



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**



## **Autovalutazione Competenze e Obiettivi**

### **Manuale operativo per il Personale di III livello e titolare di Funzione Specialistica**

---





## Indice

---

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso all'applicativo</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Autovalutazione Obiettivi</b> .....	<b>5</b>
3.1 Premessa.....	5
3.2 Fase di autovalutazione.....	6
<b>4. Autovalutazione Comportamenti</b> .....	<b>9</b>
4.1 Premessa.....	9
4.2 Fase di autovalutazione.....	10

## 1. Introduzione

L'obiettivo del presente documento è descrivere la funzione di autovalutazione dei profili di competenza del modulo U-GOV Valutazione Prestazioni.

Al fine di rendere quanto più semplice il manuale operativo, si farà ampio uso di "copie schermo" relative alle funzionalità di volta in volta esposte.

## 2. Accesso all'applicativo

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi all'Area Intranet Myunivr:

<https://intranet.univr.it/>

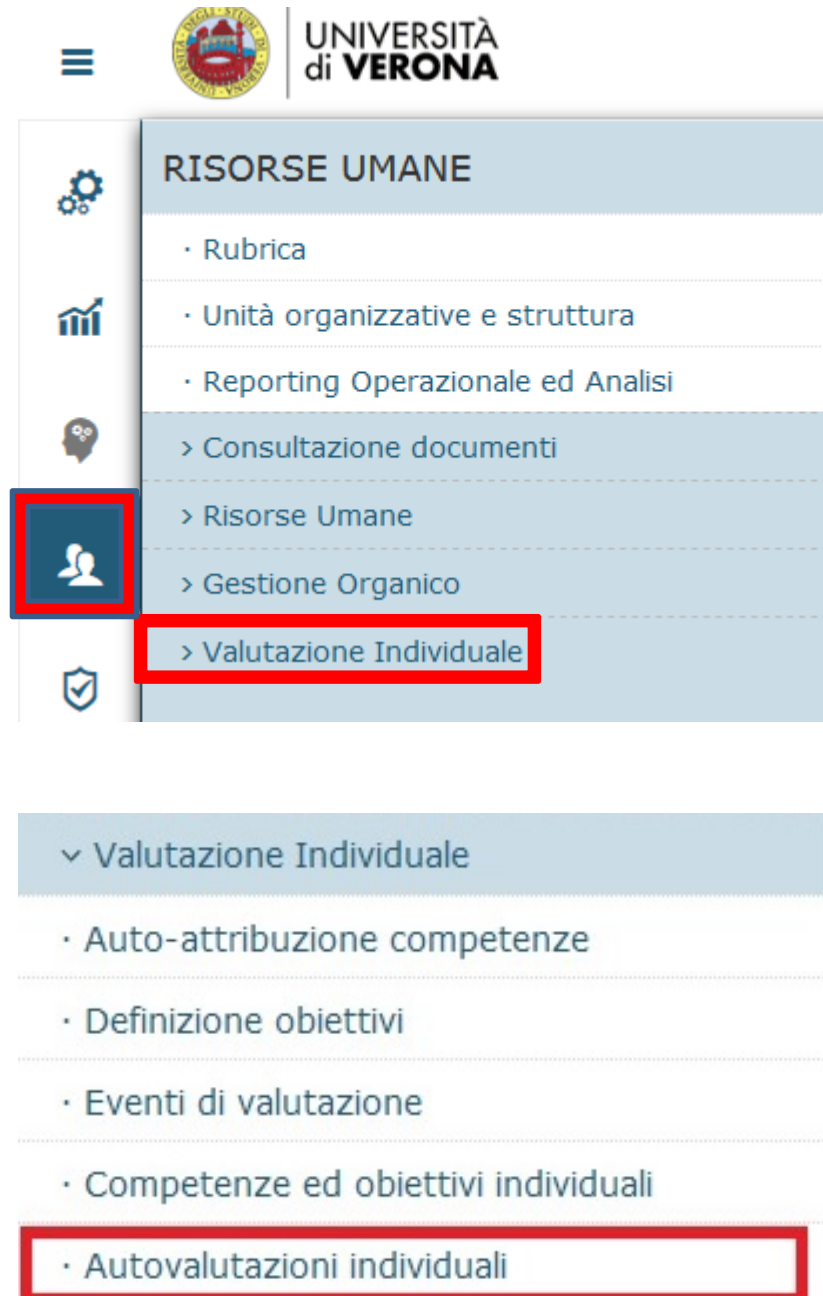
Inserire le proprie credenziali GIA per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni.

Dopo aver immesso le proprie credenziali accedere a U-GOV RU come da immagine successiva.



The screenshot shows the myUNIVR intranet interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and 'my UNIVR' branding. Below the navigation bar, there is a 'SLIDESHOW COMUNICAZIONI' section with a slide titled 'Vacanze Studio INPSieme'. To the right, there is a 'RICERCA' section with a search bar. Below the search bar, there is a 'DESK APPLICAZIONI' section with several application icons. The 'U-GOV RU' icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the bottom right.

Accedere all'Area funzionale delle Risorse umane, quindi al menù riportato nella figura sottostante, "Valutazione Individuale - Autovalutazioni Individuali".



## 3. Autovalutazione Obiettivi

### 3.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare la sessione di autovalutazione. Dopo aver selezionato la voce di menù “**Autovalutazioni Individuali**” appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, l’evento di valutazione denominato ‘**Valutazione Obiettivi 2017 – Responsabili III livello e Funzione Specialistica – cat.D/EP**’, cliccando il pulsante indicato in figura.

3 (3) Valutazione Individuale / Autovalutazioni Individuali ✕ Chiudi Funzione

Risorsa umana

Matricola: 00      Nominativo: Mario ROSSI

Schede di valutazione

Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Inizio autoval.	Fine autoval.	Autovalutata il
2017	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	25/02/2018	
2017	OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	25/02/2018	

Risultati 1 Pagina 1 di 1

## 3.2 Fase di autovalutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione (ovvero il riferimento dell'evento) appare la seguente finestra:

(4) Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

**Evento**

[Modifica](#)

<b>Tipo</b>	OBIETTIVI	Evento di valutazione su obiettivi individuali	
<b>Descrizione</b>	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	<b>Stato</b>	Aperto
<b>Responsabile</b>	004975	Francesco VELOCI	
<b>Livelli ammessi</b>	Obiettivi 2017		
<b>Anno di riferimento</b>	2017		
<b>Finestra di osservazione</b>	<b>Inizio osservazione</b>	01/01/2017	<b>Fine osservazione</b> 31/12/2017
<b>Periodo di autovalutazione</b>	<b>Inizio autovalutazione</b>	07/02/2018	<b>Fine autovalutazione</b> 25/02/2018
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Inizio svolgimento</b>	26/02/2018	<b>Fine svolgimento</b> 31/03/2018
<b>Data scadenza</b>	31/03/2018		

**Valutazione**

<b>Valutato</b>	00	Mario ROSSI
<b>Unità org.</b>	300	UO XX
<b>Posiz. org.</b>	204	Responsabile UO XX

**Date attività valutazione**

<b>Inizio osservazione</b>	01/01/2017	<b>Fine osservazione</b>	31/12/2017
<b>Data notifica</b>	<b>Data autovalutazione</b>		
<b>Data condivisione</b>	<b>Data presa visione</b>	<b>Data notifica chiusura</b>	<b>Data commento ricevuto</b>

**Scheda di valutazione** [Commenti su valutazione](#)

0 obiettivi autovalutati su 2 totali **Risultato autoval.** 0,00%

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Esporta](#)

**Filtri aggiuntivi**

Predefiniti

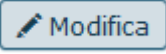
	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ateneo
0	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore	60,00			0,00	No
0	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore	40,00			0,00	No

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

**La finestra si suddivide in tre pannelli:**

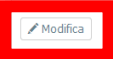
- Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
- Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di autovalutazione.
- L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
  - Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco degli obiettivi da valutare: in tale sezione si può procedere ad esprimere l'autovalutazione.
  - Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Commento valutato**';

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo obiettivo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - vedi prossima schermata - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione, ovvero il grado di raggiungimento del singolo obiettivo; selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

> (4) Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

**Evento**



**OBIETTIVI** Evento di valutazione su obiettivi individuali

<b>Descrizione</b>	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	<b>Stato</b>	Aperto
<b>Responsabile</b>	004975 Francesco VELOCI		
<b>Livelli ammessi</b>	Obiettivi 2017		
<b>Anno di riferimento</b>	2017		
<b>Finestra di osservazione</b>	<b>Inizio osservazione</b> 01/01/2017	<b>Fine osservazione</b>	31/12/2017
<b>Periodo di autovalutazione</b>	<b>Inizio autovalutazione</b> 07/02/2018	<b>Fine autovalutazione</b>	25/02/2018
<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Inizio svolgimento</b> 26/02/2018	<b>Fine svolgimento</b>	31/03/2018
<b>Data scadenza</b>	31/03/2018		

**Valutazione**

**Valutato** 00 Mario ROSSI

**Unità org.** 300832 UO XX

**Posiz. org.** 204 Responsabile UO XX

**Date attività valutazione**

**Inizio osservazione** 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017

**Data notifica** **Data autovalutazione**




**Data condivisione** **Data presa visione** **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

**Scheda di valutazione** **Commenti su valutazione**

0 obiettivi autovalutati su 2 totali **Risultato autoval.** 0,00%

**Filtri aggiuntivi**

**Predefiniti**

	Classe	Tipo	Obiettivo	KPI/KGI	Peso	Ris. autoval. (%)	Descr. Ris. autoval.	Tot. autoval. (%)	Ateneo
	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore	60,00	<input type="text"/>		0,00	No
	Non assegnato	Non disponibile	Obiettivo: descrizione obiettivo Azione: descrizione azione	Indicatore: descrizione indicatore	40,00			0,00	No

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

Elenco dei valori ✕

Risultato autovalutazione obiettivo

Risultato (%)	Descrizione	Definizione
0	1 - Non raggiunto (fino al 50%)	NO
50	2 - Scarsamente raggiunto (tra 50% e 60%)	SC
75	3 - Parzialmente raggiunto (tra 60% e 80%)	PA
90	4 - Sostanzialmente raggiunto (tra 80% e 90%)	SO
100	5 - Totalmente raggiunto (oltre il 90%)	TO

Risultati 1 - 5 di 5 


 Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni obiettivo assegnato.

Durante la fase di inserimento del risultato raggiunto dell'obiettivo è possibile selezionare ; per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare  per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutti gli obiettivi, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione ✕

Le autovalutazioni risultano riempite. L'autovalutazione è terminata?  
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di autovalutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.

Cliccare il pulsante  collocato in alto a destra della schermata per ritornare alla schermata principale. Procedere quindi all'autovalutazione delle competenze manageriali.



## 4. Autovalutazione Comportamenti

### 4.1 Premessa

La funzione consente di visualizzare le sessione di autovalutazione dei Comportamenti con le relative dimensioni da valutare.

Dopo aver selezionato la voce di menù “**Autovalutazioni Individuali**” appare la seguente finestra; selezionare, dalle righe disponibili, l’evento di valutazione denominato ‘**Valutazione Valori Organizzativi 2017 – Responsabili III livello e Funzione Specialistica cat.D/EP**’, cliccando il pulsante indicato in figura.

» (3) Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali ✕ Chiudi Funzione

Risorsa umana

Matricola: 00      Nominativo: Mario ROSSI

Schede di valutazione

	Anno	Valutazione su	Descrizione	Cognome	Nome	Ris. autoval. (%)	Inizio osserv.	Fine osserv.	Inizio autoval.	Fine autoval.	Autovalutata II
<input checked="" type="checkbox"/>	2017	COMPETENZE	Valutazione Valori Organizzativi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	25/02/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>		OBIETTIVI	Valutazione Obiettivi 2017 - Responsabili III Livello e Funzione Specialistica cat. D	Cognome Valutatore	Nome Valutatore	0	01/01/2017	31/12/2017	07/02/2018	25/02/2018	

Risultati 1 - 2 di 2 Pagina 1 di 1

## 4.2 Fase di autovalutazione

Dopo aver scelto la Sessione di Valutazione appare la seguente finestra:

» Valutazione Individuale / Autovalutazioni individuali / Scheda di valutazione Indietro Chiudi Funzione

---

**Evento**

[Modifica](#)

Tipo: **COMPETENZE** Evento di valutazione su competenze

Descrizione: Valutazione Valori Organizzativi 2017 Stato: Aperto

Responsabile: 00

Anno di riferimento: 2017

Finestra di osservazione: Inizio osservazione: 01/01/2017 Fine osservazione: 31/12/2017

Periodo di autovalutazione: Inizio autovalutazione: 07/02/2018 Fine autovalutazione: 25/02/2018

Periodo di svolgimento: Inizio svolgimento: 26/02/2018 Fine svolgimento: 31/03/2018

Data scadenza: 31/03/2018 Data di riferimento: 31/12/2017

---

**Valutazione**

Valutato: 00 Mario ROSSI

Unità org.

Posiz. org.

Ruolo org.

Date attività valutazione

Inizio osservazione: 01/01/2017 Fine osservazione: 31/12/2017

Data notifica Data autovalutazione Data validazione

Data presa visione Data notifica chiusura Data commento ricevuto

---

**Scheda di valutazione** Commenti su valutazione

0 competenze autovalutate su 5 totali

[Filtra](#) [Annulla filtro](#) [Esporta](#)

Filtri aggiuntivi

Predefiniti

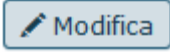
	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	Liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 1	Cura del servizio			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 2	Apertura al cambiamento			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 3	Collaborazione			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 4	Responsabilità individuale			0,00
	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL.ORG 5	Approccio positivo e costruttivo			0,00

Risultati 1 - 5 di 5 Pagina 1 di 1

**La finestra si suddivide in tre pannelli:**

1. **Evento.** Contiene le informazioni principali della sessione di valutazione.
2. **Valutazione.** Contiene i dati identificativi della matricola oggetto di autovalutazione.
3. L'ultima parte della schermata si compone di due sezioni:
  - **Scheda di valutazione.** Contiene l'elenco dei Valori Organizzativi: in tale sezione si può procedere ad esprimere l'autovalutazione.
  - **Commenti su valutazione.** Consente di visualizzare i dati del valutatore e di inserire eventualmente una nota alla valutazione espressa, nell'apposito campo '**Commento valutato**';

Per inserire le valutazioni si dovrà :

1. Abilitare la finestra in modifica, cliccando sul relativo tasto collocato in alto a sinistra della schermata  , come indicato in figura;
2. Posizionarsi sulla riga del primo Valore Organizzativo, all'interno del pannello 'Scheda di valutazione'; cliccando il pulsante indicato in figura - *vedi prossima schermata* - comparirà a video l'elenco dei livelli di valutazione: selezionare dall'elenco dei valori il livello desiderato.

**Evento**

Modifica

**Tipo** COMPETENZE Evento di valutazione su competenze

**Descrizione** Valutazione Valori Organizzativi 2017 **Stato** Aperto

**Responsabile**

**Anno di riferimento** 2017

**Finestra di osservazione** **Inizio osservazione** 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017

**Periodo di autovalutazione** **Inizio autovalutazione** 07/02/2018 **Fine autovalutazione** 25/02/2018

**Periodo di svolgimento** **Inizio svolgimento** 26/02/2018 **Fine svolgimento** 31/03/2018

**Data scadenza** 31/03/2018 **Data di riferimento** 31/12/2017

**Valutazione**

**Valutato** 00 **Valutato** Mario ROSSI

**Unità org.**

**Posiz. org.**

**Ruolo org.**

**Date attività valutazione**

**Inizio osservazione** 01/01/2017 **Fine osservazione** 31/12/2017

**Data notifica** **Data autovalutazione**  **Data validazione**

**Data presa visione** **Data notifica chiusura** **Data commento ricevuto**

**Scheda di valutazione** Commenti su valutazione

0 competenze autovalutate su 5 totali

**Filtri aggiuntivi**

**Predefiniti**

	Classe	Tipo padre	Tipo	Cod. Comp.	Competenza	liv. autoval.	Desc. liv. autoval.	Ris. autoval. (%)
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL_ORG 1	Cura del servizio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL_ORG 2	Apertura al cambiamento			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL_ORG 3	Collaborazione			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL_ORG 4	Responsabilità individuale			0,00
<input type="checkbox"/>	COMPETENZE		VALORI ORGANIZZATIVI PERSONALE TA CON INCARICO	VAL_ORG 5	Approccio positivo e costruttivo			0,00



Elenco dei valori



Livello autovalutazione competenza

Livello	Descrizione	Definizione
-1	Comportamento non valutabile	NV
1	Non Coerenza: comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo	NC
2	Coerenza Sporadica: comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo	CS
3	Coerenza Frequente: comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo	CF
4	Coerenza Totale: comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo	CT

Risultati 1 - 5 di 5

Pagina 1 di 1

Ripetere l'operazione di inserimento per ogni valore organizzativo in elenco.

Durante la fase di inserimento delle valutazioni è possibile selezionare  per salvare i dati inseriti e mantenere la scheda attiva per ulteriori modifiche/inserimenti; terminate le operazioni si dovrà selezionare  per salvare i dati inseriti.

Qualora siano state espresse le valutazioni su tutte le competenze, e si clicchi su Salva tutto, il sistema presenterà il seguente messaggio:

Salvataggio scheda di valutazione ✕

---

Le autovalutazioni risultano riempite. L'autovalutazione è terminata?  
Rispondendo sì, verrà valorizzata la data di autovalutazione.

Cliccare il pulsante Sì per terminare il procedimento di valutazione.