**ALLEGATO 1**

**RELAZIONE RUP**

**AFFIDAMENTI DIRETTI INFERIORI A 40 MILA €**

per contratti sotto soglia ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

|  |  |
| --- | --- |
| **Appalto:** | **(*Descrizione oggetto*) App. *…………… Lavori/Servizi/Forniture* ………………………………………………………………………………… RDA n. …….. -2019**  **CIG (SMART) ………………………………/CUP (se previsto)** |
| **RUP** | **Dott. …………………………………………………..** |
| **Punto istruttore** | **Area /U.O……………………………………………..** |

**Premesso che:**

* E’pervenuta la seguente richiesta RDA n. ………………. del ……………………..2019, d.g. nr. …………………, ed avente ad oggetto la seguente prestazione *(Oggetto):* “………………………………………………… per l’affidamento della procedura per: *(Breve descrizione della prestazione di LAVORI/FORNITURE/SERVIZI) ………………………………………………………………………………………………………………………*

……………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

* *(indicare una breve motivazione delle ragioni per cui è necessario tale acquisto*) – (***v. i punti 1.3 e 2.3 delle indicazioni operative)***

**CONSIDERATO** che si stima che l’importo contrattuale per la prestazione in oggetto sia inferiore a € 40.000,00 oltre IVA 22%;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione non è assoggettata all’obbligo dell’utilizzo dello strumento del MePA, Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione attraverso il portale di CON.S.I.P. S.p.a.;

**CONSIDERATO** che la CON.S.I.P. S.p.a. “Concessionaria Servizi Informativi Pubblici” non ha convenzioni attive per la prestazione in oggetto;

**VISTA** l’offerta n. …………………………..del ………………………… , pervenuta dall’Operatore Economico ………………………………………………….., con sede legale a ………………………, (*indirizzo*) …………………………………………………………………………….:per il **valore complessivo dell’affidamento pari ad € , oltre IVA 22%, per un totale di € ………………………………………………. IVA inclusa.**

**RITENUTO** che

* *(indicare una breve motivazione delle ragioni per cui viene scelto un determinato operatore economico* – (***v. i punti 1.3 e 2.3. delle indicazioni operative)***

si ritiene opportuno avviare la procedura di acquisto con codesta Società, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,

**CONSIDERATO** che l’importo contrattuale stimato è inferiore a Euro …………………………………….. oltre IVA 22%, si prescinde dalla richiesta di cauzione, pari a 1/10 dell’importo netto contrattuale, in deroga all’art. 60 Cauzione, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – D.R. 1315/17. ***(v. punto 1.9) delle indicazioni operative)***

***OPZIONE: qualora si decida di non chiedere la cauzione per contratti di importo compreso tra i 15.000 Euro (per importi inferiori non è richiesta) e i 50.000 Euro (per importi superiori è obbligatoria).***

**VALUTATO** che l’operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità”, *ed eventualmente* “e ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo”, si prescinde dalla

presentazione della cauzione a garanzia, ai sensi del comma 2 dell’art. 60 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione la Finanza e Contabilità D.R. *n. 1315/2017 del 09.08.2017.*

Il Responsabile del Procedimento, per le motivazioni sopra esposte

**PROPONE**

di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i *LAVORI/SERVIZI/FORNITURE* sopra descritto alla società ………………………………………………….. con sede legale in ……………………………………, via……….………….…..; la spesa complessiva prevista ammonta a **€ ………………………………, oltre IVA 22%, per un totale di € ………………………………… IVA inclusa;** le spese troveranno copertura nel budget 2019 dell’Università di Verona, voce UA.VR.020.D………….B-………………., voce CO.AN CA.C.CB.00.00.00 – ………………………………………….., che presenta sufficiente disponibilità.

Verona, ………………………………

IL RUP

………………………………………………..

(firma digitale)

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*

#### 

**ALLEGATO N. 2**

**Decreto**

**Autorizzazione per l’affidamento ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett a) del Dlgs 50/2016 s.m.i. del *“Lavori/Servizi/Forniture* …………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………(app………………esempio DTEL………/2019). RDA n. …………….. - 2019 .CIG …………………………CUP……………………… (*se previsto)***

**IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE**

***Responsabile del C.d.r.  Direzione …………….. /CDR………………………..***

**VISTO** lo Statuto dell’Università di Verona;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R.1315/2017, ed in particolare l’art. 3 comma 1 lett. a);

**VISTO** il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. ed il Tit. V-Autonomia Negoziale del Regolamento di Ateneo per l’amm.ne, la finanza e la contabilità D.R. 1315/17;

**VISTO** il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2019 e il Bilancio di previsione triennale 2019-2021 approvati con delibera n. 6 del C.d.A. in data ………./………./……;

**VISTA** la RDA n. n. …………………..del ………………………, id. dg …………………., predisposta dalla Direzione/Cdr……………………………..dell’Università di Verona;

**VISTA**

* *(indicare una breve motivazione delle ragioni per cui è necessario tale acquisto*) – (***v. il punto 1.3 e 2.4 delle indicazioni operative)***

**VISTO** l’art. 63 del Regolamento di Ateneo per l’Amm.ne, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/17 e la **Relazione del RUP (**allegata al presente decreto)con relativa proposta di affidamento diretto e motivazione a supporto dello stesso, ai sensi dell’art. 36, co. 2) lett. a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, inferiore a € 40.000,00, previa adeguata motivazione, come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **oggetto affidamento** | **operatore economico** | **Importo netto €** |
| Lavori/Servizi/Forniture ………………………………..……………………………………………………………………  ………………………………… | ………………………………………  Sede legale: ……………………. N. – …………………………………..  Sede operativa: ………………....  P.IVA …………………………….. | € ………………………………., oltre IVA 22%,  (€ ……………………………….. IVA inclusa). |

**RITENUTO**

* *(indicare una breve motivazione delle ragioni per cui viene scelto un determinato operatore economico* – (***v. i punti 1.3 e 2.4. delle indicazioni operative)***

**VERIFICATO** che agli atti risulta che l’operatore economico individuato non rientra nei casi di esclusione previsti all’art.80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore per l’esecuzione della prestazione;

**VERIFICATA** l’offerta del ………………… OFF. N. ………………/2019, pervenuta dall’Operatore Economico …………………………… di ………………. con sede legale a ……………….., pari : **€ ………………..** (€ …………………/00), oltre IVA al 22%, **per un totale di € ………………….. (IVA inclusa);**

**RITENUTO** che l’offerta risulta congrua con i prezzi di mercato, per la tipologia della prestazione in oggetto, è stata predisposta la procedura di acquisto con codesta …………………………, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva di € …………………………………., oltre IVA 22% sarà imputata sul seguente fondo di bilancio: E.F. 2019 UA.VR.020.D………………….B-………………., voce CO.AN CA.C.CB…............................. – ……………………………………..;

***OPZIONE: qualora si decida di non chiedere la cauzione per contratti di importo compreso tra i 15.000 Euro (per importi inferiori non è richiesta) e i 50.000 Euro (per importi superiori è obbligatoria).***

**VALUTATO** che l’operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità”, *ed eventualmente* “e ha già eseguito prestazioni per questa amministrazione con esito positivo”, si prescinde dalla presentazione della cauzione a garanzia, ai sensi del comma 2 dell’art. 60 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione la Finanza e Contabilità D.R. *n. 1315/2017 del 09.08.2017.*

**VISTO** l’art. 15, comma 2, del citato Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, che dispone l’autonomia gestionale delle strutture di servizio, e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa è del responsabile dell’Area ……………………., presso la Direzione /CDR………………………………………………………………………dell’Università di Verona;

**CONSIDERATO** che, per l’economicità dell’azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo contratto di affidamento al funzionario della Direzione …………………………… dott………………………, responsabile della U.O. ………………………………. (Area …………………).

**DECRETA**

**Art. 1)** di autorizzare l’affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;

**Art. 2)** di individuare nella persona del/della dott./ssa……………….……………… Responsabile del relativo procedimento, e di individuare, quale direttore dell’esecuzione, il dott. …………………………, responsabile dell’Area …………………… presso la Direzione ………………………………… dell’Ateneo;

**Art.3)** di conferire delega di firma del relativo contratto di affidamento al funzionario della Direzione ……………………………….. dott……………………………….., responsabile della U.O. ………………………………. (Area……………………..).

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Amministrazione e Finanza.

Dott. …………………………………..

(firma digitale)

Visto:

Il R.U.P.

Dott……………………………………………….

*Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell’Università di Verona,*

*ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.*