



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

## DIREZIONE PERSONALE

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

Prot.  
Tit. VII/16

Verona,

Alla Corte dei Conti  
Ufficio di Controllo sugli Atti del  
Ministero dello Sviluppo Economico e del Ministero  
delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali  
Via A. Baiamonti, n. 25  
00195 ROMA

Oggetto: atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità, ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito in L. 102/09 – contratto dott. ....

Si trasmette in allegato, in ottemperanza art. 17 comma 30 del D.L. 78/09 convertito in L. 102/09, la documentazione, in originale e copia conforme, inerente il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, deliberato dal Direttore Generale con Decreto Direttoriale del ..... Rep. n. .... Prot. n. ....

In attesa di riscontro, si indica di seguito il nominativo del Responsabile amministrativo cui fare riferimento per ogni comunicazione inerente la documentazione in oggetto.

Responsabile amministrativo:

Dott.ssa .....

Per informazioni:

Dott.ssa .....

Tel. ....

Fax .....

Mail .....

Distinti saluti

Allegato: elenco dettagliato dei documenti trasmessi



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

## DIREZIONE PERSONALE

AREA PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E RECLUTAMENTO

### ELENCO DEGLI ATTI CHE SI TRASMETTONO ALLA CORTE DEI CONTI

- 1) decreto direttoriale di conferimento dell'incarico di cui Decreto Direttoriale del .....  
Rep. n. .... Prot. n. ....;
- 2) attestazione della disponibilità finanziaria per l'incarico conferito sottoscritta dal responsabile amministrativo;
- 3) contratto individuale Rep. n. .... Prot. n. .... del ..... di conferimento dell'incarico sottoscritto da ambedue le parti;
- 4) bando di indizione della procedura di valutazione preventiva di cui al decreto direttoriale del .....  
Rep. n. .... Prot. n. ....;
- 5) decreto di approvazione degli atti della procedura di valutazione comparativa di cui al decreto direttoriale del .....  
Rep. n. .... Prot. n. ....;
- 6) curriculum vitae del dott. ...., cui è stato conferito il contratto;
- 7) Richiesta di espletamento di una procedura comparativa per l'attivazione del contratto di collaborazione sottoscritta dal referente del Progetto ..... il .....
- 8) art. 57 del Titolo VI del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettoriale n. 1011 dell'11 settembre 2002, in vigore dal 1° gennaio 2003, contenente le norme relative all'individuazione delle tipologie contrattuali ed alla determinazione del soggetto titolare ad assumere la decisione a contrarre, che per l'Amministrazione Centrale è il Direttore Generale.