



Gestione delle Identità di Ateneo (GIA)

-

Interfaccia GIA per il personale Docente e Dirigente

Permette di:

- Visualizzare le informazioni del proprio account GIA
- Modificare le informazioni personali di contatto per le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente»
- Cambiare la propria password



Tutte le attività sono raggiungibili da un unico portale, autenticandosi con le proprie credenziali GIA, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://gia.univr.it/identity>



Visualizzare le informazioni
del proprio account GIA

Modificare la propria password

Modificare email e numero cellulare
per le procedure di «Reset Password» e
«Recupero ID Utente»



Il sistema presenta la pagina di «Self Service».
Selezionare la piastrella «Dati Personali».

UNIVERSITÀ di **VERONA** GIA - Gestione Identità di Ateneo

Self service Gestisci

Home

Dati personali
Gestire il profilo, le password e le domande di verifica personali



Nella pagina troviamo le informazioni anagrafiche

Home Dati personali x

[Redacted]

* Campi obbligatori

▲ Informazioni utente di base

Applica Annulla

Nome [Redacted]

*Cognome [Redacted]

Login utente [Redacted]

* Nome visualizzato [Redacted]

CID CID-UTE-PER-GEN

Sesso

Codice Fiscale

Data di Nascita

Indirizzo postale



La possibilità di aggiungere/modificare l'e-mail e il numero di cellulare privati per eseguire le procedure di «Reset Password» e «Recupero ID Utente».

The image shows a screenshot of a web form titled "Email Alternate Addresses". The form contains several input fields, some of which are redacted with black bars. Two fields are highlighted with red ovals: "Email per recupero password" and "Mobile per recupero password".

Email Alternate Addresses	[Redacted]
Email per recupero password	<input type="text"/>
Email Privata	
Email Pubblica	[Redacted]
Posta elettronica	[Redacted]
Mobile per recupero password	<input type="text"/>



Inoltre è possibile modificare la propria password in aderenza alle policy di sicurezza, visualizzabili cliccando sulla «i».

The screenshot shows a web form for password modification. At the top, there are fields for 'Matricola dipendente' (blacked out), 'Telefono' (blacked out), 'Impostazioni nazionali' (dropdown), and 'Fuso orario' (dropdown). Below these is a section titled 'Modifica password' with three input fields: '* Vecchia password', '* Nuova password', and '* Conferma nuova password'. A red arrow points from the text above to an information icon (i) next to the 'Nuova password' field. A popup window titled 'Criteri password' is open, listing the following rules:

- La password non deve contenere i caratteri seguenti: £%éòçèà*ù\$ì.
- La password non deve contenere né corrispondere al nome.
- La password non deve contenere né corrispondere al cognome.
- La password non deve contenere più di 32 caratteri/i.
- La password deve contenere almeno 2 carattere/i alfabetico/i.
- La lunghezza della password deve essere di almeno 8 carattere/i.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e minuscola/e.
- La password deve contenere almeno 1 carattere/i numerico/i.
- La password non potrà essere modificata per 1 giorni dopo l'ultima modifica.
- La password deve contenere almeno 1 lettera/e maiuscola/e.
- La password non deve essere una delle 3 password precedenti.
- La password non deve contenere né corrispondere all'ID utente.

An 'Annulla' button is visible on the right side of the popup.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE**

Fine