



Zoom – programma per videoconferenze e chiamate. Istruzioni per l'uso

a cura del Sasib

ultimo aggiornamento: 25 marzo 2020

Zoom è un programma che permette di realizzare videoconferenze e chiamate tra due soli partecipanti senza limitazioni di tempo oppure più di due con un tempo massimo di 40 minuti.

In questo documento trovate istruzioni relative a:

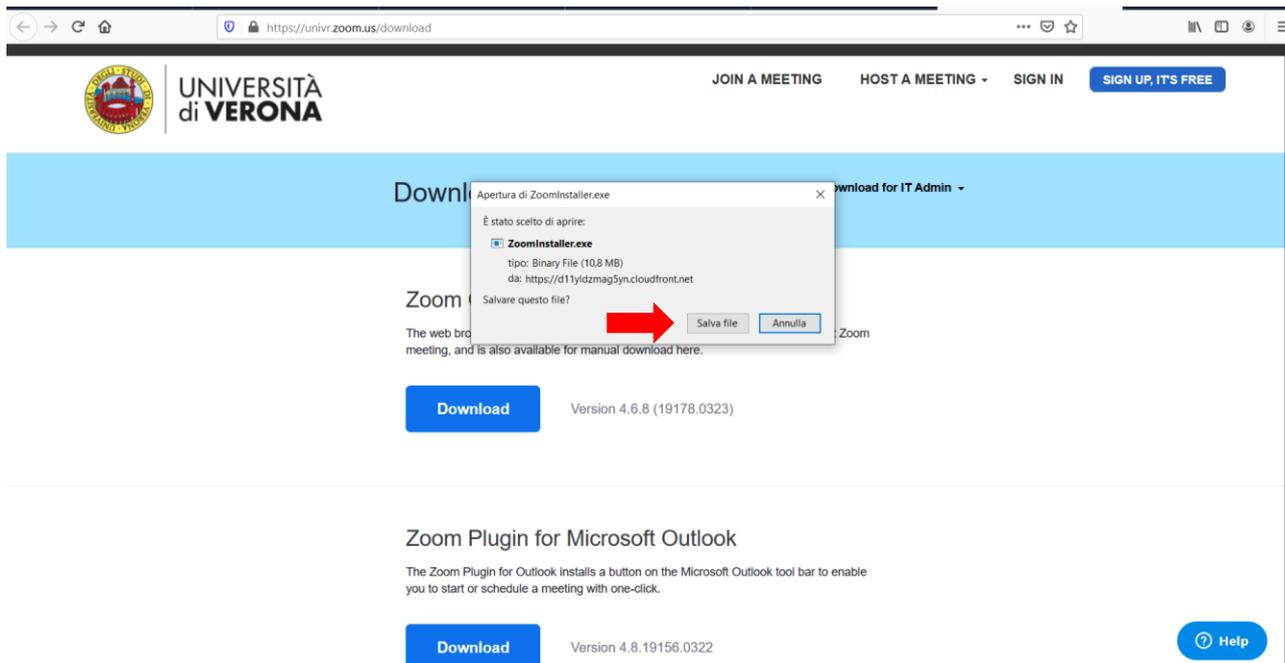
- Come installare Zoom sul computer
- Come usare Zoom sul computer: accedere, creare conferenze, partecipare a conferenze
- Come installare Zoom sullo smartphone
- Come usare Zoom sullo smartphone: accedere, creare conferenze, partecipare a conferenze

Come installare Zoom sul computer

All'indirizzo univr.zoom.us è possibile scaricare la versione **Zoom Client Desktop**. Cliccare sul primo "Download" per scaricare "Zoom Client for Meetings"

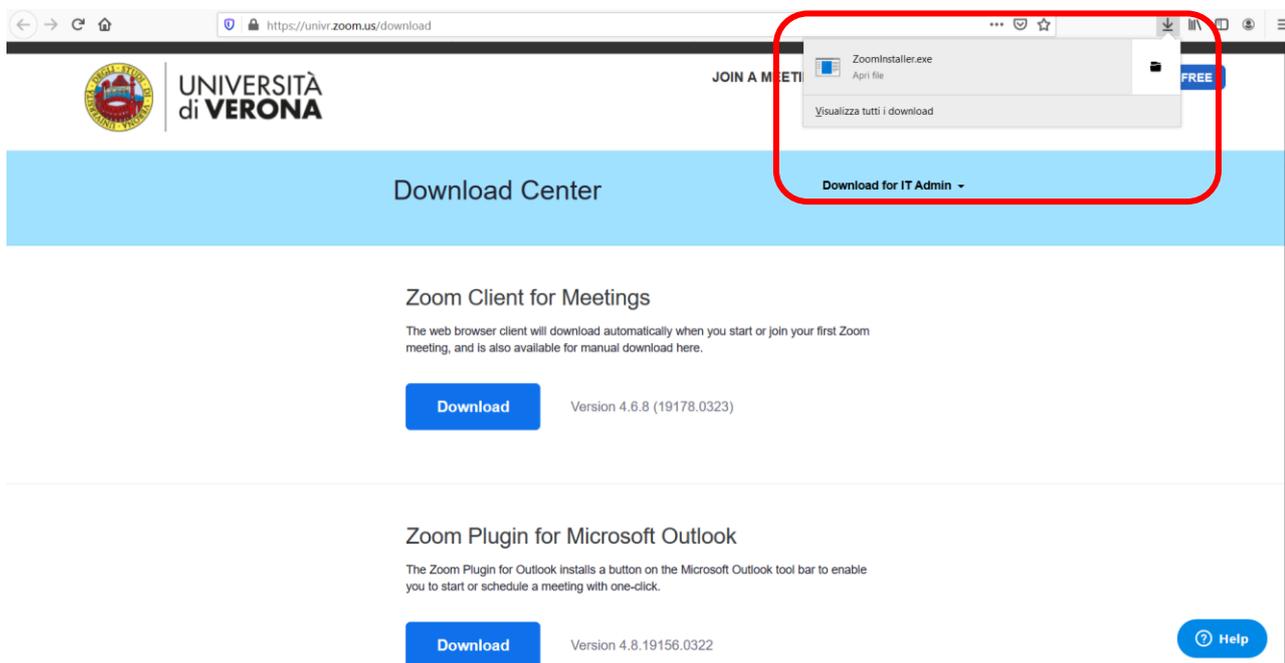
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univr.zoom.us/download>. The page header includes the University of Verona logo and navigation links: JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a blue button labeled SIGN UP, IT'S FREE. The main content area is titled 'Download Center' and features a light blue background. Below this, there are two sections. The first section is for 'Zoom Client for Meetings', with a description: 'The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.' A red arrow points to a blue 'Download' button, with the version number 'Version 4.6.8 (19178.0323)' displayed to its right. The second section is for 'Zoom Plugin for Microsoft Outlook', with a description: 'The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.' A blue 'Download' button is shown, with the version number 'Version 4.8.19156.0322' to its right. A blue 'Help' button is located in the bottom right corner of the content area.

Cliccare su “Salva file”



Cercare il file “ZoomInstaller.exe” tra i download (cliccare sull’icona in alto a destra del browser per Firefox, cliccare sul file che si visualizza dopo il download nella barra in fondo alla pagina su Chrome, oppure andare in Cartelle - Download)

Cliccare due volte sul file: in questo modo viene avviata l’installazione



[Firefox]

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

[Download](#)

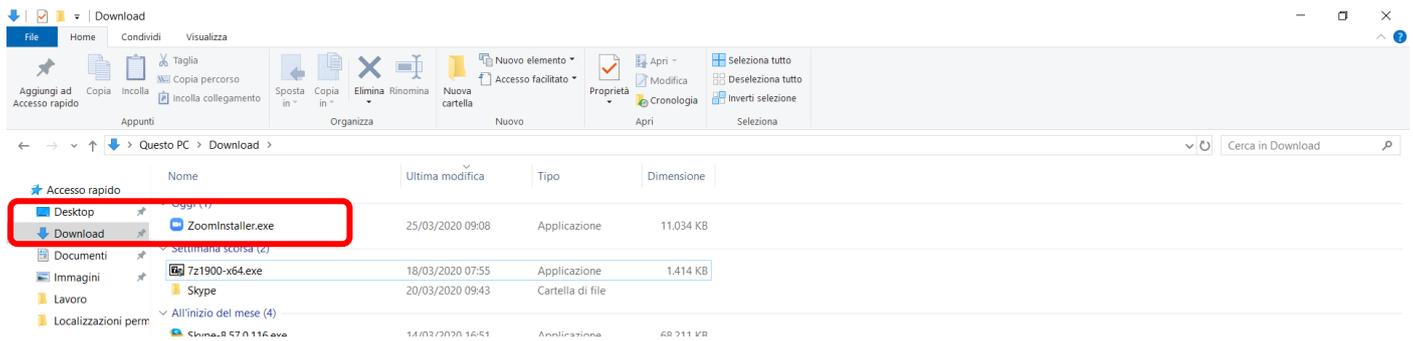
Version 4.6.8 (19178.0323)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

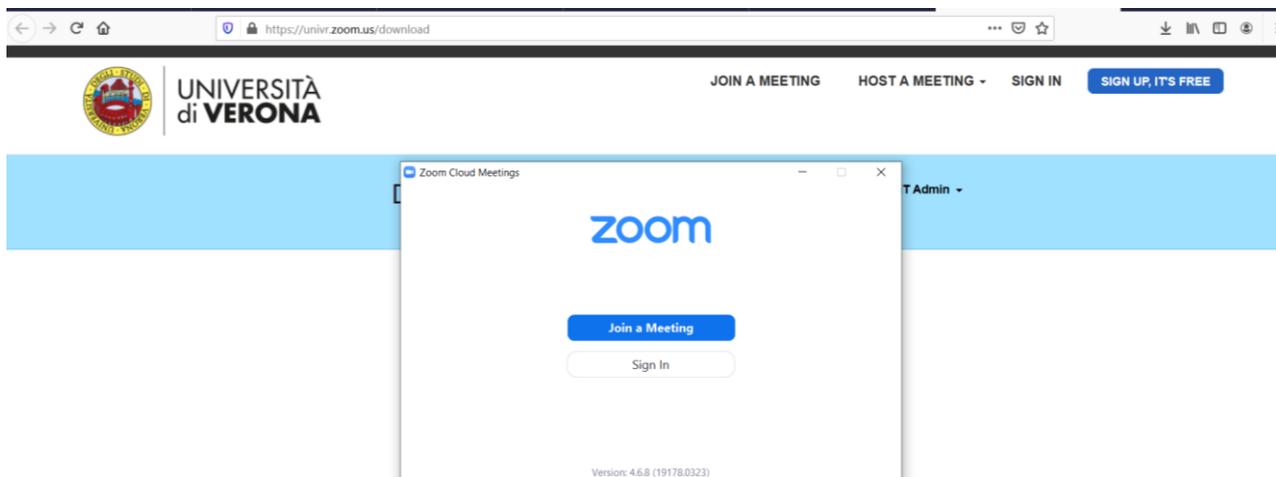
The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.



[Chrome]



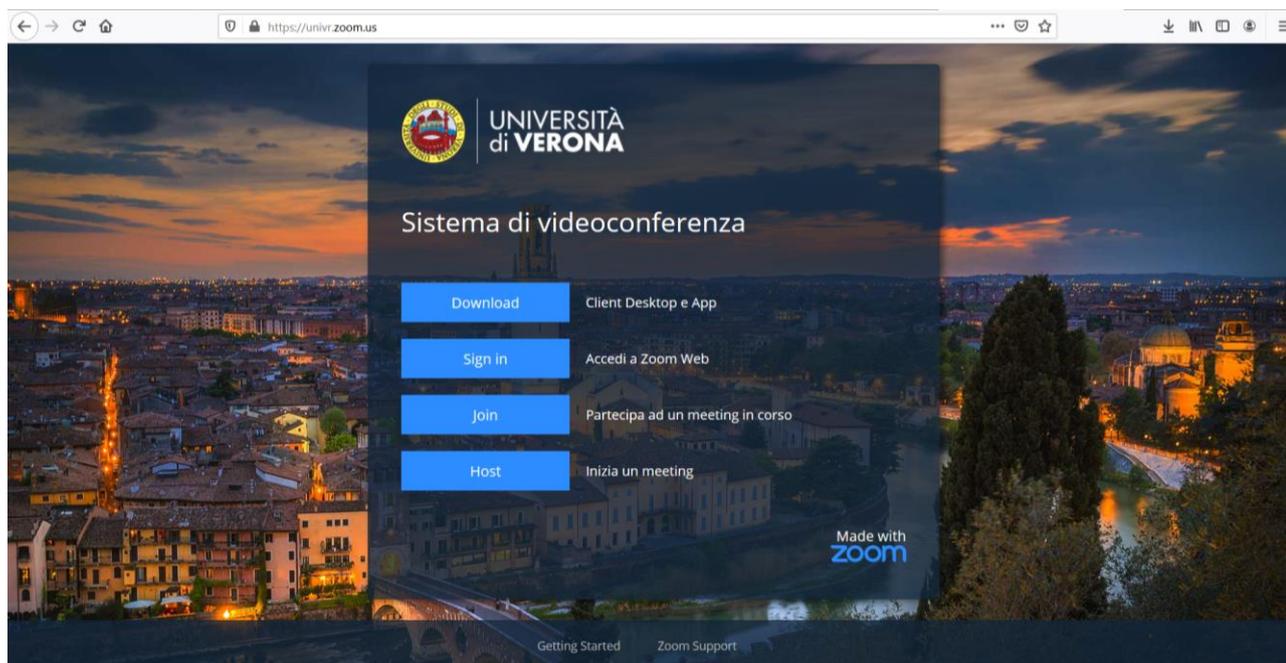
[cartella Download]



Il programma è stato installato

Come usare Zoom sul computer: accedere, creare conferenze, partecipare a conferenze

Accedere a <https://univr.zoom.us> e cliccare su “Sign in”



Inserire le proprie credenziali GIA (che vengono richieste solo se nel browser che si sta usando non sono ancora stati aperti altri programmi che richiedono l'accesso con le credenziali UniVR)



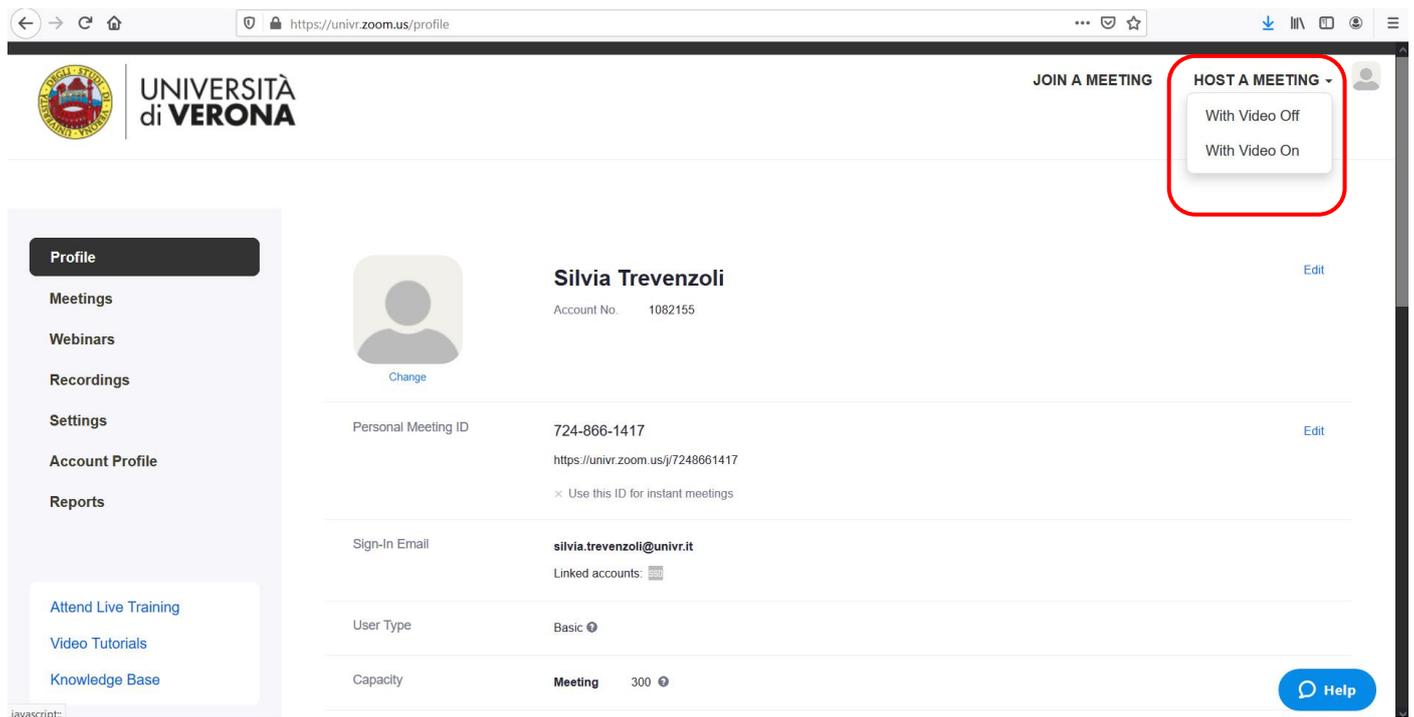
Inserire le credenziali uniche di Ateneo (credenziali GIA)

Nome utente:

Password:

Creare una conferenza (HOST A MEETING)

Cliccare su “HOST A MEETING” e scegliere se effettuare una conferenza con o senza video



The screenshot shows the Zoom profile page for Silvia Trevenzoli. The browser address bar indicates the URL is <https://univr.zoom.us/profile>. The page header includes the University of Verona logo and the text "UNIVERSITÀ di VERONA". In the top right corner, there are two buttons: "JOIN A MEETING" and "HOST A MEETING". The "HOST A MEETING" button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing two options: "With Video Off" and "With Video On".

Profile

- Meetings
- Webinars
- Recordings
- Settings
- Account Profile
- Reports

[Attend Live Training](#)

[Video Tutorials](#)

[Knowledge Base](#)

Silvia Trevenzoli [Edit](#)

Account No. 1082155

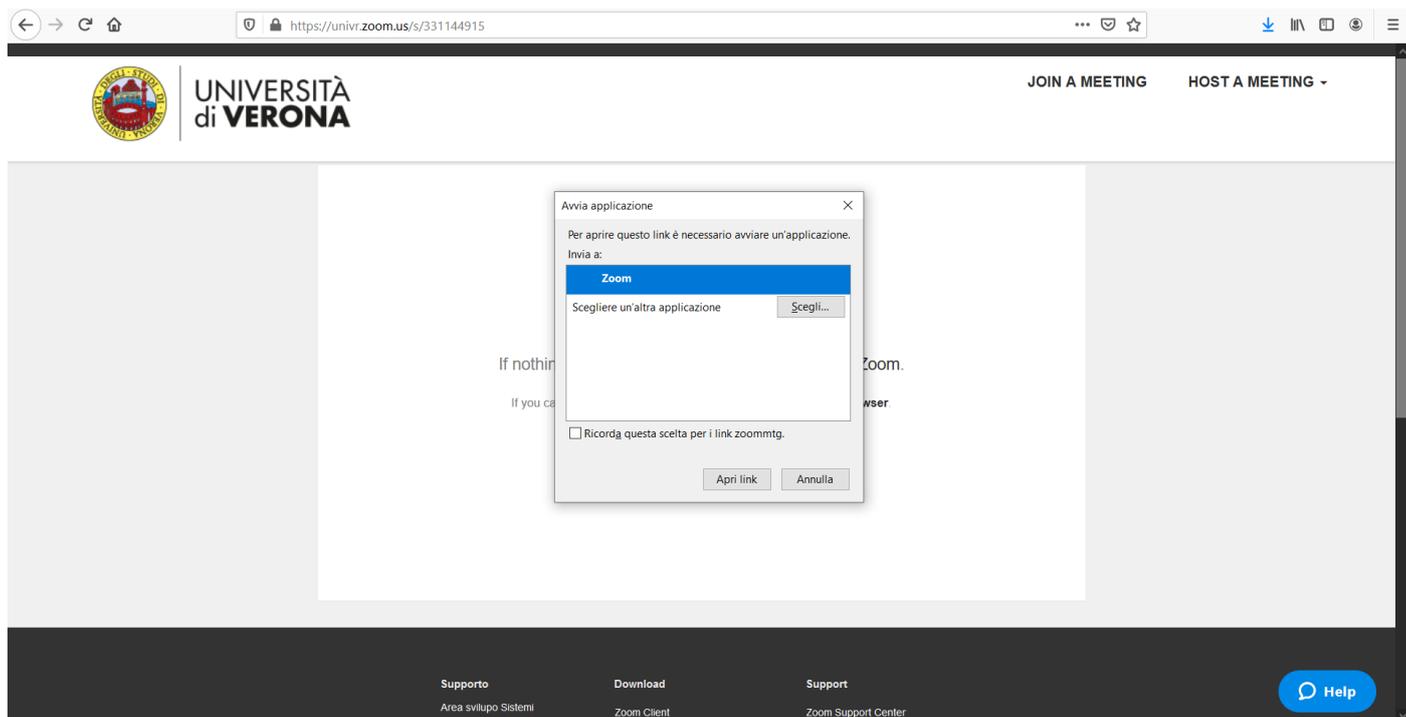
[Change](#)

Personal Meeting ID	724-866-1417 Edit
	https://univr.zoom.us/j/7248661417
	× Use this ID for instant meetings
Sign-In Email	silvia.trevenzoli@univr.it
	Linked accounts:
User Type	Basic
Capacity	Meeting 300

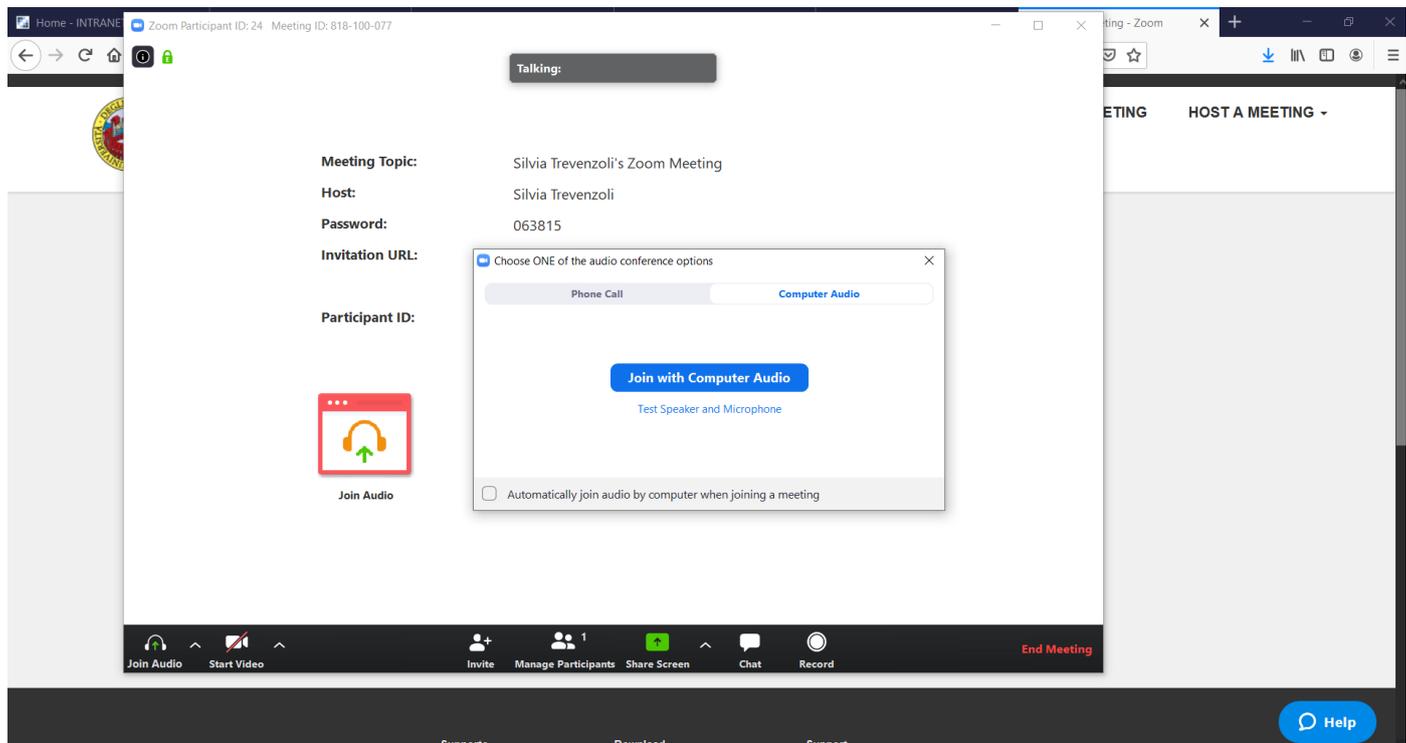
[Help](#)

lavascritt:

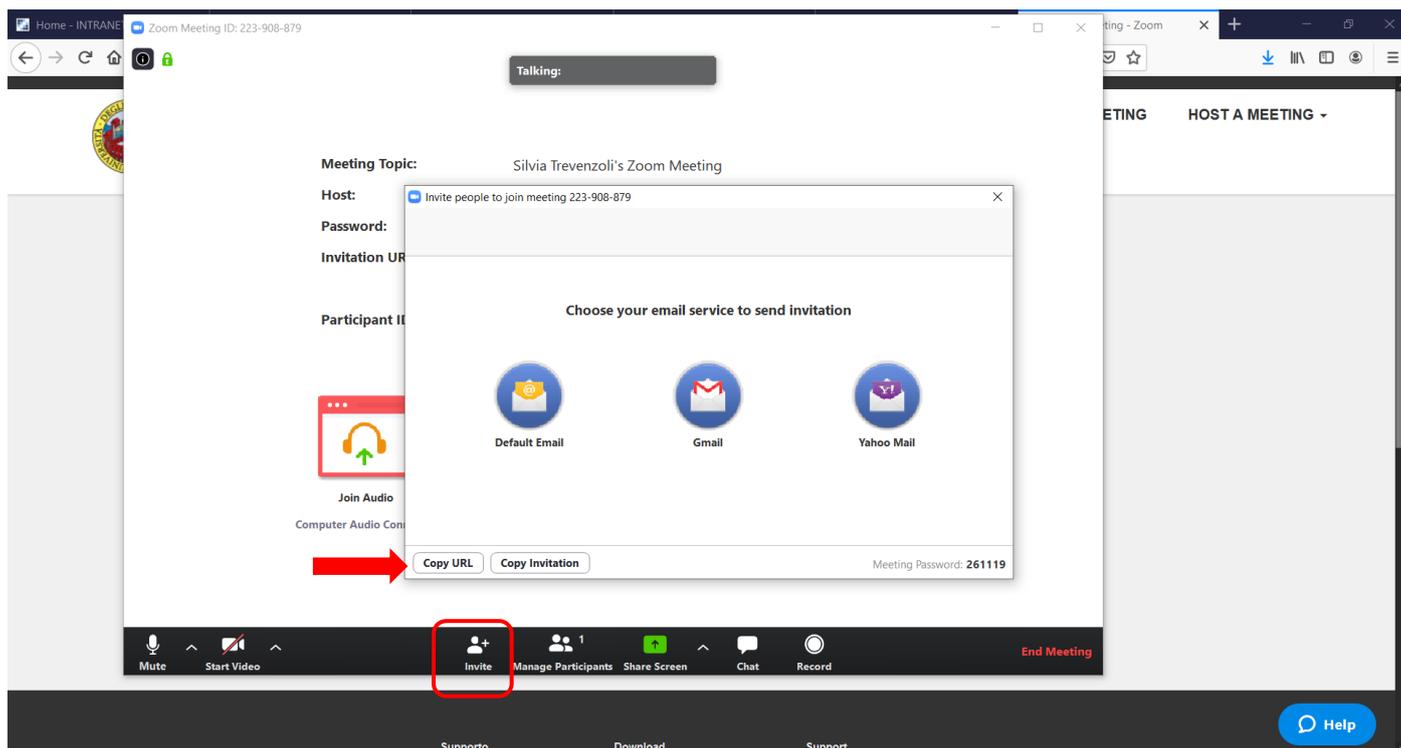
Cliccare su “Apri link”



Cliccare su “Join with Computer audio” per attivare l’audio

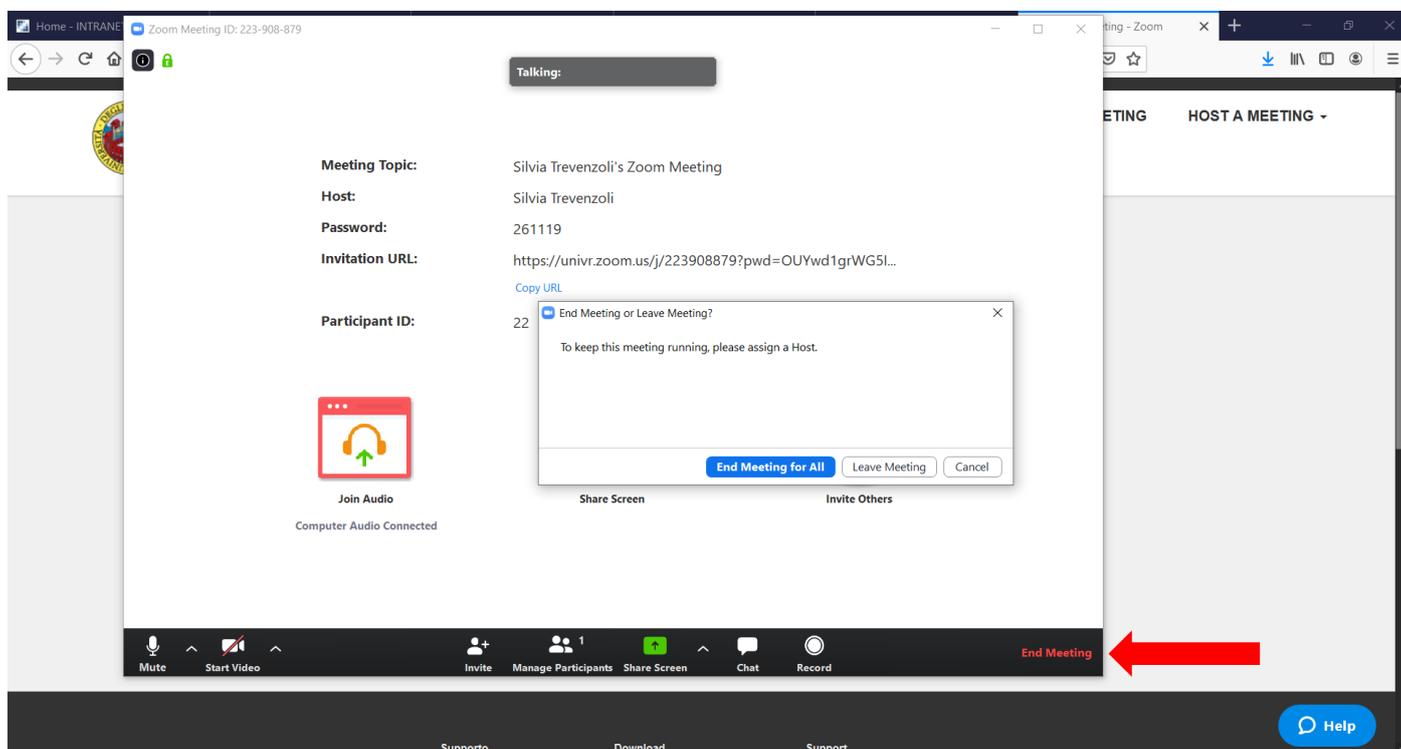


Cliccare su “Invite” (icona in basso), quindi cliccare su “Copy URL” (in basso a sinistra, nella nuova finestra che si apre). Chiudere la finestra



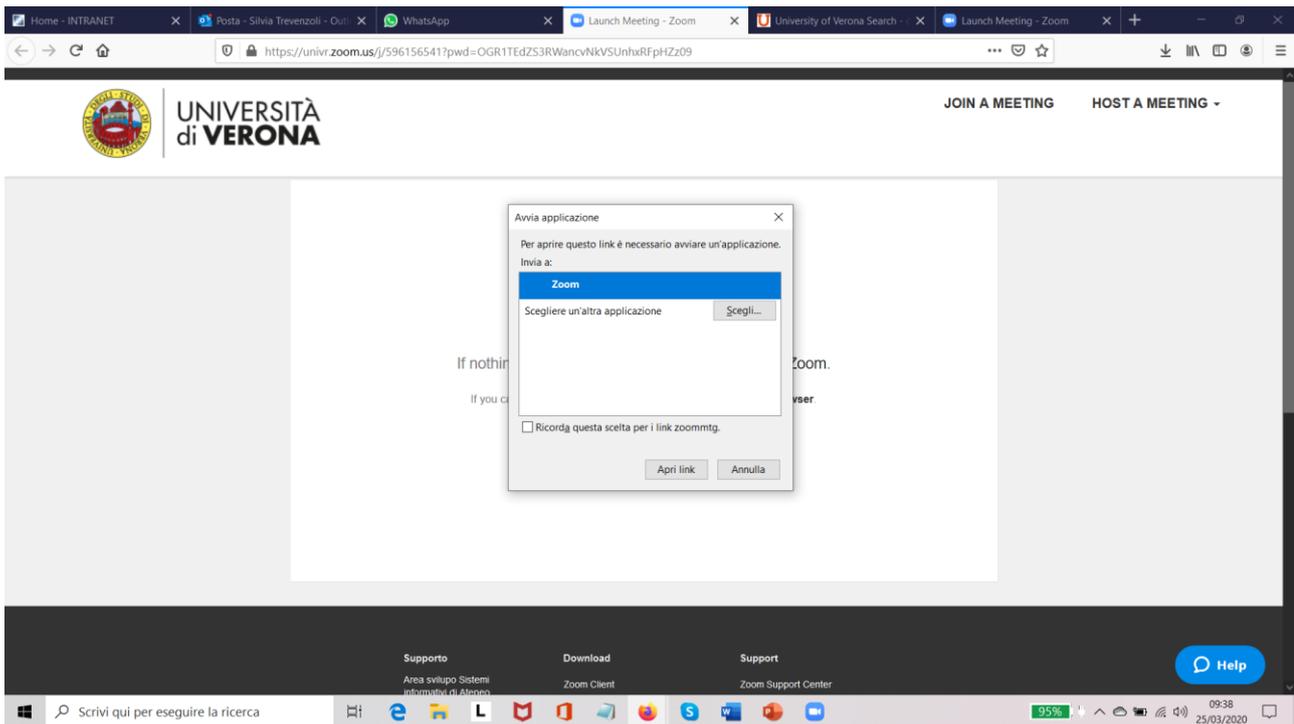
➔ Inviare il link alla chiamata alle persone interessate tramite email

Per terminare la chiamata, cliccare su “End meeting” (in basso a destra), poi dare conferma (“End meeting for All” se si vuole concludere la chiamata per tutti, altrimenti “Leave Meeting” se si vuole uscire dalla chiamata)

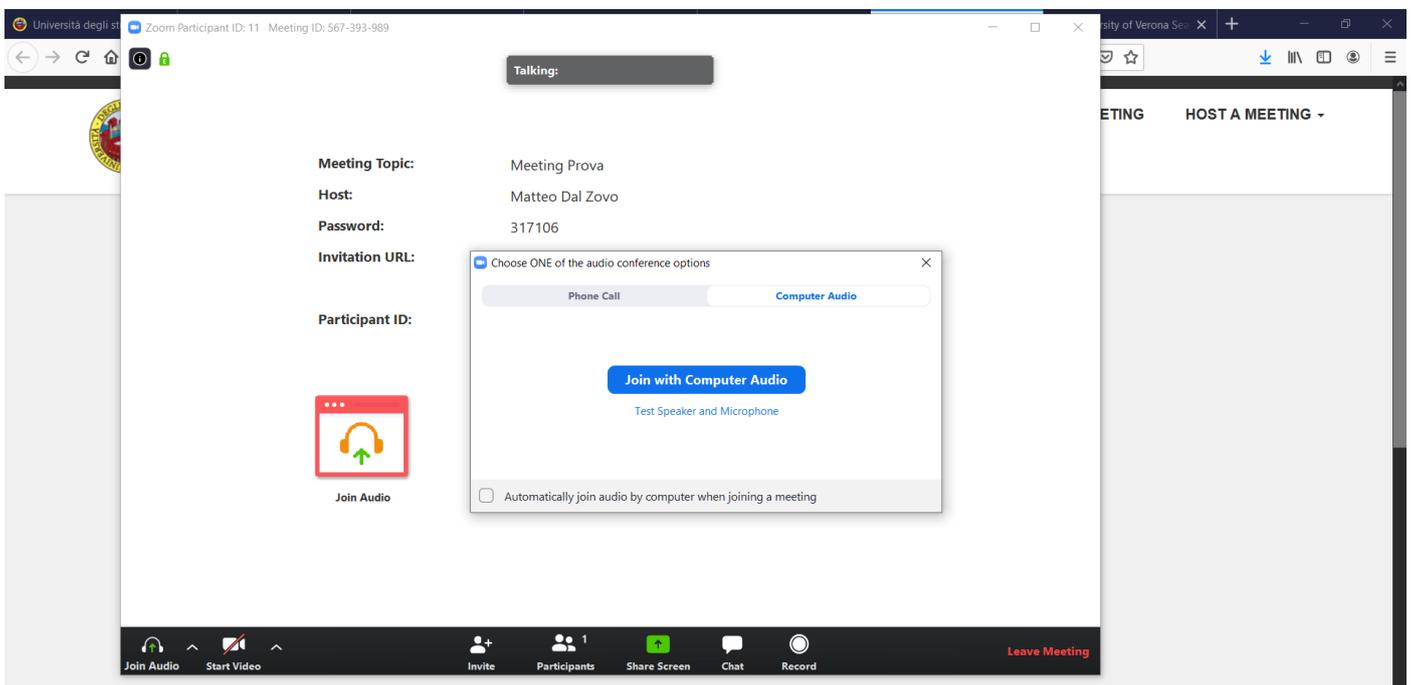


Partecipare a una conferenza (JOIN A MEETING)

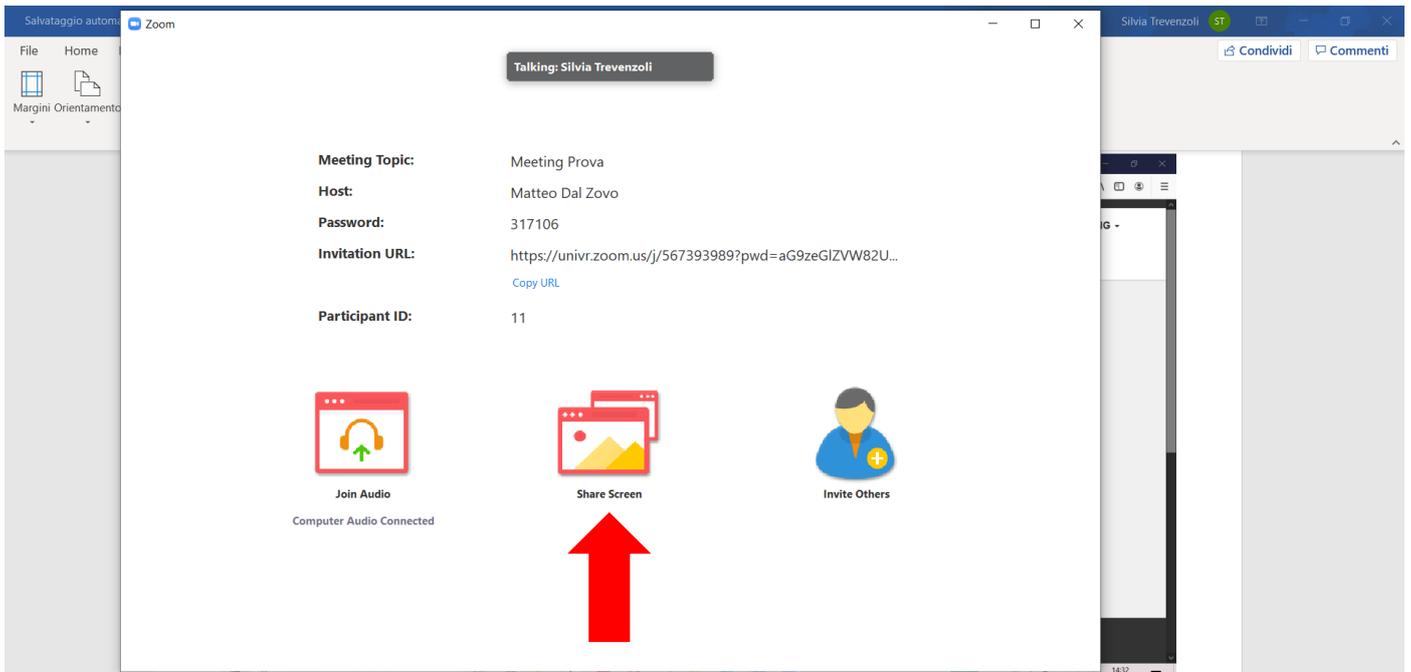
Cliccare sul link inviato dal creatore della chiamata. Cliccare su “Apri link”



Cliccare su “Join with Computer audio” per attivare l’audio



È possibile condividere il proprio schermo del computer con l'opzione "Share screen"



Come installare Zoom sullo smartphone

Da App Store o Google Play cercare l'app "ZOOM Cloud Meetings" e installare l'applicazione.



Come usare Zoom sullo smartphone: accedere, creare conferenze, partecipare a conferenze

Aprire l'app sullo smartphone.

Creare una conferenza: selezionare "New meeting" e nella schermata successiva "Start a Meeting"

Per invitare altri partecipanti, selezionare "Participants", quindi "Invite", infine "Copy URL"

➔ **Inviare l'URL agli altri partecipanti**

Partecipare a una conferenza: selezionare il link inviato dal creatore della conferenza e aprirlo con l'App Zoom.