



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE
AREE DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
- REGIME TRANSITORIO -**

(emanato con Decreto Rettorale rep.7455 del 2 luglio 2024 - in vigore dal 6 luglio 2024)



INDICE

| | |
|---|----------|
| Art.1 - OGGETTO E DEFINIZIONI | 2 |
| Art. 2 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE | 2 |
| Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE | 3 |
| Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE..... | 4 |
| Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE | 4 |
| Art. 6 - COLLOQUIO..... | 5 |
| Art. 7 - GRADUATORIA, APPROVAZIONE ATTI E ASSUNZIONE | 5 |
| Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI | 5 |
| ALLEGATO 1 | 6 |
| ALLEGATO 2..... | 7 |
| ALLEGATO 3..... | 8 |

Art.1 - OGGETTO E DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento disciplina le progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 92, comma 5 del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca - periodo 2019-2021, siglato il 18 gennaio 2024, per l'accesso alle Aree dei Collaboratori e dei Funzionari e dell'articolo 89 per l'accesso all'Area delle Elevate Professionalità.
2. In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30 giugno 2026 le progressioni per l'accesso alle Aree dei Collaboratori e dei Funzionari avvengono tramite procedure valutative riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona nell'Area degli Operatori e nell'Area dei Collaboratori, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 3.
3. Le progressioni dall'Area dei Funzionari a quella delle Elevate Professionalità avvengono tramite procedura comparativa riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Verona in possesso dei requisiti di cui al citato art. 3.

Art. 2 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

1. L'attivazione delle procedure di progressione tra Aree è disposta - nei limiti individuati dalle vigenti facoltà assunzionali - sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale e dei suoi eventuali aggiornamenti.
2. Le procedure sono indette dal/la Direttore/trice Generale, mediante bandi di selezione pubblicati all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo per almeno 15 giorni.
3. Le procedure si svolgono con modalità che garantiscono il rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza ed in osservanza della normativa vigente.



Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I requisiti per le progressioni tra le Aree, maturati all'interno dell'Università di Verona a tempo determinato e indeterminato, sono i seguenti:

| Progressione di Area | Requisiti |
|--|--|
| da Area degli Operatori ad Area dei Collaboratori (allegato H del CCNL) | a) diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a specifiche qualificazioni ove richieste e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella precedente categoria B; oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella precedente categoria B. |
| da Area dei Collaboratori ad Area dei Funzionari (allegato H del CCNL) | a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nella precedente categoria C. |
| da Area dei Funzionari ad Area delle Elevate Professionalità (allegato E del CCNL) | a) laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento), accompagnata da un periodo di almeno 5 anni di esperienza lavorativa maturata nell'Area dei Funzionari e/o nella precedente categoria D di cui almeno 3 con l'attribuzione di posizioni di responsabilità in funzioni specialistiche e/o posizioni organizzative, negli ultimi 5 anni; b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni dalla data di scadenza del bando. |

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
3. Per la partecipazione alle Aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, per particolari posizioni professionali regolamentate dalla normativa vigente, i bandi possono prevedere ulteriori e specifici requisiti e/o titoli di studio o abilitazione e/o qualificazioni, nonché l'eventuale iscrizione ad Ordini professionali.



4. Costituisce requisito per la partecipazione all'Area delle Elevate Professionalità, l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni, dalla data di scadenza del bando.
5. I/Le candidati/e sono ammessi/e con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del/lla candidato/a per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del/lla Direttore/trice Generale motivata e notificata all'/la interessato/a secondo quanto prescritto dal bando.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del/lla Direttore/trice Generale ed è composta da almeno 3 componenti esperti/e nelle competenze richieste, scelti/e anche tra il personale in quiescenza, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la professionalità richiesta.
2. Le funzioni di Presidente sono svolte da un/a Professore/ssa o da un/a Dirigente. Per le procedure di progressione alle Aree dei Collaboratori e dei Funzionari, il/la Presidente può appartenere anche all'Area delle Elevate Professionalità. Il/la Presidente, di norma, è il/la Dirigente della Direzione o il/la Direttore/trice di Dipartimento/Centro presso il quale è previsto il posto o un/a delegato/a.
3. La Commissione è assistita da un/a segretario/a, dipendente dell'Ateneo e inquadrato/a almeno nell'Area dei Collaboratori.
4. Non possono far parte della Commissione, compreso/a il/la segretario/a, coloro che sono stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
5. Le riunioni della Commissione e il colloquio possono svolgersi anche in modalità telematica.
6. Il decreto del/lla Direttore/trice Generale di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo.

Art. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

1. La selezione dei/lle candidati/e avviene per titoli e colloquio sulla base dei criteri di seguito definiti.
2. I criteri di valutazione per la progressione all'Area dei Collaboratori e a quella dei Funzionari, determinati nel rispetto dell'articolo 92 comma 6 del CCNL sono i seguenti:
 - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza (e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione): 45 punti;
 - b) titolo di studio: 25 punti;
 - c) competenze professionali: 30 punti di cui 20 punti riservati al colloquio.
3. I criteri di valutazione per la progressione all'Area delle Elevate Professionalità, determinati nel rispetto dell'articolo 89 comma 1 del CCNL sono i seguenti:
 - a) valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio: 3 punti;
 - b) possesso di titoli o competenze professionali: 78 punti di cui 60 punti riservati al colloquio;
 - c) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: 3 punti
 - d) numero e tipologia degli incarichi rivestiti: 16 punti.
4. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono specificati nelle schede allegate.



Art. 6 - COLLOQUIO

1. Il colloquio, di cui al precedente art. 5, è finalizzato alla verifica del possesso delle specifiche competenze professionali richieste nel bando, attraverso la valutazione della capacità dei/le candidati/e di utilizzare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.
2. In relazione al ruolo da ricoprire, potrà essere accertata la conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso di applicazioni informatiche, se prevista dal bando.
3. La Commissione ha la facoltà di dichiarare la non idoneità del/la candidato/a a coprire la posizione ricercata.

Art. 7 - GRADUATORIA, APPROVAZIONE ATTI E ASSUNZIONE

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a.
2. La valutazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati ai titoli e al colloquio.
3. In caso di parità di merito precede il/la candidato/a più anziano/a in ruolo e in caso di ulteriore parità il/la più giovane di età anagrafica.
4. La graduatoria di merito, approvata con decreto del/la Direttore/trice Generale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo ufficiale e sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La graduatoria può essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione e in nessun caso può dare luogo ad ulteriori utilizzi per ricoprire eventuali posti che si rendano vacanti presso l'Università di Verona.
6. Il personale inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della procedura di cui al presente Regolamento è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative vigenti.
2. Il presente Regolamento rimane in vigore per le procedure espletate entro il 30/06/2026.



Allegato 1 - PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEI COLLABORATORI

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO | PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE | |
|--|---|--|--|---|----------------------|---------------------------------------|----|
| a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza | Esperienza maturata nell'Area di provenienza | a1) | anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona) | grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 1 punto per ogni anno di anzianità maturata | 43 | 45 | 45 |
| | | a2) | incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni | Incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica o Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21 | 2 | | |
| b) Titolo di studio | Titolo di studio | b1) | diploma di scuola secondaria di primo grado | | 12 | 25 | 25 |
| | | b2) | diploma di qualifica triennale | con assorbimento punteggio precedente | 15 | | |
| | | b3) | diploma di scuola secondaria di secondo grado | con assorbimento punteggio precedente | 17 | | |
| | | b4) | laurea triennale/diploma universitario (ante D.M. 509/99) | con assorbimento punteggio precedente | 20 | | |
| | | b5) | laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento | con assorbimento punteggio precedente | 22 | | |
| | | b6) | titoli di studio ulteriori | 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore | 3 | | |
| c) Competenze professionali | 1) Corsi di formazione | c1) | corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purché documentati e pertinenti con il profilo richiesto | 1 punto per ogni corso di formazione/evento | 5 | 5 | 30 |
| | | | <i>SOLO per i settori professionali: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali e socio-sanitario: sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni</i> | | | | |
| | 2) Competenze certificate | c2) | certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLA, TOEFL, DELF-DALF, etc.) | 1 punto | 1 | 3 | |
| | | | certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.) | 1 punto | 1 | | |
| | | | certificazioni professionali, abilitanti all'esercizio di specifiche attività pertinenti con il profilo richiesto | 1 punto | 1 | | |
| | 3) Competenze acquisite nei contesti lavorativi | c5) | colloquio individuale | saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto | 20 | 20 | |
| 4) Abilitazioni professionali | c6) | abilitazioni professionali pertinenti con il profilo richiesto | 2 punti | 2 | 2 | | |
| TOTALE | | | | | 100 | 100 | |



Allegato 2 - PROGRESSIONE DALL'AREA DEI COLLABORATORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO | PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE |
|--|---|--|---|--------------------|----------------------|---------------------------------------|
| a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza | Esperienza maturata nell'Area di provenienza | a1) anzianità maturata nell'Area di provenienza alla scadenza del bando (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona) | grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno = 1 anno 1 punto per ogni anno di anzianità maturata | 38 | 45 | 45 |
| | | a2) incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni | incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica e Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21 | 7 | | |
| b) Titolo di studio | Titolo di studio | b1) diploma di scuola secondaria di secondo grado | | 17 | 25 | 25 |
| | | b2) laurea triennale/diploma universitario (ante D.M. 509/99) | con assorbimento punteggio precedente | 20 | | |
| | | b3) laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento | con assorbimento punteggio precedente | 22 | | |
| | | b4) titoli accademici ulteriori | 1 punto per ogni titolo accademico ulteriore | 3 | | |
| c) Competenze professionali | 1) Corsi di formazione | c1) corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purchè documentati e pertinenti con il profilo richiesto <i>SOLO per i settori professionali: tecnico-informatico, scientifico-tecnologico e socio-sanitario:</i> sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni | 1 punto per ogni corso di formazione/evento | 5 | 5 | 30 |
| | 2) Competenze certificate | c2) certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLA, TOEFL, DELF-DALF, etc.) | 1 punto | 1 | | |
| | | c3) certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.) | 1 punto | 1 | | |
| | | c4) certificazioni professionali abilitanti all'esercizio di specifiche attività pertinenti con il profilo richiesto | 1 punto | 1 | | |
| | 3) Competenze acquisite nei contesti lavorativi | c5) colloquio individuale | saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto | 20 | 20 | |
| | 4) Abilitazioni professionali | c6) abilitazioni professionali pertinenti con il profilo richiesto | 2 punti | 2 | 2 | |
| TOTALE | | | | | 100 | 100 |



Allegato 3 - PROGRESSIONE DALL'AREA DEI FUNZIONARI ALL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | AMBITO | ITEM | APPLICAZIONE | PUNTEGGIO MAX ITEM | PUNTEGGIO MAX AMBITO | PUNTEGGIO MAX ELEMENTI DI VALUTAZIONE |
|--|---|--|--|---|----------------------|---------------------------------------|
| a) Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio | Valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio | a1) media puntuale delle ultime 3 valutazioni conseguite ai sensi del SMVP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance). In caso di assenza di 1 o più valutazioni si procederà con la media puntuale delle valutazioni effettivamente presenti. | es. 2021=99%; 2022=86%; 2023=92% MEDIA=95,67 PUNTEGGIO=0,9567*3=2,76 | 3 | 3 | 3 |
| b) Titoli o competenze professionali | 1) Anzianità maturata nell'Area di provenienza | b1) anzianità maturata nell'area dei Funzionari (a tempo determinato e indeterminato presso l'Università di Verona). Si considera l'anzianità ulteriore rispetto a quella prevista quale requisito di accesso. | grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno= 1 anno 2 punti per anno | 10 | 18 | 78 |
| | 2) Corsi di formazione e pubblicazioni scientifiche | b2) corsi di formazione frequentati negli ultimi 10 anni erogati e/o autorizzati dall'Ateneo e/o erogati da enti esterni purché documentati e pertinenti con il profilo richiesto | SOLO per i settori professionali: tecnico-informatico, scientifico-tecnologico, medico-odontoiatrico e socio-sanitario: sarà considerata anche la partecipazione a convegni, congressi, seminari organizzati da associazioni scientifiche riconosciute pertinenti con il profilo richiesto, frequentati negli ultimi 10 anni per ogni pubblicazione pertinente rispetto all'area per la quale si intende concorrere | 0,5 punti per ogni corso/evento/pubblicazione | | |
| | | b3) certificazioni linguistiche (es. certificazioni CLAT, TOEFL, DELF- DALF, etc.) | | | | |
| | 3) Certificazioni | b4) certificazioni informatiche (es. ECDL, ect.) | 1 punto per ogni certificazione | | | |
| | | 4) Abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato successivo al conseguimento della laurea | b5) abilitazioni professionali conseguite previo superamento di un esame di Stato successivo al conseguimento della laurea | 1 punto per ogni abilitazione pertinente | | |
| | 5) Colloquio | b6) saranno valutate le competenze, le conoscenze e le attitudini in relazione al profilo richiesto. | 60 | 60 | | |
| c) Titoli di studio ulteriori | Titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso | c1) seconda laurea triennale | 0,5 punti | 3 | 3 | 3 |
| | | c2) master di I livello | 1 punto | | | |
| | | c3) seconda laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento | 1,5 punti | | | |
| | | c4) master di II livello | 2,5 punti | | | |
| | | c5) diploma di specializzazione | 2,5 punti | | | |
| | | c6) dottorato di ricerca | 3 punti | | | |
| d) Numero e tipologia di incarichi rivestiti | Incarichi di responsabilità ricoperti negli ultimi 10 anni (Incarico di Posizione Organizzativa o Funzione Specialistica o Indennità di specifiche responsabilità ex art. 117 CCNL 2019-21) | d1) si considerano gli incarichi ulteriori rispetto a quelli previsti quali requisito di accesso | grandezza considerata: anno fino a 6 mesi = 0 anno 6 mesi e 1 giorno= 1 anno 2 punti per anno | 14 | 16 | 16 |
| | Altri incarichi | d2) incarichi formalmente conferiti da Rettore/Rettrice, Direttore/Direttrice generale, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione | 0,5 punti ad incarico | 2 | | |
| TOTALE | | | | | 100 | 100 |