



Struttura: _____

INCARICO DI MISSIONE ED AUTORIZZAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA
(secondo il Regolamento per le Missioni attualmente in vigore)

Si incarica _____

C.F. _____

a compiere la missione a _____

dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

per (specificare lo scopo per il quale si compie la missione)

.....
Si raccomanda di compilare e sottoscrivere tutte le seguenti sezioni del foglio.

PREVENTIVO DI SPESA ED AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LA MISSIONE

Sezione A

Per il compimento della missione si prevede una spesa totale di Euro: € _____ , _____

La spesa trova imputazione sul seguente capitolo di bilancio:

U.O. _____

Voce COAN: _____

Progetto _____

Data ___ / ___ / _____ Il Direttore della Struttura



AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO DELLE SPESE SOSTENUTE

Sezione B

Indicare orario di **partenza** e **rientro** dalla Sede di Servizio (o dalla propria abitazione nel caso si parta direttamente da lì)

Data partenza ___ / ___ / ___ Ora ___ : ___

Data rientro ___ / ___ / ___ Ora ___ : ___

Si consegnano in allegato i seguenti documenti in originale.

† **Doc. di viaggio n°** ___ † **Fatt. albergo n°** ___ † **Fattura/scontrino. pasto n°** ___

†
Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità di (cancellare l'ipotesi che non interessa):

avere / non avere ricevuto anticipo di € _____

avere / non avere ricevuto alloggio / vitto gratuito

non percepire per lo stesso titolo somme da altri enti

non avere aspettative o congedi in atto

Il sottoscritto prende atto che il D. Lgs. 30/06/03 n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il decreto legislativo indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto la informiamo che il trattamento che intendiamo effettuare:

a) ha le finalità di consentire la liquidazione, ordinazione e pagamento a Suo favore dei compensi dovuti e l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;

b) sarà effettuato con modalità prevalentemente informatizzate;

c) i dati in possesso dell'Università potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge

SI IMPEGNA

inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative ai dati sopraindicati, sollevando fin d'ora l'Università di Verona da ogni responsabilità in merito.

Verona, ___ / ___ / _____

FIRMA (di chi ha effettuato la missione)

Visto: Il Direttore della Struttura

.....

.....