



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Laurea in Scienze delle attività motorie e sportive
Laurea triennale

TESI DI LAUREA SCIENZE MOTORIE

Guida passo-passo per la preparazione della tesi



LA TESI DI LAUREA

La prova finale per il conseguimento della laurea consiste nella **preparazione** e nella **discussione** di una **tesi scientifica di tipo compilativo**. La tesi di laurea non è una semplice incombenza burocratica, bensì un vero e proprio strumento didattico con il quale valutare le capacità dello studente nel raccogliere, analizzare ed interpretare informazioni da fonti scientifiche accreditate, di elaborarle ed esporle in forma scritta (tesi) ed orale (discussione) con lo scopo di trarre coerenti e solide scientifiche conclusioni ed indicazioni.

Lo studente ha la possibilità di mettersi alla prova su un tema da lui scelto o facendosi suggerire un argomento da un docente; viene affiancato in questa attività da un docente strutturato che funge da relatore e se necessario da altri esperti sull'argomento con il ruolo di correlatori.

La prova finale **contribuisce al voto finale** di laurea con un punteggio da zero a otto punti, deve essere validata dal relatore che ne garantisce la qualità e verifica il superamento del controllo antiplagio/intelligenza artificiale e viene valutata da una apposita commissione durante la discussione.



LA TESI DI LAUREA

La preparazione della tesi di laurea nel rispetto delle scadenze richiede del tempo, tradizionalmente dai 2 ai 6 mesi durante i quali lo studente incontrerà il relatore e i correlatori per definire l'argomento e dai quali riceverà indicazioni e correzioni.

Il percorso di preparazione si sviluppa a step nel rispetto di specifiche scadenze definite per ogni sessione di laurea.



1. SCELTA DELL'ARGOMENTO E DEL RELATORE

- Scegli un tema coerente con il tuo percorso di studi, la tesi può essere un'ottima occasione anche per costruirsi una futura opportunità lavorativa
- Consulta i professori disponibili ([sul sito del corso](#)), tieni presente che un docente non può gestire un numero infinito di tesi.
- Concorda con il docente (relatore) il titolo provvisorio e la modalità di lavoro e l'organizzazione del tempo necessario a produrre la tesi



2. DEPOSITO DEL TITOLO DELLA TESI

- Compila il modulo del titolo della tesi concordandolo con il relatore e i correlatori che lo dovranno firmare e invialo alla segreteria (didattica.scienzemotorie@ateneo.univr.it) rispettando le scadenze previste per ogni sessione di laurea



Non è necessario inviare un nuovo modulo se per qualche necessità si è costretti a posticipare la discussione alla sessione di laurea successiva



3. DOMANDA DI LAUREA

- Compila la domanda di laurea su **Esse3** - selezionando la voce di menu > **Laurea – Domanda titolo e paga la marca da bollo da 16 euro**
- Per poter procedere con l'inserimento della domanda di laurea ti verrà richiesta prima la compilazione del **questionario AlmaLaurea**
- Con la domanda di laurea correttamente caricata su Esse3 il titolo della tesi diventa definitivo, coordinati quindi con il relatore per questo passaggio
- Per maggiori informazioni e dettagli consultare il **video tutorial nel quale sono illustrati tutti i passaggi operativi**.



4. PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA

- Prepara la tesi di laurea seguendo le indicazioni del relatore, rispettando le scadenze di consegna parziale e finale e se necessario di incontro che ti proporrà, servono per accompagnarti gradualmente alla corretta realizzazione.
- Il relatore deciderà le modalità di incontro e di scambio delle varie versioni della tesi.



Quando la tesi sarà considerata completa verrà effettuato un **controllo** antiplagio e uso dell'intelligenza artificiale. Se la tesi dovesse superare i valori soglia stabiliti dal collegio docenti sarà necessario riscrivere in parte o integralmente la tesi.

Tieni presente che anche questa fase richiede del tempo.



5. UPLOAD DELLA TESI IN ESSE3

- Carica in Esse3 la tesi esclusivamente in formato pdf/a entro le scadenze previste per ogni sessione (si suggerisce di effettuare questa operazione solo dopo aver ottenuto l'ok da parte del relatore)
- Attendi l'approvazione della tesi da parte relatore. Il docente può respingere l'elaborato richiedendo nuove modifiche. In questo caso un nuovo file corretto e aggiornato secondo le indicazioni andrà caricato su Esse3. Tutte le operazioni vanno completate prima della scadenza definitiva



Le scadenze riguardanti le tesi e le linee guida per la loro stesura sono pubblicate nella pagina web [Sessioni di laurea – Scienze motorie](#)



6. PREPARAZIONE DELLA DISCUSSIONE DI TESI

Una volta completato l'upload dell'elaborato coordinati con il docente per la preparazione della presentazione che esporrai in fase di discussione di tesi.



7. CONVOCAZIONE LAUREANDI PER LA DISCUSSIONE DELLA TESI

- Circa una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea verranno pubblicate, mediante un avviso, le convocazioni dei laureandi e le commissioni di tesi



La **discussione** della tesi, le domande e la valutazione della commissione rappresentano l'ultima prova del percorso di studi. In questa occasione, tuttavia, il laureando non viene proclamato, non sono previsti momenti formali e dato il numero dei laureandi il tutto può essere organizzato in aule o uffici di dimensioni contenute. Si sconsiglia pertanto in questa fase la presenza di parenti e accompagnatori che al contrario sono invitati a partecipare il giorno della ufficiale **proclamazione**.



ALCUNI CONSIGLI UTILI...

- Inizia per tempo
- Mantieni contatti regolari col relatore
- Verifica autonomamente l'originalità con software antiplagio
- Invia la tesi per tempo al tuo relatore/correlatore
- Rispetta le scadenze: è fondamentale!



SUPPORTO ALLA RICERCA BIBLIOGRAFICA E ALLA REDAZIONE DELLA TESI



- **Ricerca delle fonti:** come usare banche dati scientifiche e distinguere fonti affidabili;
- **Gestione della bibliografia:** uso di software (Mendeley) per citazioni e riferimenti;
- **Struttura e impaginazione:** consigli su indice, formattazione e regole richieste dall'università;
- **Organizzazione del lavoro:** pianificazione delle fasi, scadenze e gestione del tempo;
- Supporto pratico e personale.

CONTATTI:



celeste.trentin@studenti.univr.it



SPORTELLO in presenza (Scienze Motorie, via Felice Casorati):

- **Mercoledì dalle 14 alle 15**
- **Giovedì dalle 14 alle 15**
- **Venerdì dalle 10 alle 12**



ONLINE con orari flessibili, su prenotazione (mandare una mail)