



Progetto ESSE3-VOL

Guida Docenti alla gestione degli Appelli e alla Verbalizzazione degli esami online

Versione per i Docenti dell'Università di Verona

Redatto da:	Giorgio Gagliardi (KION Spa) Mariangela Lotito (KION Spa)
Adattamento per UNIVR	Ilaria Zanetti (UNIVR)
Help-desk	segreteriastudenti.scienzemmffnn@univr.it, ilaria.zanetti@univr.it didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it, esami.economia@univr.it; didattica.lingue@ateneo.univr.it, didattica.lettere@ateneo.univr.it, didattica.formazione@ateneo.univr.it
Approvato da:	Giorgio Gagliardi (KION Spa)



SOMMARIO

FUNZIONALITÀ DI BASE	2
1. LOGIN	3
2. VISUALIZZAZIONE APPELLI	5
3. GESTIONE LISTA ISCRITTI	6
4. STAMPA LISTA ISCRITTI	7
5. INSERIMENTO ESITI	7
6. GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE	11
FUNZIONALITÀ AVANZATE	15
1. INSERIMENTO DI STUDENTI IN UNA LISTA ISCRITTI	15
2. IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL	18
3. CORREZIONE/MODIFICA DEI VERBALI	20

FUNZIONALITÀ DI BASE



1. LOGIN

Accedere al sito: https://univr.esse3.cineca.it/Home.do

A questo sito è possibile accedere anche dalla home page di Ateneo tramite il percorso

Servizi > Docenti > Servizi di Ateneo > Verbalizzazione esami con Firma Digitale

In questa pagina sarà disponibile anche tutta la documentazione riguardante il servizio di firma digitale.

Per accedere all'area web riservata è necessario cliccare su **Login** nel menù a sinistra e inserire le proprie credenziali GIA (username e password).





Dopo l'inserimento delle credenziali si ha accesso alle varie funzioni.

Università degli Stu di Verona	servizi online	
Home		
Docente	Номе	ł
	Home Page Area Docente	
	Bacheca Messaggi	
	Sono presenti nuovi messaggi in bacheca. Per visualizzarti dicca qui .	
> Area Riservata	Ouesta è la paelos iniziale delle sozioni riservate a Lel Docente.	
Logout	Per accedere alle funzionalità desiderate "cliccate" sulla corrispondente descrizione presente nella parte sinistra della finestra.	
⇒ Home	Vi auguríamo un buon lavoro.	_
Messaggi		
- Didattica		
⇒Registro		
- Commissioni		
Tirocini e stage		
Concorsi		



2. VISUALIZZAZIONE APPELLI

Cliccando su Didattica > Calendario Esami si accede all'elenco degli insegnamenti per cui è possibile gestire appelli.

Se dovessero mancare appelli per i quali sia necessario verbalizzare esami contattate subito le unità operative didattiche che gestiscono, organizzano e coordinano i servizi di supporto alle attività didattiche, dove è già stato presentato il calendario dei vostri appelli.

Cliccando sull'icona 30 (in fondo alla riga di ogni attività didattica) si apre la pagina con tutti gli appelli definiti per l'attività didattica (AD) selezionata (Lista appelli d'esame).

Docente	Appent a esame		
Area Riservata	Vedi/Crea appelli per l'insegnamento		
Logout • Home	La pagina presenta l'elenco di tutti gli insegnamenti per i quali è pos nell'anno accademico corrente, in questo caso viene indicato l'ultim	sibile gestire appelli d'esame. La lista può comprendere anche insegnamen o anno di offerta.	ti non piú offeri
Didattica	Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
Calendario Esami	ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI [4500011]	INFORMATICA (L)	302
Modelli Appello	PROGETTAZIONE DI SISTEMI EMBEDDED [4502911]	INGEGNERIA E SCIENZE INFORMATICHE (LM)	302
Sedute di Laurea	SISTEMI A TEMPO REALE [4S01075]	INFORMATICA MULTIMEDIALE (L)(fino al 2010/2011)	302
OVA A DILAN			20/

Attenzione: per accedere ad un appello non cliccare sulla descrizione dell'appello



Lista appelli d'esame									
Appelli di: ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI [4500011]							<u>visu</u>	ializza de	ettagli >>
INFORMATICA [S24] (L)									
Elenco Appelli d'esame									
visualizza	recenti 🔽								
Descrizione Appello	Data ora aula	Studer	nti iscritti	Esiti inse	eriti	Verbali caricati		Azioni	
Sola verbalizzazione	9 29/02/2012 09:00	۲	11	0	8	۲	8	2	£ √
Appello di sola verbalizzazione	29/02/2012 09:00	۲		0		0		È	▲



Δ

_ = ci sono studenti iscritti all'appello

= non ci sono studenti iscritti all'appello



Lista appelli d'esame									
Appelli di: PROGETTAZIONE DI SISTEMI EMBEDDED [4502911] INGEGNERIA E SCIENZE INFORMATICHE [S71] (LM)							<u>visu</u>	alizza d	ettagli >:
Elenco Appelli d'esame									
visualizza	recenti								
Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti	i iscritti	Esiti ir	seriti	Verbali	caricati	Azioni	
Appello di sola verbalizzazione	29/02/2012	۲	3	۲	3	۲	3	1	€ √

3. GESTIONE LISTA ISCRITTI

Percorso: Didattica – Calendario esami > Colonna "Azioni"

Una volta entrati nella lista degli appelli per attività didattica per corso di studi (AD/CDS), nella colonna Azioni, sono già graficamente rappresentate alcune informazioni inerenti all'appello:

Descrizione Appello	Appello Data ora aula Studenti iscritti Esiti in		Esiti inse	siti inseriti Verbali caricati			Azioni		
Sola verbalizzazione	29/02/2012 09:00	۲	11	۲	8	۲	8	Ē	
Appello di sola verbalizzazione	29/02/2012 09:00	0		0		0		È	Δ

- ▲ indica che non ci sono studenti iscritti all'appello;
- indica che ci sono studenti iscritti all'appello;
- X indica che è possibile cancellare l'appello (si può cancellare un appello se non ci sono studenti iscritti). Questa operazione può essere svolta solo dalla Segreteria Didattica.



4. STAMPA LISTA ISCRITTI

Per stampare la lista degli studenti iscritti cliccare sull'icona o sul link 🖨 Stampa Lista Iscritti

La lista iscritti riporta tutte le indicazioni utili al docente per l'identificazione dell'esame che lo studente deve sostenere, il nome esatto dell'esame (nel caso nella medesima lista siano presenti iscritti a esami diversi), i crediti assegnati all'esame, ecc.

5. INSERIMENTO ESITI

Per inserire gli esiti si può procedere tramite l'apposita funzione cliccando sull 'icona 302 (in alternativa si possono esportare gli iscritti in file excel, assegnare i voti e poi reimportare il file - vedi funzionalità avanzate):

30 Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Gli esiti saranno visibili sul web solo dopo essere stati "pubblicati" (si veda funzione seguente). Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

AVVERTENZA: tutti i membri della commissione d'esame sono abilitati all'inserimento degli esiti. Tuttavia, solamente il docente Presidente della Commissione è abilitato alla verbalizzazione degli esami nelle carriere degli studenti.

Prima di procedere con l'inserimento vero e proprio, cliccando sull'icona 302 si apre la pagina di scelta del metodo di valutazione desiderato:



Inserimento Esiti		
Addelli di: ARCHITETTURA DE	GLI ELABORATORI [4S00011]	
INFORMATICA [S24] (L)		
Studenti Iscritti all'Appello		
Anno Accademico:	2011/2012.	
Sessioni:	Sessione estiva [01/04/2012 - 31/07/2012]	
Descrizione Appello:	Appello di prova	
Prenotazione (dal-al):	01/04/2012 - 02/04/2012	
Date Appello (dal-al):	03/04/2012 -	
Tipo di Prova:	non specificato	
Totale Studenti iscritti:	1	
Metodo di valutazione		
• Voto (espresso in trentesir	ni)	
C Approvazione (Approvato/	Non Approvato)	
C Idoneità (Idoneo/Non Idon	20)	
Ö Giudizi (Integrativo/Distin	, to/Convalidato/Ottimo/Discreto/Buono/Distinto/Sufficiente/Riprovato.	/Insufficiente)
1 5		,
		Avanti

Dopo aver selezionato il metodo da applicare (voto/giudizio/...), cliccare su

Percorso:

Didattica – Calendario esami – Scelta dell'attività didattica.

Cliccando sul <u>3</u> appare <u>l'appello</u>.

Cliccando su 🤷 appare la Lista Iscritti



Cliccando nuovamente sul <u>su</u> che si trova nel menù orizzontale sopra la lista degli iscritti si attiveranno i menù a tendina attraverso le quali attribuire gli esiti ai singoli iscritti.

Eler	co Studenti Iscr	itti all'Appello					
	ð *		\$t+ 30L 🐴	Sfoglia			
#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola	Cognome e Nome	Cod. AD Ann Fred	o CFU q.	Esito	Canc
1	20/12/2011	VR084746		4500011 3 2009	9/2010 12	30	×
2	20/12/2011	VR091627	CORSINI RAFFAELLO	4500011 0 2009	9/2010 12	28	×
3	20/12/2011	VR089139	JITARU MARIUS AUGUSTIN	4500011 3 2009	9/2010 12	27	×
4	20/12/2011	VR087450	LAVAGNOLI TOMMASO	4500011 3 2009	9/2010 12	Ritirato	×
5	20/12/2011	VR077967	MAZZI ANDREA	4500011 3 2009	9/2010 12	Assente	×
6	20/12/2011	VR085724	PASCARIU IONUT ADRIAN	4500011 3 2009	9/2010 12	Insufficiente	×
7	20/12/2011	VR030707	RAMOSO ANDREA	4500011 3 2010)/2011 12	-	×
8	20/12/2011	VR034701	SCHITO ORNELLA	4500011 3 2010)/2011 12	-	×
9	20/12/2011	VR085201	UNGARI VERONICA	4500011 3 2009	9/2010 12	-	×
10	20/12/2011	VR088135	VIVALDI FILIPPO	4500011 3 2009	9/2010 12	-	×

Inser	imento Esiti					
Appel	li di: ARCHITETTURA DEGLI ELABOR	RATORI [4500011]			27 26 25	<u>visualizza</u> <u>dettagli</u> >>
INFOR	MATICA [524] <mark>(</mark> L)				24	
Elenc	o Studenti Iscritti all'Appello				22	
	Anno Accademico: 2011/2012. Sessioni: Sessione es Descrizione Appello: Appello di j Prenotazione (dal-al): 01/04/2012 Date Appello (dal-al): 03/04/2012 Tipo Esame: non specifi Totale Studenti iscritti: 6	20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10				
#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	9	
1	30/04/2012	VR085462	CRACCO STEFANO	2009/2010	6	2
2	30/04/2012	VR084449	FEDERICI LUCA	2009/2010	5 4	2
3	30/04/2012	VR351984	MACCHIELLA STEFANO	2010/2011	3 2	2
4	30/04/2012	VR077967	MAZZI ANDREA	2009/2010	1 Insufficiente	2
5	30/04/2012	VR085724	PASCARIU IONUT ADRIAN	2009/2010	Ritirato	2
6	30/04/2012	VR086940	POLETTI SYLVIE JASMINE	2010/2011	- seleziona - 👻	2

Si possono attribuire esiti anche alle prove non verbalizzanti, tuttavia questi potranno essere salvati, ma non porteranno mai alla generazione di un verbale d'esame.

Se si desidera invece:

- inserire delle domande di esame,
- una data di sostenimento esame diversa da quella dell'appello
- **delle note** (visibili solo allo studente al cui esito sono associate)



bisogna procedere cliccando sull'icona **Domande d'esame** I di fianco al menù a tendina:

e compilare i campi di interesse nella sezione Dati studente:

Dati studente	
Studente [Matricola]: PASCARIU IONUT ADRIAN [VR085724] Data iscrizione: 30/04/2012	
Data esame:	(gg/mm/aaaa)
Esito: seleziona - 🔽	
Domande d'esame:	<u>_</u>
	*
Nota per lo studente:	<u> </u>
nota per lo studente.	*

Dopo aver riempito i campi desiderati, si può procedere cliccando su Salva che riporta

alla pagina precedente, oppure cliccando sul pulsante accedendo così ai Dati studente del successivo iscritto all'appello.

Una volta inseriti e salvati gli esiti, cliccare su Esci. Si torna alla lista iscritti con gli esiti inseriti nell'elenco studenti:

Flenc	o Studenti Iscritti all'Appello										
Lienc											
	Anno Accademico: 2011/2012.										
	Sessioni: Sessione estiva [01/04/2012 - 31/07/2012]										
	Descrizione Appello: Appello di prova										
	Prenotazione (dal-al): 01/04/2012 - 02/04/2012										
	Date Appello (dal-al): 03/04/2012 -										
	Tipo Esame: non specificato										
	Totale Studenti iscritti: 6										
#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Anno freq.	Valutazione						
1	30/04/2012	VR085462	CRACCO STEFANO	2009/2010	24 💌	2					
2	30/04/2012	VR084449	FEDERICI LUCA	2009/2010	25 💌	2					
3	30/04/2012	VR351984	MACCHIELLA STEFANO	2010/2011	30 e lode 💌	2					
4	30/04/2012	VR077967	MAZZI ANDREA	2009/2010	22 💌	2					
5	30/04/2012	VR085724	PASCARIU IONUT ADRIAN	2009/2010	25 🔹	2					
6	30/04/2012	VR086940	POLETTI SYLVIE JASMINE	2010/2011	Assente 💌	2					



Eler	co Studenti Iscr	itti all'Appello						
	ð 1	2	\$+ 36L 🖳	Sfoglia	Ľ			
#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	Cognome e Nome	Cod. AD	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc
1	20/12/2011	VR084746	BONOMINI ROBERTO	4500011 0	2009/2010	12	30	×
2	20/12/2011	VR091627	CORSINI RAFFAELLO	4500011 0	2009/2010	12	28	×
3	20/12/2011	VR089139	JITARU MARIUS AUGUSTIN	4500011 🔮	2009/2010	12	27	×
4	20/12/2011	VR087450	LAVAGNOLI TOMMASO	4500011 🕄	2009/2010	12	Ritirato	×
5	20/12/2011	VR077967	MAZZI ANDREA	4500011 🕄	2009/2010	12	Assente	×
6	20/12/2011	VR085724	PASCARIU IONUT ADRIAN	4500011 🌖	2009/2010	12	Insufficiente	×
7	20/12/2011	VR030707	RAMOSO ANDREA	4500011 0	2010/2011	12	-	×
8	20/12/2011	VR034701	SCHITO ORNELLA	4500011 0	2010/2011	12	-	×
9	20/12/2011	VR085201	UNGARI VERONICA	4500011 🜒	2009/2010	12		×
10	20/12/2011	VR088135	VIVALDI FILIPPO	4500011 🜒	2009/2010	12	-	×

ATTENZIONE: si raccomanda di procedere con l'inserimento degli esiti, il salvataggio dei dati e l'uscita con il tasto ESCI (non utilizzare il tasto back del browser), e solo dopo procedere con la preview verbale per la firma digitale vera e propria. Il solo inserimento e salvataggio degli esiti non determina la verbalizzazione degli esami.

6. GENERAZIONE VERBALI CON FIRMA DIGITALE

Per poter procedere alla generazione di un verbale digitale con *Firma Remota*, è necessario che la gestione degli esiti sia stata completata e che sia disponibile la funzione di **Preview Verbale**, contraddistinta dal link **Preview Verbale**, da cui si accede all'elenco di tutti gli esiti da verbalizzare.

Percorso da menù: [Didattica – Calendario	o esami – Lista apr	elli –> Lista Iscritti

Elenco Studenti Iscritti all'Appello											
🖨 🍇 🖃 🎭 302 🍇 Sfoglia 🖺											
#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Cod. AD	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc			
1	30/04/2012	VR087966	FRANCESCHETTI FEDERICO	4500011 📀	2009/2010	12	20	×			
2	30/04/2012	VR084859	ZARANTONELLO LUISA	4500011 🗿	2011/2012	12	18	×			



Per poter procedere alla generazione di un verbale digitale con *Firma Remota*, è necessario che la gestione degli esiti sia stata completata e che sia disponibile la funzione

di **Preview Verbale**, contraddistinta dal link [■] <u>Preview Verbale</u>, da cui si accede all'elenco di tutti gli esiti da verbalizzare.

Preview Verbale									
Elenco esiti da verbalizzare									
Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel. 🔽				
30/04/2012	VR087966	FRANCESCHETTI FEDERICO	2009/2010	20					
30/04/2012	VR084859	ZARANTONELLO LUISA	2011/2012	18					

Si apre la pagina con l'elenco di tutti gli esiti da verbalizzare.

E' possibile procedere generando solo alcuni verbali per volta tramite il flag in corrispondenza del campo **Sel**.

Il sistema di default seleziona tutti gli studenti. Per cui se non diversamente segnalato tutti gli esiti, anche gli studenti senza esito, verranno riportati nel verbale. Chi con l'esito assegnato, chi con l'esito assente. Quindi eventualmente **Deselezionare** gli studenti a cui in quel momento non si desidera attribuire un voto o un giudizio.

Per proseguire con la generazione e la firma dei verbali, procedere con il tasto FIRMA VERBALE. Si otterrà una nuova preview del verbale.

Processo di firma digitale

Elenco Verbali da Generare							
Descrizione	Preview HTML	Preview XML					
Verbale d'esame di FRANCESCHETTI FEDERICO [VR087966] con votazione 20	F	F					
Verbale d'esame di ZARANTONELLO LUISA [VR084859] con votazione 18	F	Ē					

Firma

Interrompi

Prima di procedere con la firma assicurarsi di essere in possesso del proprio PIN di firma (la sequenza di 8 numeri da voi creata in fase di rilascio della firma) e del dispositivo (telefono o chiavetta che rilascia gli OTP)





A questo punto si viene reindirizzati sulla piattaforma di firma digitale CONFIRMAREMOTA – Infocert Pkbox v 1.2.

Questo passaggio alla piattaforma di firma digitale determina l'invio in automatico dell'OTP sul cellulare per chi usa questo sistema, e la generazione dell'anteprima del verbale.

Per proseguire con la generazione e la firma dei verbali, procedere cliccando sul pulsante Firma Verbale . Il sistema propone la maschera contenente l'**Elenco dei verbali** da generare.

PROVA TEST		HOME
Docente	Processo di firma digitale	
🕺 : Home	Elenco Verbali da Generare	
⊗ : Didattica	Descrizione	Preview
: Calendario Esami : Modelli Appello	Documento elettronico relativo al verbale 1, lotto n.21	f
: Offerta Didattica		
(New)	Firma	
:Test Firma Digitale		

Cliccando su Firma, si aprirà la pagina di inserimento codici di Firma Remota:

In particolare:

- nella parte alta della maschera, viene visualizzato l'elenco dei verbali con il relativo dettaglio e i dati degli studenti;
- nella parte bassa della maschera, vengono visualizzate le istruzioni per eseguire la firma da remoto, ossia:
 - ✓ inserimento del codice **PIN** segreto, scelto in fase di attivazione della firma;
 - ✓ inserimento del codice OTP, generato diversamente a seconda del tipo di dispositivo dichiarato in fase di rilascio della firma da remota, nello specifico: sms, Token OTP, OTP Mobile.

Una volta inseriti entrambi i codici, cliccare su Prosegui >>.



	nuti selezio	nati per la firma re	emota					
ATTI	VITÀ DIE	DATTICA: A13002	2 - FISICA 1					
DOC	ENTE: TES	T PROVA						
Num	Matricola	Cognome	Nome	Voto	CFU	Data		
1	A13000184 O	CEANIA	LUCA	30	12	01/02/2011		
	Corso di studi	[Codice]: INGEGNERIA ELE	TTRONICA ED INFO	DRMATICA	[A13]			
	Domande d'es	same:						
Peres	equire l'op	erazione di firma r	emota					
	- J							
1. Digita	re il pin asso	ciato al servizio						••••••
2. Digitare il codice otp ricevuto via messaggio sul telefono cellulare associato al servizio								35374515
2. Digita							/ _	
2. Digita 3. Comp	letare l'opera	zione di firma cliccando	o su					Prose

Dopo aver inserito i codici PIN e OTP e firmato il verbale con Prosegui, il sistema riporta alla pagina precedente e - nel caso siano stati firmati tutti i verbali - l'appello risulterà chiuso.

Se, invece, risultano ancora presenti studenti da verbalizzare, comparirà il messaggio "Gestione esiti completata, deve essere generato il verbale d'esame"



FUNZIONALITÀ AVANZATE

1. INSERIMENTO DI STUDENTI IN UNA LISTA ISCRITTI

Cliccando sull'icona ^(A) o ^(S) si apre la schermata da cui è possibile vedere gli studenti iscritti, se ci sono, oppure, aggiungere studenti non iscritti se si desidera farlo.

Esempio cliccando su (1): non ci sono studenti, per cui il docente, a sua discrezione può inserirli. Naturalmente non sarà possibile iscrivere qualsiasi studente. È necessario che lo studente abbia quella determinata attività pianificata nel suo libretto in stato frequentato, altrimenti non potrà essere iscritto.

Inserimento manuale di singoli studenti

L'inserimento può essere effettuato anche se la lista degli iscritti è vuota. La ricerca dello studente può essere fatta manualmente e indistintamente per matricola o cognome o nome, non è necessario che siano valorizzati tutti e tre i campi.

La funzione da utilizzare è: = aggiungi studente

Calendario esami - Prenota studente						
Dati Appello						
Appelli di: ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI [4500011]						
INFORMATICA [S24] (L)						
Sessioni: Sessione invernale [01/10/2011 - 31/03/2012], Sessione straordinaria [01/10/2011 - 31/03/2012] Descrizione: Appello di sola verbalizzazione Date Appello (dal-al): 29/02/2012 - Turno: Assegnazione Automatica Tipo di Appello Verbalizzante con Firma Digitale Verbalizzazione:						
Ricerca Studenti						
Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome Oppure per prenotare un insieme di studenti selezionandoli da una lista iscritti già popolata <u>Clicca qui</u>						
Matricola:						
Cognome:						
Nome:						

Codice doc.: PRC_TEPRES



Il docente può iscrivere gli studenti anche il giorno stesso dell'appello, oppure dopo la chiusura dell'appello stesso.

Tramite la ricerca per nome, cognome o matricola verranno mostrati tutti i nominativi degli studenti corrispondenti ai dati immessi, iscritti al/ai corso/i di laurea a cui si riferisce l'attività didattica e <u>che abbiano l'attività didattica già presente nel proprio libretto.</u>

Dopo aver identificato lo studente da aggiungere, cliccare sull'icona ⁴ corrispondente. Una volta iscritto, lo studente non sarà più presente nel risultato della ricerca per eventuali inserimenti successivi.

Attenzione! Lo Studente può cancellare la propria prenotazione, indipendentemente da chi l'abbia effettuata (studente/docente/segreteria), solo nei termini di apertura della lista iscritti.

Il docente non può eliminare la prenotazione ad un appello effettuata dallo studente. Il docente può iscrivere e cancellare studenti anche oltre i termini di apertura della lista iscritti.

Una volta iscritto almeno uno studente, nell'Elenco Appelli d'esame l'icona ^(A) verrà sostituita dall'icona ^(A).



Inserimento studenti mediante importazione da altre liste iscritti

Calendario esami - Prenota studente							
Dati Appello							
Appelli di: ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI [4\$00011]							
INFORMATICA [524] (L)							
Sessioni: Sessione invernale [01/10/2011 - 31/03/2012], Sessione straordinaria [01/10/2011 - 31/03/2012] Descrizione: Appello di sola verbalizzazione Date Appello (dal-al): 29/02/2012 - Turno: Assegnazione Automatica Tipo di Appello Verbalizzante con Firma Digitale Verbalizzazione:							
Ricerca Studenti							
Per effettuare la ricerca è obbligatorio inserire almeno un valore tra Matricola e Cognome Oppure per prenotare un insieme di studenti selezionandoli da una lista iscritti già popolata <u>Clicca qui</u>							
Matricola:							
Cognome:							
Nome:							

Come è possibile leggere qui sopra (sotto Ricerca studenti) è possibile anche importare <u>in</u> <u>un appello di tipo verbalizzante</u>, un insieme di <u>studenti presenti nelle liste di appelli non</u> <u>verbalizzanti</u>, questo per velocizzare l'inserimento. In alternativa si dovrebbe inserire tutto a mano.

Cliccando dove vediamo scritto "Clicca qui", si aprirà l'elenco degli appelli. Verbalizzanti e non verbalizzanti.

Cale	ndario Esami - Prenotazione student	i da preced	enti liste iscritti						
Appell [4S02	i di: PROGETTAZIONE DI SISTEMI EMBEDDED 911]						<u>vi</u>	ualizza det	tagli >>
INGEG	NERIA E SCIENZE INFORMATICHE [S71] (LM)								
Elence	o appelli da selezionare								
						١	/isuali z	za recenti	•
Sel	Descrizione Appello		Data ora aula	Studenti i	scritti	Esiti inse	eriti	Verbali caricati	
0	Verbalizzazione	0	31/07/2012 08:30	0		0		\oslash	
œ	II appello		19/07/2012 15:00	0		0		0	
					-				
0	Appello di sola verbalizzazione	3	29/02/2012	0	3	0	3	0	3

Selezionare una delle liste cliccando su "Mostra lista iscritti".



ATTENZIONE: potranno essere importati studenti (da uno a tutti, a seconda) iscritti a liste di prove non verbalizzanti all'interno di liste relative a prove verbalizzanti. Non è ammesso il contrario, cioè l'importazione di iscritti da prove verbalizzanti a prove non verbalizzanti. Gli studenti che eventualmente risultano già iscritti alla prova verbalizzante non possono essere importati in quanto non verranno visualizzati.

2. IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE FOGLIO EXCEL

Esportazione lista iscritti

E' possibile esportare in formato Excel (.xls) la lista iscritti cliccando su:

Esporta Dati Lista Iscritti

Dopo aver salvato il file sul proprio computer, sarà possibile inserire gli esiti e le domande d'esame, tenendo presente la legenda del **Tipo Esito**: Voto in trentesimi (<u>31=30L, ASS= assente, 0= insufficiente, RIT= ritirato</u>).

Questo file è parzialmente protetto: gli unici campi modificabili sono **Esito**, **Domande** d'esame, **Data superamento**.

Una volta salvate le modifiche è possibile importare attraverso Salvate le modifiche è possibile importare attraverso de la constructione Esiti il file.

Attenzione! Non è possibile usare il foglio excel per aggiungere studenti alla lista iscritti.

🐏 Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.



Tramite questa funzione, viene esportato un file .xls con gli studenti iscritti e tutti i campi precompilati ad eccezione di **Esito**, **Domande d'esame**, **Data superamento**:

	A	С	D	E	F	H		J
6	6 Attività Didattica [COD]			Corso di Studio [COD]				
7	Informatica chimica [1.1111 CCC]		25]	CHIMICA [10 200]				
8								
9	Sessio	oni	Sessione Unica a.a.	2008/2009 [01/11/20	108 - 20/04/2010]			
10	Descri	izione Appello	Informatica chimica					
11	Tipo d	li Prova	Scritto					
12	2 Prenotazione (dal-al)							
13	Date A	Appello (dal-al)	14/06/2009 - 08:00:0)0 - Riservato "Nessu	n partizionamento" -	Informatica chimica -	Posti	
14	Totale	Studenti iscritti	3					
15								
16	Tipo E	sito	Voto in trentesimi (3	1 = 30L, ASS = Ass	ente, 0 = Insufficiente	e, RIT = Ritirato)		
17								
18	Elence	o Studenti Iscritti al	l'Appello					
19	#	Matricola	Cognome	Nome	Anno Freq.	Esito	Domande d'esame	Data superamento
20	1	22700	00001		2007/2008			
21	2	2025 1	BAOTON!	TRANSECC!	2007/2008			
22	3	32135	1010R		2007/2008			
23								

• **Compilazione del foglio excel**: salvato il file sul proprio computer, procedere inserendo gli esiti ed eventualmente le Domande d'esame e la Data superamento.

Importazione Esiti

Cliccando su Stoglia..., selezionare il file precedentemente salvato, quindi cliccare sul link

E' importante procedere col caricamento dello stesso file esportato e compilato.

A conferma della corretta importazione apparirà il seguente messaggio:

Salvataggio Eseguito	
I dati sono stati importati con successo.	
	Esci

A questo punto cliccando su Esci si torna alla lista iscritti che nell'elenco studenti contiene ora gli esiti inseriti.



3. CORREZIONE/MODIFICA DEI VERBALI

E' possibile procedere alla correzione di singoli verbali nei seguenti casi:

- a seguito dell'elaborazione dei verbali da parte della Segreteria;
- a seguito della generazione dei verbali se attivata l'importazione automatica in carriera.

Dopo aver generato i verbali, ritornando nella schermata della **Lista Iscritti**, sarà disponibile la funzione *Ristampa e Correggi verbale*:

Ар	pello chiuso, [,]	verbali gene	erati						
Ele	enco Student	i Iscritti all'	Appello						
	ð	×2	=						
#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome ▼	e Nome	Cod. AD	Anno Freq.	CFU	Esito	Canc
1	28/02/2012	VR088721	BRAZZAROLA ANDRI	EA	4500028 🤇	2010/2011	5	Assente	ø

Cliccando sull'icona Ristampa e Correggi verbale si aprirà la schermata di ristampa o di cancellazione:

Elenco verbali generati in precedenza										
# Lotto	Descrizione	Data Stampa	Generato Da	Stato	# Verbali	Stampa				
<u>782826</u>	Verbale Standard	06/03/2012	FUMMI FRANCO	Archiviato	1	ð				
	Esci									

Si aprirà la schermata con l'elenco dei verbali generati.

Cliccando sul **# numero del lotto** contenente il verbale che si vuole modificare si accederà all'elenco dei verbali del lotto:

Elenco ver	Elenco verbali del lotto 782826									
Matricola	Cognome e Nome	N. Verbale	Stato	Data Esame	Esito	Modifica	Revoca			
VR088721	BRAZZAROLA ANDREA	00782826 0001 4	Caricato	29/02/2012	Assente	B.				
		^		Esci						

Per procedere con la modifica del singolo verbale, cliccare sull'icona 🖻 (Modifica) in corrispondenza dello studente per il quale si intende modificare il verbale.

Si aprirà quindi il dettaglio del verbale:

	Guida Docenti alla gestione degli Appelli e alla Verbalizzaz online	tione degli esami Data: 02/05/2011
Gestione Verbali		
Appelli di: SISTEMI DI ELABORAZ DELL'INFORMAZIONE (4500028)	ЮНЕ	
INFORMATICA [S50] (LS)		
Descrizione Appello: Sola verba	izzazione	
Date Appello: 29/02/2012	09:00	
	04.4	
Dettaglio verbale 00782826 00	01.4	
Lotto - Batch: 782826 - 1 Studente (Matricola): BRAZZARC Attività didattica: SISTEMI D	20718 ILA ANDREA (VR088721) ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE [4500028] - 5 CFU	
Frite: Incutticio		
Domande d'esame:		
Domanae a Esame.		
Firma Verb	ale Esci	Torna alla lista iscritti

Attenzione! Le uniche modifiche possibili sono quelle ai campi Data Esame e Esito.

Dopo aver effettuato le modifiche, procedere cliccando su Firma Verbale.



Il sistema genererà un verbale di Modifica:

ATTIVITA' DIDATTICA: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE [4S00028]

CORSO: INFORMATICA [S50]

APPELLO DEL 29/02/2012

DOCENTE: FUMMI FRANCO

Cognome	Nome	Voto(*)	CFU	Data esame	Verbale N.				
RAZZAROLA	ANDREA	Assente	5.0	29/02/2012	00782826 0001 4				
Corso di studi [Codice]: INFORMATICA [S50]									
Attivita' didattica [Codice]: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMAZIONE [4S00028]									
Domande d'esame:									
	Cognome RAZZAROLA [Codice]: INFOF ica [Codice]: SIS ame:	CognomeNomeRAZZAROLAANDREA[Codice]: INFORMATICA [\$ica [Codice]: SISTEMI DI ELame:	CognomeNomeVoto(*)RAZZAROLAANDREAAssente[Codice]: INFORMATICA [S50]ica [Codice]: SISTEMI DI ELABORAZame:	CognomeNomeVoto(*)CFURAZZAROLAANDREAAssente5.0[Codice]: INFORMATICA [S50]ica [Codice]: SISTEMI DI ELABORAZIONE Iame:	CognomeNomeVoto(*)CFUData esameRAZZAROLAANDREAAssente5.029/02/2012[Codice]: INFORMATICA [S50]ica [Codice]: SISTEMI DI ELABORAZIONE DELL'INFORMame:				

(*) Codifica interna voto : [voto:0.0][causale:2]

VIENE SOSTITUITO DAL VERBALE

Matricola	Cognome	Nome	Voto(*)	CFU	Data esame	Verbale N.		
VR088721	BRAZZAROLA	ANDREA	25	5.0	29/02/2012	00787543 0001 5		
Corso di studi [Codice]: INFORMATICA [S50]								

Processo di firma digitale		
Elenco Verbali da Generare		
Descrizione	Preview HTML	Preview XML
Correzione verbale d'esame di BRAZZAROLA ANDREA [VR088721] con votazione 25	Ē	F
Firma	Interrompi	

Si procederà dunque alla firma anche di questo verbale esattamente come nei casi di prima verbalizzazione. Nella carriera dello studente viene mantenuta traccia di tutte le operazioni svolte.