



Al Consiglio d'Amministrazione  
Al Nucleo di Valutazione  
dell'Università degli Studi di Verona

**OGGETTO:** RELAZIONE DELLA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT) PER L'ANNO 2024 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 14 LEGGE 190/2012

La Legge 190/2012, (recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*"), prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo monitori e controlli le attività maggiormente esposte a rischio di corruzione o che evidenzino una eventuale presenza di cosiddetta "*malagestione*" dell'attività dell'Ente.

In qualità di titolare del suddetto incarico dal 2018 trasmetto a codesto rispettabile Consiglio d'Amministrazione e Nucleo di Valutazione dell'Ateneo una breve relazione sull'idoneità e sull'efficacia delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi definite all'interno della sezione *Rischi corruttivi e trasparenza* del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)<sup>1</sup>, che verrà pubblicata all'interno del sito web istituzionale, unitamente all'apposita scheda informativa predisposta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)<sup>2</sup>.

La presente relazione, come precisato dalla stessa Autorità, costituisce uno strumento atto ad evidenziare l'efficacia delle misure programmate dall'Ateneo, e gli eventuali scostamenti rispetto a quelle attuate sono alla base dell'aggiornamento della sezione del PIAO di prossima adozione<sup>3</sup>; in quanto tale, si tratta di strumento necessario per Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione ai fini del monitoraggio sull'efficacia delle strategie di prevenzione messe in atto dall'Ateneo.

A seguire una sintesi degli interventi realizzati.

---

<sup>1</sup> Come previsto dal [D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022](#) recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione".

<sup>2</sup> Cfr. Portale [www.univr.it](http://www.univr.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Prevenzione della Corruzione > [Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza](#)

<sup>3</sup> Cfr. Portale [www.univr.it](http://www.univr.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Performance > [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\)](#)

## Processo di gestione del rischio corruttivo

Il progetto di durata triennale di analisi e di gestione del rischio corruttivo, coordinato dalla RPCT di Ateneo e avviato nel 2022, vede completata la terza ed ultima fase - **“Trattamento del rischio corruttivo”**, macro-fase del processo di gestione dei rischi volta ad individuare i **correttivi** e le modalità più idonee a prevenire possibili fenomeni corruttivi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi (confluiti all’interno del Registro dei Rischi - **Allegato 1 - Registro dei Rischi**).

All’esito delle attività svolte nel 2024, sono state individuate 29 misure nei seguenti ambiti: disciplina del conflitto di interesse, di formazione, di trasparenza, di controllo, di regolamentazione, di regolazione dei rapporti con i “rappresentanti di interessi particolari”, di rotazione, di definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento, di gestione del pantouflage e di semplificazione dei processi<sup>4</sup>.

Le misure sono state programmate e progettate operativamente mediante l’individuazione:

- delle fasi di attuazione della misura;
- della tempistica di attuazione della misura;
- delle Strutture dell’Ateneo responsabili dell’attuazione e della misura;
- degli indicatori di monitoraggio e dei valori attesi, al fine di poter agire tempestivamente su una o più delle variabili sopra elencate, definendo i correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione delle misure. I valori attesi sono stati declinati sotto forma di semplice verifica di attuazione (on/off) e di quantità (valore numerico e valore percentuale).

Parallelamente è proseguita l’attività di sviluppo del **software integrato** per la gestione del rischio corruttivo che, a regime, consentirà di svolgere l’attività di analisi, di gestione e di trattamento del rischio corruttivo digitalmente.

Per il triennio 2025-2027 è in programma la prosecuzione dell’**Aggiornamento dei processi esposti a rischio corruttivo**, riassunti nella seguente tabella:

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li><li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li><li>➤ Tutti i Dipartimenti dell’Ateneo</li><li>➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli</li><li>➤ Tutte le Direzioni dell’Ateneo</li></ul>	ALTO

<sup>4</sup> Cfr. [Allegato 1 del PNA 2019](#), “Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”.

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE APPALTI PUBBLICI	Redazione programma triennale dei lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione GENERALE</li> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li> </ul>	ALTO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Progettazione della Gara	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Selezione del contraente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Aggiudicazione e stipula del contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP</li> <li>➤ Ufficiale Rogante</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOPRASOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP/DEC/DL</li> <li>➤ Collaudatore</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Progettazione dell'affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP/DEC</li> </ul>	BASSO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Scelta del contraente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO richiedente</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Affidamento e stipula del contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA</li> <li>➤ Area Acquisti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dirigente</li> <li>➤ RUP/DEC</li> </ul>	MEDIO
CONTRATTI PUBBLICI	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA	Esecuzione e rendicontazione del contratto di affidamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DEC</li> </ul>	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Docenze a contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI</li> <li>➤ Scuola di MEDICINA E CHIRURGIA</li> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ Area PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo</li> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	ALTO
INCARICHI, NOMINE E COLLABORAZIONI	CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA O COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO	Prestazioni autonome occasionali e Collaborazioni coordinate e continuative	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> <li>➤ Responsabile</li> </ul>	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI	Erogazione benefici socio-assistenziali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Relazioni sindacali e Welfare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> </ul>	BASSO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione borse per il diritto allo studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Ufficio Legale</li> <li>➤ UO Contabilità Amministrazione</li> <li>➤ UO Diritto allo Studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> </ul>	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Selezione per la collaborazione studentesca a tempo parziale (150 ore)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Diritto allo Studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Commissione</li> </ul>	MINIMO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Concessione agevolazioni e incentivi agli studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Ufficio Legale</li> <li>➤ UO Contabilità Amministrazione</li> <li>➤ UO Diritto allo Studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> </ul>	MEDIO
PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTI ECONOMICI DIRETTI	SERVIZI AGLI STUDENTI	Istituzione e conferimento premi di studio e premi di laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Commissione</li> </ul>	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale docente e ricercatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo</li> <li>➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli</li> </ul>	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE	Programmazione personale TA e CEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centro LINGUISTICO D'ATENEIO</li> <li>➤ Direzione GENERALE</li> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione</li> </ul>	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Mobilità in entrata	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Personale Tecnico- Amministrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> <li>➤ Commissione</li> </ul>	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PTA	Concorsi per PTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione Direttore Generale</li> </ul>	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure selettive per la chiamata di docenti (Art. 18, Legge 240/2010)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore</li> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	MOLTO ALTO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure valutative per la chiamata di docenti (Art. 24 co. 5 e 6 Legge 240/2010)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore</li> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Procedure concorsuali per ricercatori di tipo A e B	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore</li> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	ALTO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE	Assunzione di personale mediante chiamata diretta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Reclutamento personale docente e ricercatore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiglio di Amministrazione e Rettore</li> <li>➤ Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - PTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Personale tecnico-amministrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> <li>➤ Dirigente</li> </ul>	MEDIO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica verticale di carriera (PEV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Reclutamento personale dirigente, TA e CEL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> <li>➤ Commissione</li> </ul>	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Progressione economica orizzontale di carriera (PEO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Relazioni sindacali e Welfare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> <li>➤ Commissione</li> </ul>	BASSO
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Area Acquisti</li> <li>➤ UO Programmazione, Organizzazione, Formazione e Sviluppo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo</li> <li>➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli</li> <li>➤ Tutte le Direzioni dell'Ateneo</li> <li>➤ Direttore Generale</li> </ul>	BASSO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	GESTIONE CARRIERA	Svolgimento incarichi extra-istituzionali - Personale Docente e Ricercatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Personale Docente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Direttore</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Promozione e finanziamento della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Area RICERCA</li> <li>➤ UO Promozione e sviluppo della ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tutti i Dipartimenti dell'Ateneo</li> <li>➤ Tutti i Centri/Scuole/Poli</li> <li>➤ Struttura interessata</li> </ul>	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Svolgimento della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Area PREVENZIONE E PROTEZIONE</li> <li>➤ Area RICERCA</li> <li>➤ UO Rendicontazione della ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Struttura interessata</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Esito e diffusione dei risultati della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ UO Rendicontazione della ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Struttura interessata</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento di assegni di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> <li>➤ UO Dottorati e assegni di ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Struttura interessata</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Gestione selezioni per il conferimento borse di studio per attività di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Gestione documentale e conservazione digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Struttura proponente</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	SUPPORTO PER ATTIVITÀ DI RICERCA	Accesso al dottorato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Dottorati e assegni di ricerca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Rettore</li> <li>➤ Struttura interessata</li> </ul>	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Costituzione e gestione imprese spin-off	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ UO Liaison office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direttore Generale</li> <li>➤ Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Consiglio di Dipartimento</li> <li>➤ Commissione</li> <li>➤ Proponenti</li> </ul>	MEDIO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Valorizzazione e gestione dei Brevetti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ UO Liaison office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Commissione</li> </ul>	BASSO
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA	VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	Stipula contratti conto terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direzione RISORSE FINANZIARIE</li> <li>➤ UO Liaison office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabile</li> <li>➤ Gruppo di ricerca</li> </ul>	MEDIO

Area di rischio	Macroprocesso	Processo	Strutture	Soggetti	Livello di rischio
<b>LEGENDA</b>					
RUP = Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell' <a href="#">art. 15 del D. Lgs. 31.03.2023, n. 36</a>					
DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del <a href="#">Tit. III del DM 07.03.2018, n. 49</a>					
DL = Direttore dei Lavori, ai sensi del <a href="#">Tit. II del DM 07.03.2018, n. 49</a>					

## Piano di monitoraggio e riesame

Durante il 2024 è stata ultimata anche la **strutturazione del Piano di monitoraggio e riesame delle misure**, che consente di vigilare sul funzionamento dell'intero sistema di gestione del rischio corruttivo mediante la verifica del raggiungimento dei risultati attesi.

Il monitoraggio si basa sull'esame di indicatori e i target prefissati in sede di elaborazione del PIAO, rapportati ai risultati effettivamente conseguiti: gli eventuali scostamenti possono costituire il presupposto per il riesame della singola misura o per l'adozione di misure alternative più sostenibili (anche sulla base dei suggerimenti forniti dalle strutture coinvolte).

Il monitoraggio è stato strutturato su 2 livelli:

1. autovalutazione da parte dei Dirigenti (o loro delegati) e responsabili delle strutture incaricate dell'attuazione delle misure di prevenzione indicati nell'Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza - Processo di Gestione del Rischio Corruttivo;
2. valutazione del RPCT sulla base delle evidenze emerse durante il primo livello di monitoraggio di cui sopra

Il monitoraggio si basa sull'esame di indicatori e i target prefissati in sede di elaborazione del PIAO, rapportati ai risultati effettivamente conseguiti: gli eventuali scostamenti possono costituire il presupposto per il riesame della singola misura o per l'adozione di misure alternative più sostenibili (anche sulla base dei suggerimenti forniti dalle strutture coinvolte).

## Incompatibilità, inconfiribilità, conflitti di interesse e *pantouflage*

Il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti di supporto al RPCT acquisisce annualmente dal Direttore Generale e dai Dirigenti dell'Ateneo apposita dichiarazione sulla insussistenza di **incompatibilità** relative allo svolgimento degli incarichi.

Nel dicembre del 2024, in occasione dell'attribuzione dei nuovi incarichi di responsabilità dirigenziale, sono state acquisite anche le dichiarazioni sull'insussistenza di cause di **inconfiribilità**.

Le dichiarazioni vengono pubblicate nella sezione online di Amministrazione Trasparente dedicata<sup>5</sup>.

Si evidenzia inoltre che il **Codice di comportamento** del personale dell'Università degli Studi di Verona prevede inoltre che tutti i dipendenti al momento dell'assunzione e in caso di assegnazione ad altro ufficio, siano tenuti ad informare per iscritto il proprio Dirigente di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti, intercorsi nei tre anni precedenti, al fine di prevenire possibili conflitti di interesse con le regolari attività da loro svolte.

Al fine di agevolare l'individuazione e la conseguente gestione delle situazioni di conflitto di interesse che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento delle funzioni istituzionali del personale dell'Ateneo, il RPCT e l'ufficio di supporto hanno adottato e messo a disposizione di tutte le colleghe e colleghi dell'Ateneo, delle **Linee guida per la gestione dei conflitti di interesse**<sup>6</sup> contenenti una panoramica delle principali disposizioni in materia di prevenzione dei conflitti di interesse vigenti in Ateneo, oltre ad esemplificazioni di potenziali situazioni di conflitto ed i relativi obblighi comportamentali da osservare per poter arginare il rischio che vengano prese decisioni influenzate da interessi di natura personale.

Le Linee guida sono state illustrate in apposita sessione formativa rivolta a tutto il personale dell'Ateneo.

Con riferimento agli **incarichi extraistituzionali** del personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo, questi vengono autorizzati rispettivamente dal Rettore e dal Direttore Generale; le autorizzazioni sono sottoposte ad accertamenti a campione da parte di apposita **Commissione di Servizio Ispettivo**<sup>7</sup>.

Nel corso dell'anno 2024, la Commissione ha provveduto ad effettuare i controlli a campione su tutto il personale in servizio con riferimento all'anno 2020: su 47 verifiche individuali - 23 su personale docente e ricercatore, 24 su personale dirigente e tecnico-amministrativo - la Commissione ha individuato 1 sola posizione irregolare e ha trasmesso gli atti al Rettore per l'avvio dell'iter per il recupero di quanto indebitamente percepito.

---

<sup>5</sup> Cfr. Portale [www.univr.it](http://www.univr.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Personale > [Incarichi amministrativi di vertice & Dirigenti](#).

<sup>6</sup> Consultabili nell'apposita sezione intranet: [Come fare per > Organizzazione dell'Ateneo > Cultura della legalità e prevenzione dei fenomeni corruttivi](#) > Documenti > Strumenti e linee guida.

<sup>7</sup> Commissione istituita ai sensi della [Legge n. 662/1996](#), sulla base di quanto previsto dall'[art. 53 del Dlgs. 165/2001](#) e secondo il [Regolamento per il funzionamento del servizio ispettivo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi](#), adottato con Decreto Rettorale n. n. 11456 del 7 dicembre 2022.

Nel corso del 2024 non è pervenuta alla Direzione Risorse Umane alcuna segnalazione sullo svolgimento non autorizzato di incarichi extraistituzionali.

Si evidenzia inoltre che la Direzione Risorse Umane, dopo aver predisposto apposito *Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali al personale dirigente e tecnico-amministrativo*<sup>8</sup>, nel corso del 2024 ha strutturato appositi corsi di formazione interna in materia rivolti ai Coordinatori Amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri e ai Responsabili di Area e di Unità Organizzativa che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno, al fine di fornire gli strumenti indispensabili per la corretta gestione degli incarichi di lavoro autonomo conferiti a soggetti esterni alla PA, a soggetti dipendenti di altre PA e a soggetti in quiescenza, con focus sugli aspetti giuridici e amministrativi.

Per contrastare il fenomeno del c.d. *pantouflage* (alla francese, o *revolving doors* all'inglese)<sup>9</sup>, sono state inserite apposite clausole in materia all'interno delle comunicazioni di cessazione del rapporto di lavoro con i dipendenti dell'Ateneo e all'interno dei documenti di gara trasmessi agli operatori economici partecipanti alle procedure d'appalto, sulla base delle indicazioni fornite da ANAC all'interno delle nuove linee guida in materia<sup>10</sup>.

## Trasparenza

La sezione del sito web d'Ateneo, all'interno della home page di Ateneo, "*Amministrazione Trasparente*", vede aggiornati in tempo reale tutti i dati la cui pubblicazione sia prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 33/2013, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni stesse, all'interno del PIAO è presente la sezione dedicata alla Trasparenza, contenente l'indicazione delle strutture responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione dei documenti previsti dalla legge, oltre all'elenco analitico dei singoli obblighi di pubblicazione, con le relative tempistiche di aggiornamento.

Il RPCT effettua un **monitoraggio costante dello stato di pubblicazione dei dati** e della qualità delle informazioni presenti online, come da procedura adottata

---

<sup>8</sup> Cfr. [Regolamento in materia di conferimento o autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali al personale dirigente e tecnico-amministrativo](#), adottato con Decreto Rettorale rep. n. 2934 del 30 marzo 2023.

<sup>9</sup> Si tratta del fenomeno del passaggio dei funzionari pubblici dal settore pubblico a quello privato con l'esclusiva finalità di sfruttare la loro posizione precedente presso il nuovo datore di lavoro; il divieto di pantouflage agisce nella fase successiva alla cessazione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

<sup>10</sup> Cfr. [Delibera ANAC n. 493 del 25 settembre 2024](#) - Linee Guida n. 1 in tema di c.d. divieto di pantouflage - art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001

nell'ambito del PIAO 2023-2025 consultabile nell'apposita sezione intranet dedicata alla Trasparenza<sup>11</sup>.

Si allega il prospetto delle operazioni di monitoraggio condotte nell'arco del 2024 (**Allegato 2 - Registro dei Monitoraggi 2024**).

Un'altra verifica puntuale sulla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di OIV, secondo le indicazioni di ANAC, che individua gli obblighi di pubblicazione da sottoporre ad analisi. Le relative attestazioni di conformità, sono disponibili nell'apposito spazio della sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell'Ateneo<sup>12</sup>.

Il Nucleo di Valutazione, nel corso del 2024, ha confermato che l'Ateneo di Verona ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto il monitoraggio del RPCT e con il supporto degli uffici amministrativi competenti.

Inoltre, così come disposto dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, non sono stati disposti filtri né altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Si evidenzia che il Nucleo di Valutazione, a seguito del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione al 30 novembre 2024, ha messo in evidenza un buon livello di rispetto delle normative riguardanti le informazioni riportate sul sito dell'Ateneo per quanto attiene ai singoli ambiti per i quali è stata svolta la verifica richiesta da ANAC<sup>13</sup>, rilevando qualche incompletezza nella sezione "*Consulenti e collaboratori*".

Al fine di fornire indicazioni utili per la corretta applicazione degli obblighi di pubblicità, l'Area Trasparenza e Protezione Dati ha elaborato e messo a disposizione di quanti interessati le ***Linee guida per la corretta pubblicazione di dati, informazioni e documenti online***<sup>14</sup> contenenti informazioni utili per la gestione degli obblighi di pubblicazione più complessi e le indicazioni per garantire il corretto trattamento dei dati personali coinvolti.

Le Linee guida sono state illustrate in apposita sessione formativa rivolta a tutto il personale dell'Ateneo.

In merito alle istanze di accesso, documentale e civico, si ricorda che l'Ateneo ha accolto le raccomandazioni di ANAC e del Dipartimento delle Funzioni

---

<sup>11</sup> [Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Trasparenza e accesso agli atti > Documenti > Strumenti e linee guida > Registro dei monitoraggi](#)

<sup>12</sup> Portale [www.univr.it](http://www.univr.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Controlli e rilievi sull'amministrazione > [Attestazioni OIV o di struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione](#)

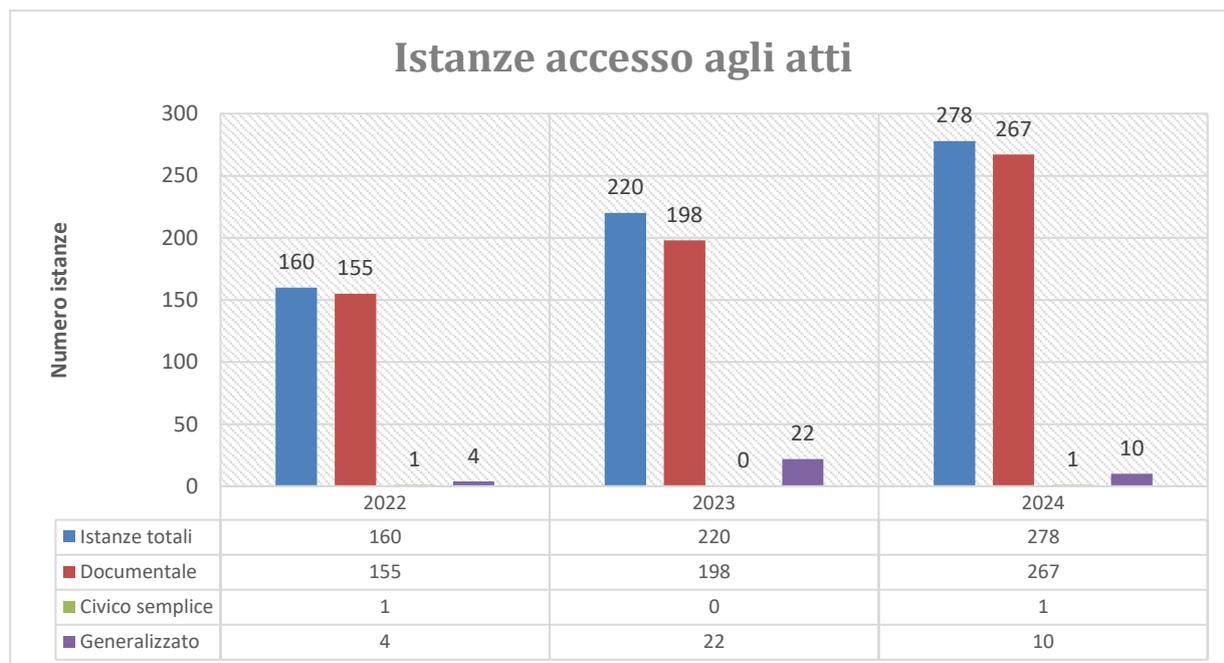
<sup>13</sup> Cfr. [Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024](#).

<sup>14</sup> Consultabili nell'apposita sezione intranet: [Come fare per > Organizzazione dell'Ateneo > Trasparenza e accesso agli atti > Documenti > Strumenti e linee guida](#).

Pubblica, pubblicando on line un dettagliato **Registro degli accessi**, mantenuto aggiornato con cadenza trimestrale dall'ufficio di supporto al RPTC.

All'apposita pagina web del sito d'Ateneo sono disponibili informazioni dettagliate, modulistica e contatti per poter esercitare al meglio tali diritti d'accesso.

Di seguito si riporta un grafico sull'andamento delle istanze nell'ultimo triennio<sup>15</sup>:



## Procedure di rotazione del personale

La **rotazione ordinaria del personale** è misura organizzativa preventiva, atta a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione; è misura che va utilizzata in un quadro di accrescimento delle capacità professionali dell'amministrazione, senza cagionare inefficienze e malfunzionamenti, come strumento di organizzazione e miglior utilizzo delle risorse umane.

La procedura per l'individuazione degli incarichi da sottoporre a rotazione ordinaria è stata adottata nel 2020<sup>16</sup>, e la prima attuazione era prevista a decorrere dal 2022: ad oggi sono stati realizzati alcuni interventi di riorganizzazione delle Direzioni dell'Ateneo e "rotazioni" di funzionari come si evince dagli interventi di modifica di assetto organizzativo adottati dalla Direzione Generale nel 2024<sup>17</sup>.

La rotazione, comunque, va sempre correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e a garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune attività

<sup>15</sup> Dato aggiornato al 02-01-2025.

<sup>16</sup> Cfr. Decreto Direttoriale n. 696 del 28 gennaio 2020.

<sup>17</sup> Cfr. [Decreto Direttoriale n. 1708/2024 del 15 febbraio 2024](#).

specifiche, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico; peraltro escludendo che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa<sup>18</sup>.

Si ricorda altresì che, ove non sia possibile realizzare la misura della rotazione ordinaria, l'Ateneo è comunque tenuto ad **adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione**<sup>19</sup>.

Al fine di ridurre i possibili eventi rischiosi nell'Area dei Contratti Pubblici, è stata introdotta un'apposita misura specifica di rotazione: la Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica ha provveduto ad adottare le *Linee guida per la costituzione dei seggi di gara e delle Commissioni giudicatrici per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Università di Verona*, contenenti i **criteri per la rotazione dei/delle componenti delle commissioni di gara**.

Nell'ambito delle misure dirette a prevenire il rischio corruttivo, riveste poi particolare rilievo l'istituto della **rotazione straordinaria del personale**, misura tesa a garantire che nell'area ove si verificano fatti oggetto di procedimento penale o disciplinare per fatti di natura di corruzione vengano attivate idonee misure di prevenzione, anche al fine di tutelare l'immagine di imparzialità dell'amministrazione.

La procedura per la rotazione straordinaria è stata adottata nel 2021<sup>20</sup> e condivisa con il personale dell'Ateneo.

Nel 2024 l'Ateneo non ha adottato provvedimenti di rotazione straordinaria del personale.

### **Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università**

Tra le misure di prevenzione della corruzione, l'adozione e il costante aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti riveste un importante ruolo, essendo lo strumento che, più di altri, si presta a regolare le condotte del personale, orientandole all'interesse pubblico.

Il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università di Verona è stato novellato nel 2021, per adeguare le norme di comportamento alle peculiarità dell'Ateneo e all'assetto normativo interno<sup>21</sup>.

Durante il 2024 è stata dedicata apposita sessione formativa sui contenuti del Codice rivolta a tutto il personale dell'Ateneo.

---

<sup>18</sup> Cfr. [Delibera ANAC n. 13 del 4 febbraio 2015](#).

<sup>19</sup> Cfr. l'Allegato 2 al PNA 2019 - La rotazione "ordinaria" del personale, di cui alla [Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019](#).

<sup>20</sup> Cfr. Decreto Direttoriale n. 3944 del 5 maggio 2021, adottato con Decreto Rettoriale n. 4703 del 26 maggio 2021.

<sup>21</sup> Cfr. [Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Verona](#).

Si è ritenuto di non apportare modifiche formali al Codice in quanto la versione vigente rispecchia già il dettato sostanziale delle novità apportate dal legislatore nel Codice Nazionale<sup>22</sup>.

### **Procedimenti disciplinari, penali e contenzioso**

Nel corso del 2024 non sono pervenute all'Ufficio Legale (Dott. Nicola Patrizi) segnalazioni che prefigurassero responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi, né sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti.

Di seguito si riporta comunque il dato aggregato relativo ai contenziosi in essere:

Tipologia Contenzioso	n.
Lavoro - Personale tecnico-amministrativo	7
Civile	1
Amministrativo - Studenti	5
Amministrativo - Appalti	2
Amministrativo - Professori e ricercatori	9

### **Formazione del personale**

La formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolta al personale dell'Ateneo è un'attività di sicura importanza in quanto contribuisce al cosiddetto "cambio di mentalità" invocato per la Pubblica Amministrazione, nonché a creare una base minima di conoscenza condivisa delle necessarie competenze specifiche nelle aree maggiormente esposte ai rischi corruttivi.

Nel corso del 2024 sono stati strutturati e realizzati due corsi di formazione suddivisi in **pilole** formative di 90 minuti ciascuna in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali, per i quali ringrazio sentitamente il dott. Alberto Arena Agostino, Responsabile dell'Ufficio di Supporto al RPCT, il dott. Angelo Mazzotta, Responsabile del Servizio Protezione Dati e il dott. Marco Dal Monte, Responsabile dell'Area Trasparenza e Protezione Dati:

- un corso, denominato "Pillole formative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", rivolto al personale dirigente e tecnico amministrativo, che ha visto la partecipazione di 185 dipendenti, articolato in sei moduli formativi, per un totale di nove ore,
- un corso, denominato "Pillole formative in materia di trattamento e protezione dei dati personali", rivolto al personale docente, ricercatore,

<sup>22</sup> Cfr. [DPR 13 giugno 2023, n. 81](#).

dirigente e tecnico amministrativo, che ha visto la partecipazione di 259 dipendenti, articolato in sette moduli formativi, per un totale di undici ore.

Nel corso del 2024 è proseguita l'attività di **implementazione delle specifiche banche dati Intranet**, riservate al personale dell'Ateneo, contenenti normativa e giurisprudenza, oltre a specifiche Linee guida e FAQ, dedicate alle tematiche della cultura della legalità e della prevenzione dei fenomeni corruttivi, della trasparenza, delle segnalazioni di condotte illecite (whistleblowing) e del trattamento e protezione dei dati personali.

La nuova disciplina in materia di appalti e contratti pubblici, conseguente all'entrata in vigore del nuovo Codice<sup>23</sup>, ha certamente dato impulso a diverse iniziative nell'Ateneo. In particolare, la Direzione Tecnica in collaborazione con l'Ufficio Formazione di Ateneo hanno organizzato un corso di formazione interna avente ad oggetto *"Il ruolo del RUP, come disciplinato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici e l'utilizzo richiesto al RUP delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate"*, rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo afferente alle strutture che gestiscono acquisti di beni e servizi sul mercato ed in particolare i Coordinatori Amministrativi di Dipartimento/Centro, i Responsabili di Area/UO che gestiscono budget di spesa e i colleghi coinvolti a vario titolo nel processo di approvvigionamento di beni e servizi e quindi anche nell'inserimento di richieste di acquisto. Inoltre, è stata confermata anche per il 2024 l'adesione al Progetto Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica *"Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni"* che consente la condivisione con tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo della possibilità di fruire di due corsi on line, introduttivo e di base, su *"Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023)"*.

Si segnala, infine, che l'Ateneo, come negli anni precedenti, ha partecipato alla Giornata della Trasparenza 2024 delle Università del Veneto ospitata dall'Università IUAV di Venezia e incentrata sul tema della *"Governance, trasparenza anticorruzione: quali sfide per il sistema universitario?"*: è stata un'occasione per discutere, attraverso interventi di carattere sia teorico che operativo, dei nuovi scenari che si prospettano per le Università nei prossimi anni e delle conseguenti ricadute sul sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa. Alla tavola rotonda ha preso parte anche il dott. Federico Gallo, Direttore Generale del nostro Ateneo. La registrazione dell'evento, disponibile sul [canale YouTube dell'ateneo veneziano](#), è stata resa accessibile a tutto il personale d'Ateneo anche tramite [apposita sezione intranet](#), come per gli eventi degli anni precedenti.

### **Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (*whistleblowing*)**

Come previsto dalla normativa che tutela gli autori di segnalazioni di reati o irregolarità sul luogo di lavoro (c.d. *whistleblowing*), il dipendente che intenda

---

<sup>23</sup> Cfr. Codice dei Contratti Pubblici, [D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36](#).

segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza, può inviare una segnalazione direttamente al RPCT utilizzando la **Piattaforma** messa a disposizione dall'Ateneo, accessibile al seguente link:

<https://univr.segnalazioni.net>

La piattaforma, implementata dalla società [DigitalPA](#), soggetto terzo rispetto all'Università e su propri server, garantisce la piena conformità alle previsioni di legge e alle indicazioni dell'ANAC: pertanto la riservatezza dell'identità della persona segnalante, del facilitatore, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione, nonché del suo contenuto e documentazione, sono protetti mediante strumenti di crittografia e alterazione digitale della voce in caso di segnalazione orale registrata. L'accesso a tali informazioni è consentito esclusivamente al RPCT e ai suoi delegati; la procedura di dettaglio, aggiornata nel 2024 alla luce delle novità legislative recentemente intervenute<sup>24</sup> e delle indicazioni fornite da ANAC<sup>25</sup>, è allegata alla presente Relazione (**Allegato 3 - Policy Whistleblowing**) ed è pubblicata [nell'apposita sezione](#) del sito istituzionale<sup>26</sup>.

Si evidenzia che nel corso del 2024 non sono pervenute segnalazioni di illeciti.

### **Misura preventiva nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (art. 35-bis D.lgs. 165/2001)**

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001, chi ha riportato una condanna penale, anche non passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione, non può fare parte di commissioni per:

- l'accesso o la selezione a pubblici impieghi (comprese collaborazioni che non danno luogo a rapporto di lavoro a tempo indeterminato), divieto esteso anche alla partecipazione in veste di segretario della commissione;
- la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

La medesima normativa prescrive che non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati, coloro che sono stati condannati con sentenza anche non passata in giudicato per i medesimi reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

---

<sup>24</sup> [Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24.](#)

<sup>25</sup> [Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.](#)

<sup>26</sup> Portale [www.univr.it](http://www.univr.it) > Sezione Amministrazione Trasparente > Altri contenuti > [Segnalazioni di condotte illecite \(whistleblowing\)](#)

Per la verifica del rispetto di tali obblighi, le competenti Direzioni, Risorse Umane e Tecnica Gare-Acquisti e Logistica, acquisiscono da tutti i componenti delle commissioni di cui sopra, apposite autocertificazioni della condizione di inesistenza di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati ivi citati.

Nel corso del 2024 non si sono verificate violazioni dei divieti di cui in oggetto.

### **Controllo e monitoraggio sulle società e altri enti di diritto privato partecipati dall'Ateneo**

La pianificazione delle procedure di controllo e di monitoraggio formale sulle società partecipate, con particolare riferimento a obblighi di trasparenza / anticorruzione demandati all'Ateneo quale controllante / partecipante, è condotta dalla Direzione Affari Istituzionali - Ufficio Partecipate con la collaborazione della Commissione Partecipate dell'Ateneo

Di seguito si rappresentano le principali attività svolte durante il 2024:

- acquisizione dei verbali delle sedute degli organi degli enti e della documentazione relativa agli ordini del giorno, e dei bilanci;
- comunicazione, attraverso l'applicativo "*Partecipazioni*" del Portale Tesoro dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31 dicembre 2022 e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti;
- richiesta ai Rappresentanti dell'Ateneo negli organi di governo degli enti e ai Referenti dell'Ateneo di relazioni dettagliate sulle attività svolte dall'Ente, sulla situazione economico-patrimoniale dell'Ente e sull'interesse al mantenimento della partecipazione da parte dell'Ateneo, al fine di fare emergere eventuali criticità;
- organizzazione di un incontro informativo e di aggiornamento nell'ambito della Commissione Partecipate circa gli adempimenti dei Rappresentanti nelle società e negli enti partecipati dall'Ateneo;
- aggiornamento della documentazione disponibile nell'apposito servizio intranet "*Rapporti con società ed enti partecipati*", creato allo scopo di migliorare il flusso informativo in merito alla gestione delle partecipazioni e di mettere a disposizione il relativo materiale informativo;
- aggiornamento dei file pubblicati in "*Amministrazione Trasparente*" > "*Enti controllati*";
- predisposizione delle relazioni di aggiornamento sulle partecipazioni ai fini del bilancio consuntivo di Ateneo e per il Collegio dei Revisori dei conti di Ateneo, per l'omogenea redazione dei conti consuntivi;
- istruttoria per la predisposizione delle deliberazioni da sottoporre agli Organi di Ateneo, necessarie per l'esercizio del diritto di voto negli Organi degli enti partecipati.

## **Conclusioni**

Come sopra illustrato, le attività poste in essere in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza hanno raggiunto un buon livello di efficienza e l'attuazione del PIAO 2024-2026 può considerarsi positiva.

In sintesi, il maggiore risultato ottenuto durante il 2024 è sicuramente costituito dall'attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento dati personali che ha contribuito ad aumentare la cultura della legalità e l'interesse del personale su tematiche complesse.

Infine, l'adozione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti è sottesa a favorire e potenziare una misura che, come più volte evidenziato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, riveste un ruolo fondamentale nel sistema di prevenzione della corruzione.

La Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della  
Trasparenza per l'Ateneo di Verona

dott.ssa Elisa Silvestri

Firmato digitalmente