



Regolamento del Servizio Prestito e Consultazione

1. Il servizio prestito è attivo nei seguenti orari, in coincidenza con l'apertura della Biblioteca:
 - Lunedì – giovedì: 8.30-18.00
 - Venerdì: 8.30-13.00
2. Il prestito e la consultazione dei libri vengono concessi a utenti interni ed esterni e sono strettamente personali.
3. Per accedere ai servizi di prestito sono necessarie le credenziali GIA.
4. Studenti, personale docente e T.A. dell'Ateneo devono confermare o modificare i propri dati di contatto su MyBIB (mybib.univr.it), accedendo con le credenziali GIA.
5. Gli utenti esterni devono richiedere credenziali GIA da frequentatore di biblioteca, presentando un documento d'identità. Inoltre, devono confermare o modificare i propri dati di contatto su MyBIB.
6. L'iscrizione ai servizi bibliotecari dell'Università di Verona dura un anno e si prolunga a ogni attività di prestito, restituzione, prenotazione, rinnovo e richiesta di prestito interbibliotecario.
7. Documenti validi per l'accesso al servizio sono quelli riportanti il codice fiscale in formato codice a barre. Uno di questi documenti deve essere esibito all'operatore. La richiesta dei testi va effettuata compilando gli appositi moduli.
8. Sono esclusi dal prestito: testi in programma d'esame, volumi rari, opere di consultazione, tutte le riviste cartacee.
9. La consultazione si effettua esclusivamente in sede, in base all'orario d'apertura del servizio. Eventuali fotocopie di questo materiale possono essere fatte esclusivamente in loco, utilizzando le fotocopiatrici della biblioteca.
10. Il prestito dura 20 giorni e può essere rinnovato (fino a 9 volte) purché la richiesta sia fatta in tempo utile: almeno 1 giorno prima della scadenza (se si rinnova online) o nel medesimo giorno della scadenza (se si rinnova di persona, telefonicamente o tramite e-mail). Il prestito non è in alcun modo rinnovabile qualora sia stato prenotato da un altro utente. Per il rinnovo on-line sono necessarie le credenziali GIA. Quattro giorni prima della scadenza, l'utente riceverà una e-mail di cortesia con l'invito alla restituzione o all'eventuale rinnovo del prestito. Il ritardo nella restituzione, non motivato preventivamente, comporta un'esclusione dal prestito pari al numero di giorni di ritardo accumulati.
11. Il numero dei volumi concessi a prestito è il seguente:
 - Studenti: 5 volumi
 - Laureandi dell'Ateneo veronese (è necessario compilare l'autocertificazione al momento della richiesta): 10 volumi
 - Personale docente e tecnico-amministrativo: 10 volumi
 - Assegnisti, cultori, dottorandi, post-lauream: 10 volumi
 - Esterni: 3 volumi
 - Esterni post-lauream (è necessario compilare l'autocertificazione al momento della richiesta): 10 volumi
 - Esterni docenti universitari (è necessario compilare l'autocertificazione al momento della richiesta): 10 volumi
12. I prestiti possono essere restituiti tramite i box di restituzione dislocati presso le seguenti sedi:
 - Chiostro adiacente alla biblioteca Frinzi
 - Lente didattica di Medicina e Chirurgia
 - Palazzo di Giurisprudenza (piano terra sede di V. Montanari e sede V. SS, Trinità)
 - Polo Santa Marta (piano terra lato Ovest)
 - Palazzo di Scienze Motorie - piano terra
13. Ogni documento di questa biblioteca è patrimonio comune, va trattato con cura e soprattutto non sottolineato. Chi dovesse smarrire o danneggiare il volume ricevuto in prestito o in consultazione è obbligato all'acquisto dello stesso: non si accettano rifusioni di spese.