

REGISTRAZIONE ANAGRAFICA DI UN NUOVO UTENTE

Per registrarsi in esse3, lo studente deve accedere al link <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

Per selezionare la lingua inglese, aprire Menù in alto a destra



ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI

NUOVO UTENTE : [Registrazione](#)

La registrazione ad Esse3 può avvenire solo tramite SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. [Indicazioni per richiedere SPID.](#)

Per utenti stranieri e minorenni registrarsi [qui](#)

UTENTE REGISTRATO: [Login](#)



ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI

NUOVO UTENTE : [Registrazione](#)

La registrazione ad Esse3 può avvenire solo tramite SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. [Indicazioni per richiedere SPID.](#)

Per utenti stranieri e minorenni registrarsi [qui](#)

UTENTE REGISTRATO: [Login](#)

ACCESSO a SPAZIO STAGE - accesso ai servizi di attivazione delle esperienze di stage (menù in alto a destra)

- Lo studente effettua il LOGIN dal menù IN ALTO A DESTRA per consultare i servizi presenti nella sezione "Tirocini e Stage".

- L'azienda/ente ospitante clicca sul menù IN ALTO A DESTRA alla voce RICHIESTA di ACCREDITO per ottenere USERNAME e PASSWORD di accesso al sistema, oppure alla voce LOGIN se già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida

Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: www.univr.it/iscrizioni

Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/it/post-laurea>

Suole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione

Suole di Specializzazione per le professioni legali: www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali

Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>

Corsi singoli: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/iscrizione-ai-corsi-singoli>

Cliccare sulla voce “Per utenti stranieri e minorenni registrarsi qui”

ACCESSO per STUDENTI e/o LAUREATI

NUOVO UTENTE : [Registrazione](#)

La registrazione ad Esse3 può avvenire solo tramite SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. [Indicazioni per richiedere SPID.](#)

[Per utenti stranieri e minorenni registrarsi qui](#)

UTENTE REGISTRATO: [Login](#)

ACCESSO a SPAZIO STAGE - accesso ai servizi di attivazione delle esperienze di stage (menù in alto a destra)

- Lo studente effettua il LOGIN dal menù IN ALTO A DESTRA per consultare i servizi presenti nella sezione "Tirocini e Stage".

- L'azienda/ente ospitante clicca sul menù IN ALTO A DESTRA alla voce RICHIESTA di ACCREDITO per ottenere USERNAME e PASSWORD di accesso al sistema, oppure alla voce LOGIN se già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi.

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI: informazioni, scadenze e linee guida

Corsi di Laurea, Laurea Magistrale a Ciclo Unico e Laurea Magistrale: www.univr.it/iscrizioni

Master, Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento: <http://www.univr.it/post-laurea>

Suole di Specializzazione d'area medica ed esami di stato: www.univr.it/iscrizioniscuolespecializzazione

Suole di Specializzazione per le professioni legali: www.univr.it/iscrizioniscuolaprofessionilegali

Formazione insegnanti: <https://www.univr.it/i-nostri-servizi/formazione-degli-insegnanti/>

Corsi singoli: <https://www.univr.it/i-nostri-servizi/iscrizione-ai-corsi-singoli>

Cliccare su Registrazione Anagrafica



Registrazione anagrafica

La seguente procedura consente di registrare la propria anagrafica.

Attenzione: gli utenti già registrati non devono creare una nuova anagrafica ma accedere utilizzando le proprie credenziali.

Per problemi di accesso o password dimentica/scaduta contattare il servizio www.univr.it/recuperocredenziali

Le informazioni relative al trattamento dei personali sono fornite, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), nella seguente pagina web: <https://www.univr.it/it/privacy>

[Registrazione anagrafica](#)



A 1 2 3 4 5 ... >>

Codice Fiscale

Digitare le 16 cifre del proprio codice fiscale e cliccare su Avanti.

Lo studente straniero **senza codice fiscale italiano** deve barrare la casella "Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano" e cliccare su Avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

**Studente straniero
senza Codice Fiscale
Italiano** Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Se lo studente non è in possesso del CF può barrare la casella e proseguire altrimenti inserisce il CF in suo possesso.
(nell'esempio a seguire, procedo senza inserire il CF)



A 1 2 3 4 5 ... >>

Codice Fiscale

Digitare le 16 cifre del proprio codice fiscale e cliccare su Avanti.

Lo studente straniero senza codice fiscale italiano deve barrare la casella "Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano" e cliccare su Avanti.

Codice Fiscale

Codice Fiscale

**Studente straniero
senza Codice Fiscale
Italiano** Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Indietro

Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Inserire i dati anagrafici e cliccare avanti

Registrazione dati anagrafici: Tutti i campi sono obbligatori

Tutti i campi sono obbligatori

Nome*	<input type="text" value="PAPERINO"/>
Cognome*	<input type="text" value="TELL"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1990"/>  <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Genere*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	<input type="text" value="SVIZZERA"/> 
Nazione di nascita*	<input type="text" value="SVIZZERA"/> 
Città straniera di nascita*	<input type="text" value="Bürglen"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/> <small>(calcolato se non indicato)</small>



NB: il campo CF è ancora vuoto, si calcola automaticamente cliccando su AVANTI



Registrazione dati anagrafici: Tutti i campi sono obbligatori

Tutti i campi sono obbligatori

Nome*

PAPERINO

Cognome*

TELL

Data Nascita*

01/01/1990

(gg/MM/yyyy)

Genere*

Maschio Femmina

Cittadinanza*

SVIZZERA

Nazione di nascita*

SVIZZERA

Città straniera di nascita*

Bürglen

Codice Fiscale*

TLLPRN90A01Z133S

(calcolato se non indicato)

Attenzione: Il Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.

Indietro

Avanti

Inserire i dati del documento di riconoscimento

Registrazione dati anagrafici: Documento d'identità

In questo modulo viene richiesto l'inserimento dei dati relativi ad un documento di identità tra i seguenti: Carta di Identità, Patente, Passaporto. Si prega di inserire il tipo documento, il numero identificativo del documento, l'ente che lo ha rilasciato (Comune di..., Prefettura di..., Questura di..., Ambasciata di...), data di rilascio e data di scadenza.

Documento d' Identità

Tipo documento*

Passaporto

Numero*

AB123456

Rilasciato da*

Svizzera

Data Rilascio*

01/09/2020

(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

30/08/2030

(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti

E i dati della residenza



Registrazione dati anagrafici: indirizzo di residenza

Attenzione: nel campo "Data inizio validità" occorre inserire la data dalla quale hai iniziato ad abitare nel tuo Comune. Se non hai mai cambiato residenza, e questa è iniziata prima della tua data di nascita, occorre inserire la tua data di nascita. Se, invece, non ricordi la data di inizio della residenza devi inserire una data compresa tra la tua data di nascita e la data odierna.

Residenza e consenso al trattamento dei dati personali

Nazione*	SVIZZERA	▼
Comune/Città non in elenco*	Lugano	
CAP		
Frazione		
Indirizzo*	Via Lungo Lago <small>(via,piazza,strada)</small>	
N° Civico*	10	
Data inizio validità *	01/11/2010	
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>	
Telefono*	xxxx	
	<small>(se non si possiede inserire xxxx)</small>	
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

Indietro

Avanti

Quindi i recapiti

Registrazione dati anagrafici:Recapiti per l'invio di comunicazioni da parte dell'Ateneo

In questo modulo si prega di specificare dove si desidera ricevere le comunicazioni provenienti dall'ateneo, se all'indirizzo di Residenza o al Domicilio, qualora si abbiano due indirizzi diversi e l'indirizzo email.

Recapiti

Recapito per l'invio di documenti * Residenza Domicilio

E-mail*

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale*

(pref.internaz. - inserire sempre + 39 o altro prefisso estero)

Cellulare*

Max 16 caratteri(es:3486767676)

Informativa Privacy* Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) fornita nella seguente pagina web: <https://www.univr.it/it/privacy>

S N

Indietro

Avanti

I dati della domiciliazione bancaria non sono obbligatori, ma è consigliabile sempre l'inserimento

Registrazione dati anagrafici:Dati domiciliazione bancaria per rimborsi tasse e borse di studio

La pagina visualizza il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari.

Ti consigliamo di completare con estrema accuratezza i dati di domiciliazione bancaria, per ottenere rapidamente e senza contrattempi eventuali rimborsi. Ti ricordiamo inoltre che i pagamenti sopra i mille euro devono essere versati su di un conto corrente, e quindi è indispensabile l'inserimento dei dati relativi all'IBAN.

Per cancellare l'IBAN inserito seleziona dal menù Modalità la voce "Non dichiaro modalità di rimborso".

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*	Seleziona... Seleziona... Non dichiaro modalità di rimborso Rimborso Bonifico Bancario
------------------	---

Indietro Avanti

Registrazione dati anagrafici:Scelta password

ATTENZIONE:

Si raccomanda di memorizzare la password scelta perchè servirà per accedere nuovamente al sistema e per completare la procedura di iscrizione al concorso di ammissione o di immatricolazione.

La password non deve contenere parti del nome e o parti del cognome. Non inserire spazi a inizio o fine password perchè saranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 30 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo ~!@#\$%^&*()_+=-'{}|\"';<>.,?/
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo | éèìùàò*šç€£%äöüßÄÜÖñžüñi
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 8 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 2 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 2 caratteri

Scelta password

Password*
Conferma password*

Indietro Avanti

A questo punto si apre la pagina di riepilogo con la possibilità di correggere eventuali errori

Registrazione dati anagrafici:Riepilogo

ATTENZIONE:

verifica con attenzione i dati inseriti. Se rilevi errori clicca il pulsante Indietro in fondo alla pagina per correggerli.

Ricorda: dopo aver cliccato il pulsante Conferma, i dati non saranno più modificabili dall'utente; sarà necessario mandare una mail alla segreteria di competenza, allegando fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.

Dati Personali

Nome	PAPERINO
Cognome	TELL
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/1990
Cittadinanza	SVIZZERA
Nazione di nascita	SVIZZERA
Città non in elenco	Bürglen
Codice Fiscale	TLLPRN90A01Z133S

Dati documento di identità

Tipo Documento	Passaporto
Rilasciato da	Svizzera
Numero	AB123456
Data Rilascio	01/09/2020
Data Scadenza	30/08/2030
Nazione emissione	

 [Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Residenza

Nazione	SVIZZERA
Città non in elenco	Lugano
CAP	
Frazione	
Indirizzo	Via Lungo Lago
N° Civico	10
Data inizio validità indirizzo residenza	01/11/2010
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Recapito Tasse	
Email	elisa.fattori@univr.it
Fax	
Cellulare	+39 123456789
Lingua preferita per le comunicazioni	italiano
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) fornita nella seguente pagina web: https://www.univr.it/it/privacy	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Indietro

Conferma

Registrazione dati anagrafici:Registrazione completata

Credenziali

Nome	PAPERINO
Cognome	TELL
E-mail	elisa.fattori@univr.it
Nome Utente	p.tell
Alias	
Password	

Le credenziali per l'accesso ad Esse3 sono state inviate all'indirizzo email inserito in fase di registrazione.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

Cliccando su "Procedi con l'autenticazione" si viene portati alla pagina di inserimento delle credenziali e quindi alla pagina iniziale di Esse3



Area Utenti Registrati - Benvenuto PAPERINO TELL

Per i nuovi utenti:

- 1) Per **iscriversi ai Test di Ammissione (Concorsi), ai Master, ai Corsi di perfezionamento e/o Aggiornamento professionale, e agli Esami di Stato** selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina), e quindi **Concorso di Ammissione** (sempre a destra, sotto la voce Segreteria)
- 2) Per **preimmatricolarsi ad un corso ad accesso con verifica** selezionare la voce Segreteria (dal menu nell'angolo in alto a destra della pagina) e quindi procedere con l'**Immatricolazione**
- 3) Per **iscriversi alla procedura di valutazione dei requisiti per l'accesso alle lauree magistrali ad accesso libero** selezionare la voce Segreteria e poi **Valutazione requisiti di accesso Lauree Magistrali**.
- 4) Se devi **ristampare la domanda di immatricolazione o il bollettino** clicca sul menù a destra "**Segreteria**" poi "**Immatricolazione**".

5) INTERNATIONAL MOBILITY: INCOMING EXCHANGE STUDENTS (STUDENTI ERASMUS INCOMING OSPITI DELL'UNIVERSITA' DI VERONA)

If you are an Incoming Exchange Student and have to fill the application click on the right "Mobilità internazionale - application form for Incoming Students"

(Se sei uno studente Erasmus Incoming proveniente da un'università straniera e ospite dell' Università di Verona, clicca sul menu di destra "Mobilità internazionale" per compilare l'application form)

Pagamenti