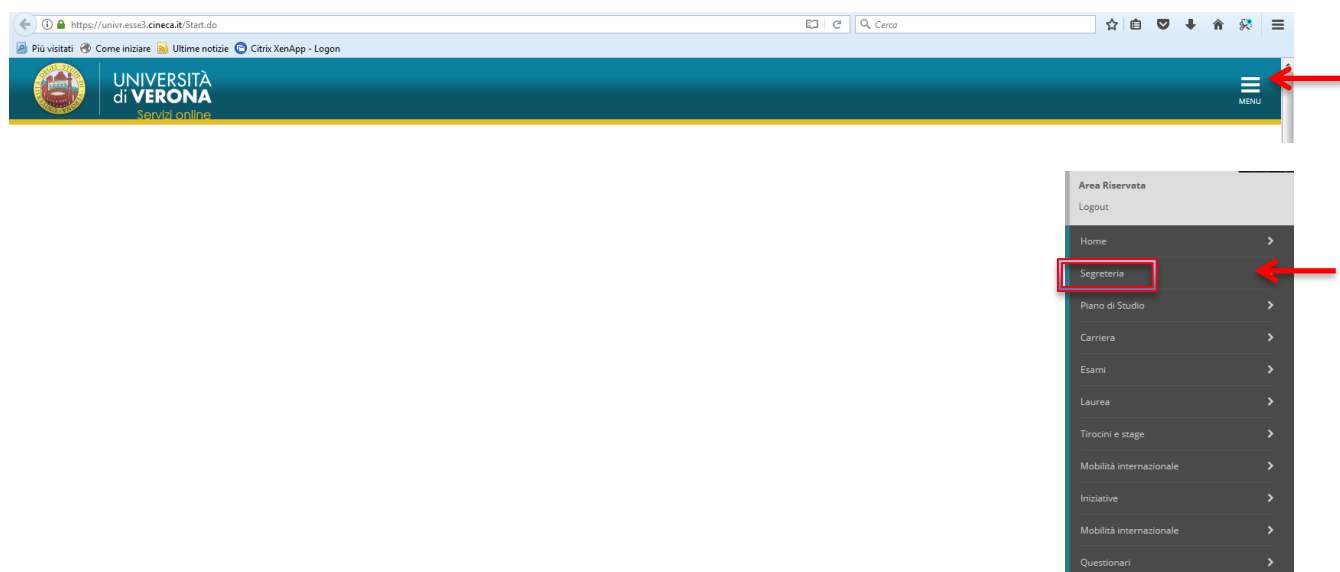


5. VIEW YOUR DOCUMENTS

Through **Esse3** you can also view your contract and other useful documents on your mobility experience.

Log into the student services portal <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> with your username and password.

Once logged in, you can select “**Consulta Fascicolo Studente**” (*View your documents*) from the menu **Segreteria** on the right:



6. CU – CERTIFICAZIONE UNICA

The CU – CERTIFICAZIONE UNICA (single certification form) must be issued also in case of income that is not subject to taxation. The CU certification relating to mobility grants awarded in each year will be available starting from March next year on UGOV at the following link logging in by using your GIA username and password:

<https://www.univr.u-gov.it/>

In order to download the CU certification go to the UGOV website, then click on "Risorse Umane" → "Consultazione documenti" → "Documenti personali".

Select the year from the menu and click on “Filtra”. Now your documents are displayed and downloadable as you can see below:



UNIVERSITÀ
di VERONA



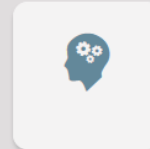
UNIVERSITÀ
di VERONA



Anagrafiche e
Configurazione



Area Amministrativa



Didattica



Risorse Umane



Controllo Di Gestione



Amministrazione
U-Gov



Iris



UNIVERSITÀ
di VERONA



0

Funzioni Aperte



RISORSE UMANE

> Consultazione documenti



> Valutazione Individuale



Cerca funzione in 'Risorse Umane'








**UNIVERSITÀ
di VERONA**


🏠 0 [Funzioni Aperte](#)




**RISORSE UMANE**



[▼ Consultazione documenti](#)

[· Documenti personali](#)



[> Valutazione Individuale](#)

Cerca funzione in 'Risorse Umane'



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

🏠 0 [Funzioni Aperte](#)






[» Consultazione Documenti](#) / **Documenti personali** [✕ Chiudi Funzione](#)

Consultazione Documenti



- Matricola

[▼ Filtra](#) [✕ Annulla filtro](#)







	Visual.	Tipo Doc.	Anno	Mese	Descrizione	Stato
			2019			Pubblicato 

Nessun risultato trovato







UNIVERSITÀ
di VERONA


 0  Funzioni Aperte 

» Consultazione Documenti / Documenti personali ✕ Chiudi Funzione


Consultazione Documenti

- Matricola

 Filtra  Annulla filtro

	Visual.	Tipo Doc.	Anno	Mese	Descrizione	Stato
		CUD	2018	Marzo	CERTIFICAZIONE UNICA 2018 REDDITI 2017	Pubblicato

Risultati 1 - 1 di 1

 Pagina 1 di 1 