



SESSIONE DI LAUREA INVERNALE CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI A.A. 2024/25 – Verona e Vicenza 31 MARZO, 1 e 2 APRILE 2026

scadenza	Studente	Relatore
16 FEBBRAIO	> Domanda di laurea (video tutorial) La procedura genera un avviso di pagamento pari a 16 € (valore della marca da bollo) che deve essere saldato, a pena di decadenza, tramite piattaforma PAGOPA	
20 FEBBRAIO		> Approvazione del titolo (video tutorial) Eventuali modifiche del titolo della tesi per errori o sopravvenute variazioni possono essere apportate <u>solo</u> dal Relatore prima dell'approvazione. Dopo solo dalla Segreteria. > Obbligo Inserimento correlatore (solo triennali)
13 MARZO	> Conclusione delle attività formative: esami e stage Lo stage è concluso quando il periodo indicato nel progetto formativo è stato completato, sono stati caricati sul portale il foglio presenze e i questionari di valutazione e, dopo il controllo da parte dell'ufficio stage (stato r), anche il docente approva la pratica e la fa transitare in stato vis	
20 MARZO	> Inserimento elaborato finale/tesi in esse3 (video tutorial) Il titolo inserito durante il caricamento è quello <u>DEFINITIVO</u> .	> Controllo antiplagio tramite software <i>Compilatio</i> (non obbligatorio) > Svolgimento commissione istruttoria e inserimento proposta del punteggio (solo triennali) in esse3 Possibilità da parte del relatore di proporre l'attribuzione della lode
23 MARZO		> Approvazione e firma della tesi (video tutorial)

ATTENZIONE

Se hai presentato domanda, ma per qualsiasi motivo non riesci a laurearti entro questa sessione, devi annullare la domanda tramite Esse3 (Conseguimento titolo > Richiesta annullamento domanda). Dovrai presentare una nuova domanda nella sessione di laurea successiva.

Il frontespizio dell'elaborato deve essere realizzato secondo il modello [scaricabile qui](#). L'anno accademico da indicare sul frontespizio è il 2024-25

Il badge può essere depositato negli appositi contenitori posti all'ingresso di Santa Marta/Polo Universitario Vicenza entro la data di proclamazione.

Non sono richieste copie cartacee dell'elaborato finale/tesi per gli atti amministrativi di competenza. Ogni eventuale stampa è da concordare con il proprio relatore.

È fatto assoluto divieto di utilizzare il logo dell'Ateneo.