Accesso alle cartelle condivise da casa

a cura del Sasib, 18 marzo 2020

- 1) Procedura per l'accesso alle cartelle condivise
- 2) Indicazioni per l'utilizzo dei file
- 3) Alternativa per accedere alle cartelle condivise (valido per windows)

1. Procedura per l'accesso alle cartelle condivise

1) Connettersi al servizio VPN utilizzando GlobalProtect o Pulse Secure (per informazioni sull'installazione fare riferimento ai documenti "Nuovo Servizio VPN" e "Accesso alle risorse fuori dalla rete di Ateneo - Pulse Secure").



> N.B. non è possibile accedere alle condivise usando il WebVPN.

2) aprire una cartella e inserire nel box, avendo cura di cancellare tutto il contenuto, l'indirizzo: <u>\\bibcfr01.decentrate.univr.it\SBA</u> (indirizzo diverso da quello usato in ufficio). Dare invio

📌 ggiungi ad esso rapido	Copia	incolla	X Taglia ™ Copia percorso Incolla collegamento	Sposta Copi in * in *	a Elimina R	inomina	Nuovo el Nuova cartella	lemento 👻 facilitato 🍷	Proprietà v Cronol	ca ogia	Seleziona tutto Deseleziona tutto Inverti selezione	
		Appunti		(Oranizza		Nuovo		Apri		Seleziona	
· → ~	↑Ⅰ	\\bibo	cfr01.decentrate.univr.it	SBA								
🖈 Access	rapido)	Nome	^		Ultima	a modifica	Tipo	Dimen	sione		
📃 Deskte	ор	*									La cartella è vuo	ota.
棏 Down	load	*										
Docur	menti	*										
🔚 Imma	gini	*										
📜 AAA [DOCUM	ENTAZ										
📜 home	page											
📜 Serviz	io_Auto	mazio										
📕 TELEL	AVORO											

3) si apre un box dove inserire le proprie credenziali:

ID GIA seguito da "@ateneo.univr.it" (es. trvslv13@ateneo.univr.it) e la propria password personale

	9 ℃ 🖪 ⊽ 👂	ocumento1 - Word	, Сегса				Silvia Trev	venzoli ST
i Prog	👼 🛛 🖉 📕 🖛 🛛 Esplore	a file			-	- 🗆 X		-
Calibri (Corp	File Home Co	ndividi Visualizza	1	16. · max	■ , ■ s	Alerions tutto		£ €
G C <u>S</u>	🖈 📲 🖡	Sposta in	• X Elimina •		 _∎ ∎ ¤	eseleziona tutto	Titolo 2 ¶ Nessuna	
	Accesso rapido	Copia in *	Rinomina carte	ella *	ີ 🍢 📑 Inv	verti selezione		15
	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \checkmark$	Accesso rapido	jantizza iv	10010 Ap		Cerca in A		
	★ Accesso rap	icurezza di Windows	e de maieli di m		×			
	Desktop Download	mmettere ie ci	edenziali di re	ete				
	Document l	mmettere le credenz bibcfr01.decentrate.u	iali per la connessio nivr.it	one a:				
	🔄 Immagini							
	Italiano	Nome utente						
	📜 Stampa ste	Password						
		Memorizza cred	enziali					
	Cuesta PC					2019-2020		
	Desktop	Nome utente o passi	vord non corretta.					
	🗈 Document	ОК		Annulla				
	28 elementi							
	り~ひ 區 マ	Documento1 - Wor	d 🔎 Cerca					
Prog	9 🗔 🛛 🔛 🚛 🗧 🗍 Esp						×	
bri (Cor	File Home	Condividi Visualizza			B B -	Seleziona tutto	^ 🤨 AaBb	
C <u>S</u>	Anciunci ad Conia	Incolla Sposi	a in • 🗙 Elimina •			Deseleziona tutt	Titolo 2	
	Accesso rapido	Сори	in * En Rinomina	cartella				
			Organizza	Nuovo	Apri	Seleziona		
		Accesso rapido		_			A	
	🖈 Accesso rap	Sicurezza di Window	s			×		
	Desktop	Immettere le	credenziali o	di rete			o x	
	Document	Immettere le cred	enziali per la conn	essione a:				
	🔚 Immagini	bibcfr01.decentra	te.univr.it				200 A	
	Geografia	trvslv13@atene	o.univr.it					
	Stampa ste					2019-2020		
	📙 Storia	_						
	less OneDrive	🗹 Memorizza c	redenziali			2019-2020		
	🗢 Questo PC	Nome utente o p	assword non corre	tta.		2019-2020		
	Desktop							
	Document Download	Ok		Annu	lla		~	
	28 elementi	sirole				Diftons III III II	+ 300%.	
	= 2 0) El 🧃 o 🗾 🔳 🔮	单 🧿 🕫 🖪 👔				^ D ∎0 4F 1247 📮	

4) si aprirà direttamente la cartella SBA con le sottocartelle a cui siete abilitati:

File Home	Condividi	i Visualizza							
aggiungi ad cesso rapido	Incolla	🖌 Taglia 🚾 Copia percorso 🖻 Incolla collegamento	Sposta Copia in *	Elimina Rinomina	Nuova Nuova cartella	o elemento 🔻	Proprietà	Apri 👻 Modifica 🍙 Cronologia	Seleziona tutto Deseleziona tutto Inverti selezione
	Appunti		Org	anizza	Nuov	0		Apri	Seleziona
🙏	> Rete	e → bibcfr01.decentrat	e.univr.it > SBA						
🛃 Accesso rapido	n	Nome	^	Ultim	a modifica	Тіро		Dimensione	
		📕 Aree_Unita_Oper	ative	30/01	/2020 11:13	Cartella d	i file		
	~	📕 Formazione_Inter	na	02/03	/2020 08:55	Cartella d	i file		
Download	×.	📕 GDL		30/01	/2020 10:40	Cartella d	i file		
Documenti	*	📕 Manuali		12/03	/2020 12:23	Cartella d	i file		
📰 Immagini	*	📕 Servizio_Automa	zione	18/03	/2020 09:33	Cartella d	i file		
📙 AAA DOCUM	IENTAZ	Statistiche		15/01	/2020 16:53	Cartella d	i file		
📙 homepage		📜 Telelavoro		17/03	/2020 15:22	Cartella d	i file		
Servizio_Auto	omazio								
📕 TELELAVORO)								
📥 OpoDrivo									

2. Indicazioni per l'utilizzo dei file

Word ed Excel: per poter essere aperti e modificati, i file DEVONO essere COPIATI e INCOLLATI sul proprio PC (non usare i comandi taglia, elimina, rinomina, apri, modifica,...).

I file non devono essere modificati all'interno della cartella condivisa (aprendo i file direttamente dalla condivisa sarebbero infatti bloccati in modalità SOLA LETTURA per gli altri utenti che cercano di accedere al file).

PDF: nel caso in cui non riusciate ad aprire i file pdf è necessario controllare che adobe pdf reader sia installato sul vostro computer. Se non presente, potete scaricarlo gratuitamente dal seguente link <u>https://get.adobe.com/it/reader/</u>



3. Alternativa per accedere alle cartelle condivise (valido per windows)

Nel caso in cui il metodo al punto 1 per accedere alle cartelle condivise non funzioni, è possibile utilizzare la seguente procedura, che renderà le cartelle visibili come un disco di windows:

- 1) Avviare Globalprotect o Pulse Secure
- 2) Aprire File Manager o Esplora Risorse
- 3) Selezionare "Questo PC"



4) Selezionare, nel menu in alto, la voce "Computer" e poi "Connetti unità di rete"



5) Apparirà una maschera come la seguente, da compilare come nella figura:

Nalizza		
ccedi a contenuti Connetti unità Aggiungi multimediali " di rete " percorso di rete Rete	Image: Strate in the strate	
uesto PC		~
 Cartelle (7) Desktop Oggetti 3D Dispositivi e unità (1) OS (C:) 162 GB disponibili su 237 GB 	 Connetti unità di rete Specificare la cartella di rete di cui eseguire il mapping. Specificare la lettera dell'unità per la connessione e la cartella a cui connettersi: Unità: Z: Cartella: (\bibcfr01.decentrate.univr.it\sba Sfoglia Esempio: \\server\condivisione Riconnetti all'accesso Connetti con credenziali diverse Connessione a un sito Web per l'archiviazione di documenti e immagini. 	Musica
	Fine Annulla	

- 6) Premere Fine
- 7) Apparirà una maschera di richiesta di utente e password.

L'utente da inserire è il proprio codice sia seguito **da @ateneo.univr.it,** la password è la password GIA.

P v intenuti Connetti unità Aggiungi ilali ▼ di rete * percorso di rete Rete	t͡ŋ Disinstalla o modifica programma two proprietà del sistema zioni ang Gestisci Sistema	
ollo (7)	Sicurezza di Windows	×
Desktop	Immettere le credenziali di rete	
Oggetti 3D	Immettere le credenziali per la connessione a: bibcfr01.decentrate.univr.it	g.
vositivi e unità (1)	dlzmtt24@ateneo.univr.it	onnettersi:
OS (C:) 162 GB disponibili su 237 GB	••••••• Image: Memorizza credenziali	foglia
	BLOC MAIUSC è attivato	
	OK Annulla	<u>nti e immagini</u> .
		Fine Annulla

J

N.B.: Non selezionare "memorizza password"

- 8) Cliccare su OK.
- 9) Ora in File Manager si avrà un nuovo disco (Z:) con il nome della cartella SBA e non sarà necessario compiere ulteriori azioni.
 - N.B.: Ad ogni primo accesso della giornata alla cartella (o in seguito a disconnessione) vi sarà chiesto di reinserire le credenziali come al punto 7.



Per ulteriori informazioni e supporto tecnico rivolgersi ai colleghi del Sasib.