

Accesso alle cartelle condivise da casa

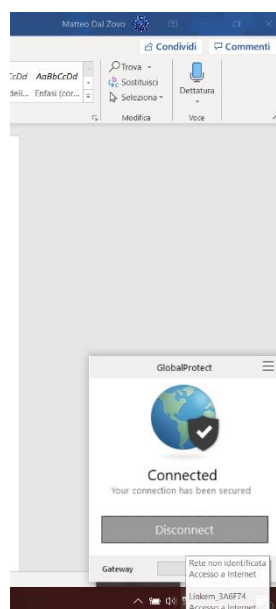
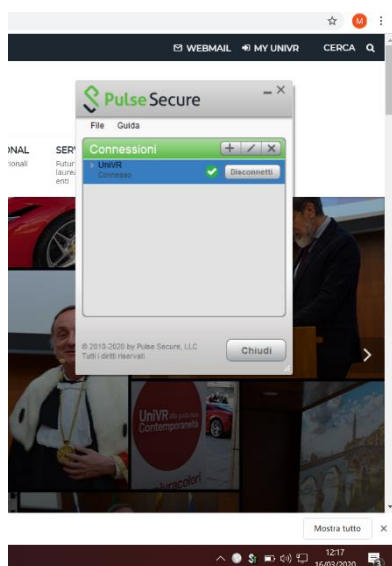
a cura del Sasib, 18 marzo 2020

- 1) Procedura per l'accesso alle cartelle condivise
- 2) Indicazioni per l'utilizzo dei file
- 3) Alternativa per accedere alle cartelle condivise (valido per windows)

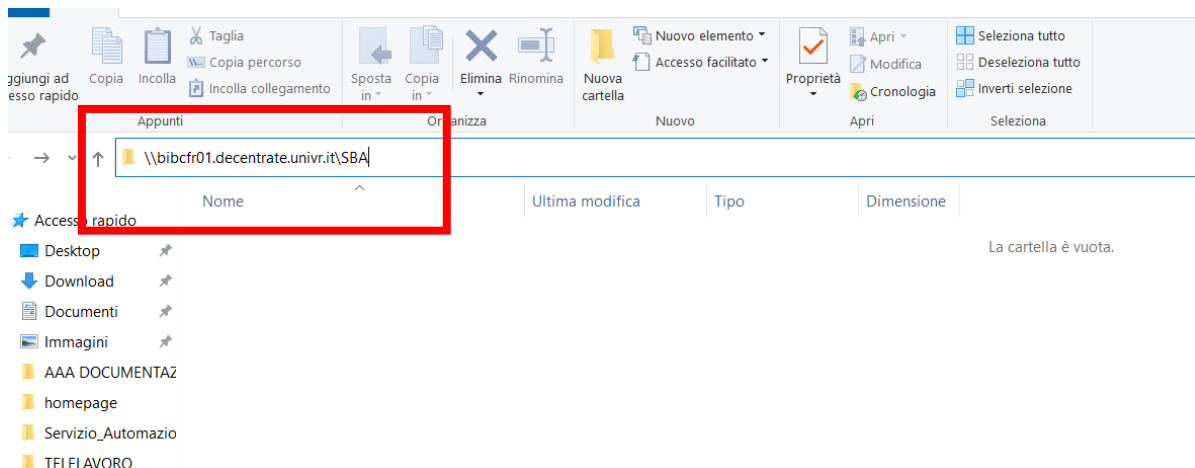
1. Procedura per l'accesso alle cartelle condivise

1) Connettersi al servizio VPN utilizzando **GlobalProtect** o **Pulse Secure** (per informazioni sull'installazione fare riferimento ai documenti "Nuovo Servizio VPN" e "Accesso alle risorse fuori dalla rete di Ateneo - Pulse Secure").

➤ **N.B. non è possibile accedere alle condivise usando il WebVPN.**

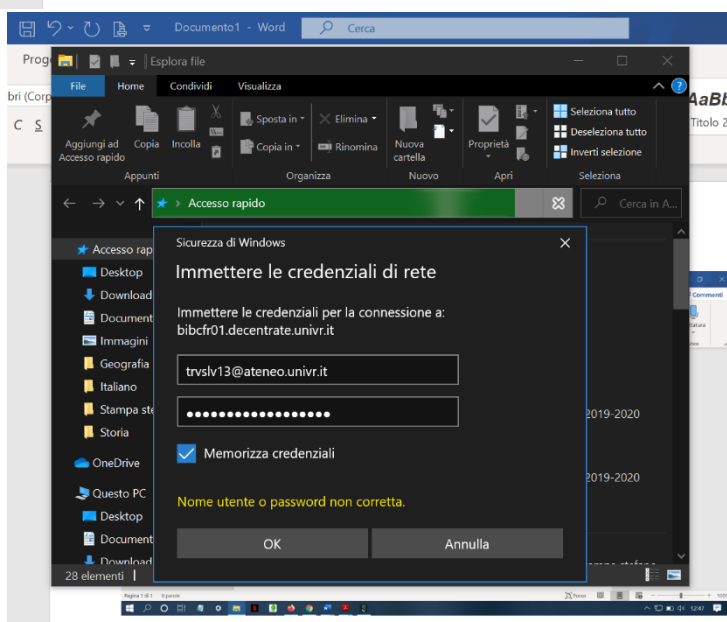
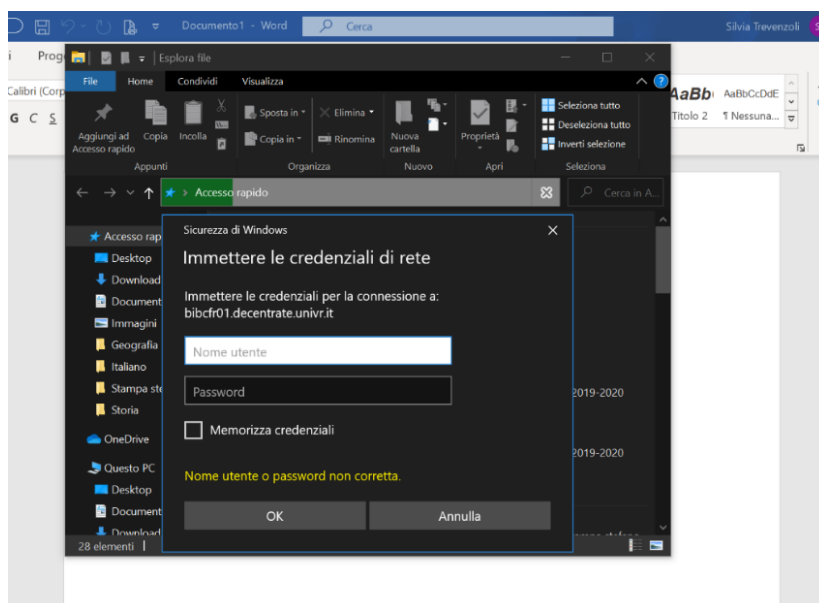


2) aprire una cartella e inserire nel box, avendo cura di cancellare tutto il contenuto, l'indirizzo: <\\bibcfr01.decentrate.univr.it\SBA> (indirizzo diverso da quello usato in ufficio). **Dare invio**

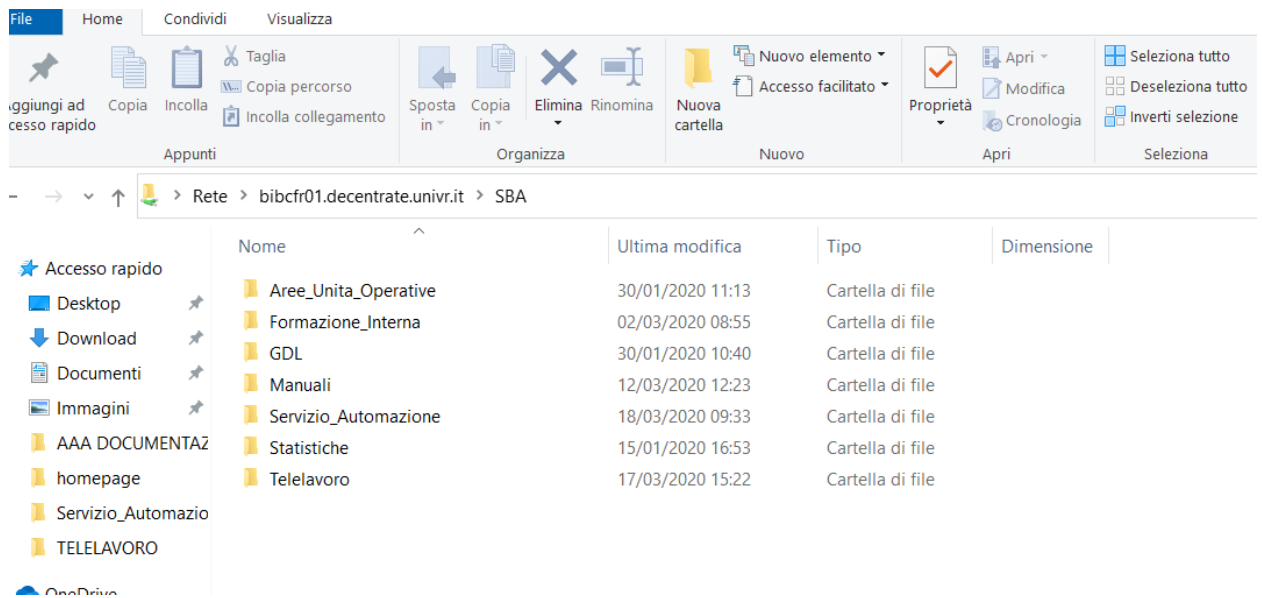


3) si apre un box dove inserire le proprie credenziali:

ID GIA seguito da "**@ateneo.univr.it**" (es. **trvslv13@ateneo.univr.it**) e la propria password personale



4) si aprirà direttamente la cartella SBA con le sottocartelle a cui siete abilitati:

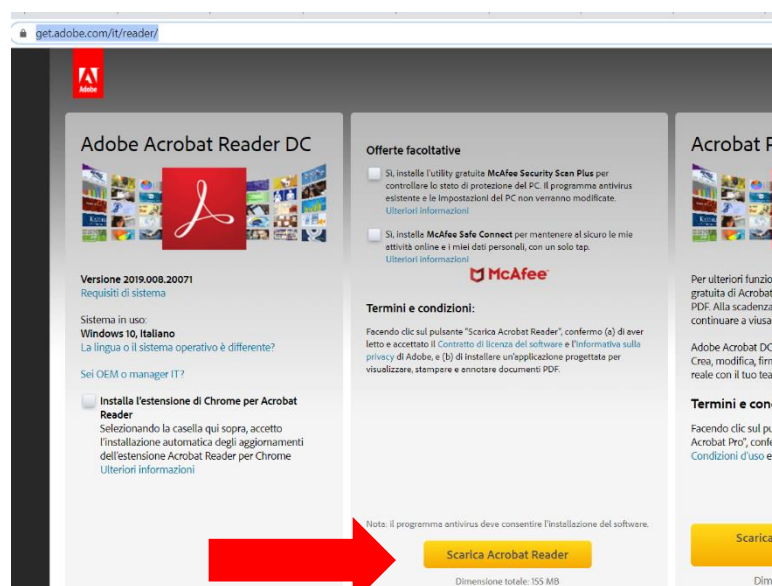


2. Indicazioni per l'utilizzo dei file

Word ed Excel: per poter essere aperti e modificati, i file **DEVONO** essere **COPIATI** e **INCOLLATI** sul proprio PC (**non usare i comandi taglia, elimina, rinomina, apri, modifica,...**).

I file non devono essere modificati all'interno della cartella condivisa (aprendo i file direttamente dalla condivisa sarebbero infatti bloccati in modalità SOLA LETTURA per gli altri utenti che cercano di accedere al file).

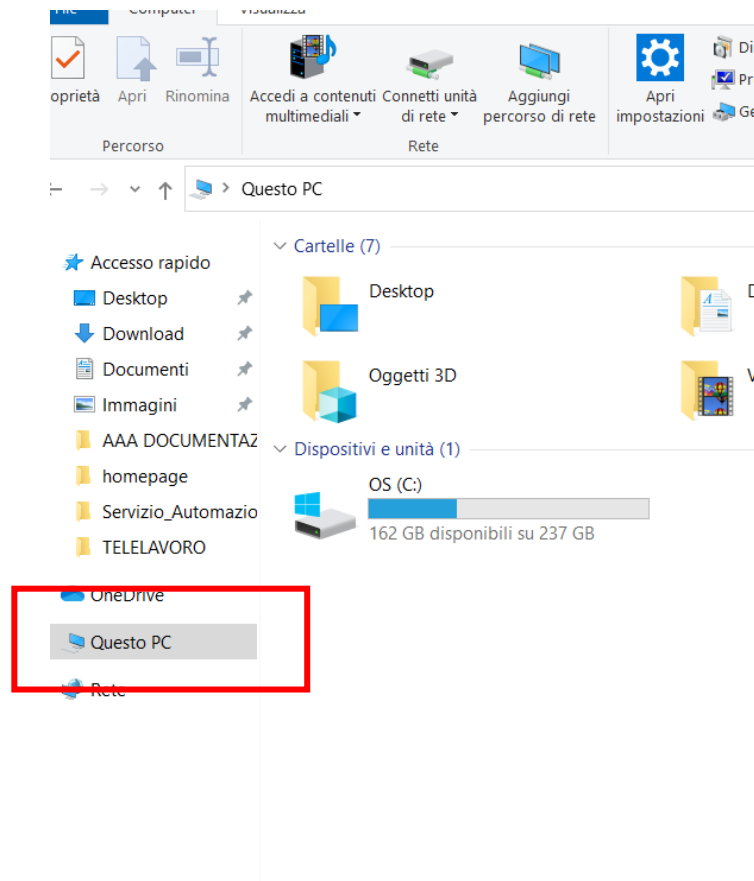
PDF: nel caso in cui non riusciate ad aprire i file pdf è necessario controllare che adobe pdf reader sia installato sul vostro computer. Se non presente, potete scaricarlo gratuitamente dal seguente link <https://get.adobe.com/it/reader/>



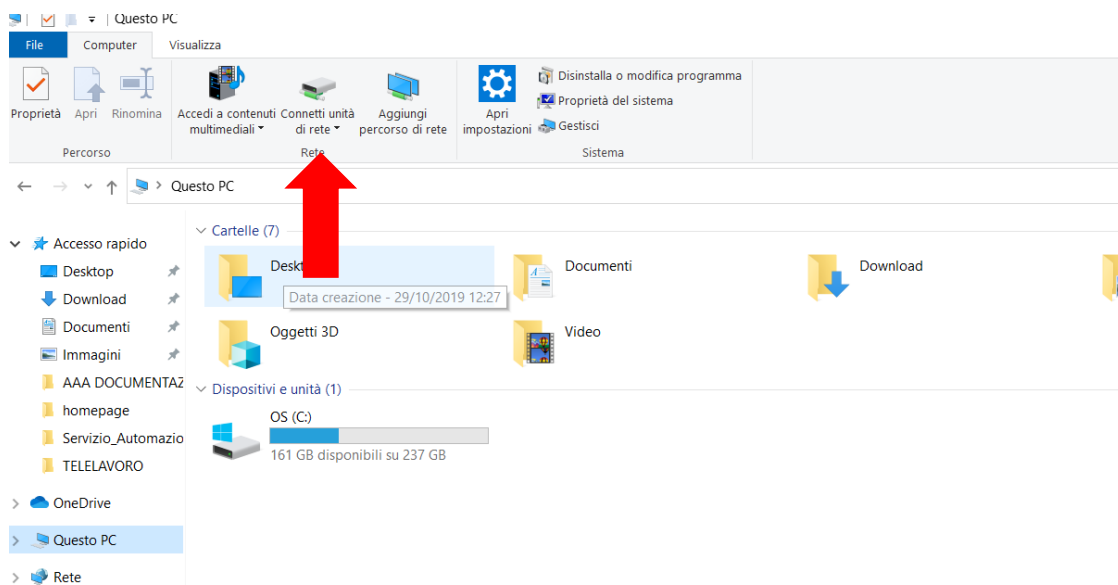
3. Alternativa per accedere alle cartelle condivise (valido per windows)

Nel caso in cui il metodo al punto 1 per accedere alle cartelle condivise non funzioni, è possibile utilizzare la seguente procedura, che renderà le cartelle visibili come un disco di windows:

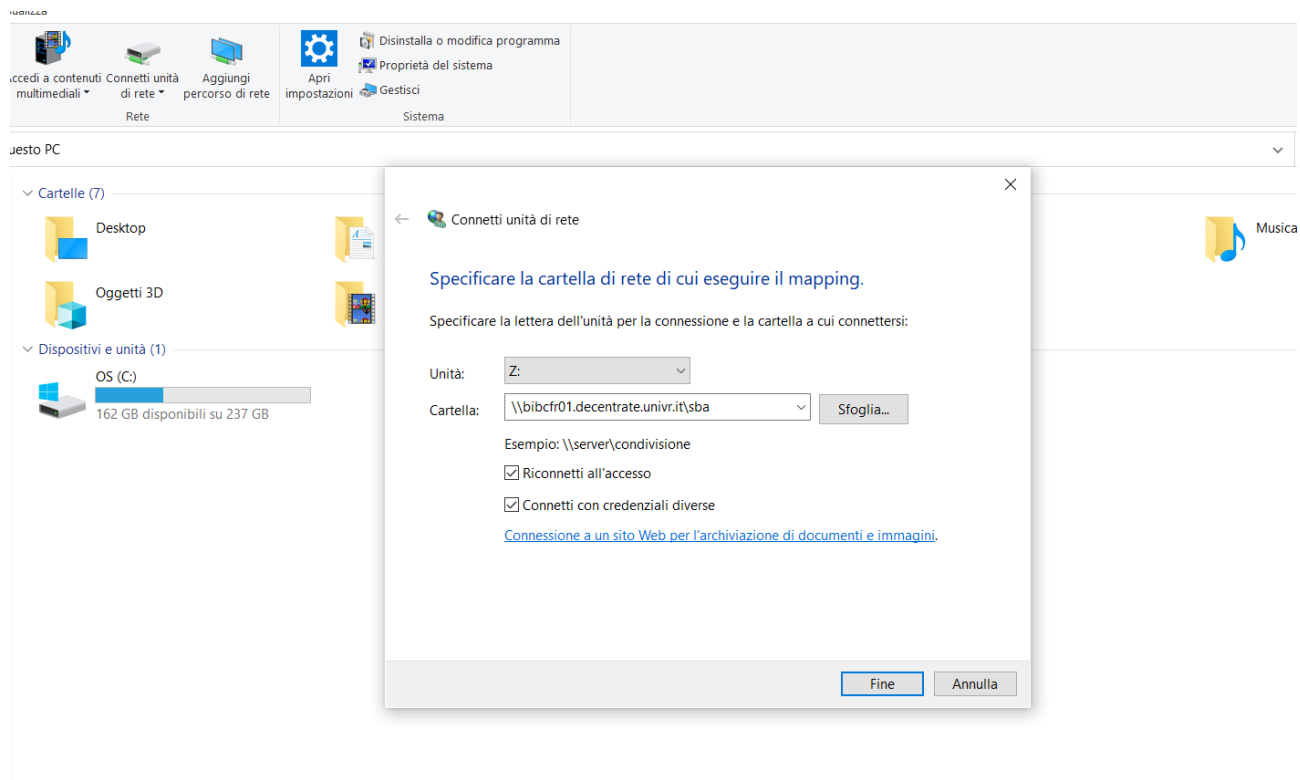
- 1) Avviare **Globalprotect** o **Pulse Secure**
- 2) Aprire File Manager o Esplora Risorse
- 3) Selezionare “Questo PC”



- 4) Selezionare, nel menu in alto, la voce “Computer” e poi “Connetti unità di rete”



5) Apparirà una maschera come la seguente, da compilare come nella figura:

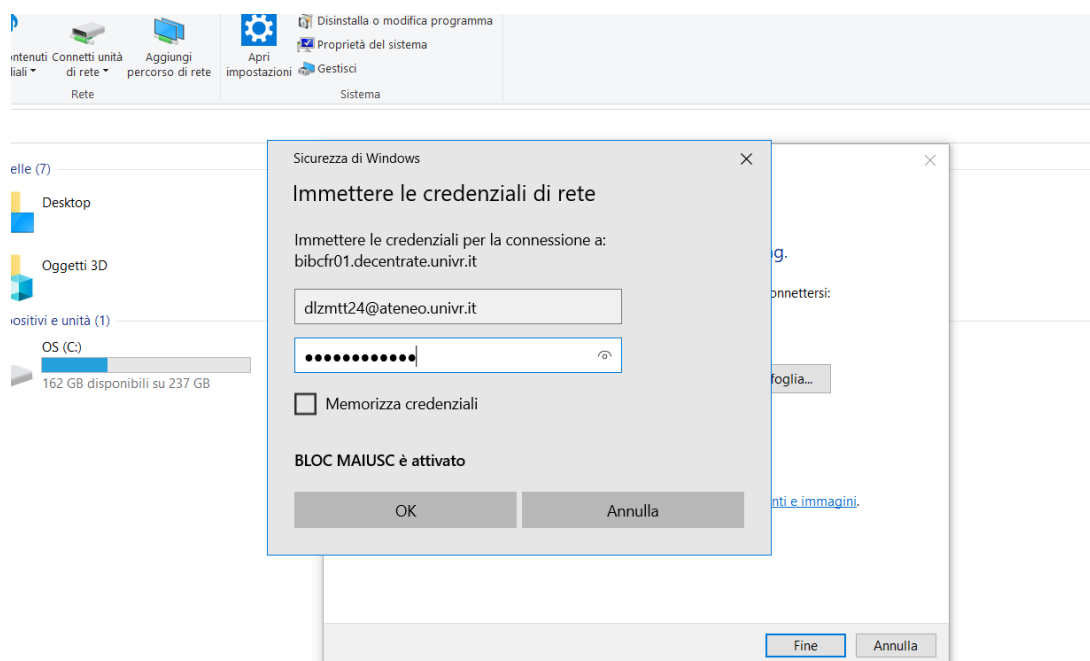


6) Premere Fine

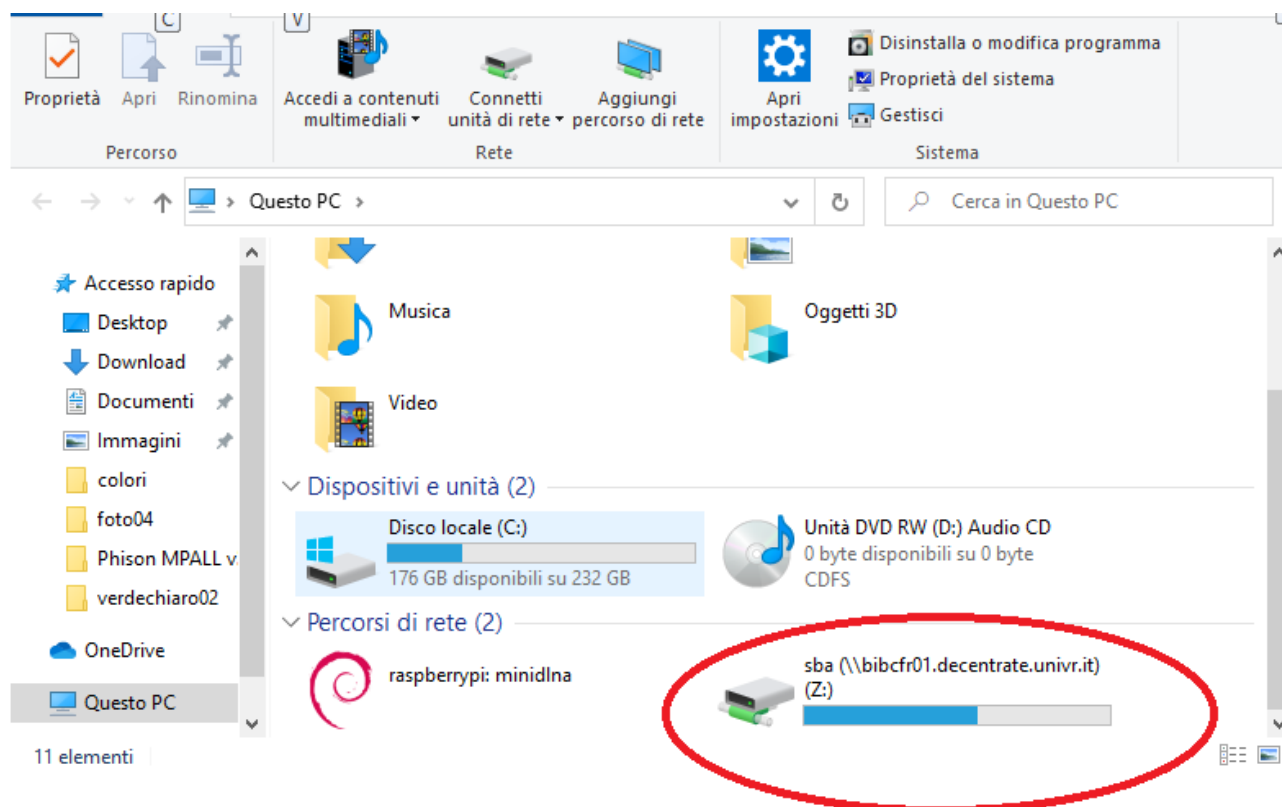
7) Apparirà una maschera di richiesta di utente e password.

L'utente da inserire è il proprio codice sia seguito da @ateneo.univr.it, la password è la password GIA.

➤ **N.B.: Non selezionare “memorizza password”**



- 8) Cliccare su OK.
- 9) Ora in File Manager si avrà un nuovo disco (Z:) con il nome della cartella SBA e non sarà necessario compiere ulteriori azioni.
 - **N.B.: Ad ogni primo accesso della giornata alla cartella (o in seguito a disconnessione) vi sarà chiesto di reinserire le credenziali come al punto 7.**



Per ulteriori informazioni e supporto tecnico rivolgersi ai colleghi del Sasib.