

Progettazione e gestione dei corsi di studio internazionali



Paolo Zanei
Università degli Studi di Trento
Dir. Didattica e Servizi agli Studenti

Verona

28 settembre 2016

Progettazione e gestione dei corsi di studio internazionali

- ❖ **I CdS internazionali** (tipologie, norme, aspetti didattici e organizzativo-gestionali)
- ❖ **Convenzioni inter-istituzionali per i percorsi integrati**
- ❖ **Le carriere degli studenti nell'Anagrafe Nazionale Studenti**
- ❖ **Le carriere degli studenti nei percorsi internazionali**
- ❖ **Sistemi di istruzione superiore** (cenni)
- ❖ **Buone prassi e strumenti utili**

❖ I corsi di studio internazionali: normativa, aspetti didattici e organizzativo-gestionali

- ✓ *Introduzione – definizioni*
- ✓ *Corsi di studio con mobilità strutturata (mobilità per titoli)*
- ✓ *Corsi di studio interateneo con ordinamento congiunto (transnazionali)*
- ✓ *Corsi di studio di ateneo erogati in lingua straniera (internazionalizzati)*
- ✓ *Considerazioni conclusive*



Comunicato di Yerevan 2015

- ❑ Attuare le riforme strutturali concordate è un presupposto essenziale per il *consolidamento dell'EHEA* e, a lungo termine, per il *suo successo*; una struttura di titoli ed un sistema di crediti comuni, standard e linee guida condivisi per l'assicurazione della qualità, la collaborazione per la mobilità e per *l'istituzione di corsi e titoli congiunti* sono le fondamenta dell'EHEA; avvieremo politiche più efficaci per il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero, dei titoli accademici e professionali e dell'apprendimento pregresso
- ❑ Impegni assunti: promuovere la *mobilità dei docenti*; promuovere la *portabilità delle borse di studio e dei prestiti*; garantire che i *titoli rilasciati* in altri paesi dell'EHEA siano *automaticamente riconosciuti allo stesso livello* dei titoli nazionali corrispondenti; ove appropriato, avvalersi di *un'Agenzia iscritta al registro EQAR* per il processo di assicurazione esterna della qualità

Definizioni e primi problemi

- notevole confusione nella *terminologia utilizzata a livello nazionale e a livello internazionale* poiché le Istituzioni, le numerose Organizzazioni internazionali e i singoli Ministeri hanno adottato, spesso per prassi, le loro “proprie” definizioni
 - ✓ Joint programme
 - ✓ Joint degree
 - ✓ Joint diploma
 - ✓ Integrated study programme
 - ✓ Double degree/Multiple degree
 - ✓ Single certificate or separate certificates
 - ✓ Formal agreement
 - ✓ Mobility period (students and/or teachers)

Definizioni e primi punti fermi

- ❑ Il “*programme*” è il *percorso formativo* che, nel nostro caso, corrisponde al corso di studio
- ❑ Il “*programme*” può essere *integrato più o meno fortemente (integrated study programme)* tra le Istituzioni coinvolte e ciò è disciplinato *dall’agreement* o convenzione
- ❑ Il “*degree*” è il *titolo* rilasciato al termine del programma integrato di studio: *non bisogna confondere degree con programme*
- ❑ La *mobilità* (generalmente degli studenti ma anche dei docenti) è una caratteristica importante dei programmi integrati di studio
- ❑ Il *diploma* (pergamena) è l’attestazione formale del titolo (avente valore legale)
- ❑ Il *certificato* è diverso dal diploma e attesta amministrativamente il percorso

Bologna Process Implementation Report (2015)

I titoli congiunti sono rilasciati di norma al termine di percorsi formativi che presentano tutte o alcune delle seguenti caratteristiche:

- ❑ i percorsi formativi vengono progettati e/o approvati congiuntamente dagli Atenei partner
- ❑ gli studenti di ogni Ateneo partner svolgono parte del percorso formativo presso l'altro Ateneo
- ❑ il periodo di permanenza degli studenti presso ogni Ateneo è di durata comparabile
- ❑ gli esami superati presso l'Ateneo partner sono pienamente riconosciuti, senza richiesta formale da parte dello studente
- ❑ i docenti degli Atenei partner possono svolgere attività anche presso l'altro Ateneo, collaborano alla progettazione del percorso formativo e partecipano congiuntamente alle commissioni di ammissione e valutazione
- ❑ al termine del percorso formativo gli studenti ottengono o il titolo di ogni nazione (doppio titolo) o il titolo rilasciato congiuntamente

Approccio Europeo all'Assicurazione della Qualità dei Programmi Congiunti (2015)

- ❑ I *corsi di studio congiunti* sono una *caratteristica peculiare* dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore
- ❑ Per "*corso di studio congiunto*" si intende un *curriculum integrato*, coordinato ed offerto congiuntamente da più istituzioni di istruzione superiore di diversi paesi dell'EHEA, che porti al *conseguimento di titoli doppi/multipli o di un titolo congiunto*
- ❑ *Titoli doppi/multipli*: titoli separati conferiti dalle istituzioni di istruzione superiore che offrono il corso congiunto, attestanti che tale corso è stato completato con successo
- ❑ *Titolo congiunto*: un documento unico, rilasciato dalle istituzioni di istruzione superiore che offrono il corso congiunto e riconosciuto a livello nazionale come titolo ufficiale di tale corso

DM 1059/2013: corsi di studio internazionali

- ❑ *Corsi di studio “internazionali”*: corsi che prevedono il rilascio del doppio titolo, del titolo multiplo o del titolo congiunto con atenei stranieri e quelli erogati integralmente in lingua inglese
- ❑ Sentita l'ANVUR e con successivo provvedimento ministeriale potrà essere *definita ulteriormente la platea dei CdS* rientrante tra i corsi “internazionali”
- ❑ In sostanza, il DM 1059/2013 utilizza un *approccio “riduzionistico”* classificando come internazionali corsi di studio molto diversi tra loro e preoccupandosene soltanto ai fini dei requisiti di docenza
- ❑ *In Italia è quindi necessario darsi molto da fare*, sia a livello centrale (MIUR/ANVUR/CUN) sia a livello di singole Istituzioni!

- Si possono isolare *due macro categorie con riguardo alla dimensione internazionale*
 - ✓ quella in cui le competenze e il profilo internazionale sono caratterizzate da *un'aula internazionale* la cui creazione è facilitata dall'uso di una *lingua straniera* (principalmente inglese)
 - *corsi di studio «internazionalizzati»*
 - ✓ quella in cui le competenze e il profilo internazionale sono caratterizzate dalla *collaborazione di più Atenei* alla realizzazione del percorso didattico che si struttura sotto forma di un *programma integrato di studio*
 - *corsi di studio in «collaborazione con Atenei esteri»*
 - caratterizzati da *“programmi di studio integrati”, a diverso livello di integrazione*
 - la collaborazione con Atenei esteri comporta la definizione di *specifiche convenzioni* che devono essere approvate a livello dei singoli Atenei e poi inviate a MIUR/CUN/ANVUR

Cosa dice la “normativa”

❑ Nota MIUR 17 del 16 febbraio 2011

*I percorsi cd. internazionali possono essere distinti essenzialmente in **due** tipologie:*

2. corsi di studio d'Ateneo

*prevedono il rilascio agli **studenti interessati**, oltre che del titolo di studio "nazionale", anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri. In tal caso, l'Ateneo italiano istituisce e attiva i CdS singolarmente, provvedendo ad erogare integralmente tutti gli insegnamenti (...). Gli Atenei partecipanti stipulano **convenzioni con Atenei stranieri**, finalizzate essenzialmente a disciplinare programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio). L'Ateneo italiano, eventualmente, può individuare (ove possibili) **specifici curricula** per gli studenti coinvolti in tali programmi*

Concetti fondamentali

- ❑ Il corso di studio è *istituito ed attivato singolarmente* da ogni Ateneo e quindi esiste un ordinamento degli studi nazionale
- ❑ E' necessaria una *convenzione* tra gli atenei coinvolti (queste *convenzioni sono differenti* rispetto a quelle dei corsi interateneo)
- ❑ *Non tutti gli studenti partecipano alla mobilità* (viene previsto uno specifico curriculum all'interno di corsi di studio "normali")
- ❑ Gli studenti di questi *curriculum* sono, in genere, in numero limitato
- ❑ *Reciprocità per i servizi offerti agli studenti*
- ❑ Gli studenti coinvolti nella mobilità strutturata *vengono selezionati* e ad essi vengono rilasciati *titoli doppi o multipli*

Concetti fondamentali

- ❑ In alcuni casi, vi può anche essere *l'estensione della durata* del percorso integrato complessivo (dal “lato” dello studente)
- ❑ La normativa che riguarda questa tipologia di corsi di studio è abbastanza vaga...e le *esperienze messe* in atto dagli Atenei sono tra le più varie possibili...
- ❑ **DM 1059/2013**: possono essere conteggiati, fino ad un massimo del 50% dei requisiti, *i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani* ai sensi dell'articolo 6, comma 11 della legge 240/2010 e i *contratti di insegnamento* attribuiti a docenti provenienti da università straniere stipulati in tempo utile per la programmazione delle attività accademiche

Cosa dice la SUA-CdS (Quadro B5)

- ❑ Nel quadro B5 devono essere inserite *tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri*, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo (devono essere inserite nel campo "Corsi interateneo")
- ❑ *Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione* che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo
- ❑ In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (mobilità Erasmus) come *titolo occorre indicare "solo italiano"* per segnalare che gli studenti in mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine
- ❑ I CdS che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero *risultano essere internazionali* ai sensi del DM 1059/2013

Aspetti organizzativo gestionali

- ❑ fattori abilitanti in ateneo
- ❑ la SUA-CdS
- ❑ titolo e tipo di diploma rilasciati e modalità di rilascio
- ❑ modello di cooperazione
- ❑ criteri di ammissione
- ❑ costi per servizi dedicati e gestione delle tasse
- ❑ caso particolare di mobilità strutturata quando il CdS è interateneo fra atenei italiani

❑ Fattori abilitanti

- ✓ presenza nel **Regolamento didattico di Ateneo** di norme per la mobilità all'estero
- ✓ previsione nei **Regolamenti didattici dei CdS** della mobilità strutturata per gli studenti → curriculum specifico nei casi in cui la mobilità strutturata porta al rilascio di doppi titoli (o multipli)
- ✓ presenza di un **Regolamento/Linee guida di Ateneo** che disciplina modalità di riconoscimento dei periodi di studio all'estero
 - ❑ modalità di costruzione del LA con equivalenza per pacchetti di AF e non per singole AF
 - ❑ certificazione e visibilità dei CFU acquisiti con mobilità strutturata
 - ❑ modalità per la conversione dei voti secondo il modello ECTS (o anche con scale di equivalenza)

☐ Fattori abilitanti (es. estratto da Reg. didattico Ateneo)

L'offerta formativa

1. L'Università promuove azioni specifiche volte a migliorare il **livello di internazionalizzazione dei propri programmi formativi**, attraverso:
 - a) la previsione di **periodi di studio all'estero** da svolgere presso Istituzioni accademiche in cui sia presente un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS;
 - b) la stipula di **apposite convenzioni** con Istituzioni accademiche straniere che prevedono l'attivazione di **programmi formativi che portano al conseguimento di titoli congiunti, doppi/multipli**;
 - c) **corsi di studio erogati in lingua straniera** e organizzati in modo da favorire il reclutamento di studenti in ambito internazionale.

Sistema di tassazione

2. Le **convenzioni** di cui al comma precedente sono **approvate dal Senato Accademico** e disciplinano, tra l'altro, gli **aspetti didattici e organizzativi** relativi ai percorsi di studio e agli studenti iscritti. Acquisito il parere del Consiglio di Amministrazione, nelle convenzioni **possono essere previsti contributi aggiuntivi** per l'iscrizione ai programmi formativi di cui al comma 1 del presente articolo **o, sulla base del principio di reciprocità**, possono essere disciplinati i casi di **esonero parziale o totale dal pagamento delle tasse universitarie**

☐ Fattori abilitanti

La carriera degli studenti

3. Nell'individuazione delle attività formative da seguire all'estero, che sostituiscono parte del curriculum previsto dal corso di studio di appartenenza, si persegue la complessiva coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studio, al di là della puntuale corrispondenza di contenuti e CFU con le singole attività formative previste nel corso di studio. A tal fine è possibile stabilire corrispondenze fra interi pacchetti di CFU.

4. Per realizzare percorsi formativi totalmente integrati si possono prevedere, disciplinandoli nelle convenzioni di cui al comma 1 lett. b) del presente articolo, vincoli ulteriori nella scelta delle attività formative da parte degli studenti ammessi, nonché, laddove necessario, l'acquisizione di un numero di CFU maggiore rispetto a quello previsto per il percorso formativo offerto alla generalità degli studenti

Il conseguimento del titolo

5. Al completamento degli studi, agli studenti iscritti alle tipologie di corsi di cui al comma 1, lettera b) viene rilasciato o un titolo congiunto o un titolo doppio/multiplo, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente nei Paesi in cui le Istituzioni hanno sede. Nei casi di titoli doppi/multipli, qualora lo studente concluda il corso di studio presso una sede partner, i soggetti incaricati in ateneo di conferire il titolo attribuiscono la votazione in centodecimi convertendo la valutazione già espressa dalla sede partner. In alternativa, le strutture accademiche possono definire i casi in cui si procede alla valutazione della prova finale sulla base del relativo elaborato. In questi casi non è richiesta la presenza del laureando.

La SUA-CdS: sezione amministrazione

Informazioni generali sul Corso di Studi	
Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	Economic s - Economia
Classe	LM-56 - Scienze dell'economia
Nome inglese	Economic s
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://international.unitn.it/mec/master-economic s
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

La SUA-CdS: sezione qualità

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti		
14/04/2014		
<p>Unitn cura la pubblicazione sul portale di Ateneo (http://www.unitn.it/outgoing/24483/calendario-dei-bandi-di-mobilita-internazionale) di un calendario completo di tutti i bandi rivolti alla selezione degli studenti interessati a partecipare ad un programma di mobilità internazionale. Da qui lo studente, il dottorando o il neolaureato può accedere a tutte le opportunità di studio, ricerca e tirocinio all'estero a seconda del proprio profilo e della tipologia di attività che intende svolgere durante la mobilità. Può trovare inoltre utili informazioni sulla destinazione, sulla durata e sull'eventuale contributo finanziario a supporto dell'esperienza all'estero. Agli studenti in mobilità in uscita vengono forniti diversi servizi sia di supporto per le questioni relative al soggiorno all'estero e al programma di studio, sia formativi attraverso l'offerta di corsi di lingue straniere.</p> <p>Per gli studenti in mobilità in ingresso Unitn mette a disposizione un servizio di accoglienza che fornisce informazioni sulle numerose opportunità di studio e di ricerca in Ateneo e supporto nelle procedure amministrative per l'ammissione al programma di studio e per la documentazione necessaria per il soggiorno. Il servizio svolge attività di supporto e assistenza agli studenti stranieri durante la loro permanenza presso Unitn non solo per quanto riguarda aspetti amministrativi, ma anche tramite iniziative interculturali per favorire la socializzazione (http://www.unitn.it/en/incoming)</p>		
Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale		
Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
International Studies University (Shanghai CINA)	24/10/2014	
Friedrich-Schiller-Universitat di Jena (Jena GERMANIA)	06/09/2014	
Vytautas Magnus Universitetas (Kaunas LITUANIA)	04/07/2014	

□ Titolo e tipo di diploma rilasciati e modalità di rilascio

- ✓ modalità di svolgimento della **prova finale (se prevista!)**
- ✓ commissione, modalità conseguimento titolo, gestione **conferimento del titolo**
- ✓ titolo doppio/multiplo coerentemente con il percorso formativo seguito dal laureato
«**non tutti devono rilasciare tutto**»
- ✓ **layout della/e pergamena/e**
 - vincoli derivanti da normative nazionali (sigilli, bolli, obbligo firme autografe, timbri per autenticazioni, tipo di carta, etc)
 - lingue nelle quali sarà prodotta la pergamena, soggetti che la rilasciano e ruoli ricoperti
 - prevedere un modello allegato e **attenzione a non confondere il titolo con il percorso**

approfondiamo →

- ❖ rilascio del titolo: esempio di unico diploma con cui si conferiscono due titoli
(*ma non è un corso integrato, non è joint programme!*)

caso reale



- ❖ rilascio del titolo: diploma «standard»....

caso reale



...che può essere accompagnato da un «joint certificate» →

❖ rilascio del titolo: «joint certificate»

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN
Fakultät Wirtschaftswissenschaften

**CERTIFICATO
DI DOPPIA LAUREA**

Nome Cognome

nato a Trento (TN) il 09.11.1985

ha sostenuto e superato
secondo le norme vigenti l'esame di laurea del
**Corso di Laurea Specialistica in
Banca, impresa e mercati finanziari**
presso l'Università degli Studi di Trento
con il voto finale: 110/110 con lode
e

del **Corso di laurea in xxxx**
presso la Technische Universität Dresden
con il voto finale: xxx

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
Facoltà di Economia

**ZEUGNIS ÜBER DIE
DOPPELDIPLOM-
PRÜFUNG**

Herr Nome Cognome

geboren am 09.11.1985 in Trento (TN)

hat die Diplomprüfung
im Studiengang
Banca, impresa e mercati finanziari
an der Universität degli Studi di Trento
mit der Gesamtnote: 110 /110 mit Auszeichnung
sowie

im Studiengang **xxxx**
an der Technischen Universität Dresden
mit der Gesamtnote: xxx

nach den geltenden Diplomprüfungsordnungen
abgelegt und bestanden

Presso l'Università degli Studi di Trento ha superato i seguenti esami:
An der Universität degli Studi di Trento wurden folgende Leistungen nachgewiesen:

Esame Prüfungen	Voto Note	Crediti Credits
.....		
.....		
.....		

Tesi di Laurea:

LA FORMAZIONE DEL MARGINE DI INTERESSE NEL SISTEMA BANCARIO TEDESCO.

Trento,

Il Preside della Facoltà di Economia e Commercio/ Der Dekan der Fakultät Wirtschaftswissenschaften	Coordinatore del programma/ Programmbeauftragter an der Universität Trento	Responsabile Divisione Servizi alla Didattica e agli Studenti Verantwortliche für die Abteilung Didaktik und Studentendienstleistungen
Prof.	Prof.	Dott.

Es wurden folgende Leistungen an der TU Dresden nachgewiesen:
presso la Technische Universität Dresden ha superato i seguenti esami:

Esame Prüfungen	Voto Note	Crediti Credits

Dresden,

Der Dekan Il Preside	Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses Il Presidente della Commissione Esami
Prof.	Prof.

❑ Modello di cooperazione

- ✓ **organismo** bilaterale/multilaterale con **ruolo istruttorio ma che possa decidere** e operare contando sul commitment delle istituzioni coinvolte (senza sottrarre competenze proprie delle strutture didattiche coinvolte)
- ✓ condivisione **tempi adeguati in relazione allo schema di mobilità**, definiti in funzione degli obiettivi formativi del percorso
 - il rispetto della durata normale del CdS è un obiettivo ma non deve diventare un vincolo
 - per contro, si tratta di un doppio titolo e non di un «titolo che richiede un percorso di durata doppia»

❑ Criteri ammissione al percorso e permanenza

- ✓ **requisiti** curriculari di **ammissione** al percorso, event n. programmato
- ✓ definizione lingua veicolare e **competenze linguistiche richieste**
- ✓ modalità di **accertamento requisiti per l'ammissione e verifica in itinere** (ogni ateneo seleziona i propri studenti secondo criteri condivisi o selezione svolta congiuntamente)
- ✓ regole per chi **non rispetta requisiti** di merito previsti durante il percorso
- ✓ **raccordo fra i diversi sistemi nazionali** (la durata in anni di un CdS non è elemento sufficiente per determinare la qualifica che viene rilasciata, vanno analizzati i cicli cui danno accesso i titoli)

Ammissione al percorso - aspetti particolari

- ✓ **selezione** degli studenti ammessi alla mobilità strutturata per titoli **prima dell'iscrizione al CdS**, valorizzando il titolo doppio/multiplo come elemento qualificante del CdS
- ✓ realizzazione di **mobilità in entrata di studenti non-UE**, senza necessariamente un bilanciamento in uscita (diventa un progetto che persegue il recruiting internazionale)
- ✓ casi di **studenti non ancora in possesso del titolo che dà accesso alla LM** (quindi iscrizione al programma di mobilità prima dell'iscrizione al CdS che rilascerà il titolo doppio/multiplo)
- ❑ **Costi per servizi dedicati e gestione delle tasse**
 - ✓ spese incontri preparatori, monitoraggio in itinere, conseguimento titolo
 - ✓ borsa di studio per outgoing e altri sostegni finanziari per outgoing (spese di viaggio, assicurazioni se destinazione extra UE)
 - ✓ servizi per la residenzialità incoming
 - ✓ servizi accoglienza per incoming e iniziative per integrazione/socializzazione
 - ✓ eventuali borse di studio per incoming
 - ✓ solitamente principio reciprocità con esonero tasse presso Host University
 - ✓ possibilità per l'ateneo di prevedere esonero anche dalle tasse in sede per i propri outgoing
 - ✓ l'accordo può prevedere altri schemi riguardo la gestione delle tasse

 *sistema di tassazione come strumento di autofinanziamento*

[approfondiamo →](#)

caso reale

❖ Accordo UniTilburg – UniTrento

- ✓ prevede **un unico schema di mobilità** (tutti gli studenti svolgono il I anno a Trento ed il II a Tilburg)
- ✓ ci sono però **due modalità di accesso**
 - modalità standard, con selezione annuale degli iscritti alla LM UniTrento che andranno in mobilità in qualità di studente outgoing (di UniTrento) dal II anno
 - modalità tramite reclutamento sul percorso gestito da UniTilburg, che recluta studenti internazionali, selezionati congiuntamente con UniTrento → saranno iscritti formalmente a UniTilburg e pagheranno le tasse in Olanda, ma inizieranno il percorso DL a Trento e quindi in qualità di studenti incoming (in UniTrento)
- ✓ questo perché UniTilburg ha delle regole per cui **non può esonerare dalle tasse gli studenti incoming**
 - gli studenti che ricevono un titolo olandese, anche nell'ambito di un programma come la DL, devono pagare le tasse universitarie in Olanda (motivo per cui gli studenti internazionali reclutati si iscrivono tutti a Tilburg)
 - gli studenti UniTrento (outgoing) che frequentano il II anno a Tilburg pagano le tasse olandesi ricevendo da Tilburg una borsa di studio di pari importo (e pagano anche le tasse in Unitrento)

□ Definizione del percorso formativo

✓ realizzazione del percorso → costruzione di un **piano di studi integrato**

caso reale

1 Trento - Jena

This section describes the syllabus for students who spend their first year in Trento and their second year in Jena. Students have to choose one out of four Specialisation areas: Innovation and Change, Economics and Strategy, World Economy or Public Sector Economics.

1.1 1st year in Trento (64 ECTS)

1.1.2 First year courses (64 ECTS)

- Microeconomics and Game Theory (10 ECTS) (Counts as Advanced Microeconomics (3) + one Specialisation elective (6) in Jena).
- Macroeconomics and Monetary Policy (8 ECTS) (Equivalent to Advanced Macroeconomics (3) + IPE II: Monetary Macroeconomics (6) in Jena).
- Advanced Data Analysis and Mathematical Models 1 (6 ECTS) (Counts as Specialisation elective (6) in Jena).
- Advanced Data Analysis and Mathematical Models 2 (6 ECTS) (Counts as Specialisation elective (6) in Jena).
- Industrial Organization (8 ECTS) (Counts as Specialisation elective (6) for Innovation and Change/Economics and Strategy in Jena).
- Management and Business Decisions (8 ECTS) (Counts as Basic elective (6) in Jena).
- Econometrics (8 ECTS) (Equivalent to Empirical Methods (6) in Jena).
- Law and Economics (6 ECTS) (Counts as Specialisation elective (6) in Jena).
- Laboratory (4 ECTS) (Equivalent to one Seminar in Jena).

1.2 2nd year in Jena (60 ECTS)

1.2.1 General requirements (6 ECTS)

The following is compulsory:

- Gruppendynamik Moderation und Präsentation (6 ECTS) (Counts as Area Business in Trento).

1.2.2 Basic Electives (6 ECTS)

Students take 6 ECTS out of the following "basic electives":

- Money and Financial Markets (3 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Regional Development (3 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Advanced Public Finance (3 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Public Choice (3 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Emergence of a World Economy (3 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

1.2.3 Seminar and Master Thesis (30 ECTS)

The following is compulsory:

- Seminar (6 ECTS).
- Master Thesis (24 ECTS) (Counts as 14 ECTS Master Thesis, 6 ECTS Elective, 4 ECTS extra credits in Trento).

Innovation and Change:

- Economics of Innovation I: Innovation Decisions (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Growth and Business Cycles (6 ECTS) (Counts as Free Choice in Trento).
- Innovation Policy (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

Economics and Strategy:

- Economics of Innovation I: Innovation Decisions (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Quantitative Economics I (6 ECTS) (Counts as Free Choice in Trento).
- Quantitative Economics III (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

World Economy:

- Advanced PSE I: Systems Competition (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- International Trade (6 ECTS) (Counts as Free Choice in Trento).
- Trade and Development (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

Public Sector Economics:

- Advanced PSE I: Systems Competition (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).
- Quantitative Economics III (6 ECTS) (Counts as Free Choice in Trento).
- Fiscal Policy in Open Economies (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

□ Definizione del percorso formativo

✓ realizzazione del percorso → costruzione di un **piano di studi integrato**

2 Jena - Trento

This section describes the syllabus for students who spend their first year in Jena and their second year in Trento. Students have to choose one out of two Specialisation areas: Innovation and Change or Economics and Strategy.

2.1 1st year in Jena (60 ECTS)

2.1.1 Compulsory (42 ECTS):

- Approaches to Economic Science (6 ECTS) (Equivalent to Advanced Data Analysis and Mathematical Models 1 (6) in Trento).
- Quantitative Economics III (6 ECTS) (Equivalent to Advanced Data Analysis and Mathematical Models 2 (6) in Trento).
- Gruppendynamik, Moderation und Präsentation (6 ECTS) (Equivalent to Management and Business Decisions (8) in Trento).
- Empirical Methods (6 ECTS) (Equivalent to Econometrics (8) in Trento).
- Advanced Microeconomics (3 ECTS) (Equivalent to 1/3 Microeconomics and Game Theory (10) in Trento).
- Economics and Innovation: Innovation Decisions (6 ECTS) (Equivalent to 2/3 Microeconomics and Game Theory in Trento).
- Advanced Macroeconomics (3 ECTS) (Equivalent to 1/3 Macroeconomics and Monetary Policy (10) in Trento).
- Seminar Macroeconomics (6 ECTS) (Equivalent to 2/3 Macroeconomics and Monetary Policy in Trento).

2.1.2 Specialisation (18 ECTS)

Students take one of the following two Specialisations:

Innovation and Change

- Industrial Dynamics and Evolution (6 ECTS) (Equivalent to Industrial Organization (8) in Trento).
- Innovation Policy (6 ECTS) (Counts as Area Economics (6) in Trento).
- Growth and Business Cycles (6 ECTS) (Counts as Area Economics in Trento).

Economics and Strategy

- Topics in Economics (6 ECTS) (Equivalent to Industrial Organization (8) in Trento).
- Topics in Economic Theory and Policy (6 ECTS) (Counts as Area Economics (6) in Trento).
- Quantitative Economics I (6 ECTS) (Counts as Area Economics (6) in Trento).

2.2 2nd year in Trento (64 ECTS)

Students who spend their second year in Trento obtain 64 ECTS as follows:

2.2.1 Compulsory (28 ECTS)

- Law and Economics (6 ECTS) (Counts as Specialisation elective (6) in Jena).
- Laboratory International Economics (4 ECTS) (Equivalent to Seminar (6) in Jena).
- Laboratory Experimental Economics (4 ECTS) (Equivalent to 1/4 Master Thesis in Jena).
- Master Thesis (14 ECTS) (Equivalent to 3/4 Master Thesis in Jena).

2.2.2 Area Business (8 ECTS)

Students take one of the following two courses:

- Strategy and Innovation Management (8 ECTS) (Counts as Free module in Jena).
- International Corporate Strategy (8 ECTS) (Counts as Free module in Jena).

2.2.3 Area Economics (16 ECTS)

Students take two out of the following four courses:

- Economics of Institutions (8 ECTS) (Counts as Basic elective in Jena).
- International Economics (8 ECTS) (Counts as Basic elective in Jena).
- Applied International Economics (8 ECTS) (Counts as Basic elective in Jena).

- Behavioural Economics (8 ECTS) (Counts as Basic elective in Jena).

2.2.4 Free choice (12 ECTS)

Students take two out of the following courses. Students with the specialisation area "Economics and Strategy" who have not taken "Behavioural Economics" above have to take "Experimental Economics" here.

- Psychology of Judgement and Decision Making (6)
- Experimental Economics (6)
- Decision Theory (6)
- Game Theory (6)
- Labor and Household Econ. (6)
- Development Economics (6)
- Economics of European Integration (6)
- Economics of Institutions (6)
- Open Macro an Growth (6)
- Poverty Analysis an Policies (6)

❑ Definizione del percorso formativo

- ✓ realizzazione del percorso → sovrapposizione dell'offerta didattica dei 2 CdS al fine di definire il curriculum con mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo

caso reale

UniBamberg and UniTrento agree to mutually recognise taught modules and courses as laid down in Attachment 1.

Specific study requirements

In order to meet the requirements for a Double Degree, students are required to remain for at least one academic year (two semesters) at the Host Institution and must obtain the credits required by the specific course at the partner institution and the remaining semesters and credits at their Home Institution, according to the study plan defined jointly and attached to this agreement (Attachment 1). Students, in order to maintain their status of Double Degree students, have to fulfil the 50% of the yearly workload at least each year.

approfondiamo →

CdS con mobilità strutturata degli studenti – «CdS con mobilità per titoli»

Definizione del percorso formativo

- ✓ realizzazione del percorso → sovrapposizione dell'offerta didattica dei 2 CdS al fine di definire il curriculum con mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo

TRENTO 1st year				BAMBERG 1st year			
Denominazione Insegnamento	ECTS	Ssd		Denominazione Insegnamento	ECTS		
Survey design for social research	9	SPS/07	schema 1 schema 2	Forschungsdesigns	6	schema 3 schema 4	
Quantitative methods	9	SPS/07		Wissenschaftstheoretische Grundlagen	6		
Statistics for opinion research	6	SECS-S/05		Fortgeschrittene Analysemethoden der quantativen Sozialforschung	6		
Qualitative Methods	9	SPS/07	schema 1 schema 4	Fortgeschrittene Analysemethoden der quantativen Sozialforschung oder Fortgeschrittene Methoden der Datenerhebung	6		
Culture and Lifestyles	6	M-DEA/01		Fortgeschrittene Analysemethoden der qualitativen Sozialforschung	6	schema 2 schema 3	
Research Methods in Political Science	6	SPS/04		Gesellschaftstheorie oder Soziologische Theorie	6		
Research Methods in History	6	M-STO/04		Wahlbereich im Bereich Methoden der Politikwissenschaften	6		
Meth Lab 1	6	--		Integration moderner Gesellschaften	6		
Language - English (B2)**	3	--		Free exam - im Wahlbereich Methoden C3	6		
				Free exam - im Wahlbereich Methoden C3	6		
Total 1st year 60				Total 1st year 60			
TRENTO 2nd year				BAMBERG 2nd year			
Indirizzo ' CULTURE AND COMMUNICATION'				Schwerpunkt			
Denominazione Insegnamento	Cfu	Ssd		Denominazione Insegnamento	ECTS		
Sociological Approches to Culture	6	SPS/08	schema 3 schema 4	Modul: Kommunikation und Internet		schema 1 schema 2	
Space and culture		SPS/08		Modul: Kommunikation und Internet oder	24		
Communication, Science and Technology	18	SPS/08		Modul: Europaeische und Globale Studien			
Sociologia dei processi culturali (progredito)		SPS/08					
Language and society		SPS/07					
Credit seminar	6	--		Free exam - im Wahlbereich Methoden C3	6		
Other activities/Creditseminar/Stage	6	--	schema 2 schema 3			schema 1 schema 4	
Thesis *	24	--		Thesis *	30		
Total 2nd year 60				Total 2nd year 60			
Home University Trento → mobilità outgoing				Home University Bamberg → mobilità outgoing			
Host University Trento → mobilità incoming				Host University Bamberg → mobilità incoming			

CdS con mobilità strutturata degli studenti – «CdS con mobilità per titoli»

- ❑ caso particolare di CdS con mobilità strutturata e interateneo

Quando un CdS che prevede mobilità strutturata viene attivato in collaborazione con altri atenei (italiani) e diventa pertanto CdS interateneo, gli aspetti organizzativo gestionali legati al conseguimento del doppio titolo (o multiplo) si complicano moltissimo!

- ✓ ogni sede ha proprie regole (Regolamenti) che disciplinano i processi per la mobilità (modalità e tempistiche per le selezioni degli studenti, tipologia di sostegno finanziario, procedure per l'avvio delle mobilità, documentazione amm.va, altro)
- ✓ quando cambia la sede amministrativa (se è prevista alternanza di sede) coorti diverse che frequentano lo stesso CdS, si vedono applicare procedure diverse per la mobilità outgoing, anche dal punto di vista del sostegno finanziario (previsione borsa per mobilità, importo, esonero tasse)
- ✓ quando cambia la sede didattica, può accadere che:
 - studenti della stessa coorte, siano selezionati quando sono in una sede e avviino la mobilità quando si trovano nell'altra sede
 - studenti che si trovano nella sede didattica diversa dalla sede amministrativa che li gestisce, non vengano a conoscenza delle selezioni per la mobilità
- ✓ la sede didattica che non è contemporaneamente anche sede amministrativa, incontra difficoltà oggettive nel selezionare e finanziare mobilità di studenti che non gestisce (non conosce la carriera dello studente, Ag Nazionale riconosce finanziamenti solo alla sede amm.va)
- ✓ gli accordi per mobilità strutturata possono esser stati sottoscritti con il partner straniero su un CdS poi trasformato in interateneo (in Italia) → necessità di estendere l'accordo all'altra università italiana

Cosa dice la “normativa”

□ Nota MIUR 17 del 16 febbraio 2011

*I percorsi cd. internazionali possono essere distinti essenzialmente in **due** tipologie:*

1. corsi di studio **interateneo**

*prevedono il rilascio a **tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto** (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo). In tal caso, gli Atenei partecipanti stipulano una **convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio**, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, i quali si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno*

Cosa dice la “normativa”

❑ Nota MIUR 7 del 28 gennaio 2011

- ❑ *Il rilascio del **doppio titolo** o del **titolo congiunto** per i **CdS interateneo** deve risultare nella **sezione RAD**, attraverso l’inserimento del testo della **relativa convenzione** (esame da parte del CUN)*
- ❑ *Si evidenzia altresì che nella sezione Off.F degli anni passati risultano del tutto impropriamente inseriti come “curricula” percorsi che prevedono il rilascio del doppio titolo o del titolo congiunto. Tali percorsi vanno invece esplicitati nella Off.F come **distinti corsi di studio** (benché omologhi all’eventuale corso attivato dall’Ateneo “singolarmente”), al termine del quale viene rilasciato agli studenti iscritti il relativo titolo accademico (doppio o congiunto)*
- ❑ *Nel RAD deve naturalmente risultare che tali corsi possono essere attivati sia “singolarmente” che “interateneo”*

Concetti fondamentali

- ❑ Corsi con *ordinamento congiunto* con uno o più atenei stranieri, con *percorso unitario* per tutti gli studenti
- ❑ Definizione congiunta: *profili professionali, obiettivi formativi, risultati di apprendimento, attività formative e metodologie didattiche*
- ❑ Uso della *lingua dei vari Paesi* o di una *lingua veicolare*
- ❑ *Selezione congiunta e immatricolazione congiunta* degli studenti
- ❑ Erogazione delle attività formative in *una sede* o in *più sedi* (eventualmente a rotazione)
- ❑ Rilascio di un *titolo congiunto (o doppio o multiplo)*
- ❑ Importanza delle *convenzioni* che disciplinano gli aspetti di collaborazione

Concetti fondamentali

- ❑ In realtà, questi corsi di studio possono essere classificati in *due sub-categorie*:
- ❑ *CdS interateneo con mobilità degli studenti* (CdS interateneo congiunto)
- ❑ *CdS interateneo con sola mobilità dei docenti* (CdS interateneo in convenzione): *non è detto che porti ad un titolo congiunto*
- ❑ **DM 1059/2013**: possono essere conteggiati, fino ad un massimo del 50% dei requisiti, *i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani* ai sensi dell'articolo 6, comma 11 della legge 240/2010 e i *contratti di insegnamento* attribuiti a docenti provenienti da università straniere stipulati in tempo utile per la programmazione delle attività accademiche

Cosa dice la SUA-CdS

- ❑ Un corso si dice "*interateneo*" quando gli Atenei partecipanti stipulano una *convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico CdS*, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso
- ❑ Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla *parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno*; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un *titolo di studio congiunto* (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo)
- ❑ Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure *atenei italiani e atenei stranieri*
- ❑ In questo ultimo caso il corso di studio *risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/2013*

Cosa dice la SUA-CdS

- ❑ *CdS erogati integralmente da un Ateneo italiano*, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente *programmi di mobilità internazionale degli studenti* (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, *non sono corsi interateneo*
- ❑ In questo caso le relative convenzioni devono essere inserite nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del *quadro B5 della scheda SUA-CdS*
- ❑ Per i *corsi interateneo*, nel campo previsto nella sezione RAD, devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, e deve essere inserita la *convenzione* che regola, fra le altre cose, la *suddivisione delle attività formative del corso fra di essi*

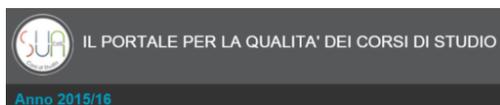
Cosa dice la SUA-CdS

- ❑ Qualsiasi intervento nel campo della SUA-CdS denominato “Corsi interateneo” si configura come *modifica di ordinamento*
- ❑ Se in questo campo della scheda SUA-CdS sono state inserite convenzioni non relative a corsi interateneo, *tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5*
- ❑ In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" *l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN*

Aspetti organizzativo gestionali

- ❑ la SUA-CdS
- ❑ Il percorso integrato
- ❑ Il titolo e il diploma
- ❑ le fasi per la realizzazione di un percorso integrato
- ❑ le ammissioni, le tasse, le carriere degli studenti: esempio di gestione consorziata
- ❑ il percorso e il conseguimento del titolo
- ❑ fonti e documenti utili

La SUA-CdS



caso reale

▶ **Informazioni generali sul Corso di Studi**

Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	Management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Management
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://international.unitn.it/embs/embs-european-master-business-studies
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

▶ **Titolo Multiplo o Congiunto**

	Ateneo	data conv	durata (anni)	data provvisoria
Atenei in convenzione	Universidad de León - León (Spagna)	28/04/2009	6	S
	Université de Savoie - Chambéry (Francia)	28/04/2009	6	S
	Universität Gesamthochschule - Kassel (Germania)	28/04/2009	6	S
Tipo di titolo rilasciato	Congiunto			
Attivazione corso interateneo	il corso potrà essere attivato in Off.F sia "interateneo" sia "di Ateneo"			

▶ **Docenti di Riferimento**

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CUEL	Roberta	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	1. Organizational behaviour and human resources management 2. Knowledge management
2.	ROSSI	Paola	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. International accounting
3.	TREVISAN	Italo	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante	1. Marketing Internazionale 2. International strategic management
4.	GANASSALI	STEPHANE (Université de Savoie)	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante	1. Customer behaviour
5.	RODRIGUEZ SANTOS	MARIA CARMEN (Universidad de León)	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante	1. Customer behaviour
6.	WAGNER	RALF (Universität Gesamthochschule)	SECS-P/08	PO	1	Caratterizzante	1. Marketing management

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!
✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Il percorso integrato

European Master in Business Studies (EMBS)	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
	TRENTO (Italy)	ANNECY (France)	KASSEL (Germany)	LEON (Spain)
Fundamental courses	ECTS credits			
European economy structure				5
European and international commercial law	6			
Organizational behaviour and human resources management	5			
Information system and ICT	5			
International accounting	5			
International strategic management	5			
Global economic policy			5	
Corporate finance			2	
Financial Markets & Asset Pricing				3
Marketing specialised courses	ECTS credits			
International and Global Marketing			5	
Statistics applied to Marketing Research		10		
Customer behaviour				5
Supply Chain Management		5		
Distribution management			5	
B to B Marketing and Business Negotiations		5		
Cross-cultural Communication		5		
Innovation and knowledge management		5		
Marketing Management			3	
Quality management				2
Personal complementary assignments	ECTS credits			
Consultancy Project	4			
Final Master Thesis – Part One			10	
Final Master Thesis – Part Two				5
Internship – 3 months – June to September – at the end of S4				10
Total of credits per semester	30	30	30	30

caso reale



	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente
2	2015	621505174	Customer behaviour	SECS-P/08	Docente di riferimento Maria Carmen RODRIGUEZ SANTOS <i>Universidad de León</i>
3	2015	621504199	European and international commercial law	IUS/04	CORRADO MALBERTI <i>Docente a contratto</i>
4	2015	621504206	Information system	ING-INF/05	ANDREA MOLINARI <i>Docente a contratto</i>
5	2015	621504209	International accounting (modulo di International accounting)	SECS-P/07	Docente di riferimento Paola ROSSI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>
6	2015	621504207	International accounting (modulo di International accounting)	SECS-P/07	CATERINA PESCI <i>Docente a contratto</i>
7	2015	621504210	International strategic management	SECS-P/08	Docente di riferimento Italo TREVISAN <i>Prof. Ila fascia</i>
8	2015	621504212	Marketing management	SECS-P/08	Docente di riferimento Ralf WAGNER <i>Universität Gesamthochschule</i>
9	2015	621504214	Organizational behaviour and human resources management	SECS-P/10	Docente di riferimento Roberta CUEL <i>Prof. Ila fascia</i>

Docenti e insegnamenti previsti nelle sedi partner, ma inseriti in modo fittizio nella sede italiana per dar conto dei docenti di riferimento



- rilascio del titolo: unico diploma con cui si conferisce il titolo congiunto

Joint Programme → *Joint Degree* (conferito su Joint Diploma che sostituisce i diplomi nazionali) **caso reale**

Certificazione del percorso formativo congiunto

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO
  UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC
  UNIKASSEL UNIVERSITÄT
  universidad de León

The Università degli Studi di Trento (Trento, Italy), Université Savoie Mont Blanc (Chambéry-Annecy, France), Universität Kassel (Kassel, Germany), Universidad de León (León, Spain)

After examining the grades obtained for the courses confer the

Joint Master's Degree

For the programme

European Master in Business Studies (EMBS)

To

«Name» «Surname»

Born in «Place_of_Birth», «Country»
On «Date_of_birth»

Awarded in Kassel on January 29th 2016

This degree corresponds to the following four national degrees:

- In the Italian university system, to a "Laurea Magistrale CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali";
- In the French university system, to a "Master en Droit – Economie – Gestion"
- In the German university system, to a "Master of Arts"
- In the Spanish university system, to a "Master Universitario Europeo en Dirección de Empresas"

Il Rettore dell'Università degli Studi di Trento Le Président de l'Université Savoie Mont Blanc Der Präsident der Universität Kassel El Rector de la Universidad de León The Chairman of the examination committee

Certificazione del percorso formativo congiunto

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

20151632317/2015

Matricola: 167523

Si attesta che ALLERA CHIARA nata a _____, è stata iscritta al 2° anno della *Laurea magistrale in Management*, (LM-77 – Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali), per l'anno accademico 2014/2015, in qualità di studente IN CORSO.

La durata normale del corso di studi è di DUE anni.

Il corso di laurea magistrale in Management è erogato congiuntamente dall'Università degli Studi di Trento, dal IAE Savoie Mont Blanc dell'Université de Savoie (Francia), dalla Universität-Gesamthochschule Kassel (Germania) e dalla Universidad de León (Spagna).

Il corso di laurea magistrale prevede il conseguimento del titolo congiunto European Master in Business Studies - EMBS, che corrisponde ai rispettivi titoli nazionali: Laurea Magistrale in Management nella classe LM-77 in Scienze Economico-Aziendali (Italia); Master en Droit Economie Gestion (Francia); Master of Arts (Germania); Master Universitario Europeo en Dirección de Empresas (Spagna).

Si attesta inoltre il superamento dei seguenti esami, riportandone i voti espressi in trentesimi.

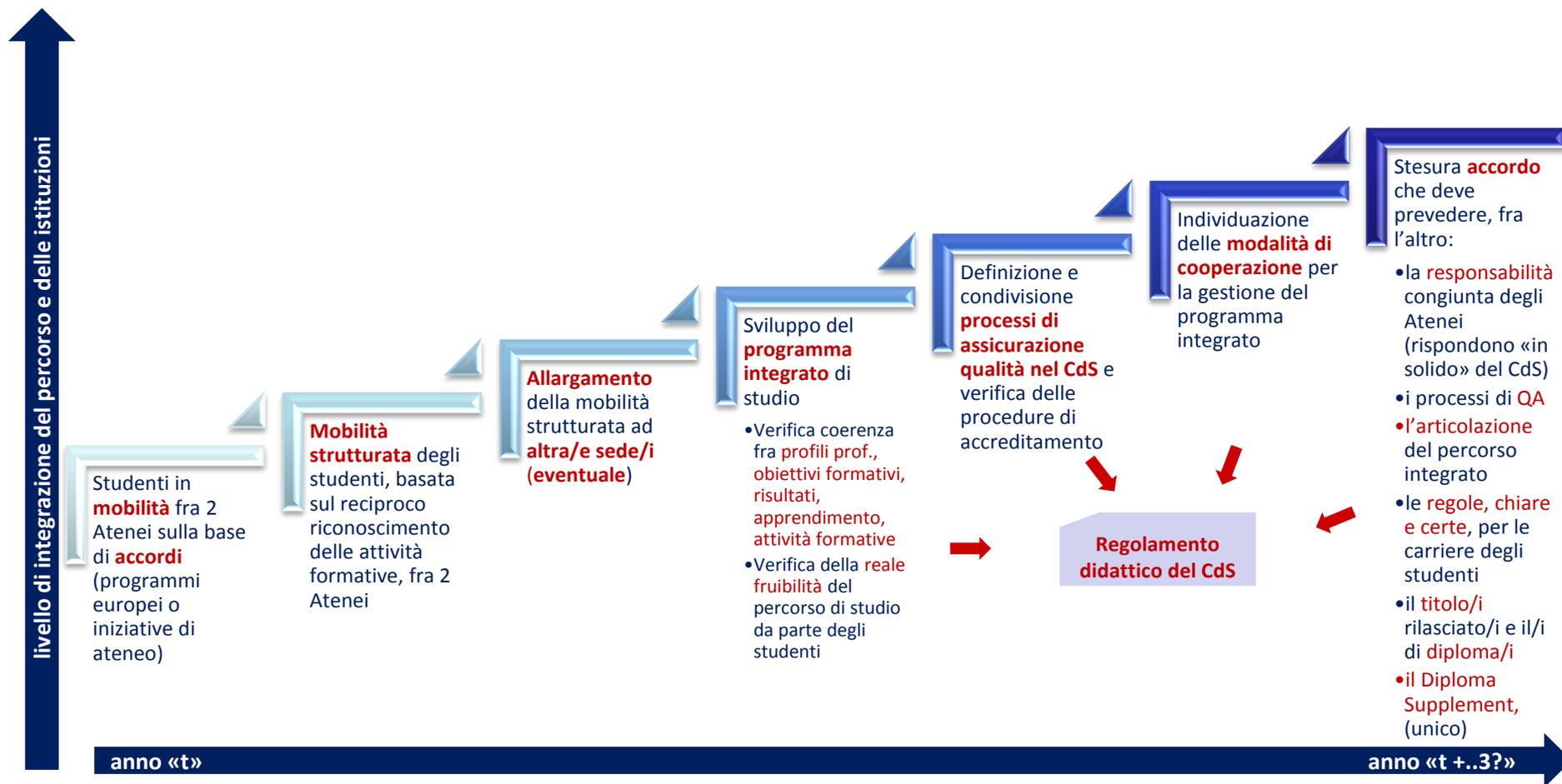
Data	SSD	Esami	Voto	Crediti	Ric.
09/12/2013	SECS-P/10	Organizational behaviour and human resources management	28	5	
13/12/2013	ING-INF/05	Information system	30	5	
17/12/2013	SECS-P/07	International accounting	24	5	
10/01/2014	IUS/04	European and international commercial law	23	6	
14/01/2014	SECS-P/08	International strategic management	27	5	
13/01/2016	SECS-P/08	Communication	28	5	TCE
13/01/2016	SECS-P/10	Communication	25	5	TCE
13/01/2016	SECS-P/02	Economics	27	10	TCE
13/01/2016	NN	Consultancy project	29	4	TCE
13/01/2016	SECS-P/08	Customer behaviour	25	5	TCE
13/01/2016	SECS-P/09	Finance	26	3	TCE
13/01/2016	SECS-P/09	Finance	28	2	TCE
13/01/2016	SECS-P/10	Innovation & knowledge management	26	5	TCE

Joint Diploma rilasciato su CdS con mobilità strutturata fra 4 atenei, ma in assenza di un Joint Programme (UniTrento ha considerato questo diploma alla stregua di un Joint Certificate)

caso reale..”worse practice”

			
Masaryk University	University of Graz	UNIVERSITY OF TRENTO - Italy	University of Zadar
award the academic degree			
International Joint Master's Degree			
in Cultural Sociology			
Master of Arts – MA*			
to Mr./Ms.			
Maria Muster			
↳ First Name/Last Name ↳			
Born in ...on (date)			
Nationality			
Passed/Passed with Distinction			
↳ Passed/Passed with Distinction ↳			
Month/DD/YYYY		Diploma No. 1234/2012/1234	
↳ Date of Birth, Month/DD/YYYY ↳		↳ Classification Number ↳	
<small>Signature (name and position of respective official at student's entrance university) on behalf of the consortium of the European Joint Master's Degree in English and American Studies ↳ Signature of</small>			
<small>* Based on the successful completion of all requirements of the study programme positive assessment of all exams and the master's thesis as set out in the curriculum for the joint master's programme "International Joint Master's Degree in Cultural Sociology" the student is awarded the degree as stated above corresponding to the following equivalents at the respective partner universities in the Joint Degree consortium (only for UNITN please consider the added information here below)</small>			
<small>Masarykova univerzita Masaryk University, Brno</small>	<small>Magistr/Magistru - Mgr</small>	<small>Pursuant to Section 46 Paragraph 4 Law No. 11/1998 Series, on higher education and on changes and supplementary amendments to other laws (the Higher Education Act or the Czech Republic</small>	
<small>Karl-Franzens-Universität Graz University of Graz</small>	<small>Master of Arts - MA</small>	<small>According to article 87 of University Act 2002, BGBI. I No. 120/2002</small>	
<small>Università degli Studi di Trento University of Trento</small>	<small>Laurea Magistrale in Sociologia e Ricerca Sociale (Classe LM 88) -LM - conferred with diploma of the University of Trento nr. ... dated...</small>	<small>According to DM 270/04</small>	
<small>Sveučilište u Zadru University of Zadar</small>	<small>Magistar/Magistru sociologije - Mag. soc.</small>	<small>According to</small>	

- le fasi per la realizzazione di un **percorso integrato**

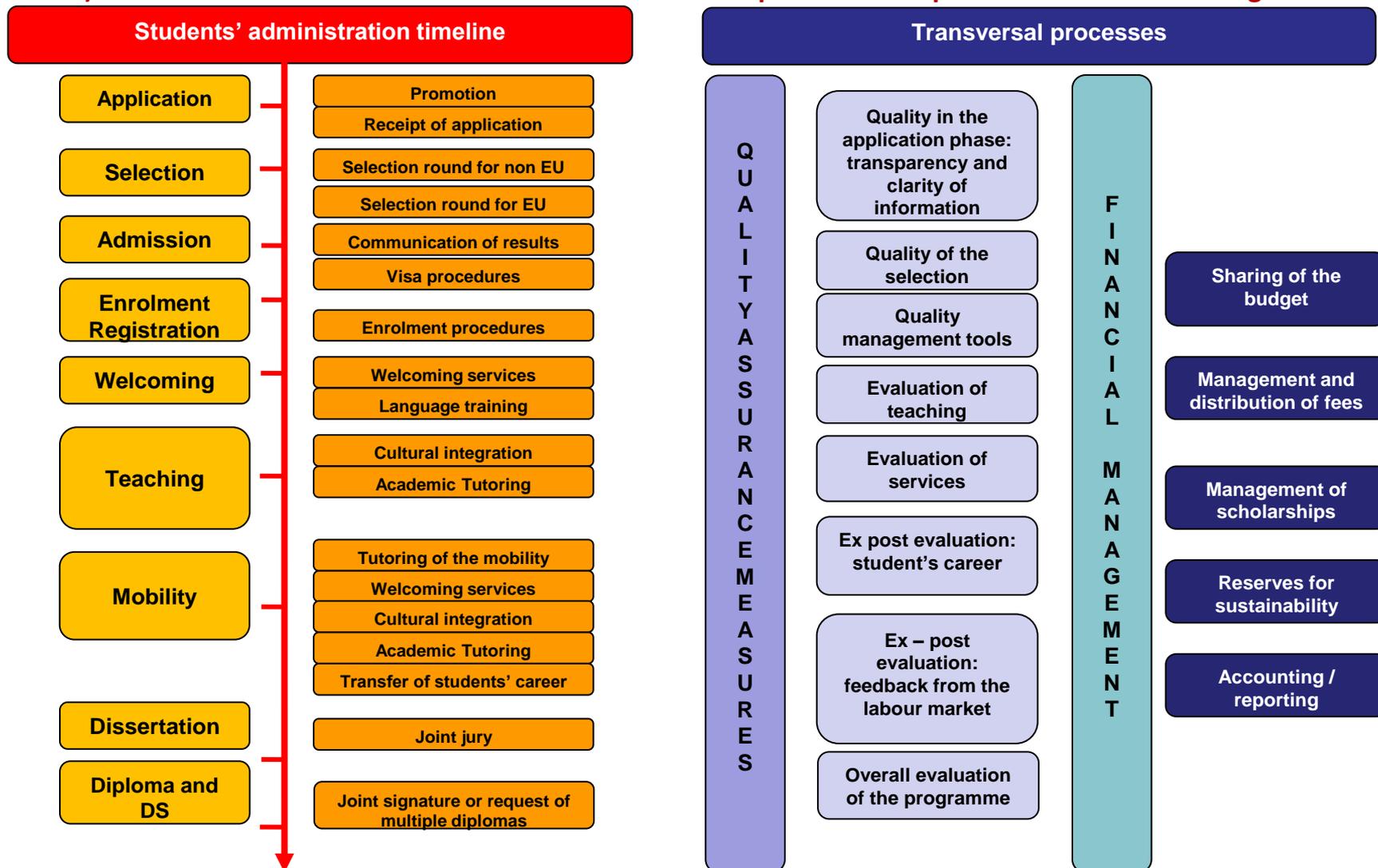


- le ammissioni, le tasse, la carriera studenti: esempio di **gestione consorziata**
 - ✓ creare le condizioni affinché **ogni ateneo contribuisca in base ai propri punti di forza** ad esempio:
 - processo di **candidatura e selezione** coordinato dall'**ateneo di riferimento**, ma con commissioni di valutazione congiunte
 - **gestione amministrativa e contabile in capo a un ateneo** di riferimento, che incassa tutte le tasse di iscrizione al programma, assegnandone quota parte agli atenei del consorzio
 - **coordinamento della gestione delle carriere** degli studenti da parte di un ateneo, che raccoglie tutti gli atti di carriera degli studenti e li trasmette a tutte le sedi

- **il percorso e il conseguimento del titolo**
 - ✓ gestione esami sostenuti presso atenei partner come riconoscimento per **«percorso congiunto»**. Questo tipo riconoscimento però non si può mappare su codifiche ANS, per distinguerlo da riconoscimento per «mobilità strutturata»
 - ✓ permanenza nel programma con possibilità di **conseguire il titolo**, congiunto, **anche oltre la durata normale del corso**, se previsto nella convenzione
 - ✓ possibilità di conseguire il titolo, in questo caso titolo multiplo per gli atenei che lo rilasciano, qualora **non sia prevista nella convenzione la deroga rispetto alla durata** del corso a causa di vincoli negli ordinamenti nazionali (*o forse a causa della non sufficiente flessibilità di qualche partner?*)

❖ Fonti e documenti utili

(Joinman) Recommendations and Good Practices for the development and Implementation of Joint Programmes



Concetti fondamentali

- ❑ *Ordinamento degli studi "italiano"* (rilascio di titolo italiano)
- ❑ È possibile l'attivazione come *corso di studio interateneo* con altri Atenei italiani
- ❑ Utilizzo di una *lingua veicolare* diversa dall'italiano (generalmente inglese o altra lingua straniera o plurilingue)
- ❑ Attenzione nella progettazione o riprogettazione dei corsi di studio: *profili professionali, obiettivi formativi, risultati di apprendimento, attività formative e metodologie didattiche* rilevanti per un pubblico diversificato e coerenti con le aspettative di studenti provenienti da vari contesti
- ❑ La lingua straniera *deve essere un mezzo* (lingua veicolare) per creare un vero contesto internazionale (e non un fine...)

Concetti fondamentali

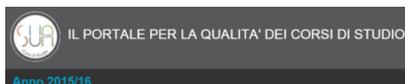
- ❑ *Contesto di apprendimento internazionale* con lo sviluppo di competenze di interesse per un mercato del lavoro globale
- ❑ Ai sensi del DM 1059/2013, possono essere conteggiati, fino ad un massimo del 50% dei requisiti, *i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani* ai sensi dell'articolo 6, c. 11 della legge 240/2010 e i *contratti di insegnamento* attribuiti a docenti provenienti da università straniere stipulati in tempo utile per la programmazione delle attività accademiche
- ❑ Ciò ha senso se vi è un *impegno significativo dei docenti di riferimento stranieri* in questi corsi di studio
- ❑ *Servizi specifici* per gli studenti

Aspetti organizzativo gestionali

- ❑ la gestione della SUA-CdS
- ❑ la comunicazione e la promozione del CdS
- ❑ il processo di reclutamento
- ❑ il sistema di tassazione anche come strumento di comunicazione
- ❑ il diritto allo studio
 - valutazione della condizione economica e del merito all'ingresso
 - mantenimento del merito (e se beneficiari, della borsa di studio)
- ❑ il supporto agli studenti internazionali (*degree seeking*) nelle procedure di pre-arrivo, nell'accoglienza all'arrivo e nella permanenza in ateneo
- ❑ le certificazioni e il diploma
- ❑ aspetti specifici del CdS internazionalizzato e interateneo

- la SUA-CdS: sez amm.ne analoga alla gestione della SUA di un CdS erogato in italiano

✓ informazioni sul CdS



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	Economics - Economia
Classe	LM-56 - Scienze dell'economia
Nome inglese	Economics
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://international.unitn.it/mec/master-economics
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione



Economics - Economia , TRENTO
[\[scheda completa \(SUA-CDS\)\]](#) [\[scheda sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#)

LM-56

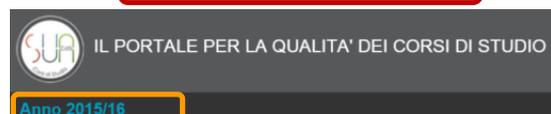


CdS in lingua inglese

la SUA-CdS: sezione amministrazione

✓ a.a. 2015/16 – anno coorte 2015 → offerta del I anno di corso

✓ docenti di riferimento



coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
2015	621501092	Advanced data analysis and mathematical models (I module) (modulo di Advanced data analysis and mathematical models)	NN SECS-S/06 SECS-S/01	Giuliana PASSAMANI <i>Prof. Ia fascia</i>	SECS-S/03	36
2015	621503953	Applied International Economics (modulo di Applied International Economics)	SECS-P/02	Stefano SCHIAVO <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/01	12
2015	621501127	Behavioural Economics (modulo di Behavioural Economics)	SECS-P/01	Docente di riferimento Luigi MITTONE <i>Prof. Ia fascia</i>	SECS-P/01	48
2015	621503959	Behavioural Economics (modulo di Behavioural Economics)	SECS-P/01	VIOLA LUISA SAREDI <i>Docente a contratto</i>		16
2015	621501158	Computable Economics	SECS-P/01	Docente di riferimento Stefano ZAMBELLI <i>Prof. Ia fascia</i>	SECS-P/01	24
2015	621505361	Crash course - Mathematics (modulo di Advanced data analysis and mathematical models)	NN SECS-S/06 SECS-S/01	Docente di riferimento Nina CIVOLANI <i>Ricercatore</i>	SECS-S/06	24
2015	621501199	Econometrics	SECS-P/05	Docente DA DEFINIRE		48
2015	621501232	Economics of Institutions	SECS-P/02	Docente di riferimento Lorenzo SACCONI <i>Prof. Ia fascia</i>	SECS-P/02	48
2015	621501273	Experimental Economics	SECS-P/02	Matteo PLONER <i>Ricercatore a t.d. (art.1 comma 14 L. 230/05)</i>	SECS-P/01	24
2015	621501339	Game Theory	SECS-P/01	Docente di riferimento Luciano ANDREOZZI <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/01	24

- la comunicazione e la promozione del CdS
 - ✓ tempi interni all'ateneo coerenti con la promozione del CdS: entro **dicembre di ogni anno è opportuno sia completato il processo di programmazione**
 - posti in «contingente»
 - eventuale numero programmato
 - importi delle tasse
 - modalità e scadenze per le selezioni
 - strumenti/canali utilizzati per la comunicazione
 - verifica della sostenibilità del CdS in relazione con gli altri CdS della struttura didattica e dell'ateneo

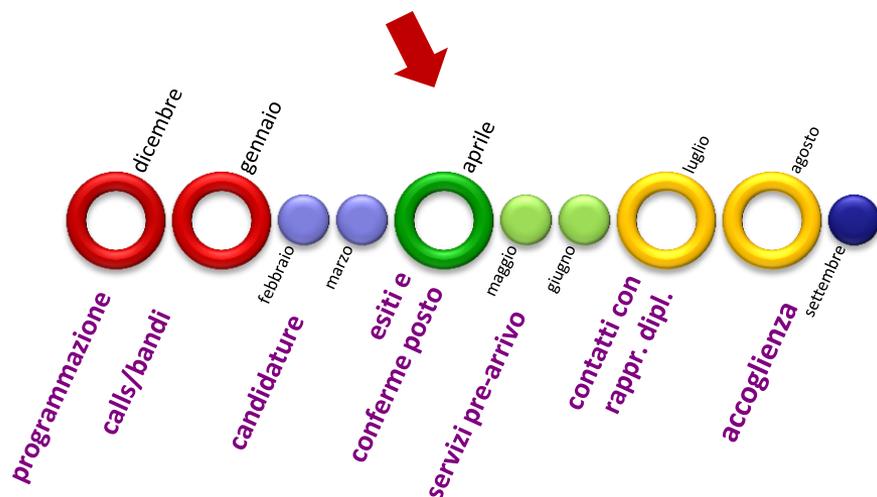
 - ✓ tempi del processo di accreditamento dell'offerta formativa
 - le modifiche di ordinamento e i nuovi ordinamenti prevedono **fasi difficilmente conciliabili con un CdS internazionalizzato che recluta studenti non-UE, ma questo non deve diventare un «alibi»**

□ il processo di reclutamento

- ✓ **coordinamento dei soggetti coinvolti** in ateneo (strutture didattiche per i contenuti delle calls, servizi di pre-arrival per studenti non-UE, servizi di supporto al processo di candidatura, soggetti che valutano le candidature)
- ✓ raccogliere **candidature «reali»** (ad es. application fee) e **fidelizzare i selezionati** (ad es. acceptance fee)
- ✓ scrivere **«bandi comprensibili»**, ponendosi dal punto di vista dei destinatari e non delle procedure(!)
- ✓ **sito web dedicato** alla presentazione dei CdS Internazionalizzati a un pubblico internazionale
- ✓ possibili **fasi del processo** di reclutamento

I contenuti del “bando”

Foreword
Number of positions
Admission requirements
Selection criteria. assessment procedure
Tuition fees and scholarships
Awarded degree
Application procedure
Useful information



site for
international degree seeking students

Welcome to the University of



international degree seeking students

- THE AREA
- THE UNIVERSITY
- PHOTOGALLERY
- SERVICES AND STUDENT'S LIFE
- TUITION FEES AND FUNDING
- ENROLMENTS

PRE-ARRIVAL INFORMATION
WHEN YOU ARE AT

□ il sistema di tassazione

- ✓ nel quadro internazionale gli **importi delle fees** sono uno dei parametri presi in considerazione nel momento della scelta
- ✓ un Master internazionale deve prevedere **tasse di iscrizione di importo confrontabile** con quello di Master di altri Paesi
- ✓ tasse di importo **differenziato in funzione della provenienza** (UE e Non-UE students)
- ✓ far sì che chi può sostenere i costi della vita in Europa iscrivendosi a CdS internazionali(zzati) che prevedono fees anche elevate, si iscriva all'Università in Italia **in qualità di studente pagante**

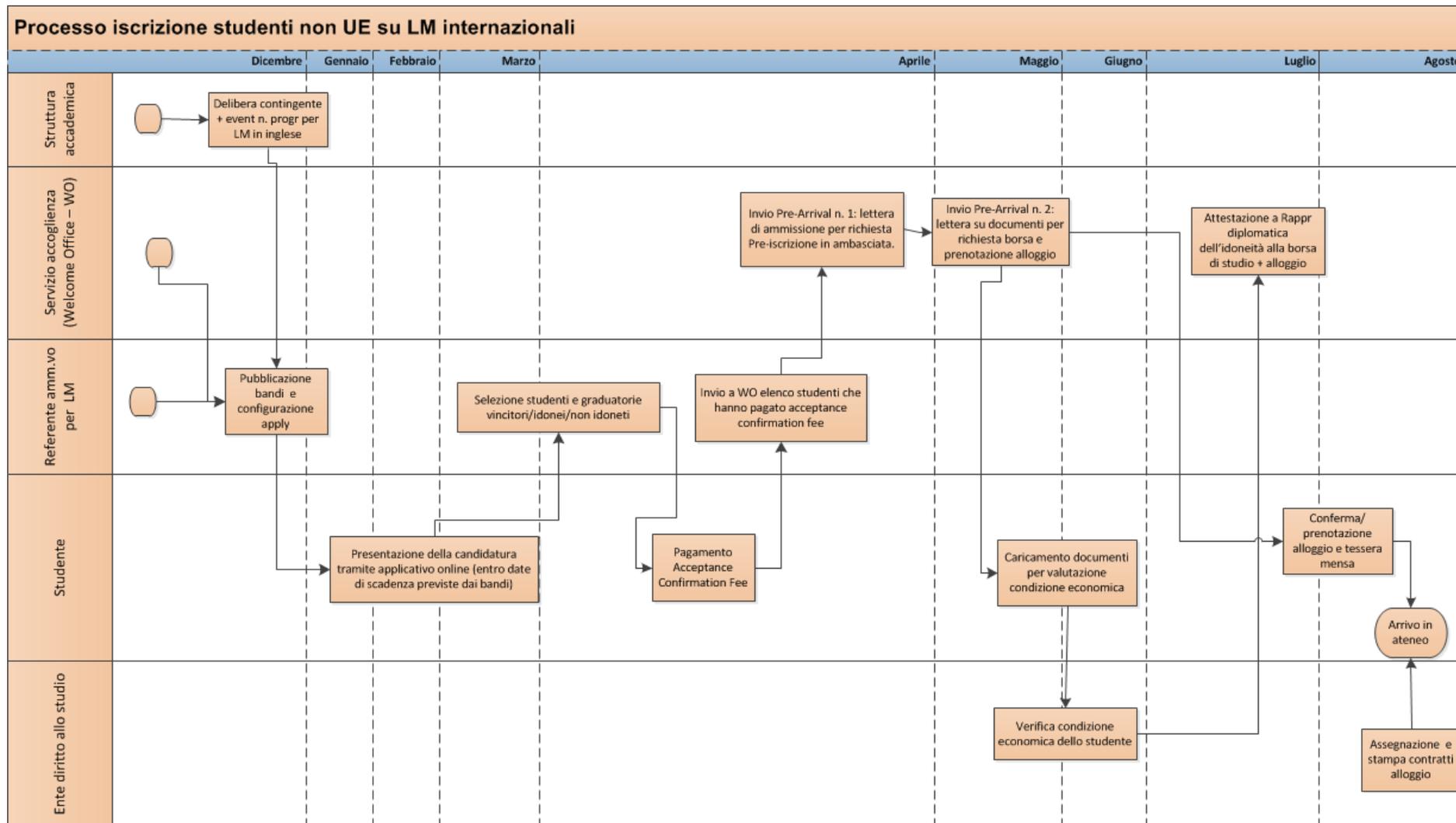
□ il diritto allo studio

- ✓ **principio generale**: parità di trattamento di tutti gli studenti, comunitari e non comunitari («i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi»)
- ✓ la valutazione **della sola condizione economica** per studenti non-UE li colloca per la maggior parte fra gli **idonei alla borsa di studio** (e quindi esonerati)
- ✓ integrare la valutazione della condizione economia con la **valutazione del merito all'ingresso** (di norma valutato sul percorso formativo, titoli di studio, CV, possesso di certificazioni internazionali)
 - *candidati con Scholarship, possono accedere alle borse di studio → esonero fees*
 - *candidati senza Scholarship, non possono accedere alle borse di studio → pagamento fees, con importi di un Master internazionale*

- i rapporti con le Rappresentanze diplomatiche per rilascio del visto e le relative garanzie economiche
 - ✓ preiscrizione **solo di studenti già selezionati** dall'ateneo
 - ✓ **eventuali garanzie** fornite dall'ateneo e/o dell'Ente per il diritto allo studio su erogazione della borsa di studio e sul posto alloggio, ai fini del rilascio del visto

- il supporto agli studenti internazionali (*degree seeking*) nelle procedure di pre-arrivo, nell'accoglienza all'arrivo e nella permanenza in ateneo
 - ✓ servizi di **pre-accoglienza** → prenotazione posto alloggio, valutazione condizione economica
 - ✓ **accoglienza all'arrivo** in ateneo → check-in programmato in giorni e orari prefissati, codice fiscale «certificato», conto corrente
 - ✓ garanzia di **accesso immediato ai servizi** → non solo accesso fisico alle strutture ma anche acceso online ai servizi
 - ✓ **tempi certi di erogazione della borsa di studio**, se beneficiari
 - ✓ tutors dedicati, welcome week e altri **eventi di socializzazione**

Un processo di reclutamento: attori, attività e tempistiche



- le certificazioni, la pergamena, il Diploma Supplement
 - ✓ devono essere in lingua straniera, valutando quando è possibile/opportuno rilasciare documenti solo in lingua straniera o in italiano accompagnato da traduzione

casi reali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

20151607993/2015 Student ID number

We hereby certify that orn in UZHOURALSH - RUSSIA - FEDERAZIONE RUSSA -
 on 29th January 1987, has been enrolled in the second year at the *Master Degree in Economics - MEC (LM-56 - Economics)* for the academic year 2011/2012.
 The Master is a TWO - years program.
 This is to certify that the student has passed the following exams with marks expressed in a scale from 18 to 30.

Date	DSS	EXAM	Credits	MARK	II	KEY
11/01/2011	SECS-P/01	Microeconomics and Game Theory	10	23		
20/01/2011	SECS-P/12	Economic and Business History	6	23		
08/06/2011	SECS-P/02	Industrial Organization	8	28		
10/06/2011	SECS-P/10	Organizational Behavior	6	25		
16/06/2011	SECS-P/08	Management and Business Decisions	8	30		
22/06/2011	SECS-P/05	Econometrics	8	21		
06/07/2011	SECS-P/02	Transformations in the world economy: implications for managers	4	24		
12/07/2011	SECS-S/01	Advanced Data Analysis and Mathematical Models	12	25		
06/09/2011	SECS-P/01	Macroeconomics and Monetary Policy	8	18		
12/01/2012	SECS-P/01	Behavioural Economics	8	18		
19/01/2012	IUS/05	Law and Economics	6	23		
07/02/2012	SECS-P/02	International Economics	8	21		
10/02/2012	SECS-P/02	Development Economics	6	20		
17/02/2012	SECS-P/08	International Corporate Strategy	8	24		
18/06/2012	SECS-P/01	Workshop Ethics and Economics	4	27		
27/03/2013	PROFIN_S	Master Dissertation	14	AP		
			Tot.	Average		
			124	23.27		

KEYS:
 Abb = Recognition from previous career
 AP = Approved exam
 DSS = Disciplinary and scientific sector
 EEP = Recognition from Erasmus or Erasmus placement exchange
 H = Honor
 HLIV = Acknowledged ECTS - first level degree
 Mob = Recognition from international mobility exchange
 Pa = Passed
 PI = Planned
 CA = Validated Activity
 RSTA = Transfer credits for internship activities
 T-EST = Transfer credits from foreign Universities

The present certificate is issued on free paper for the use foreseen by law. For different use a revenue stamp is to be applied.

TRENTO, 19/10/2015

Teaching, International Programs and Student Services Division
 City Campus
 The Head of the Division
 Dott.ssa Micaela Bellu



- il sistema informativo
 - ✓ deve essere in grado di gestire in doppia lingua in modo efficace non solo i dati registrati nel database ma anche e soprattutto tutti i testi che vengono presentati agli utenti (nome dei comandi, delle etichette, testi all'interno delle pagine)

CdS erogati in lingua straniera – «CdS Internazionalizzati»

Il CdS può essere attivato anche in collaborazione con altri atenei (italiani) che mettono a fattor comune le proprie risorse per realizzare un'iniziativa, più difficile da realizzare in autonomia → diventa CdS interateneo(!)

alternanza sede amministrativa e/o sede didattica e l'integrazione organizzativo-gestionale

- ✓ alcuni servizi/processi non richiedono particolare integrazione fra le sedi
 - ❑ la selezione degli studenti (applicando criteri condivisi fra le sedi)
 - ❑ il conseguimento del titolo, congiunto (medesimo ordinamento nazionale)

 *condividere attività*

- ✓ altri servizi/processi implicano un elevato grado di integrazione organizzativo-gestionale
 - ❑ la gestione della SUA-CdS
 - ❑ la definizione del percorso formativo offerto agli studenti (e effettivamente svolto!)
 - ❑ il sistema di tassazione
 - ❑ il diritto allo studio

 *realizzare servizi, basati su processi integrati fra atenei diversi !*

CdS internazionalizzato e interateneo

- la SUA-CdS: sezione amministrazione
 - ✓ esiste un'unica SUA-CdS che è gestita (e gestibile) solo dalla sede amministrativa

IL PORTALE PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Anno 2015/16

Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	Ingegneria energetica
Classe	LM-30 - Ingegneria energetica e nucleare
Nome inglese	ENERGY ENGINEERING
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, tedesco, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unitn.it/dicam/27493/presentazione-del-corso
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Titolo Multiplo o Congiunto

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata conv	
	Libera Università degli Studi di Bolzano	01/03/2012		S

Tipo di titolo rilasciato: Congiunto

UNIVERSITALY
UNIVERSITÀ ITALIANA A PORTATA DI GLIO

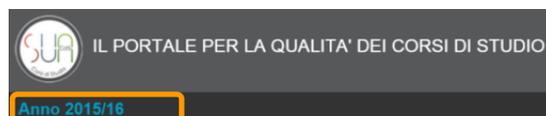
Ingegneria energetica, TRENTO
Interateneo
[\[schema sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#)

LM-30 Non in inglese

CdS internazionalizzato e interateneo

□ la gestione della SUA-CdS

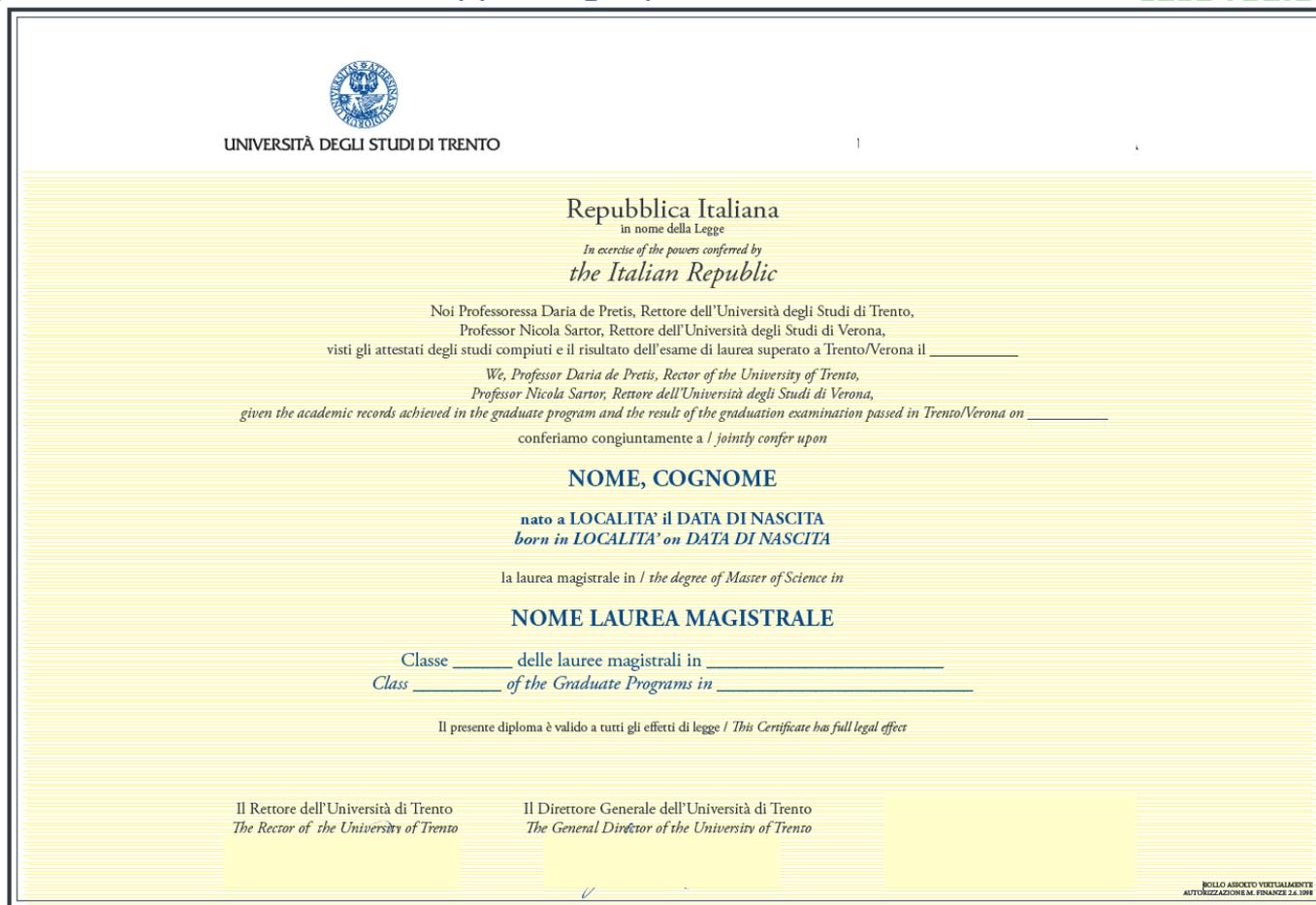
- ✓ l'offerta erogata viene **caricata in SUA** indicando l'afferenza del docente (CdS interateneo che utilizza docenti della sede partner) ma senza indicare dove si svolgono gli insegnamenti(!)



coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
2015	621504942	Advanced Applications of Building Physics	ING-IND/11	Andrea GASPARELLA Prof. la fascia <u>Libera Università di BOLZANO</u>	ING-IND/11	86
2014	621504952	Advanced materials for Energy Engineering	ING-IND/22	Paolo SCARDI Prof. la fascia	ING-IND/22	60
2015	621504943	Building HVAC Systems	ING-IND/11	Docente di riferimento Paolo BAGGIO Prof. la fascia	ING-IND/11	50
2015	621504943	Building HVAC Systems	ING-IND/11	Docente DA DEFINIRE		10
2014	621504956	Deutsch (Niveau B1-CEF)	Non e' stato indicato il settore dell'attivita' formativa	VALENTINA TORRI Docente a contratto		50
2014	621504957	Dispacciamento dell'energia	ING-IND/33	Docente di riferimento Maurizio PAURI Prof. IIa fascia	ING-IND/33	35
2014	621504957	Dispacciamento dell'energia	ING-IND/33	Docente DA DEFINIRE		25
2014	621504959	District heating systems design (UD1) (modulo di District heating systems design)	ING-IND/10	Maurizio GRIGIANTE Ricercatore	ING-IND/10	50
2014	621504960	District heating systems design (UD2) (modulo di District heating systems design)	FIS/06	LORENZO GIOVANNINI Docente a contratto		10
2014	621504961	Economics and management of energy systems	ING-IND/35	Cinzia BATTISTELLA Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10) <u>Libera Università di BOLZANO</u>	ING-IND/35	60

CdS internazionalizzato e interateneo

- rilascio del titolo: unico diploma con cui si conferisce il titolo congiunto (*diploma per CdS interateneo fra università italiane, in doppia lingua*) **caso reale**



La legge 240/2010 e l'internazionalizzazione

- ❑ **Art. 2, c. 2, lett. l:** *rafforzamento dell'internazionalizzazione* anche attraverso una maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, programmi integrati di studio, iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca e l'attivazione ...di insegnamenti, di corsi di studio e di forme di selezione svolti in lingua straniera
- ❑ **Art. 5, c. 5:** ...una quota non superiore al 10% del FFO correlata a *meccanismi di valutazione delle politiche di reclutamento degli atenei*, elaborati da parte dell'ANVUR e fondati su: ...la percentuale dei professori reclutati da altri atenei; la percentuale dei professori e ricercatori in servizio responsabili scientifici di progetti di ricerca internazionali e comunitari; il grado di internazionalizzazione del corpo docente
- ❑ **Art. 23, c. 3:** Al fine di *favorire l'internazionalizzazione*, le università possono attribuire...insegnamenti a contratto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama...

La Programmazione triennale 2016-2018 e l'internazionalizzazione

- ❑ *Art. 4, c. 1:* programmi degli Atenei e obiettivi e azioni...
- ❑ *Obiettivo A:* Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015 su azioni strategiche per il sistema
- ❑ *Azioni:* b) Potenziamento dei corsi di studio “internazionali”
- ❑ *Indicatori di riferimento* per la valutazione dei risultati:
 - ✓ Numero di Corsi di L e/o LMCU “internazionali”
 - ✓ Numero di Corsi di (LM) “internazionali”
 - ✓ Numero di Corsi di dottorato in convenzione con Atenei o con enti di ricerca stranieri
 - ✓ Numero di studenti iscritti che hanno conseguito all'estero il titolo di accesso al corso frequentato

La Programmazione triennale 2016-2018 e l'internazionalizzazione

- ❑ **Art. 5, c. 1:** per il perseguimento dell'obiettivo D, a decorrere dall'anno 2017, una quota pari al 20% della quota premiale del FFO sarà distribuita tra gli Atenei secondo indicatori autonomamente scelti dalle stesse nell'ambito di quelli riportati all'all. 2 e relativi ai risultati della ricerca, ai risultati della didattica e ai risultati nelle *strategie di internazionalizzazione*
- ❑ **Art. 5, c. 2:** al fine di cui al c. 1 ogni Ateneo è tenuto a individuare e comunicare al Ministero, entro il 20/12/2016, due gruppi e un indicatore per ciascuno di essi che saranno utilizzati ai fini di cui ai c. 3 e 4
- ❑ **All. 2:** gli indicatori sono presi in considerazione con riferimento ai livelli di risultato raggiunti (peso 3/5) che alle variazioni di risultato conseguite (peso 2/5)

La Programmazione triennale 2016-2018 e l'internazionalizzazione

□ *Indicatori relativi alle strategie di internazionalizzazione:*

- ✓ CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari/totale dei CFU conseguiti dagli studenti regolari
- ✓ Numero di laureati regolari che nella carriera hanno acquisito almeno 15 CFU all'estero
- ✓ Studenti iscritti al I anno dei corsi di laurea e laurea magistrale che hanno conseguito il titolo all'estero
- ✓ Studenti iscritti al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo all'estero
- ✓ Numero corsi di studio "internazionali"
- ✓ Numero di Professori chiamati provenienti dall'estero e di Professori chiamati ai sensi dell'articolo 1, c. 9 della L. 230/2005

Quali azioni può/deve intraprendere l'ateneo

- ❑ Particolare attenzione al *Regolamento Didattico di Ateneo* che deve recepire e disciplinare le Linee guida per l'internazionalizzazione (DM 270/04, art. 11, c. 7, lett. o)
- ❑ Alle *attività formative di base e caratterizzanti* dei CdS “internazionali” può essere assegnato *un numero di CFU inferiore a 6/5* se così è stabilito dalle strutture didattiche sulla base di precise finalità di integrazione dei percorsi a livello internazionale
- ❑ Nei CdS “internazionali” può essere previsto *un numero di esami superiore a 20 (I livello) o a 12 (II livello)* qualora ciò si renda necessario per specifiche esigenze didattiche
- ❑ Per i CdS “internazionali” può essere prevista *una durata superiore a quella “normale”*
- ❑ I CdS “internazionali” sono attivati in *deroga alla numerosità minima degli studenti* prevista dalla normativa vigente

Quali azioni si devono portare avanti verso il MIUR

- ❑ Identità di *curriculum nei corsi di studio internazionali con specifiche deroghe* dal punto di vista normativo, possibilmente gestite nelle specifiche convenzioni “rafforzate”
- ❑ Maggiore *flessibilità nella progettazione e erogazione dei programmi integrati di studio* al fine di far risaltare il carattere internazionale senza ricorrere a sotterfugi
- ❑ Maggiore *flessibilità nella gestione delle carriere degli studenti* tipizzando le stesse come carriere internazionali e modificando corrispondentemente i gestionali interni (Esse3) e i gestionali ministeriali (ANS)
- ❑ Integrazione delle *procedure di assicurazione della qualità a livello europeo*
- ❑ Sostenibilità *finanziaria* anche tramite specifiche risorse nazionali

La struttura gestionale a supporto: come «organizzarsi»

- ❑ Perseguire l'**integrazione funzionale dei processi** per avere una visione d'insieme che copra l'intero ambito della formazione
 - ✓ *Definizione offerta formativa*
 - ✓ *Processi di programmazione didattica e di consuntivazione compiti didattici dei docenti*
 - ✓ *Gestione SUA-CdS*
 - ✓ *Erogazione della didattica con gestione efficace della logistica (lezioni, esami, lauree)*
 - ✓ *Selezioni degli studenti per ammissione ai CdS, per reclutamento internazionale, per mobilità outgoing*
 - ✓ *Processi e servizi dei «rapporti internazionali» (finanziamenti programmi europei, accordi di ateneo, borse di mobilità),*
 - ✓ *Gestione delle carriere studenti anche su percorsi formativi articolati connessi ai programmi di mobilità*
 - ✓ *Rendicontazione verso banche dati e in particolare ANS*

- ❑ Avere un **orientamento al processo e non al dato**, favorendo il collegamento operativo fra tutti i soggetti coinvolti nei processi della didattica (*no informatizzazione dell'offerta didattica, dei piani di studio, dei bandi di selezione, ma gestione nei SI dei processi per la didattica, per gli studenti, per i docenti, nonché a supporto dell'internazionalizzazione*)

- ❑ In ciascun Ateneo il **numero di CdS e di studenti, l'ampiezza dell'offerta formativa, la dislocazione delle sedi didattiche sul territorio** rappresentano **elementi imprescindibili** per individuare il modello organizzativo che persegue l'efficienza e l'efficacia nella gestione dei servizi

- ❑ Gestire i **dati dove si generano e si modificano**, quindi operare all'interno delle sedi didattiche e/o a stretto contatto con esse è imprescindibile

❑ **Semplificare** delle procedure

- ✓ *predisporre bandi con la finalità di rendere il più chiaro possibile il processo di candidatura e selezione, va scritto per gli studenti non per gli uffici*
- ✓ *armonizzare il più possibile i requisiti per la candidatura e per l'avvio del periodo di studio, ad esempio requisito linguistico in fase di candidatura diverso da quello richiesto per la partenza (lo studente ammesso alla mobilità è incentivato a perfezionare la preparazione linguistica)*

❑ **Dematerializzare** i processi

- ✓ *fare in modo che lo studente possa svolgere l'intero processo senza presentarsi presso gli uffici (candidatura, avvio della mobilità, richiesta pagamento borsa di studio)*

❑ **Differenziare le tempistiche** di emanazione dei bandi

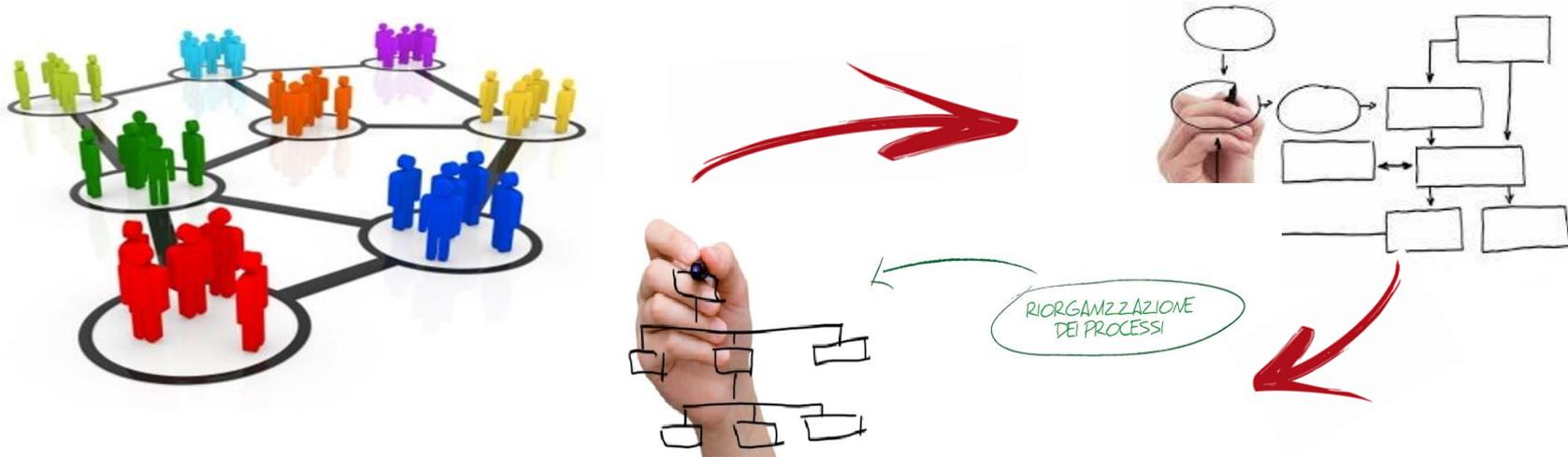
- ✓ *prevedere i bandi in funzione delle mobilità degli studenti e non delle attività/scadenze degli uffici*
- ✓ *Programmare la sequenza con cui vengono offerte le opportunità di mobilità, realizzando possibilmente un calendario di ateneo*

❑ **Replicare** i bandi per tipologia di mobilità

- ✓ *sdoppiare il bando Erasmus+ Studio, con 1 processo di candidatura/selezione in autunno e 1 in primavera*

❑ **Innovare** le tipologie di selezionando aperto a «sportello»

- ✓ *possibilità di destinare una quota di risorse al finanziamento di periodi di studio/tirocinio all'estero autonomamente individuati dagli studenti, con «sportello sempre aperto» e in base la quale si finanziano tutte le mobilità richieste, fino a esaurimento dei fondi*



❖ **Convenzioni interistituzionali per i percorsi integrati**

- ✓ **Introduzione – il modello-tipo Joinman**
- ✓ **Convenzioni per mobilità strutturata**
- ✓ **Convenzioni per CdS interateneo (convenzioni «rafforzate»)**
- ✓ **Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi L. 240/2010 art. 6 comma 11)**



Cooperation Agreement Template proposto da JOIMAN (2011) basato sulle pratiche realizzate dalle università europee

Cooperation Agreement Template

1. Description of the Programme
2. Legal Framework
3. Cooperation aspects
 - 3.1. Coordinating institution
 - 3.2. The boards
 - 3.3. Task forces and committees
4. Promotion of the programme
5. Student's administration
 - 5.1. Student's application
 - 5.2. Criteria for admission
 - 5.3. Selection procedure
 - 5.4. Enrolment of students
 - 5.5. Academic progress and examination of students
 - 5.6. Mutual recognition within the consortium and the final degree
 - 5.7. Mobility
 - 5.8. Students' rights and responsibilities
6. Financial Management
7. Services
 - 7.1. Insurance obligations
 - 7.2. Prevention and safety
8. Quality assurance
9. Faculty and administrative staff exchange
10. Duration
11. Application of law and dispute resolution
12. Intellectual property rights
13. Confidentiality

Il modello-tipo di accordo a livello europeo: JOIMAN

JOIMAN (2011)

- ❑ **Descrizione del corso:** descrizione sintetica di obiettivi, durata, destinatari, piano di mobilità, ruolo dei partner (la descrizione dettagliata può essere in allegato)
- ❑ **Cornice normativa e titoli nazionali:** norme nazionali di riferimento, accreditamento, natura e tipo di titolo rilasciato
- ❑ **Aspetti della cooperazione:** ruoli e responsabilità di coordinatore e partner, organi di coordinamento (composizione: accademici, amministrativi, studenti), gruppi di lavoro specifici (p.e. promozione, fondi, etc.) (la descrizione dettagliata può essere in allegato)
- ❑ **Promozione:** impegno alla realizzazione comune della strategia e dei piani: responsabili, p.e. comitato tecnico; principali strumenti, p.e. logo, sito, altri mezzi; tempi, p.e. piano annuale elaborato da e approvato congiuntamente

JOIMAN (2011)

- ❑ **Gestione degli studenti:** procedure di presentazione delle domande, requisiti di ammissione, procedure di selezione, di iscrizione, di monitoraggio e valutazione della progressione negli studi, svolgimento esami e trasferimento dei crediti; mutuo riconoscimento, tipo e titolo di titolo finale rilasciato (formato-tipo in allegato);
- ❑ **Piano di mobilità:** indicazione delle sedi, della durata minima e del numero minimo di ECTS; gestione dell'informazione a riguardo;
- ❑ **Diritti e responsabilità degli studenti:** riferimento allo *student agreement* (formato-tipo in allegato)

Il modello-tipo di accordo a livello europeo: JOIMAN

JOIMAN (2011)

- **Gestione finanziaria:** politica tasse e esenzioni, responsabile della riscossione e gestione delle risorse; gestione delle borse e di altre forme di sostegno
- **Servizi:** impegno alla garanzia dello stesso livello di servizi nelle sedi di studio; servizi particolari erogati, p.e. assistenza visti per non-Ue, integrazione, formazione linguistica, etc; assicurazione sanitaria e infortuni, prevenzione infortuni
- **Assicurazione della qualità:** impegno alla definizione e realizzazione di una politica condivisa della qualità; piani, metodologie, strumenti soggetti e risorse della valutazione interna ed esterna
- **Durata dell'accordo:** durata (meglio per coorti), modalità di rinnovo/cessazione

Il modello-tipo di accordo a livello europeo: JOIMAN

Per saperne di più...

Il Cooperation Agreement Template del Progetto JOIMAN

https://www.joiman.eu/ProjectResults/PublicDeliverables/Cooperation%20Agreement%20Template/ANNEX%204_JOIMAN%20cooperation%20agreement%20template.pdf

Linee guida per accordi di consorzio per Erasmus Mundus JMDs

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/documents/2a_guidelines-for-consortium-agreement.pdf

Buone pratiche di accordi di consorzio Erasmus Mundus

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/key-action-1-erasmus-mundus-joint-master-degrees_en

Modelli di accordo scaricabili dai siti di corsi congiunti Erasmus Mundus

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/results_compendia/selected_projects_en.php

Convenzioni per CdS con mobilità strutturata

□ Finalità della convenzione

La convenzione ha la funzione di «**regolamento didattico del percorso integrato**»

Deve essere caricata nella SUA-CdS, nel **quadro B5**, sezione **Qualità**



▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Caratteristiche necessarie:

- ✓ essere **chiara riguardo le responsabilità** gli impegni che le parti si assumono nel sottoscriverla
- ✓ **disciplinare tutti gli elementi** che entrano in gioco per la realizzazione del percorso integrato da parte degli studenti
- ✓ **dar conto dello schema di mobilità**, che può essere previsto come allegato ma che rappresenta la **parte sostanziale** dell'accordo
- ✓ prevedere **l'articolazione temporale** dei possibili percorsi integrati, realizzabili in base alla convenzione e il **titolo richiesto per l'accesso**
- ✓ disciplinare il **conseguimento dei titoli di studio**, è opportuno prevede anche le modalità di **rilascio dei diplomi**
- ✓ tener conto che gli **studenti sono gestiti per coorti** e che pertanto le parti si impegnano a garantire che il percorso integrato sia realizzabile rispetto alle coorti che ne possono beneficiare
- ❖ Ma è difficile individuare uno «schema tipo» per definire il percorso integrato, perché **ogni percorso integrato ha la propria genesi** e si costruisce di volta in volta combinando i percorsi già esistenti
- ❖ Si può però definire un **modello di convenzione** che ogni Ateneo/Struttura accademica/CdS può utilizzare come riferimento in particolare quando l'ateneo partner non propone un proprio modello

Convenzioni per CdS con mobilità strutturata

Un possibile modello di convenzione

AGREEMENT ON A DOUBLE DEGREE PROGRAM BETWEEN THE UNIVERSITY OF TRENTO, DEPARTMENT/CENTRE OF ... AND THE UNIVERSITY OF ..., DEPARTMENT OF ...

Within the framework of the Memorandum of Understanding (in case it exists) the University of ... (name of the Partner University - PU) (henceforth named ...) represented by the Rector ... and the University of Trento (henceforth named UniTrento) represented by the Rector prof. Paolo Collini, agree:

- (a) to offer a Double Degree Program (henceforth named DDP);
- (b) to strengthen the collaboration and the exchange of scholars and professors of both Departments.

ARTICLE 1 Aim of the agreement

The Double Degree Program (DDP) allows students from both Universities to earn:

- A Bachelor's or a Master's Degree in ... (Department of ...) from PU.
- A Bachelor's or a Master's Degree in ... (Department/Centre of ...) from UniTrento.

The number of double degree students to be exchanged is fixed up to maximum of ... per year for each University. The goal of this program is to exchange on average the same number of students in both directions.

ARTICLE 2 Management of the program

A Bilateral Committee will be established and will be composed by at least one academic representative from each University, appointed by each partner University, and will act in consultation with the Departments of both partner universities. Decisions will be jointly taken by the representatives of Partner University and UniTrento in the Bilateral Committee. Meetings of the Committee may also be attended by other academics or administrative personnel of the participating Universities.

The Bilateral Committee has the following tasks:

- a) to identify the exact number of double degree students to be exchanged each year;
- b) to create the conditions necessary for the implementation of the agreement;
- c) to guarantee the observance of the general regulations of the study program at the Home and at the Host University;
- d) to approve slight changes in the amount of credits to be awarded by the student at the Home or at the Host University;
- e) to assure the participating students' tutorage (the Bilateral Committee may be assisted by a person appointed by the Host University as tutor for the participating students);
- f) to control the procedures of the study program;
- g) to approve the final students' study plans (Learning Agreement);

- h) to manage exceptions and problematic cases.

The Bilateral Committee will meet once a year as a rule; the meetings can take place also through conference call or video conference or e-mails, etc.. It is regularly constituted when at least one representative from each University is present. The decisions are taken unanimously.

ARTICLE 3 Selection of participating students

Each University is responsible for the selection of its participating students under the conditions stated above and those established by the Bilateral Committee. The selection of the participants in the DDP will be based on students' academic records, CV, motivation, language proficiency and other requirements set by the sending University and agreed by the Bilateral Committee.

Selected students will be reviewed by the partner institution upon completing a formal application to the degree program within the deadlines imposed by the partner institution. Admission to the double degree program is conditional until the minimum requirements of this agreement have been met. Each partner has the right to reject candidates proposed by the other, but is obliged to motivate this rejection.

ARTICLE 4 Admission requirements and study program

1. Admission to Partner University for UniTrento students

Partner University will admit, as regular student or graduate students, students from UniTrento who:

BA-level:

- a) are enrolled in the BA course "Laurea Triennale in ... - classe ..." and fulfilled the credit requirements of the first year or first two years or 2nd - 3rd - 4th semester (this has to be decided according to the requirements of each universities) of the BA program;
- b) obtained a grade point average (GPA) of at least ...;
- c) have proven their sufficient motivation and ... language skills through a selection interview (level ... of the Common European Framework);

MA-level:

- a) are enrolled in the MA course "Laurea Magistrale/specialistica in ... - classe ...";
- b) have proven their sufficient motivation and ... language skills through a selection interview (level ... of the Common European Framework);

2. Admission to UniTrento for Partner University students:

UniTrento will admit, as regular student or graduate students, students from Partner University who:

Convenzioni per CdS con mobilità strutturata

Un possibile modello di convenzione

BA-level:

- are enrolled in the BA course "Bachelor of Arts/Science in []" and fulfilled the credit requirements of the *first year or first two years or 2nd - 3rd - 4th semester* (this has to be decided according to the requirements of each universities) of the BA program;
- obtained a grade point average (GPA) of [];
- have proven their sufficient motivation and Italian language skills through a selection interview (level **B2** of the Common European Framework).

MA-level:

- are enrolled in the Master of Arts/Science in [];
- have proven their sufficient motivation and Italian language skills through a selection interview (level **B2** of the Common European Framework)

3. Specific study requirements

In order to meet the requirements for a Double Degree, students (BA and MA) are required to remain for at least one academic year (two semesters) at the Host Institution and must obtain the credits required by the specific course at the partner institution and the remaining semesters and credits at their Home Institution, according to the study plan defined jointly and attached to this agreement (Attachment 1).

Students, in order to maintain their status of Double Degree students, have to fulfil the 50% of the yearly workload at least each year.

Students have up to 12 months to graduate once they have acquired the total amount of credits required to obtain the degree (except for particular and documented reasons which will be individually evaluated).

ARTICLE 5

Tuition and financial support

Students have to pay their fees at the Home University; no additional fees will be paid at the Host University, except for a minor compulsory fee for the access to facilities each year.

Each University will take the necessary measures in order to obtain the best possible financial support for the exchange students.

ARTICLE 6

Dissertation

The DDP leads to the award of two Diplomas, one by each University, on the basis of the successful completion of the study plan and of the successful defence of the Bachelor/Master's dissertation. *Each diploma should preferably give evidence to the student's participation in the joint program.*

The final thesis shall be co-supervised by an academic tutor of both institutions and written and defended either at UniTrento or at the PU. The thesis committee preferably includes a member from the partner institution who can join the committee also through conference call, video conference, e-mails, etc. UniTrento and the PU shall define the most adequate ways for the dissertation of the thesis in one single seat from time to time.

The thesis defense at the PU allows the award of the title at UniTrento (La discussione della tesi presso l'ateneo partner equivale al processo di conseguimento del titolo presso l'Università di Trento).

The Host Institution shall provide the PU with all the necessary documentation for the award of its own degree title in due time.

ARTICLE 7

Rights and duties of the participating students

Each participating student should observe the following principles while at the Host University:

- Both Universities will assure that the students have equal access to all facilities offered to regular students of the Host University, such as the use of computers, access to the library, obtaining of a student ID card, etc.
- Each student will be responsible for his/her own living expenses (accommodation, meals, etc.).
- Each student must provide his/her own transportation to/from the Home University to the Host University.
- Violation of Host University rules and/or local law committed in the host country and the non-observance of the study requirements stated in Article 4, clause 3 may result in the immediate withdrawal of the Program.

ARTICLE 8

Terms and duration of the agreement

This agreement entails no financial obligation on either of the partner Universities.

This Agreement shall remain in force for a period of five (5) years from the date of the signature and it will be reviewed before renewal. Either University may cancel this agreement with a notice of 180 days. However, students who are already enrolled in the program are allowed to complete their studies.

The present Agreement is drawn up in English in four copies.

Date: _____

Date: _____

University of Trento

University of ...

Rector
Prof.

Rector
Prof. ...

Head of Department of ...
Prof.

Head of Department of ...
Prof.

Convenzioni per CdS con mobilità strutturata

□ University come mostra i percorsi con mobilità strutturata? (a livello generale)

SCHEMA SINTETICA

FINANZA , TRENTO
[\[scheda completa \(SUA-CDS\)\]](#) [\[scheda sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#) LM-16

SCHEMA COMPLETA

a.a. 2015/2016

Presentazione [Sezione A Obiettivi della Formazione](#) [Sezione B Esperienza dello Studente](#) [Sezione C Risultati della Formazione](#)

Informazioni generali sul Corso di Studi	
Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	FINANZA
Classe	LM-16 - Finanza
Nome inglese	FINANCE
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unitn.it/economia/2053/presentazione
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Il Corso di Studio in breve

Corso: FINANZA [LM-16]

[Università degli Studi di TRENTO](#)

[Sito del corso](#)

Principali informazioni sul corso:

- Per accedere è necessario una laurea triennale
- Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) - Posti: 55
- Il corso è erogato in modalità convenzionale
- Anni di durata **2**
- [Tasse](#)



Sede del corso

Iscritti e Laureati

Condizione occupazionale rilevata e caratteristiche dei laureati

Caratteristiche fondamentali del corso

- [Il Corso di Studio in breve](#)
- [Requisiti di ammissione](#)
- [Orientamento in ingresso](#)
- [Prova finale](#)
- [Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati](#)
- [Risultati di apprendimento attesi](#)
 - Conoscenza e comprensione
 - Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- [Il corso prepara alla professione di](#)

Personale

- [Docenti di riferimento](#)
- [Tutor disponibili per gli studenti](#)
- [Rappresentanti Studenti](#)

Insegnamenti e crediti

University non dà evidenza che è possibile conseguire un titolo doppio/multiplo

Convenzioni per CdS con mobilità strutturata

□ University come mostra i percorsi con mobilità strutturata? (a livello più di dettaglio, quadro B5)

University è organizzata per dar conto dei percorsi formativi definiti nel Regolamento didattico, in applicazione dell'Ordinamento didattico e pertanto **non dà la necessaria visibilità a queste convenzioni:**

- ✓ **Non viene gestita l'informazione corso di studio internazionale** (come definito dal DM 1059/2013)

FINANZA, TRENTO
[\[scheda completa \(SUA-CDS\)\]](#) [\[scheda sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#)

LM-16     

- ✓ **Non si dà evidenza in modo strutturato delle informazioni minime sul percorso integrato, poiché il quadro B5 prevede**

- un campo testo, da utilizzare per descrivere tutte le possibilità di studio all'estero
- alcuni campi strutturati, da utilizzare per inserire tutti i tipi di convenzione (anche quelle che non portano al rilascio del titolo)



QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Unitn cura la pubblicazione sul portale di Ateneo (<http://www.unitn.it/outgoing/24483/calendario-del-bandi-di-mobilita-internazionale>) di un calendario completo di tutti i bandi rivolti alla selezione degli studenti interessati a partecipare ad un programma di mobilità internazionale. Da qui lo studente, il dottorando o il neo-laureato può accedere a tutte le opportunità di studio, ricerca e tirocinio all'estero a seconda del proprio profilo e della tipologia di attività che intende svolgere durante la mobilità. Può trovare inoltre utili informazioni sulla destinazione, sulla durata e sull'eventuale contributo finanziario a supporto dell'esperienza all'estero. Agli studenti in mobilità in uscita vengono forniti diversi servizi sia di supporto per le questioni relative al soggiorno all'estero e al programma di studio, sia formativi attraverso l'offerta di corsi di lingue straniere. Per gli studenti in mobilità in ingresso Unitn mette a disposizione un servizio di accoglienza che fornisce informazioni sulle numerose opportunità di studio e di ricerca in Ateneo e supporto nelle procedure amministrative per l'ammissione al programma di studio e per la documentazione necessaria per il soggiorno. Il servizio svolge attività di supporto e assistenza agli studenti stranieri durante la loro permanenza presso Unitn non solo per quanto riguarda aspetti amministrativi, ma anche promette iniziative interculturali per favorire la socializzazione (<http://www.unitn.it/en/incoming>)

Ateneo: convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Technische Universität (TUD) (Dresden GERMANIA)	27/08/2013	
Erasmus Universiteit (Rotterdam OLANDA)	07/03/2011	

Convenzioni per CdS interateneo

□ Finalità della convenzione

La convenzione **definisce l'Ordinamento didattico del corso di studio interateneo**

Deve essere caricata nella SUA-CdS, nel **quadro RaD, sezione Amministrazione**

Viene **esaminata dal CUN** nella fase di approvazione del nuovo Ordinamento

Caratteristiche necessarie:

- ✓ essere **chiara riguardo le responsabilità** gli impegni che le parti si assumono nel sottoscriverla
- ✓ definire le **modalità di gestione congiunta** del programma formativo, con riferimento a **tutti gli aspetti** rilevanti per un efficace coordinamento delle attività
- ✓ **descrivere l'articolazione temporale** del corso di studio, e il **titolo richiesto per l'accesso**
- ✓ disciplinare il **conseguimento del titolo congiunto**, prevedendo le modalità di **rilascio del diploma** quando è possibile rilasciare un unico diploma, **o dei diplomi** in caso contrario
- ✓ **prevedere il/i diploma/i che sarà rilasciato**, se diploma unico deve riportare il **riferimento alle qualifiche nazionali**
- ✓ tener conto che gli **studenti sono gestiti per coorti** e che pertanto le parti si impegnano a garantire che il percorso integrato sia realizzabile rispetto alle coorti che ne possono beneficiare
- ❖ Non si parte da un «schema tipo di percorso» perché **il percorso integrato si costruisce congiuntamente**
- ❖ Si può definire un **modello di convenzione** che ogni Ateneo/Struttura accademica/CdS può utilizzare come riferimento in particolare quando l'ateneo partner non propone un proprio modello



Convenzioni per CdS interateneo

□ Un possibile modello di convenzione

MEMORANDUM OF COOPERATION

between
 Université de

Università degli Studi di

Universität

Universidad de

In respect of the postgraduate course

EUROPEAN MASTER IN BUSINESS STUDIES

1. Aim of the Educational Cooperation

The educational cooperation undertakes to establish an international joint Master's programme denominated European Master in Business Studies.

2. Objectives of the EMBS

The European Master in Business Studies is a post-graduate course which has been developed in order to offer to European as well as non-European students a unique opportunity of learning how to do efficient business in Europe. Apart from studying fundamentals of Management and Sales & Marketing on a European scale, students will learn "on site" the multicultural differences by studying in the four countries of the consortium and by working in groups of different nationalities.

Other aims of the EMBS:

- Coordinating joint teaching courses organised by the establishments
- Promoting staff and student exchanges
- Encouraging joint research
- Organising joint seminars and conferences
- And, in general, all other actions for mutual support and benefit of the establishments.

The final objective is to establish the EMBS as a Joint degree programme of the four partners.

3. Obligations and rights of the partners

3.1 – Separate responsibilities of the parties

The parties recognise that under their separate regional and/or national laws, regulations and administrative controls, each is separately responsible for:

- the oversight and maintenance of the academic standard of the programme in respect of its own award;
- satisfying the separate regional and/or national authorities in respect of approval, administration, operation, monitoring, reporting upon and review of the programme and any changes required in consequence.

To promote the ease of operation of the programme, the parties have further agreed that each party is separately responsible for:

- the provision of those resources necessary for the successful operation of the programme within the country in which the party operates;
- all matters affecting the welfare of students during the period of their study at the separate institutions.

3.2 – Joint responsibilities

Notwithstanding these separate responsibilities the parties recognise that they must jointly contribute to the academic direction, development and quality of the programme. They have agreed to assist each other to meet the requirements of their separate authorities and have agreed to give effect to their joint responsibility through a European Management Committee provided for mentioned in section 4.

1

4 Management & Resources of the E.M.B.S

4.1 – Governance of the EMBS

Each University is responsible for designating the person in charge or director of the Master's degree in the institution. Any change to the representatives will be prerogative of each partner University and, for this specific purpose, the provisions of article 5.4 do not apply.

A joint Committee ("Management Committee") will be created and will be composed of one academic and one administrative representatives of the four universities involved in the EMBS, nominated by the Deans/Directors of the

Each participating university will cast one vote only.

The Committee will be in charge of the academic direction and coordination of this programme as well as of its development and quality.

The committee will have the following tasks:

- to create the conditions necessary for the implementation of the agreement;
- to establish the general regulations for the programme of study to be followed;
- to approve limited changes in the structure of the programme;
- to control the procedures of the programme of study;
- to manage exceptions and problematic cases;
- to guarantee the good functioning of the programme;
- to set the amount of additional fees.

The Joint Committee will meet at least once a year as a rule, alternating among each country involved in the Master programme. It is regularly constituted when at least one representative from each University is present. The decisions are then taken upon a simple majority of institutions.

If the members of the committee are not able to physically meet, the meetings can be made with the support of electronic media (video conferences, e-mails, etc.).

4.2 – Organization of the Master's Degree

A coordinating establishment will be regularly designated by the Committee. To start the programme, the IMUS (University of) is in charge of the coordination.

Students admitted at the European Master in Business Studies will spend a semester in each partner university in the following order:

- 1st year of Master:
 - Semester 1 in Trento (Italy)
 - Semester 2 in
- 2nd year of Master
 - Semester 3 in
 - Semester 4 in
- Final Master Thesis is to be written in the 3rd e 4th semester
- An Internship of at least 3 months' will take place at the end of the 4th semester

The detailed list of the courses is attached to this agreement (annex A) and is part of it.

All courses will be taught in English.

Students will be given the opportunity of learning the language of the country where they spend the semester.

2

Convenzioni per CdS interateneo

Un possibile modello convenzione

4.3 – Profile and Number of the Students

All students with a Bachelor in Economics & Management are qualified to apply to the EMBS. Students with other studies backgrounds (Social Sciences, Engineering, Languages...) with a focus on Economics & Management will also be eligible. In all cases, the level of English must enable the students to follow the courses (understanding, writing and speaking).

A minimum of 180 credits will be required for any application.

For this Educational Cooperation, it is highly important that EMBS enables the mixing of students of different nationalities.

At the onset, the EMBS will not be operational with less than 15 students with a minimum of 3 different nationalities. The target number of students should be between 15 and 30 representing 3 or more nationalities.

4.4 – Recruitment

A joint presentation of the programme (paper leaflet and website) is defined by the Management Committee and done by the coordinating university. It can be used as a recruitment tool by the parties. A common website will be later developed.

The recruitment is not limited at the European Union and is open to other countries' students.

4.5 – Selection procedures

Students wishing to apply for the EMBS programme will undergo a double selection procedure conducted at distance by the parties to the present convention. Students will be selected by the four partner universities in accordance to a common selection procedure set by the Management Committee. Each partner university shall have equal say on the selection of candidates.

To obtain possible French visas when required, in accordance with article 3, paragraphs 2 and 5 of the amendment to the CEF convention of December, 10th 2007, students selected in this way will be exempted from the CEF interview.

4.6 – Admissions

A common Application Form can be downloaded on the Trento portal and will be later available on the EMBS Website.

The Management Committee is responsible for the evaluation of the applications.

4.7 – Registration and Fees

Admitted students are registered at the coordinating university, and also at the other partner Universities as soon as this is made possible by the accreditation of the EMBS programme in the participating countries.

The amount of additional fees is proposed by the Management Committee of the EMBS in accordance with the legislation. Additional fees are collected by the coordinating University.

4.8 – Financial matters

In order to cover the additional expenses carried out by the partners for the EMBS, additional fees will be divided and distributed among the 4 partners as follows:

- up to 15 students, the fees will be equally divided and distributed amongst the four partners;
- for more than 15 students, 10 % of the total amount will be assigned to the coordinating institution for all the registration and coordination costs and the rest will be again equally divided and distributed amongst the four partners. The Management Committee can decide on a different distribution of the fees. This includes the deduction of common expenses before distribution.

4.9 – Exchange of Staff

The parties have agreed to support the exchange of staff to contribute to this programme. In particular, visiting staff will have the use without charge of such departmental and other facilities as are necessary to enable them to contribute to the teaching of the programme.

The four partners have signed ERASMUS bilateral agreements to facilitate the exchange of both students and teachers as well as administrative staff.

5 Safeguarding

5.1 – Duration of the Agreement

This Agreement is valid for a period of two years from the date of the last signature affixed to it.

The agreement will be automatically renewed for four years. Each partner university has the right to terminate the agreement at the expiration date, by giving written notice to all other parties not less than one year in advance.

5.2 – Termination

Each partner university may withdraw by giving written notice to all the other parties not less than twelve (12) months before the next following intake of students, except when agreed by the parties.

In case of termination of the agreement, or of withdrawal of one party (or more), all the parties are obliged to complete the delivery of the programme discharging obligations to all students enrolled on the programme at the time of termination or withdrawal.

5.3 – Resolution of differences

Normally the decision of the Management Committee, decided upon a simple majority of institutions, shall be final. Should any matter not be so resolved, it shall be referred to the Director or comparable officer of each of the party institutions who shall agree to the matter or, if appropriate, agree to the appointment of an arbitrator.

5.4 – Amendments

Any amendment to and change of this agreement are subject to unanimous approval by the Management Committee. Changes are effective when approved by to the academic bodies of each partner University.

For and on behalf of

Date and Place

Convenzioni per CdS interateneo

□ University come dà conto dei CdS Interateneo con percorso congiunto ?

Management_TRENTO Interateneo
[\[scheda completa \(SUA-CDS\)\]](#) [\[scheda sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#)

SCHEDA SINTETICA

LM-77

SCHEDA COMPLETA

- Presentazione
- Sezione A Obiettivi della Formazione
- Sezione B Esperienza dello Studente
- Sezione C Risultati della Formazione

Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di TRENTO
Nome del corso	Management
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Management
Lingua in cui si tiene il corso	inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://international.unitn.it/embs/embs-european-master-business-studies
Tasse	http://www.unitn.it/tasse
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Il Corso di Studio in breve

Corso: Innovation Management - Management dell'innovazione [LM-77]
[Università degli Studi di TRENTO](#)
[Sito del corso](#)

- Per accedere è necessario una laurea triennale
- Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999) - Posti: 30
- Il corso è erogato in modalità convenzionale
- Anni di durata
- Il corso si tiene in lingua inglese
- Tasse

Sede del corso

TRENTO (VIA INAMA 5 38122) [visualizza mappa](#)

Atenei in convenzione

- Universidad de León - LeA^{tn} (Spagna)
- Université de Savoie - Chambéry (Francia)
- Universität Gesamthochschule - Kassel (Germania)

Iscritti e Laureati

Condizione occupazionale rilevata e caratteristiche dei laureati

Caratteristiche fondamentali del corso

- Il Corso di Studio in breve
- Requisiti di ammissione
- Orientamento in ingresso
- Prova finale
- Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
- Risultati di apprendimento attesi
- Conoscenza e comprensione
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- Il corso prepara alla professione di

Personale

- Docenti di riferimento
- Tutor disponibili per gli studenti
- Rappresentanti Studenti
- Insegnamenti e crediti

University non distingue un CdS interateneo internazionale da CdS interateneo nazionale

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

L. 240/2010 art. 6 comma 11.

I professori e i ricercatori a tempo pieno possono svolgere attività didattica e di ricerca anche presso un altro ateneo, sulla base di una convenzione tra i due atenei finalizzata al conseguimento di obiettivi di comune interesse. La convenzione stabilisce altresì, con l'accordo dell'interessato, le modalità di ripartizione tra i due atenei dell'impegno annuo dell'interessato, dei relativi oneri stipendiali e delle modalità di valutazione di cui al comma 7. Per un periodo complessivamente non superiore a cinque anni l'impegno può essere totalmente svolto presso il secondo ateneo, che provvede alla corresponsione degli oneri stipendiali.



D.M. 26 aprile 2011, n. 167

Stipula di **convenzioni** per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri – *art. 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240*



DM 1059/2013 (!)

D.M. 30 gennaio 2014

Stipula di **convenzioni e contratti** per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo, in applicazione dell'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

DM 26 aprile 2011 n. 167 (G.U. 26/09/2011 n. 224)

Stipula di convenzioni per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri – art. 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240

Art.1: Convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo

Per il conseguimento di finalità di interesse comune le università possono stipulare convenzioni per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri.



D.M. 30 gennaio 2014 (G.U. 10/05/2014, n. 107)

Stipula di convenzioni e contratti per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo, in applicazione dell'articolo 6, comma 11, della legge 30 dicembre 2010, n. 240

Art.1: Convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo

Per il conseguimento di finalità di interesse comune, le università possono stipulare convenzioni per consentire ai professori e ricercatori a tempo pieno di svolgere attività didattica e di ricerca presso altro ateneo, **nonché per istituire, in collaborazione con atenei stranieri, corsi di studio finalizzati al rilascio di un titolo congiunto o di un doppio titolo**, stabilendo le modalità di ripartizione dei relativi oneri

Le università possono, altresì, stipulare con docenti e ricercatori di atenei o centri di ricerca stranieri contratti per attività d'insegnamento, ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

DM 26 aprile 2011 n. 167 (G.U. 26/09/2011 n. 224)

Art.1: Convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo

Le convenzioni hanno **durata minima di un anno e sono rinnovabili fino a un massimo di cinque anni consecutivi** in relazione al medesimo professore o ricercatore

Le convenzioni **non possono riguardare professori o ricercatori la cui presenza nell'organico dell'università di appartenenza è indispensabile ai fini del possesso dei requisiti di docenza**

Per il periodo di durata della convenzione **non possono essere stipulate altre convenzioni per l'utilizzo del medesimo professore o ricercatore né avviate procedure per la copertura delle attività ordinariamente poste a suo carico....**

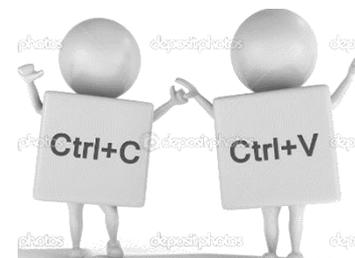
D.M. 30 gennaio 2014 (G.U. 10/05/2014, n. 107)

Art.1: Convenzioni per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca presso altro ateneo

IDEM

IDEM

IDEM



Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

DM 26 aprile 2011 n. 167 (G.U. 26/09/2011 n. 224)

Art.2: Oggetto delle convenzioni

Le convenzioni stabiliscono con l'accordo espresso del professore o ricercatore interessato:

- ✓ le modalità di **ripartizione dell'impegno annuo del professore o ricercatore**avendo cura di specificare gli incarichi didattici da svolgere presso ciascuno dei due atenei
- ✓ le modalità di **ripartizione tra i due atenei degli oneri stipendiali** salvo il caso in cui l'attività di didattica e di ricerca sia totalmente svolta presso l'altro ateneo che in tal caso provvede alla corresponsione degli oneri stipendiali
- ✓ le **modalità di valutazione dell'attività didattica e di ricerca...**

D.M. 30 gennaio 2014 (G.U. 10/05/2014, n. 107)

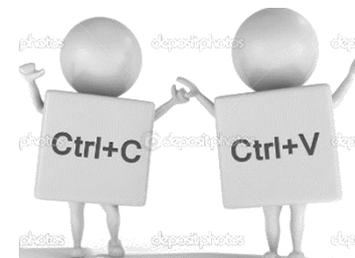
Art.2: Oggetto delle convenzioni

Le convenzioni, con l'accordo espresso del professore o ricercatore interessato, stabiliscono:

IDEM

IDEM

IDEM



Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

DM 26 aprile 2011 n. 167 (G.U. 26/09/2011 n. 224)

Art.3: Riconoscimento delle attività di didattica e ricerca ed elettorato

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di docenza di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n.270, i professori e i ricercatori incardinati presso atenei italiani sono conteggiati in proporzione all'attività didattica svolta in ciascuno dei due atenei.

I docenti di atenei stranieri possono essere conteggiati esclusivamente in relazione alla stipula di convenzioni con atenei italiani per l'istituzione di corsi interateneo finalizzati al rilascio di un titolo congiunto o di un doppio titolo



D.M. 30 gennaio 2014 (G.U. 10/05/2014, n. 107)

Art.3: Riconoscimento delle attività di didattica e ricerca ed elettorato

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di docenza di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, e successive modifiche e integrazioni, e di quanto previsto in materia per l'accreditamento delle sedi e dei corsi di studio, nel rispetto di quanto previsto dai decreti attuativi del decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19, i professori e i ricercatori incardinati presso atenei italiani sono conteggiati in proporzione all'attività didattica svolta in ciascuno dei due atenei.

I docenti e ricercatori di atenei stranieri possono essere conteggiati in base a convenzioni stipulate con atenei italiani per l'istituzione di corsi interateneo finalizzati al rilascio di un titolo congiunto o di un doppio titolo.

I docenti e ricercatori di atenei e centri di ricerca stranieri possono, altresì, essere conteggiati in virtù di un contratto con il quale l'università ospitante affida lo svolgimento di un intero insegnamento.

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

Quali conclusioni?

Il **D.M. 30 gennaio 2014** ha definito un **quadro normativo più completo** rispetto alle norme in vigore fino a quella data e in particolare ha:

- ✓ introdotto il principio di **ripartizione degli oneri anche fra università italiana e straniera** (una possibile ripartizione è anche 100% - 0%)
- ✓ ampliato la fattispecie dei contratti prevedendo si possano stipulare con **con docenti e ricercatori di atenei o centri di ricerca stranieri**
- ✓ introdotto la possibilità che **docenti e ricercatori di atenei e centri di ricerca stranieri** possano essere docenti di riferimento in virtù di un **contratto per lo svolgimento di un intero insegnamento**

Il **DM 30 gennaio 2014** trova applicazione in particolare nei casi di:

- ✓ CdS internazionalizzati e cioè CdS erogati in lingua straniera. In questi casi deve essere data evidenza del contratto stipulato con il docente di ateneo o centro di ricerca straniero
- ✓ CdS nazionali realizzati in collaborazione fra università italiane 

In ogni caso la convenzione per il CdS interateneo a ordinamento congiunto («convenzione rafforzata») è elemento necessario e sufficiente per poter impiegare come **docenti di riferimento i docenti dell'Istituzione straniera** con cui si realizza il percorso integrato

- ✓ in queste convenzioni, si concorda di norma un **impegno paritario per le Sedi**, perché il CdS è di tutte le Sedi
- ✓ di **norma non si inseriscono clausole sulla ripartizione degli oneri** fra i partner, perché ogni Sede si fa carico degli oneri dei propri docenti

Le «**convenzioni rafforzate**» consentono di impiegare docenti di ateneo o centro di ricerca straniero senza dare evidenza di un contratto

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

Un possibile modello di convenzione

ART. 1 - Finalità

Per la realizzazione del progetto di comune interesse riguardante il corso di laurea in le parti convengono di condividere le attività didattiche dei docenti dell'Università degli Studi (A) di seguito indicati:

- prof., Professore I fascia a tempo pieno inquadrate nel Dipartimento di nel SSD
- prof., Professore I fascia a tempo pieno inquadrate nel Dipartimento di nel SSD
- prof., Professore I fascia a tempo pieno inquadrate nel Dipartimento di nel SSD

ART. 2 – Ripartizione delle attività dei docenti

In relazione a quanto previsto dall'art. 6 commi 1 e 2 della Legge 240/2010, che disciplina lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo, i docenti svolgeranno parte della loro attività didattica presso l'Università degli Studi (B) per tutta la durata della convenzione.

In particolare, il prof. svolgerà presso l'Università degli Studi di (B):

- Attività didattica frontale per un totale di n..... ore all'interno dei corsi Integrati offerti nell'ambito del corso di laurea in
- attività di ricevimento studenti, orientamento, tutorato, esami di profitto, assistenza nella preparazione di tesi di laurea;
- verrà conteggiato come docente di riferimento per il corso di laurea triennale in Educazione professionale dell'Università degli studi di Ferrara, con peso pari a 1.

A completamento del carico didattico previsto dal Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari, dell'Università degli Studi (A), svolgerà presso l'Università degli Studi (A):

- attività di docenza all'interno dei corsi.....,
- attività didattiche all'interno del corso di dottorato in
- ricevimento studenti, orientamento, tutorato, esami di profitto, assistenza nella preparazione di tesi di laurea.

ART. 3 – Oneri stipendiali

In attuazione degli accordi intercorsi tra gli atenei al momento dell'attivazione del corso di laurea, l'Università degli Studi (A) continuerà a farsi carico dell'intero trattamento economico dei docenti individuati dalla presente convenzione per l'intera durata della stessa.

ART. 4 – Valutazione attività didattica e di ricerca

I docenti individuati dalla presente convenzione continueranno a svolgere la loro attività di ricerca presso l'Università degli Studi (A).

Per quanto riguarda l'attribuzione dei compiti didattici presso entrambi gli atenei, le modalità per la loro rendicontazione, nonché i criteri per il riconoscimento dell'impegno eccedente l'obbligo previsto e la sua remunerazione si fa riferimento a quanto stabilito dal Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici a professori e ricercatori universitari dell'Università degli Studi (A).

Resta inoltre in capo all'Università degli Studi (A) la valutazione dell'attività didattica e di ricerca dei docenti previste all'art. 6 commi 7, 8 e 14 della L. 240/2010.

Resta in capo al docente l'obbligo di comunicare i periodi di assenze dal servizio per malattia o per aspettativa obbligatoria, con o senza assegni, all'Università degli Studi (A) che provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Università degli Studi (B).

Le richieste di aspettative e congedi non obbligatori dovranno essere presentate al Rettore dell'Università degli Studi (A) che si pronuncerà previa acquisizione del parere del Dipartimento

Per tutto quanto non previsto dalla Convenzione le Parti si impegnano a formalizzare quanto necessario con apposito scambio di comunicazioni in forma scritta tra i rispettivi Rettori da trasmettere per conoscenza ai docenti coinvolti.

Tenuto conto della ripartizione dell'impegno pattuito, i docenti eserciteranno l'elettorato attivo e passivo e il diritto di partecipazione agli organi collegiali presso l'Università degli Studi (A).

ART. 5 – Codice etico e di comportamento

Le Parti dichiarano di conoscere ed accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici di comportamento e di far rispettare le regole in essi contenute, in quanto applicabili, ai propri dipendenti o ai soggetti terzi di cui dovesse avvalersi nell'esecuzione dei servizi/attività previsti dalla presente Convenzione.

ART. 6 - Copertura assicurativa, sicurezza e prevenzione

Le parti si impegnano, ciascuna in relazione alla quota di attività posta a proprio carico, a garantire la copertura assicurativa di legge dei docenti, nonché, in relazione all'attività svolta dai medesimi, a rispettare gli obblighi posti in capo al datore di lavoro in materia di sicurezza e prevenzione, protezione e salute con particolare riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 per tutta la durata della presente convenzione.

ART. 7 - Trattamento dei dati

I titolari del trattamento dei dati sono i due Atenei come sopra individuati, denominati e domiciliati.

I due Atenei si impegnano a rispettare quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.

Per quanto concerne la Convenzione, i due Atenei concordano che i dati personali in essa contenuti siano oggetto nei limiti di legge, di trattamento per eseguire gli obblighi di cui alla stessa Convenzione o per assolvere a quanto disposto dagli organi di vigilanza.

ART. 8 - Durata della convenzione

La presente convenzione vale per l'anno/i accademico/i

La convenzione è rinnovabile fino ad un massimo di anni consecutivi con il consenso dei docenti e previa delibera degli organi accademici degli Atenei interessati.

La convenzione si intende automaticamente risolta qualora il docente:

- - revochi la propria disponibilità a svolgere la propria attività di didattica presso l'Ateneo di Ferrara;
- - eserciti l'opzione per il regime di impegno a tempo definito.

Ciascuna delle Parti può risolvere unilateralmente la convenzione per sopravvenute esigenze didattiche e scientifiche entro i termini previsti per la verifica dei requisiti di docenza di cui al DM 270/2004.

In tali casi la risoluzione ha effetto a far data dall'inizio dell'anno accademico successivo a quello in cui si verifica l'evento per cui il docente è tenuto fino a tale data ad assicurare lo svolgimento delle proprie attività secondo quanto convenuto.

Le Parti si impegnano a comporre amichevolmente ogni eventuale controversia che dovesse sorgere relativamente alla interpretazione ed esecuzione della Convenzione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti relativamente alla interpretazione ed esecuzione della Convenzione sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di

La convenzione verrà registrata solo in caso d'uso e le relative spese verranno poste a carico della parte istante.

Letto, confermato e sottoscritto,

Università degli Studi (A)
Il Rettore

Università degli Studi (B)
Il Rettore

Convenzioni per «utilizzo docenti» (ai sensi art.6, c.11 della L.240/2010)

□ University come dà conto di queste convenzioni ?

Scheda SUA-CdA di ateneo che riceve 3 docenti

Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale) , ROVERETO L/SNT2

[\[scheda completa \(SUA-CDS\)\]](#) [\[scheda sintetica\]](#) [\[sito del corso\]](#)

SCHEDA SINTETICA

SCHEDA COMPLETA

Presentazione

Sezione A Obiettivi della Formazione

Sezione B Esperienza dello Studente

Sezione C Risultati della Formazione

Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di FERRARA
Nome del corso	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)
Classe	L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione
Nome inglese	Professional education
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.unife.it/medicina/educatore-sanitario
Tasse	http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/tasse/tasse-corsi-di-studio
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Il Corso di Studio in breve

Corso: Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale) [L/SNT2]
[Università degli Studi di FERRARA](#)
[Sito del corso](#)

Principali informazioni sul corso:

- Per accedere è necessario un diploma di scuola media superiore
- Programmazione nazionale delle iscrizioni al primo anno (art.1 Legge 264/1990) - Posti: 30
- Il corso è erogato in modalità convenzionale
- Anni di durata: 3
- Tasse

Sede del corso

Iscritti e Laureati

Condizione occupazionale rilevata e caratteristiche dei laureati

Caratteristiche fondamentali del corso

- Il Corso di Studio in breve
- Requisiti di ammissione
- Orientamento in ingresso
- Prova finale
- Stocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
- Risultati di apprendimento attesi
 - Conoscenza e comprensione
 - Capacità di applicare conoscenza e comprensione
- Il corso prepara alla professione di

Personale

Docenti di riferimento

GRANIERI Enrico [MED/28]
GRAZZI Giovanni [M-ED/01]
Zuccheretti Giovanni [MED/09]
COSTARELLI Sandro [TRENTO] [M-PSI/00]
DALLARI Marco [TRENTO] [M-PED/01]
FORTIN Dario [TRENTO] [MED/48]

Rappresentanti Studenti

Insegnamenti e crediti

University non mostra la collaborazione fra due atenei se realizzata ai sensi art. 6 co 11 L240/2010

❖ ***Le carriere degli studenti nell'Anagrafe Nazionale Studenti***

- ✓ ***L'Anagrafe nazionale Studenti: struttura e funzionamento***
- ✓ ***Le carriere degli studenti nell'ANS***
- ✓ ***Possibile evoluzione di ANS per migliorare il suo schema informativo***



Anagrafe Nazionale Studenti: struttura e funzionamento

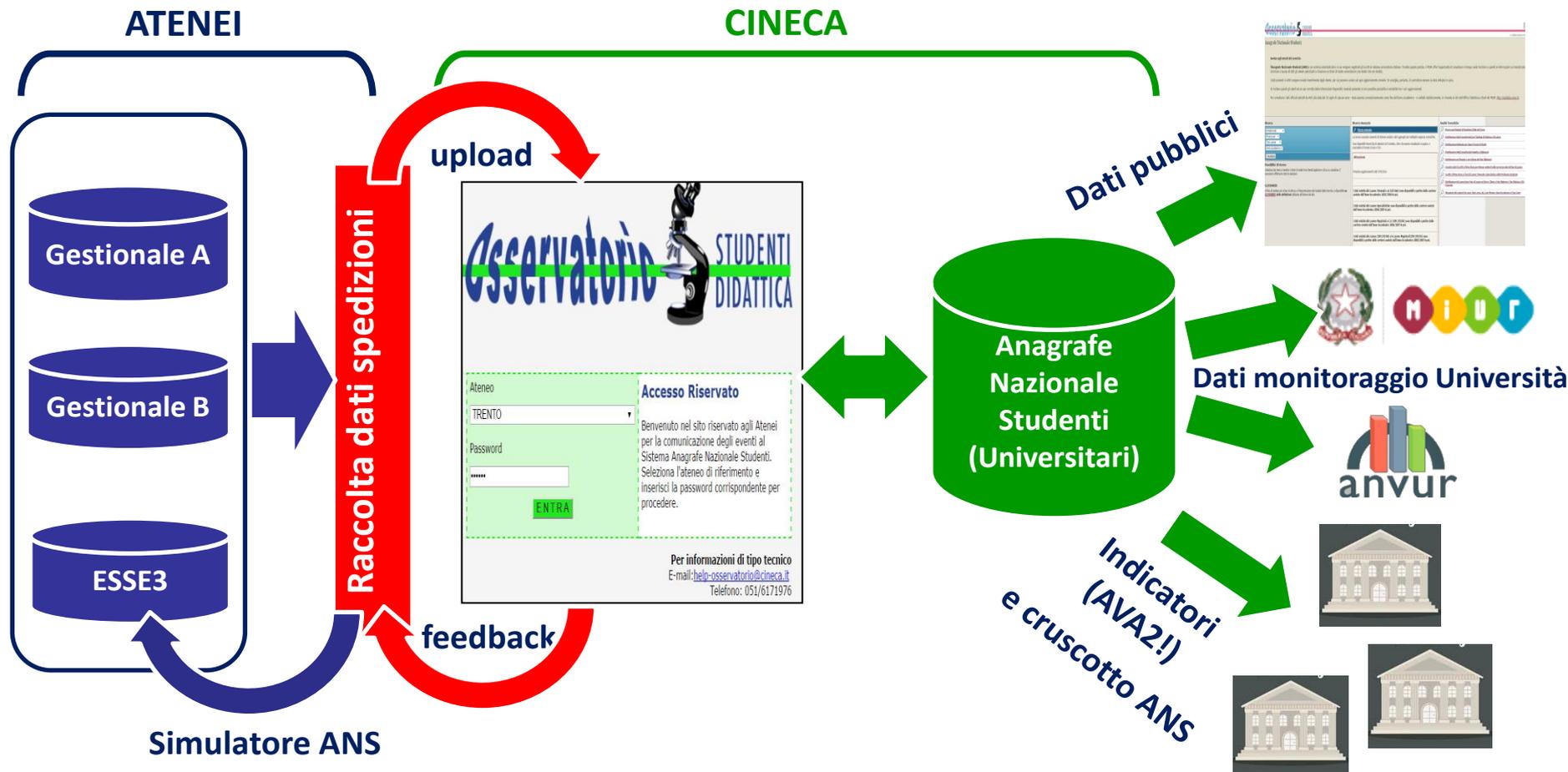
❑ ANS e adempimenti per gli Atenei



L'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) è un archivio amministrativo in cui vengono registrati gli iscritti al sistema universitario italiano

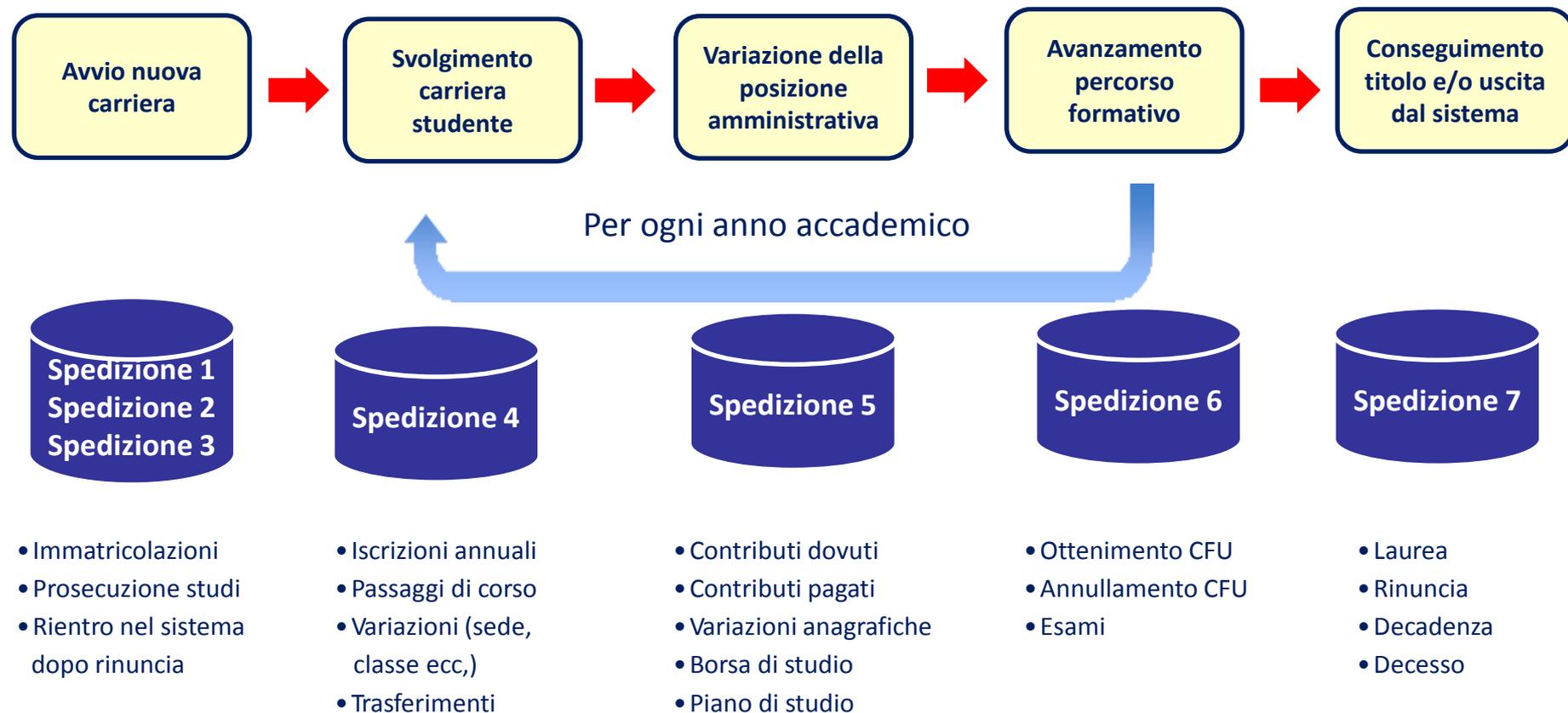
- ✓ Gli atenei effettuano il caricamento dei file sul sito dell'osservatorio (<https://osd.cineca.it>) in qualsiasi momento
- ✓ È definito uno scadenziario, pubblicato sull'osservatorio, al quale gli atenei si devono attenere
- ✓ Ad ogni scadenza, tipicamente mensile, viene aggiornata la banca dati ANS acquisendo, per ogni spedizione i dati inviati dagli atenei

Architettura dell'ANS



Anagrafe Nazionale Studenti: struttura e funzionamento

La carriera dello studente nell'ANS



Anagrafe Nazionale Studenti: struttura e funzionamento

❑ La carriera dello studente nell'ANS

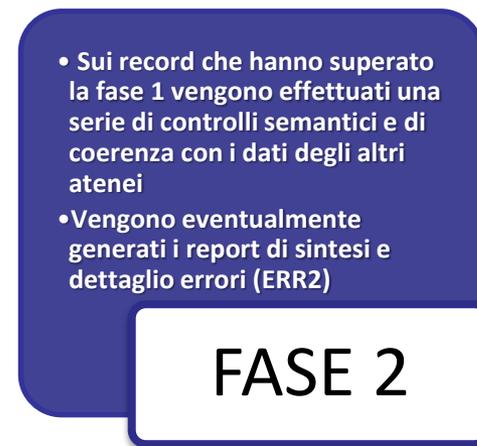
- ✓ ANS registra i dati e ne gestisce gli aggiornamenti in base a degli **eventi** che sono stati in essa codificati
- ✓ Gli eventi ad oggi presenti in ANS sono
- ✓ Gli eventi più rilevanti per gli studenti che hanno **svolto periodi di studio all'estero** e che hanno in carriera **CFU conseguiti all'estero** sono quelli in rosso



Codice	Tipo Evento
VS	VARIAZIONE DELLA SEDE DI ISCRIZIONE
99	ALTRO*
IN	INGRESSO
AC	AVVIO NUOVA CARRIERA
DS	TITOLI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
UN	TITOLO DI LIVELLO UNIVERSITARIO O POST-UNIVERSITARIO
IA	ISCRIZIONE ANNUALE
SO	SOSPENSIONE
RI	RICOGNIZIONE
PC	PASSAGGIO DI CORSO
PO	VARIAZIONE DELL'ORDINAMENTO
VC	VARIAZIONE DEL CURRICULUM, DOPO AVER GIÀ EFFETTUATO
TU	TRASFERIMENTO IN USCITA
TI	TRASFERIMENTO IN INGRESSO
PA	POSIZIONE AMMINISTRATIVA
DA	DATI ANAGRAFICI VARIABILI
DC	DETTAGLIO DEBITI/CREDITI
CD	OTTENIMENTO CFU O DIMINUIZIONE DEBITI
AN	ANNULLAMENTO CFU O REINTRODUZIONE DEBITI (A CARRIERA)
CC	CHIUSURA CARRIERA
IS	INGRESSO SPECIALE
VI	VARIAZIONE DELLA CLASSE (ALL'INTERNO DI UN CORSO)
AR	ANTE RIFORMA
PP	VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO
DR	DOTTORANDO*

Anagrafe Nazionale Studenti: struttura e funzionamento

Le spedizioni e i controlli in ANS



Esempi di errori →

❑ Controlli e esempi di errore

- ✓ Dopo ogni invio di file da parte degli atenei (sia test che definitivo) vengono generati report contenenti:
 - ✓ **Sintesi degli errori e loro tipologia** (bloccante/non bloccante), descrizione e numerosità
 - ✓ **Dettaglio degli errori** con la descrizione e il codice fiscale che ha prodotto l'errore
- ✓ Esempio errore fase 1: “Il formato del codice fiscale non è corretto” in spedizione 1, campo CF:
 - ✓ Si è inserito MZZNDR78D06C1O1W ma la 13[^], la 14[^] e la 15[^] cifra devono essere numeriche
- ✓ Esempio errore fase 2: “Non è possibile inserire il trasferimento, perché lo studente non risulta iscritto presso l'Ateneo di provenienza indicato” in spedizione 4:
 - ✓ Nel caso di un trasferimento, che risulti effettuato da un Ateneo diverso, rispetto a quello cui è legata l'ultima iscrizione dello studente. L'errore è tipicamente da attribuire all'Ateneo di provenienza, che non ha provveduto ad inviare l'iscrizione

Le carriere degli studenti nell'ANS

❑ Le carriere con CFU acquisiti all'estero in ANS

- ✓ ANS è la **banca dati principale** per ricchezza quantitativa e qualitativa delle informazioni gestite → è diventata strumento imprescindibile per lo studio delle carriere degli studenti
 - ✓ E' però necessario **far evolvere** la gestione della mobilità internazionale, in particolare **le carriere degli studenti nei CdS internazionali**
 - ✓ Questo al fine di **registrare le carriere con maggior precisione e evitare un incrocio informativo tra più banche dati**, alleggerendo così gli adempimenti per ciascun Ateneo
 - ✓ Ad oggi, gli **studenti che conseguono un titolo doppio/multiplo con un Ateneo straniero** vengono inviati in Anagrafe trasmettendo almeno la parte finale della carriera, e quindi le informazioni dell'anno accademico del conseguimento titolo, con uno schema di invio così fatto:
 - **entrata** in Anagrafe nell'anno accademico conclusivo (scheda 1)
 - **"convalide/riconoscimenti CFU"** (scheda 3)
 - eventuali altri **esami sostenuti** in quell'anno accademico (scheda 6)
 - conseguimento del **titolo** (scheda 7)
 - ✓ Tutte **queste informazioni però sono parziali** e non riescono a dar conto con precisione del percorso integrato e internazionale seguito dallo studente
-  **IST.STRA** Crediti conseguiti presso altre istituzioni straniere → vediamo cosa sono

Le carriere degli studenti nell'ANS

❑ I CFU acquisiti all'estero

- ✓ Gli studenti che acquisiscono CFU all'estero si possono suddividere in studenti in mobilità per crediti (**Exchange Students**) e studenti in mobilità per titoli (**Degree Seeking**)
- ✓ Le mobilità possono essere **Outgoing o Incoming** ma sono inviate in ANS solo le carriere degli studenti ai quali l'ateneo rilascia un titolo di studio
- ✓ E' fondamentale che nelle carriere degli studenti registrate nei sistemi gestionali siano **presenti le informazioni relative al programma di mobilità** seguito dallo studente
- ✓ I sistemi gestionali degli atenei devono registrare il **maggior numero di informazioni** riguardo il tipo di mobilità e i CFU che vengono caricati nella carriera dello studente/laureato
- ✓ Vi sono informazioni connesse al periodo di studio all'estero (inizio-fine, durata, Istituzione ospitante, tipo di programma/progetto, ...) e **altre informazioni che devono essere collegate in modo stretto ai CFU** registrati nella carriera dello studente (la data in cui sono registrati e il **motivo** per cui sono registrati) per far sì che il **libretto dello studente** si il più possibile auto esplicativo

❑ **Le carriere degli studenti iscritti a CdS internazionalizzati**

- ✓ Queste carriere **non presentano particolari problemi in ANS** poiché gli studenti iscritti a questi CdS possono conseguire il titolo senza svolgere alcun periodo di studio all'estero
- ✓ Nel caso di studio all'estero e conseguente riconoscimento di CFU, ad esempio all'interno del programma Erasmus+, si applicano le regole, che oramai dovrebbero essere consolidate in tutti gli atenei, relative alla gestione dei «**CFU Erasmus**»
 - **Esempio** di tipo riconoscimento nel gestionale di ateneo per **Erasmus/Er.Placement «E/EP»**
 - **Riconoscimento** gestito in ANS «**IST.STRA**» Crediti conseguiti presso **IST**ituzione **STR**Aniera
- ✓ Può accadere che all'interno di un CdS internazionalizzato sia attivato un programma di doppio titolo e pertanto il **CdS internazionalizzato, offre la possibilità agli studenti ammessi al programma di svolgere un percorso integrato con mobilità strutturata** (questa casistica viene trattata nei Cds con mobilità strutturata)
- ✓ Per gli studenti stranieri che si immatricolano al CdS internazionalizzato la **scheda 2 registra i dati sul titolo di studio conseguito all'estero**

Le carriere degli studenti iscritti a CdS internazionalizzati

Studente CdS internazionalizzato (es LM)

I anno di corso
avvio carriera
→ studente standard

studente standard
→ Iscriz. in ateneo

acquisisce CFU
durante il
percorso, nelle
diverse sedi

conseg. titolo
→ titolo congiunto
o doppio/multiplo

Immatr.

Titolo di
studio

Dettaglio
CFU/Debiti
formativi

Eventi di
carriera

Posizione
amm.va

Ottenimento
CFU

Chiusura
carriera

•SCHEDA 1 Registra l'avvio di ogni carriera

•SCHEDA 2 Registra il/i titolo/i di studio in ingresso

•SCHEDA 3 Registra OFA o CFU

•SCHEDA 4 Registra le informazioni relative alle iscrizioni annuali (rinnovi iscr., cambi CdS, Ord, Reg/Coorte, variazioni Sede, ricognizioni, trasf. fra Atenei)

•SCHEDA 5 Registra tasse, borsa di studio, cambi residenza, etc

•SCHEDA 6 Registra ogni insegnamento superato con relative info associate (CFU, SSD, ore, moduli, etc)

•SCHEDA 7 Registra la chiusura carriera e il relativo motivo (cons. titolo, trasf., rinuncia agli studi)

Le carriere degli studenti nell'ANS

□ **Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata**

- ✓ Queste carriere **sono le più complesse** riguardo la gestione in ANS, perché vanno distinti i casi di mobilità Outgoing e mobilità Incoming
- ✓ **OUTGOING:**
 - ✓ lo studente **inizia** la carriera **in ateneo**
 - ✓ successivamente svolge il periodo di studio **nell'ateneo partner**
 - ✓ al rientro dalla mobilità vengono **riconosciuti i CFU, in base al ToR**
 - ✓ conclude il percorso formativo e la carriera viene chiusa per **conseguimento titolo**
 - ✓ nel gestionale di ateneo sono **presenti tutti gli anni accademici** di iscrizione
- ✓ **INCOMING:**
 - ✓ lo studente **inizia** la carriera presso **l'ateneo partner**
 - ✓ successivamente entra in ateneo e **svolge il suo periodo di studio presso di noi**
 - ✓ rientra nel suo ateneo **ottenendo il ToR**
 - ✓ conclude il percorso formativo e la carriera viene chiusa per **conseguimento titolo**
 - ✓ nel gestionale di ateneo sono gestiti di norma **solo gli anni accademici di iscrizione successivi al suo ingresso in ateneo** (e nel sistema universitario italiano)



Le carriere degli studenti nell'ANS

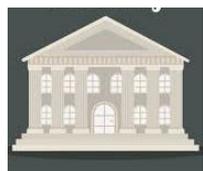
□ **le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata**

- ✓ Questi studenti conseguono il titolo di studio nel rispetto dell'Ordinamento ma seguono un **Regolamento didattico «in deroga»** come disciplinato nella **Convenzione** sottoscritta fra gli atenei
- ✓ Ogni **coorte di studenti**, appartenente allo **stesso CdS ha un Regolamento** (auspicabilmente lo stesso regolamento è associato a più coorti)
- ✓ **A parità di coorte** è possibile gestire (quantomeno con il gestionale Esse3) più regolamenti intervenendo sul **PROFILO studente**, definendo dei **PROFILI SPECIFICI** da utilizzare per gli studenti che seguono un percorso con mobilità strutturata e in particolare
 - ✓ **Profilo** doppia laurea **OUGOING** (codificato con DL «Doppia Laurea»)
 - ✓ **Profilo** doppia laurea **INCOMING** (codificato con DD «Double Degree»)
- ✓ I 2 diversi profili permettono di soddisfare diverse esigenze e cioè gestire:
 - ✓ i rispettivi **Regolamenti didattici**, potendo anche differenziare fra DL e DD
 - ✓ per gli incoming (DD), il **numero di anni di iscrizione**, che di solito è **inferiore alla durata del CdS** in quanto loro hanno le iscrizioni agli a.a. da quando sono entrati in ateneo
 - ✓ per gli incoming (DD), il **numero di CFU acquisiti in uno stesso anno di corso**, in quanto loro hanno un consistente riconoscimento di CFU in un anno di corso, in aggiunta ai CFU che acquisiscono

Le carriere degli studenti nell'ANS

❑ Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata

✓ Riepiloghiamo per lo studente **OUTGOING**



I anno, **entra in ANS**,
acquisisce i CFU del
CdS di ateneo



Periodo di studio all'estero
Al rientro gli vengono
riconosciuti i CFU acquisiti
all'estero



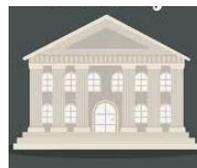
Conseguimento
del titolo

- ❑ profilo Outgoing (DL) e relativo Regolamento
- ❑ numero a.a. di iscrizione pari almeno a anni di durata CdS
- ❑ CFU riconosciuti al II anno al rientro dalla mobilità
- ❑ Titolo doppio/multiplo

✓ Riepiloghiamo per lo studente **INCOMING**



I anno (o più)
acquisisce i CFU
del CdS all'estero



Al (suo) II anno viene iscritto
in ateneo e **entra in ANS**
Gli vengono riconosciuti i
CFU acquisiti all'estero



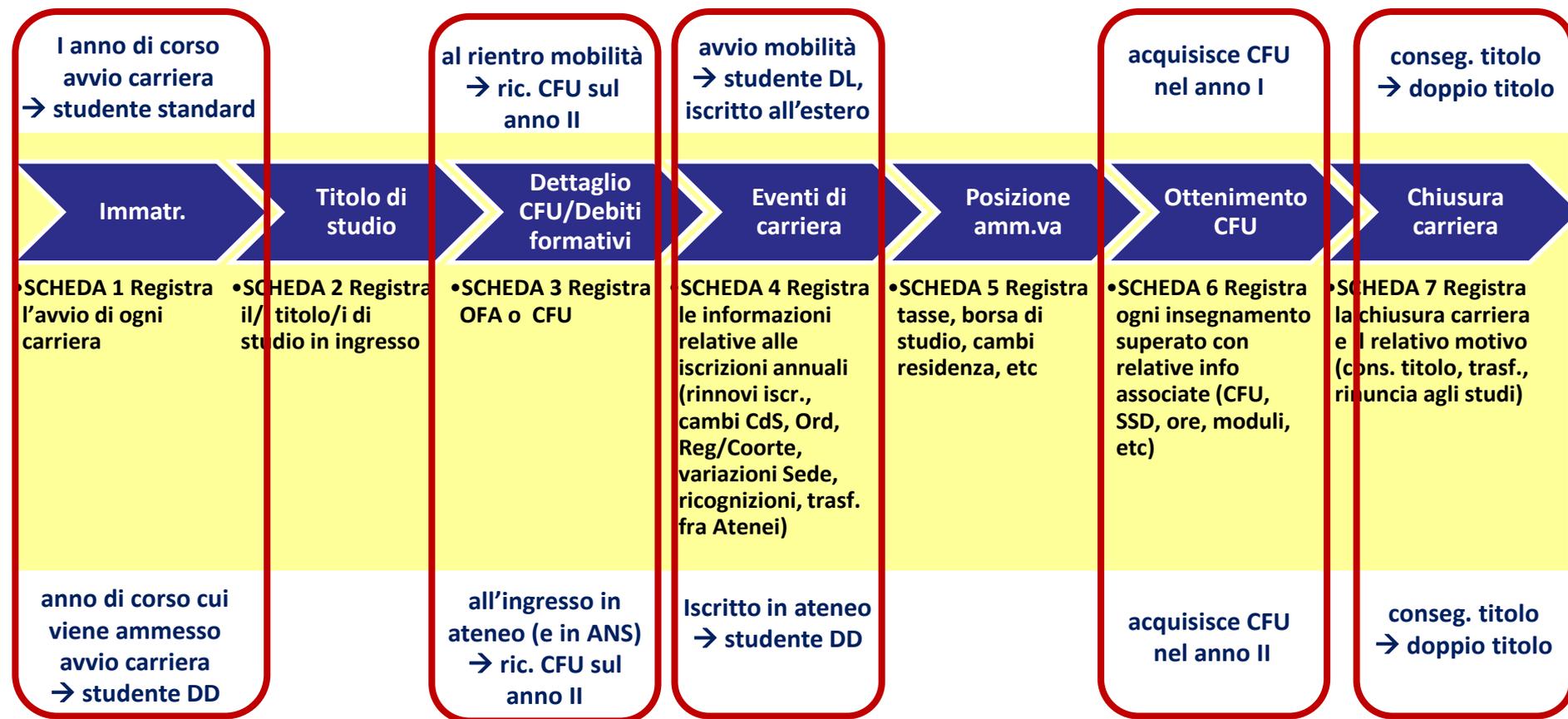
Conseguimento
del titolo

- ❑ profilo Incoming (DD) e relativo Regolamento
- ❑ numero a.a. di iscrizione può essere inferiore anni durata CdS
- ❑ CFU riconosciuti nel suo I anno si presenza in ANS e che si sommano ai CFU che acquisisce in ateneo (caso limite tutti i CFU necessari per il titolo in un solo anno)
- ❑ Titolo doppio/multiplo

Le carriere degli studenti nell'ANS

Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata

Studente Outgoing (es LM)



Studente Incoming (es LM)

Le carriere degli studenti nell'ANS

❑ **le carriere degli studenti iscritti a CdS transnazionali**

- ✓ Questi studenti conseguono il titolo di studio nel rispetto dell'Ordinamento e del Regolamento didattico del CdS, come inseriti in RAD e SUA-CdS
- ✓ Sono registrati nel sistema gestionale di ateneo con profilo standard, perché in questo caso tutti gli studenti del CdS seguono le stesse regole di carriera e inoltre non «vanno in mobilità strutturata» per sostituire attività erogate nella propria sede, ma **svolgono il loro percorso formativo nelle sedi dove esso è erogato**
- ✓ Vanno registrati in ateneo quando avviano la loro carriera, indipendentemente dalla sede dove questa ha inizio
- ✓ I CFU acquisiti da questi studenti non vanno visti come «CFU per mobilità strutturata» o come CFU «riconosciuti per abbreviazione» al momento di ingresso in ateneo, ma **CFU acquisiti in un percorso integrato.**



- ❑ **profilo standard**
- ❑ **numero a.a. di iscrizione pari almeno a numero anni di durata del CdS**
- ❑ **CFU riconosciuti per CdS transnazionale (o CFU acquisiti senza alcun riconoscimento?)**
- ❑ **Titolo congiunto o anche doppio**

Le carriere degli studenti nell'ANS

❑ Le carriere con CFU acquisiti nei percorsi integrati

- ✓ E' quindi opportuno **distinguere i CFU** acquisiti dagli studenti iscritti CdS con mobilità strutturata da quelli iscritti a CdS interateneo transnazionali
- ✓ Una **soluzione può essere** ad esempio quella di individuare (e codificare nel gestionale) più tipologie di riconoscimenti CFU:

Gestionale di ateneo

Esempi di tipi di riconoscimento

- **M** → CFU ric. per mobilità strutturata
- **TCE** → CFU ric. per tit. congiunto atenei stranieri
- **E** → CFU ric. per Erasmus studio
- **EP** → CFU ric. Per Erasmus Placement

Anagrafe Nazionale Studenti

IST.STRA Crediti conseguiti presso altre istituzioni straniere

ANS gestisce 1 sola tipologia!

Tipi Riconoscimenti		Estero	Abbr.	Ingr.	Tipi Riconoscimenti per ANS		Note	Di Sistema
ITA	Riconoscimenti di carriera presso Altri Atenei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
TCE	Superato presso Università consorziata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
CA/CF	Convalidata attività/frequenza []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTITA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
TCE	Superato all'estero presso Università cons	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
EP	Erasmus Placement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
E	Ricon. Erasmus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>
M	Ricon. per progetto di mobilità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ISTSTRA	Crediti conseguiti presso alt		<input type="checkbox"/>

CFU carriera in ATENEO

CFU carriera in ANS

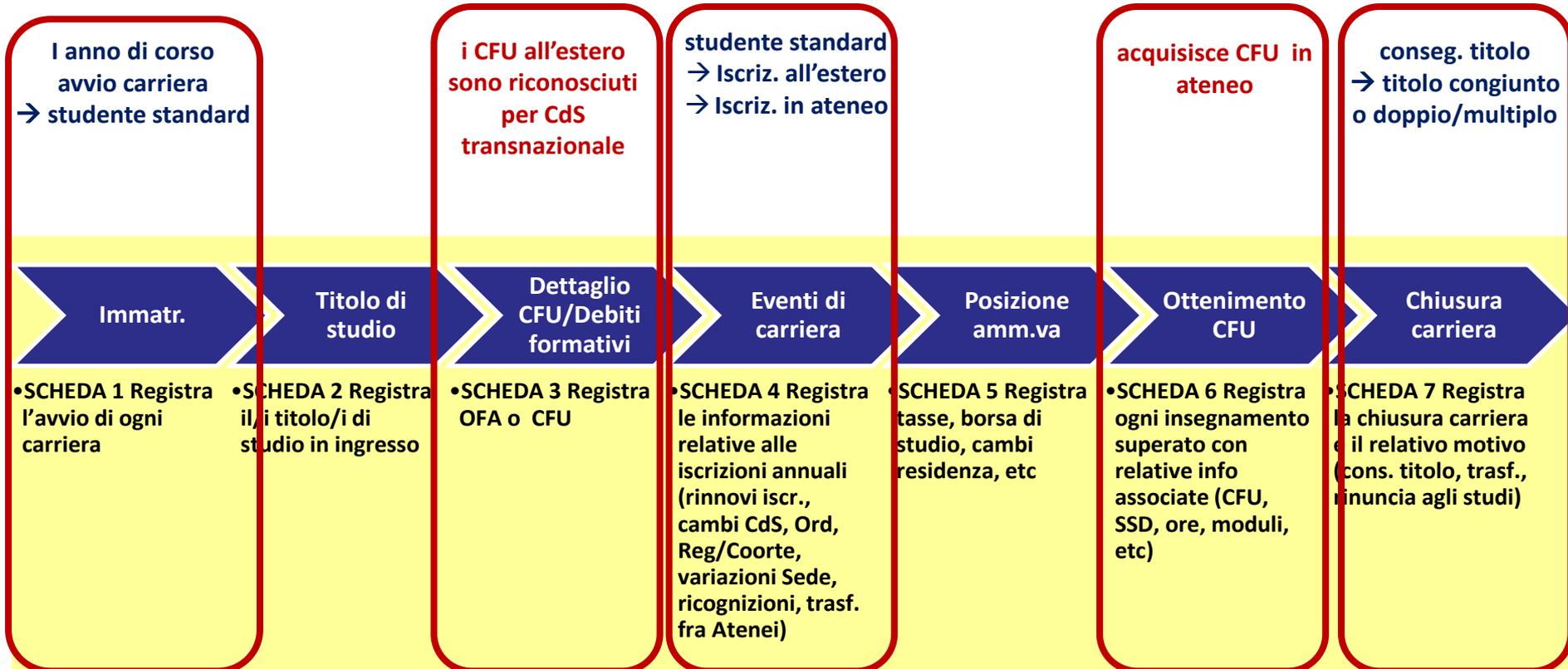
TCE → CFU ric. titolo congiunto italiano → **IST.ITA** Crediti conseguiti presso altre istituzioni italiane



Le carriere degli studenti nell'ANS

Le carriere degli studenti iscritti a CdS transnazionali

Studente CdS transnazionale (es LM)



❑ Come potrebbe evolvere l'ANS per migliorare il suo schema informativo?

- ❖ In ANS per rendere completo il quadro **in ambito di mobilità internazionale**, andrebbero **acquisite più informazioni** rispetto a quelle presenti:
 - ✓ tipo di mobilità e il programma/progetto
 - ❑ *es: mobilità Exchange Student o Degree Seeking, programma ER+ Studio/Placement in Programme Countries o in Partner Countries o altro programma di ateneo*
 - *si potrebbero arricchire le informazioni trasmesse in scheda 4 (tipo mobilità)*
 - ✓ durata del/i periodo/i di mobilità e la Host University
 - ❑ *es: studente che nell'a.a. 2015/16, è stato in mobilità dal ... al ..., presso Università di ...*
 - *si potrebbero arricchire le informazioni trasmesse in scheda 4 e scheda 5 (nuovo evento «periodo mobilità», iscrizione estero, Università straniera, data inizio/fine dell'evento «periodo mobilità»)*
 - ✓ aggancio tra esame superato nel periodo di mobilità e la mobilità stessa, in particolare per le “convalide/riconoscimento di carriera”
 - ❑ *es: convalida/riconoscimento dell'attività formativa e dei relativi CFU che avviene nell'ambito della mobilità di cui ai 2 punti precedenti*
 - ❑ *si potrebbero collegare fra loro le informazioni trasmesse in scheda 3, in scheda 4 e 5*
- Le informazioni sulla durata dei periodi di mobilità il MIUR le deve acquisisci dall'Ag. Nazionale e quindi gli atenei devono alimentare più banche dati

❑ Come potrebbe evolvere l'ANS per migliorare il suo schema informativo?

- ❖ In ANS per rendere completo il quadro **quando si tratta di mobilità per titoli (Degree Seeking)**, andrebbero **acquisite più informazioni** rispetto a quelle presenti:
 - ✓ gestire il tipo di percorso integrato (CdS/percorso con mobilità strutturata, CdS transnazionale titolo congiunto, titolo doppio, ...) che caratterizza la carriera di uno studente di questi CdS
 - ❑ *es: studente che svolge un percorso con mobilità strutturata, o a ordinamento transazionale, o anche internazionalizzato*
 - *si potrebbero introdurre dei nuovi tipi ingresso in scheda 1*
 - ✓ gestire il tipo titolo rilasciato (titolo congiunto, titolo doppio, titolo multiplo)
 - ❑ *es: distinguere, a parità di Cds, laureato che ha conseguito un titolo doppio, da quello che ha conseguito solo il titolo nazionale*
 - ❑ *si potrebbero introdurre i tipi titolo in scheda 7 (dove oggi sono presenti dei tipi tesi, ma il tipo titolo è aspetto estremamente più importante del tipo di tesi/prova finale).*

E' necessario risolvere questi aspetti al fine di rendere completamente auto-sussistenti queste carriere, evitando il ricorso ad invii di dati tramite canali separati dall'ANS

❖ **Le carriere degli studenti nei percorsi internazionali**

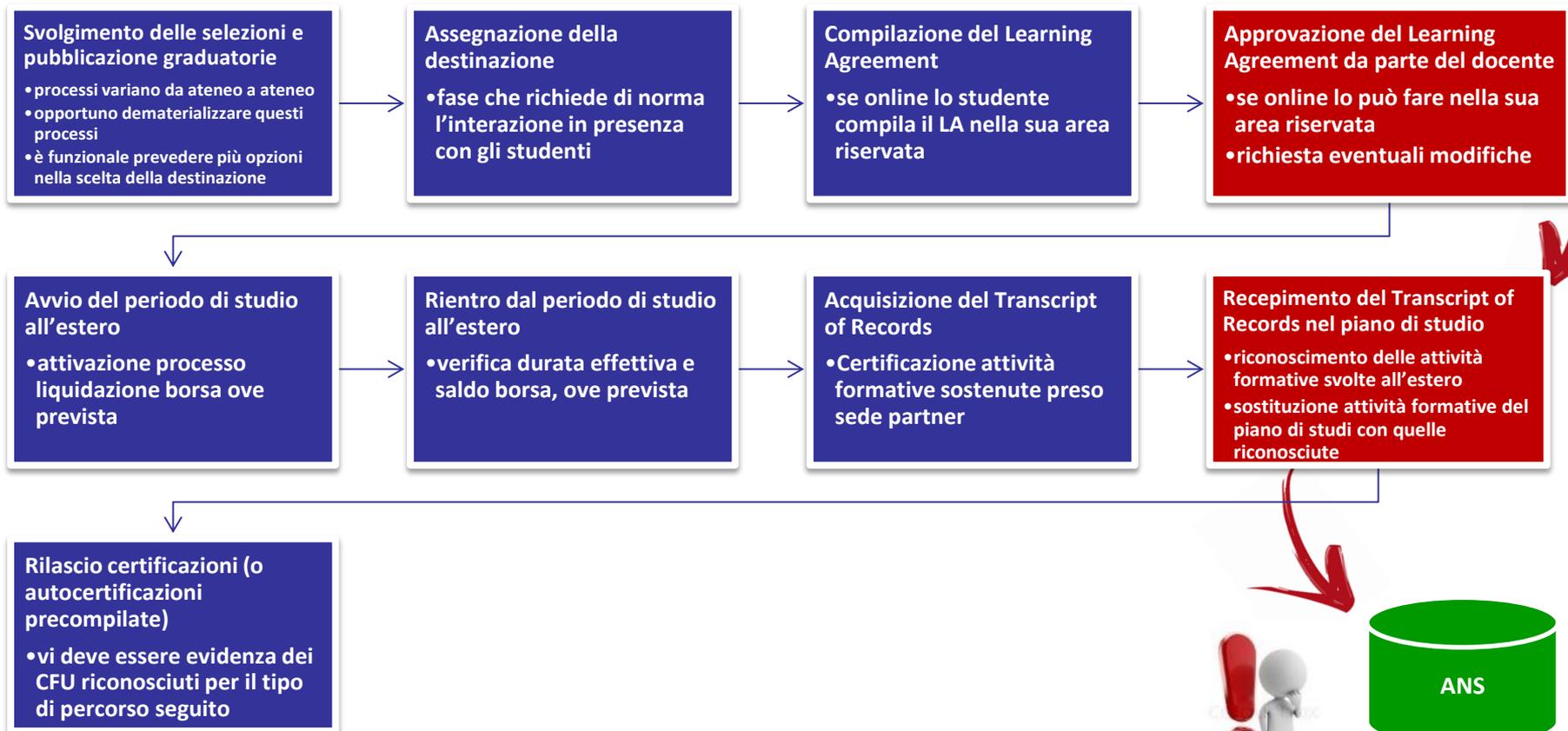
- ✓ *Carriere studenti nei CdS internazionalizzati (quando vanno in mobilità)*
- ✓ *Carriere studenti nei CdS con mobilità strutturata*
- ✓ *Carriere studenti nei CdS transnazionali*



Piani di studio e riconoscimento attività formative

Le carriere degli studenti iscritti a CdS internazionalizzati (carriere standard)

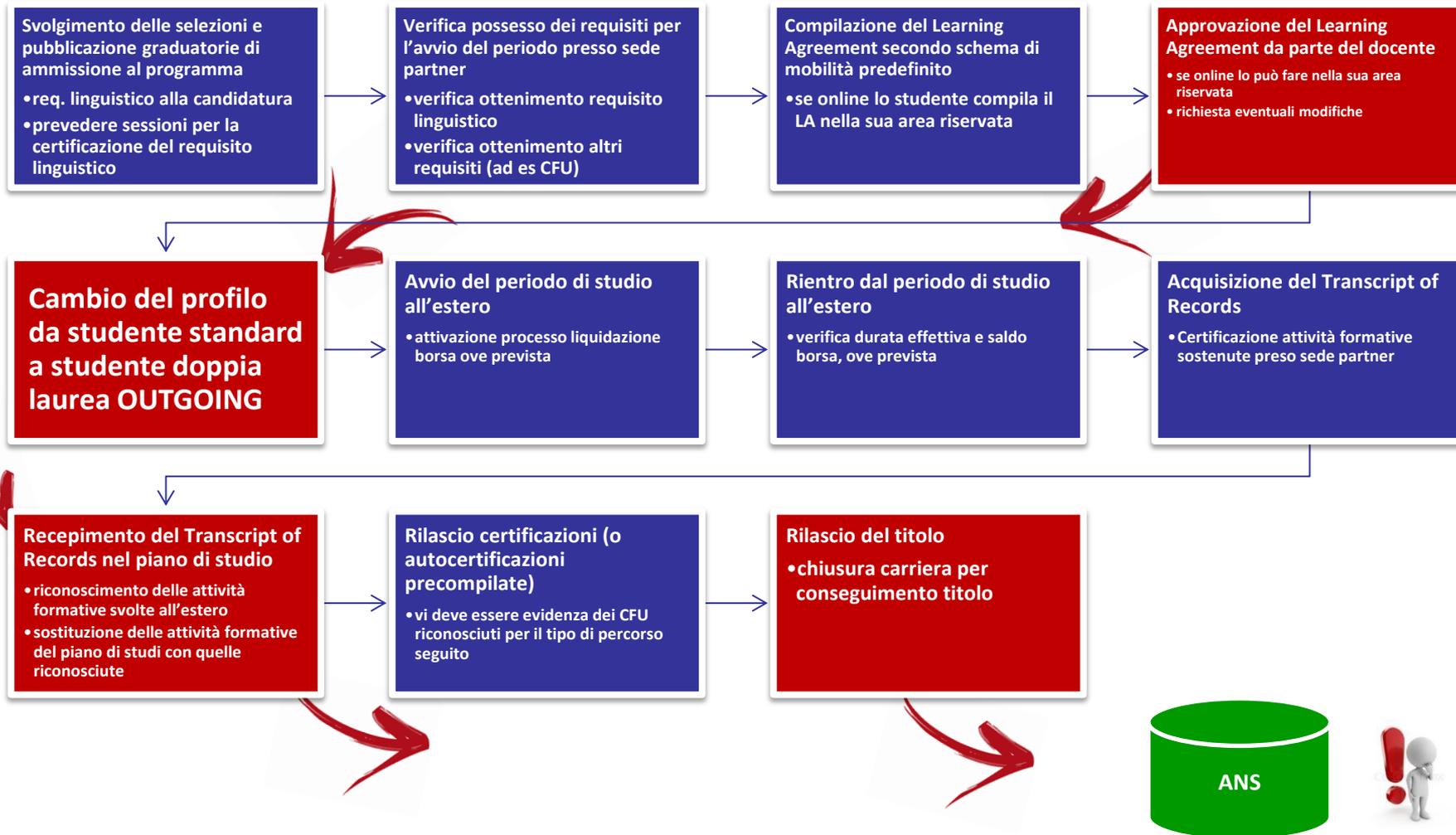
✓ Un processo per la gestione dei periodi di studio all'estero: «dalla selezione alla certificazione»



Piani di studio e riconoscimento attività formative

Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata

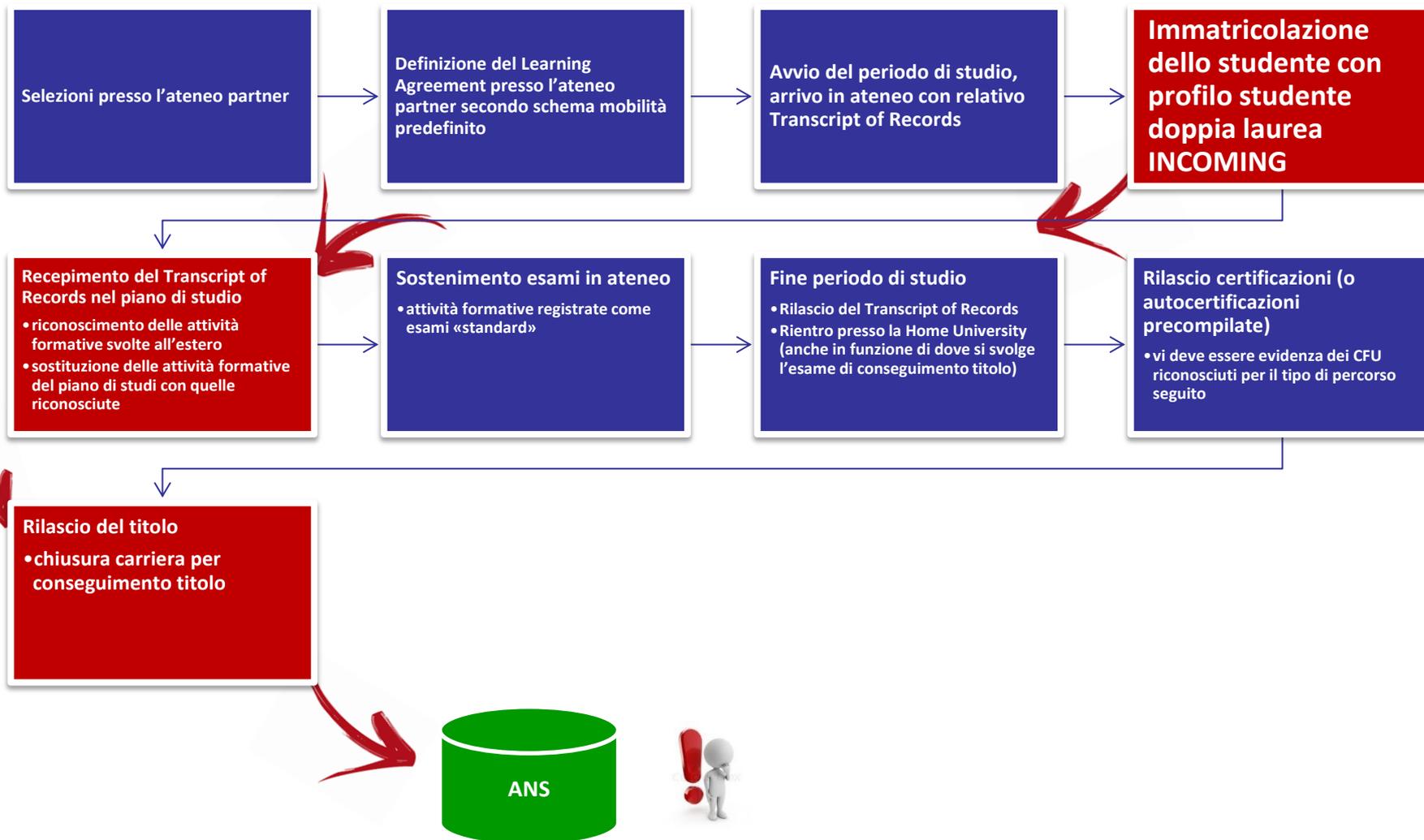
✓ Studente Outgoing



Piani di studio e riconoscimento attività formative

❑ le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata

✓ Studente Incoming



Piani di studio e riconoscimento attività formative

Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata

- ✓ Libretto dello studente e collegamento con certificati (e autocertificazioni)



Il libretto: insegnamenti «sostitutivi»

Attività didattiche													
Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup.	Peso	Sovr.	P.	W.
3	✓	DLD01_01	International Trade: Theory and Policy	RA	S		29,00	15/10/2015	2014	7,00			
1		120096	Introduzione al diritto	--	S		30,00	03/07/2013	2012	12,00		P	
1		120004	Introduzione all'economia	--	S		21,00	07/01/2013	2012	12,00		P	
3	✓	DLD01_02	Klausurarbeit Einführung in die Geldlehre	RA	S		29,00	15/10/2015	2014	1,00			
3	✓	DLD01_09	Klausurarbeit Einführung in die Geldlehre	RA	S		29,00	15/10/2015	2014	3,20			
1		120097	Laboratorio dei mercati	--	S		25,00	20/06/2013	2012	8,00		P	
2		120102	Macroeconomia	--	S		30,00	25/06/2014	2013	8,00		P	
1		120000	Matematica	--	S		25,00	18/01/2013	2012	12,00		P	

Raggruppamento per media	Partizione	Storico Operazioni							
Freq./Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Cl. Ab.	Attività esterne	Tirocini	Convalide Orig.	AD Convaldate	Propedeuticità
Tipo Insegnamento					Sostegno		Frequenza: AA / Periodo Did.	2014	Data Freq.
Riconoscimento	Riconosciuta Attività				Controllo prop.	✓	Anno	3	
Tipo riconoscimento	M	Ricon. per progetto di mobilità			Valutazione:		Tipo Esame	O	Orale
							Tipo Valutazione	V	

Il certificato

La durata normale del corso di studi è di TRE anni.
Si attesta inoltre il superamento dei seguenti esami, riportandone i voti espressi in trentesimi.

Data	SSD	Esame	Crediti	Voto	Lode Ric.
03/09/2012	NN	Test di matematica	0	Approvato	
18/10/2012	NN	Prova di lingua inglese	6	AP	Cpa
18/10/2012	NN	Test di tedesco	0	AP	Cpa
30/11/2012	NN	Informatica (ECDL full)	0	AP	Cpa
30/11/2012	NN	Test di informatica	0	AP	Cpa
07/01/2013	SECS-P/01	Introduzione all'economia	12	21	
15/01/2013	SECS-P/07	Economia e misurazione aziendale	8	30	L
18/01/2013	SECS-S/06	Matematica	12	25	
11/06/2013	SECS-S/01	Analisi dei dati e statistica	8	30	
20/06/2013	SECS-P/08	Laboratorio dei mercati	8	25	
03/07/2013	IUS/09	Introduzione al diritto	12	30	
	IUS/05				
08/01/2014	SECS-P/01	Microeconomia	12	28	
20/01/2014	IUS/05	Diritto della regolazione	8	28	
10/06/2014	SECS-S/01	Statistica, probabilità e inferenza	8	29	
18/06/2014	SECS-P/06	Economia industriale	8	30	
25/06/2014	SECS-P/01	Macroeconomia	8	30	
30/06/2014	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	8	28	
16/07/2014	SECS-P/09	Modelli di decisione finanziaria di investimento	8	26	
20/01/2015	SECS-P/12	Storia economica	8	30	I
15/10/2015	SECS-P/08	International Trade: Theory and Policy	7	29	Mob
15/10/2015	SECS-P/08	Klausurarbeit Einführung in die Geldlehre	1	29	Mob
15/10/2015	SECS-P/02	Monetare Aussenwirtschaft	7	30	L Mob
	NN				
15/10/2015	NN	Offentliche Einnahmen	6	29	Mob
15/10/2015	SECS-P/02	Rechtfertigung del Staatstätigkeit	7	30	L Mob
15/10/2015	SECS-P/02	Verteilungstherorie und politik	7	30	L Mob
15/10/2015	SECS-P/06	Wirtschaftliches Wachstum	7	30	L Mob

- ✓ Nel libretto sono registrati gli insegnamenti sostenuti presso la sede partner, che vengono «sovrascritti» agli insegnamenti previsti nel Regolamento didattico
- ✓ Il certificato riflette questa gestione

Piani di studio e riconoscimento attività formative

- ❑ **Le carriere degli studenti iscritti a CdS con mobilità strutturata**
- ✓ **Libretto dello studente e collegamento con certificati (e autocertificazioni)**



Il libretto: insegnamenti «sostituiti» e «sostitutivi»! Il certificato

Ordinamento 2011 | Corso di Studio | AA Regole | Stato Mat. | Stato Stud.

Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Reg.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup.	Peso	Sovr.	P.	W.
1	IP	25162	Altre abilità informatiche	RA	S	AP		30/11/2012	2012	2,00		P	
1		25532	Lingua Inglese B1	RA	S	AP		28/11/2012	2012	5,00		P	
1		25535	Lingua Tedesca B1	RA	S	AP		28/11/2012	2012	5,00		P	
1		25615	Lingua Francese B2	RA	S	AP		28/11/2012	2012	7,00		P	
1		25780	Lingua Inglese C1	RA	S	AP		28/11/2012	2012	4,00		P	
1		25846	Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	RA	S	18,00		07/11/2015	2015	9,00		P	
3		25896	Diritto internazionale dei conflitti armati	RA	S	30,00		01/12/2015	2015	6,00		P	
4		25932	Diritto romano e fondamenti del diritto euro	RA	S	28,00		20/11/2015	2015	6,00		P	

Riconoscimento | Riconosciuta Attività

Tipologia: Ricon. per progetto di mobilità

Libera | Superamento: Data 07/11/2015

Attività Didattica 25846 - Istituzioni di diritto dell'Unione Europea

Codice	Descrizione	Tipologia	Voto	Lode	CFU	AA Sup.	Data Sup.
11	Droit de l'Union européenne (I)	DO	18 / 30		5,00	2015	20/12/2015
11	Droit de l'Union européenne (I)	DO	18 / 30		4,00	2015	07/11/2015

Si attesta che
 anno della **Laurea magistrale in Giurisprudenza**, (LMG/01 - Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza), per
 l'anno accademico 2015/2016, in qualità di studente IN CORSO.
 La durata normale del corso di studi è di CINQUE anni.

Si attesta inoltre il superamento dei seguenti esami, riportandone i voti espressi in trentesimi.

Data	SSD	Esame	Crediti	Voto	Lode Ric.
28/11/2012	NN	Lingua Francese B2	7	AP	CPA
28/11/2012	NN	Lingua Inglese B1	5	AP	CPA
28/11/2012	NN	Lingua Inglese C1	4	AP	CPA
28/11/2012	NN	Lingua Tedesca B1	5	AP	CPA
30/11/2012	NN	Abilità informatiche	3	AP	CPA
30/11/2012	NN	Altre abilità informatiche	2	AP	CPA
22/01/2013	IUS/20	Filosofia del diritto	9	20	
28/05/2013	NN	Lab. appl.: La condizione giuridica dello straniero	2	Idoneo	
11/06/2013	IUS/01	Istituzioni di diritto privato I	9	20	
15/07/2013	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9	20	
30/06/2014	IUS/13	Diritto internazionale	9	25	
23/07/2014	IUS/02	Sistemi giuridici comparati	9	25	
28/05/2015	IUS/07	Diritto del lavoro	12	23	
29/05/2015	IUS/02	Diritto anglo-americano	6	25	
29/05/2015	NN	Ulteriori conoscenze linguistiche lingua inglese	4	AP	
07/11/2015	IUS/14	Istituzioni di diritto dell'Unione Europea	9	18	M
20/11/2015	IUS/18	Diritto romano e fondamenti del diritto europeo	6	28	M
01/12/2015	IUS/13	Diritto internazionale dei conflitti armati	6	30	M
14/12/2015	IUS/13	Diritto delle istituzioni internazionali	6	24	

- ✓ **Nel libretto sono registrati gli insegnamenti previsti nel Reg. didattico a cui sono associati gli insegnamenti che li hanno sostituiti**
- ✓ **Il certificato riflette questa gestione**

Piani di studio e riconoscimento attività formative

Le carriere degli studenti iscritti a CdS transnazionali

- ✓ Il libretto dello studente e il collegamento con il piano di studi
- ✓ Gli insegnamenti inseriti nel libretto sono quelli previsti dal Regolamento didattico del CdS, l'associazione libretto <-> il piano di studi e gestita a sistema
- ✓ Gli esami superati presso gli atenei partner sono registrati nel libretto come riconosciuti in quanto l'ateneo non gestisce dal punto di vista amministrativo l'esame e la relativa verbalizzazione
- ✓ E' possibile codificare più tipi di riconoscimento per dare evidenza del percorso integrato (Joint Programme!), distinguendolo da quelli con mobilità strutturata oltre che dai riconoscimenti di «CFU in entrata»
- ✓ TCE (titolo congiunto estero) → IST.STRA
- ✓ CPA (competenze prec. acquisite) → INGRESSO

Il libretto: insegnamenti del Regolamento didattico

Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	Sovr.	P.	W.
1	<input type="checkbox"/>	121245	Supply chain management		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
→ 2	<input type="checkbox"/>	121242	Finance		RA	S	30,00	24/05/2016	2015	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
2	<input type="checkbox"/>	121241	Economics		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	10,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121222	Organizational behaviour and human resou		--	S	28,00	09/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121221	International strategic management		--	S	24,00	15/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121220	International accounting		--	S	20,00	12/01/2015	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121219	Information system		--	S	21,00	18/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121218	European and international commercial law		--	S	19,00	19/12/2014	2014	6,00	<input type="checkbox"/>	P	

La registrazione (riconoscimento) degli esami e l'ANS

Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	Sovr.	P.	W.
1	<input type="checkbox"/>	121245	Supply chain management		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
→ 2	<input type="checkbox"/>	121242	Finance		RA	S	30,00	24/05/2016	2015	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
2	<input type="checkbox"/>	121241	Economics		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	10,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121222	Organizational behaviour and human resou		--	S	28,00	09/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121221	International strategic management		--	S	24,00	15/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121220	International accounting		--	S	20,00	12/01/2015	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121219	Information system		--	S	21,00	18/12/2014	2014	5,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121218	European and international commercial law		--	S	19,00	19/12/2014	2014	6,00	<input type="checkbox"/>	P	
1	<input type="checkbox"/>	121246	Communication		--	F		00/00/0000		10,00	<input type="checkbox"/>	P	

Raggruppamento per media		Partizione	Storico Operazioni						
Freq./Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Cla. Ab.	Attività esterne	Tirocini	Convalide Orig.	AD Convaldate	Propedeuticità
Tipo Insegnamento		Sostegno <input type="checkbox"/>		Frequenza: AA / Periodo Did. 2015 M1		Data Freq.			
Riconoscimento		Riconosciuta Attività		Controllo prop. <input checked="" type="checkbox"/> Anno 2		Valutazione: Tipo Esame O		Orale	
Tipo riconoscimento		TCE Superato all'estero presso Universit		Tipo Valutazione <input checked="" type="checkbox"/>		Voto 30,00 / 30,00		Lode <input type="checkbox"/> Min <input type="checkbox"/> 18,00	
Peso 5,00		C		Peso Conv. 5,00					
Raggruppamento per media		Partizione	Storico Operazioni						
Freq./Voto	Prove	UD/Segmenti	Altre info	Cla. Ab.	Attività esterne	Tirocini	Convalide Orig.	AD Convaldate	Propedeuticità
Tipo Insegnamento		Sostegno <input type="checkbox"/>		Frequenza: AA / Periodo Did. 2015 M1		Data Freq.			
Riconoscimento		Riconosciuta Attività		Controllo prop. <input checked="" type="checkbox"/> Anno 1		Valutazione: Tipo Esame O		Orale	
Tipo riconoscimento		CPA Comp. precedent. acquisite		Tipo Valutazione <input checked="" type="checkbox"/>		Voto 30,00 / 30,00		Lode <input type="checkbox"/> Min <input type="checkbox"/> 18,00	
Peso 5,00		C		Peso Conv. 5,00					

Piani di studio e riconoscimento attività formative

Le carriere degli studenti iscritti a CdS transnazionali

✓ Libretto dello studente e collegamento con certificati (e autocertificazioni)

Il libretto

Anno	lib.	Codice AD	Descrizione	Rag.	R/C	Stato	Voto/Giud.	Data Sup.	AA Sup	Peso	Sovr.	P.	W.
1		121245	Supply chain management		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	5,00		P	
2		121242	Finance		RA	S	30,00	24/05/2016	2015	5,00		P	
2		121241	Economics		RA	S	30,00	18/05/2016	2015	10,00		P	
1		121222	Organizational behaviour and human resou		--	S	28,00	09/12/2014	2014	5,00		P	
1		121221	International strategic management		--	S	24,00	15/12/2014	2014	5,00		P	
1		121220	International accounting		--	S	20,00	12/01/2015	2014	5,00		P	
1		121219	Information system		--	S	21,00	18/12/2014	2014	5,00		P	
1		121218	European and international commercial law		--	S	19,00	19/12/2014	2014	6,00		P	
1		121246	Communication		--	F		00/00/0000		10,00		P	

Raggruppamento per media | Partizione | Storico Operazioni

Freq./Voto | Prove | UD/Segmenti | Altre info | Cla. Ab. | Attività esterne | Tirocini | Convalide Orig. | AD Convaldate | Propedeuticità

Tipo Insegnamento: Sostegno Freq. AA / Periodo Did. 2015 M1 Data Freq.

Riconoscimento Riconosciuta Attività Controllo prop. Anno 2

Tipo riconoscimento TCE Superato all'estero presso Universit Valutazione: Tipo Esame Orale

Peso 5,00 C Peso Conv. 5,00 Tipo Valutazione V

Voto 30,00 / 30,00 Lode Min 18,00

Raggruppamento per media | Partizione | Storico Operazioni

Freq./Voto | Prove | UD/Segmenti | Altre info | Cla. Ab. | Attività esterne | Tirocini | Convalide Orig. | AD Convaldate | Propedeuticità

Tipo Insegnamento: Sostegno Freq. AA / Periodo Did. 2015 M1 Data Freq.

Riconoscimento Riconosciuta Attività Controllo prop. Anno 1 in corso

Tipo riconoscimento CPA Comp. precedent. acquisite Valutazione: Tipo Esame Orale

Peso 5,00 C Peso Conv. 5,00 Tipo Valutazione V

Voto 30,00 / 30,00 Lode Min 18,00



Il certificato

Si attesta che:

critto al 2° anno della **Laurea magistrale in Management**, (LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali), per l'anno accademico 2015/2016, in qualità di studente IN CORSO.

La durata normale del corso di studi è di DUE anni.

Il corso di Laurea magistrale in Management - EMBS è erogato congiuntamente dall'Università degli Studi di Trento, dal IAE Savoie Mont Blanc dell'Université de Savoie (Francia), dalla Universität-Gesamthochschule Kassel (Germania) e dalla Universidad de León (Spagna). E' prevista la frequenza obbligatoria presso ciascuna sede partner. Il corso di Laurea magistrale prevede il conseguimento del titolo congiunto European Master in Business Studies - EMBS, che corrisponde ai rispettivi titoli nazionali: Laurea Magistrale nella classe LM-77 in Scienze Economico-Aziendali (Italia); Master en Droit Economie Gestion (Francia); Master of Arts (Germania); Master Universitario Europeo en Dirección de Empresas (Spagna).

Si attesta inoltre il superamento dei seguenti esami, riportandone i voti espressi in trentesimi.

Data	SSD	Esame	Crediti	Voto	Lode Ric.
09/12/2014	SECS-P/10	Organizational behaviour and human resources management	5	28	
15/12/2014	SECS-P/08	International strategic management	5	24	
18/12/2014	ING-INF/05	Information system	5	21	
19/12/2014	IUS/04	European and international commercial law	6	19	
12/01/2015	SECS-P/07	International accounting	5	20	
18/05/2016	SECS-P/02	Economics	10	30	
18/05/2016	SECS-P/08	Supply chain management	5	30	CPA
24/05/2016	SECS-P/06	Finance	5	30	TCE
	SECS-P/09				
			Tot.	Media	
			46	25.63	

Legenda

- SSD = Settore scientifico disciplinare
- AP = Approvato
- CA = Convaldate attività
- CPA = Comp. precedent. acquisite
- TCE = Superato all'estero presso Università consorziata
- TCI = Superato presso Università consorziata

Piani di studio e riconoscimento attività formative

❑ Come migliorare la gestione delle carriere coinvolte nei percorsi integrati?

- ❖ Nei sistemi gestionali degli atenei sono gestite/gestibili pressoché tutte le informazioni **che riguardano l'internazionalizzazione**, quali ad esempio:
 - ✓ il tipo di percorso integrato
 - ✓ programma/progetto di mobilità, il tipo di mobilità e il tipo di riconoscimento
 - ✓ durata del/i periodo/i di mobilità e la denominazione Host University, e il relativo referente accademico
 - ✓ i dati finanziari legati all'erogazione di eventuali borse di studio per mobilità
- ❖ E' però **necessario che tali informazioni compaiano**:
 - ✓ **nelle certificazioni (e autocertificazioni)**, per trasparenza verso lo studente/laureato e verso i soggetti a cui sono presentate
 - ✓ **nell'ANS**, per dar conto del livello di internazionalizzazione dei Cds dell'ateneo in particolare nei confronti di MIUR/ANVUR

E' necessario sensibilizzare tutti i soggetti che in ateneo si occupano della progettazione e gestione dei percorsi integrati al fine di gestire nel sistema gestionale tutte le informazioni relative alle carriere degli studenti interessati, per realizzare poi le interfacce con ANS e con tutti gli altri sistemi/attori che richiedono «dati sull'internazionalizzazione»

❖ Sistemi di istruzione superiore

- ✓ *Principali caratteristiche dei sistemi di istruzione superiore: tipi di sistemi, elementi dei titoli, categorie, elementi*



Terminologia/Glossario

- ❑ Ogni Paese ha un **nome proprio per indentificare** una qualifica, una tipologia di istituzione e gli elementi che compongono il sistema di istruzione superiore
- ❑ **Nomi simili** o identici in sistemi differenti **possono avere diversi significati**
- ❑ Le **traduzioni dei termini sono normalmente fuorvianti**
 - ✓ i traduttori non sono esperti di sistemi e non hanno il compito di svolgere “comparazioni” o “valutazioni” tra titoli o istituzioni
 - ✓ i documenti tradotti hanno lo scopo di fornire indicazioni sulla qualifica e sui suoi elementi, **non quello di decretare il riconoscimento o la comparabilità di titoli**
- ❑ Nomi simili all’interno del medesimo sistema possono avere significati molto differenti, in **Italia ad esempio abbiamo alcuni termini contraddittori:**
 - ✓ Corso di specializzazione
 - ✓ Corso di perfezionamento
 - ✓ Master universitario e Laurea Magistrale
 - ✓ Dottore
 - ✓ Dottore magistrale
 - ✓ Dottore di ricerca

} **Corsi di studio**

} **Qualifiche**

Cicli e livelli

❑ Esistono **differenti classificazioni dei titoli di studio**

- ✓ Processo di Bologna
- ✓ European Qualifications Framework
- ✓ ISCED
- ✓ Titoli 'a ciclo unico' (Integrated Master)

Laurea:

- ✓ primo ciclo (Processo di Bologna); livello 6 EQF, livello 5A ISCED;

Laurea Magistrale:

- ✓ secondo ciclo (Processo di Bologna); livello 7 EQF, livello 5A ISCED;

Dottorato di Ricerca:

- ✓ terzo ciclo (Processo di Bologna); livello 8 EQF, livello 6A ISCED;

- ❑ Il livello del titolo è utile al fine di una sua **classificazione all'interno di un dato sistema nazionale** o secondo una classificazione **internazionale**: pertanto è fondamentale conoscere il parametro col quale è indicato il livello (EQF, Processo di Bologna, etc.).
- ❑ Il livello è il **punto di partenza per ogni procedura valutativa, ma non deve mai essere considerato da solo**: ad ogni livello possono corrispondere più qualifiche che si differenziano per natura, durata, effetti accademici

Elementi di un titolo

- ❑ Un titolo di studio è composto da una serie di elementi che possono essere considerati e valutati singolarmente. **I principali elementi di un titolo di studio sono i seguenti:**
 - ✓ Nome ufficiale del titolo
 - ✓ Status dell'istituzione che lo ha rilasciato
 - ✓ Livello del titolo
 - ✓ Natura del titolo
 - ✓ Durata e numero di crediti
 - ✓ Accesso al corso e prosecuzione in altri livelli
 - ✓ Diritti accademici e professionali
 - ✓ Curriculum degli studi
 - ✓ Learning outcomes (risultati di apprendimento)

Accesso al corso e prosecuzione in altri livelli

- ❑ **Verificare la qualifica di accesso al CdS è importante**, soprattutto in quei sistemi dove non è necessario essere in possesso di un titolo ufficiale per accedere a un corso (possesso di un certo numero di crediti, istruzione degli adulti) o nei sistemi non consequenziali
 - Esempi:**
 - Francia: è possibile essere ammessi ad un corso con un determinato numero di crediti
 - Open University: istruzione per gli adulti, non è richiesta di solito una qualifica formale di ingresso al corso, ma solo competenze-conoscenze certificate
 - UK: con un Bachelor e determinate condizioni posso accedere ad un PhD (sistema non consequenziale)

- ❑ I titoli di studio esprimono **diritti accademici e cioè la possibilità di proseguire gli studi ad un livello superiore**

- ❑ La possibilità di proseguire gli studi con un determinato titolo in un dato sistema **è un elemento fondamentale nella fase di valutazione del titolo ai fini del suo riconoscimento**

Sistema unitario e sistema binario

❑ Sistema UNITARIO:

unica tipologia di istituzioni che offrono corsi di differente natura.

Stati Uniti: corsi di natura differente offerti dalle medesime istituzioni; ingresso con High School Diploma.

❑ Sistema BINARIO:

differenti tipologie di istituzioni a seconda della natura degli studi impartiti (accademici, professionali e di ricerca)

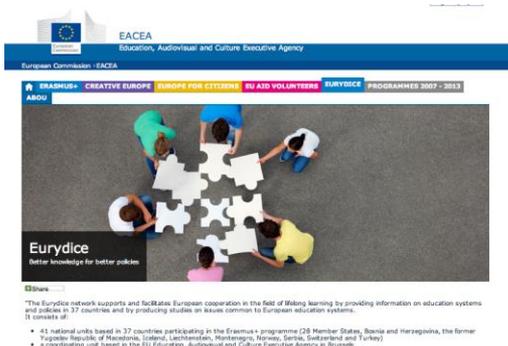
Germania: Fachhochschulen e Wissenschaftliche Universitäten che rilasciano qualifiche di natura differente ma del medesimo livello; differenti diplomi di scuola secondaria per l'accesso (Zeugnis der Fachhochschulreife e Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife); casi particolari di diploma scolastico (Zeugnis der Fachgebundenen Hochschulreife) e di accesso al dottorato (legislazione dei Lander)

❖ **Buone pratiche e strumenti utili per la realizzazione dei percorsi integrati**

- ✓ *Definizioni, modelli e caratteristiche dei corsi congiunti*
- ✓ *Gestione e promozione di corsi congiunti*



Definizioni, modelli e caratteristiche dei corsi congiunti



EURYDICE
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php

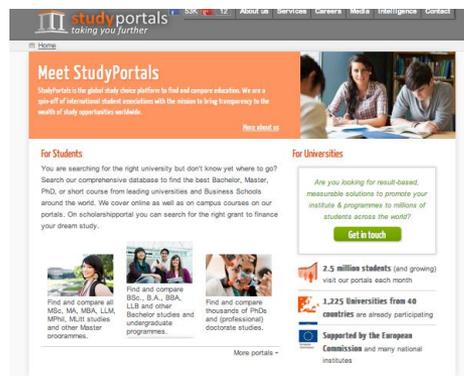
Info sui sistemi di istruzione superiore di 37 paesi



Ploteus
<https://ec.europa.eu/ploteus/>

Learning opportunities and qualifications in Europe

Definizioni, modelli e caratteristiche dei corsi congiunti



Study portals

<http://www.studyportals.eu/>

Info agli studenti sulle opportunità di studio e le borse di studio

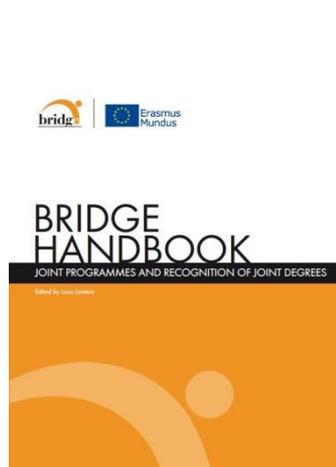


Study in Europe

<http://ec.europa.eu/education/study-in-europe/>

Info pratiche su più di 30 paesi europei e le loro università

Definizioni, modelli e caratteristiche di corsi congiunti



Bridge - Best Recognition Instruments for the Dialogue between Global Experts

<http://erasmusmundus.it/descrizione/bridge-handbook-1.aspx>

Manuale BRIDGE

Definizioni, modelli e caratteristiche di corsi congiunti



JDAZ – Joint Programmes from A to Z
<http://erasmusmundus.it/descrizione/bridge-handbook-1.aspx>

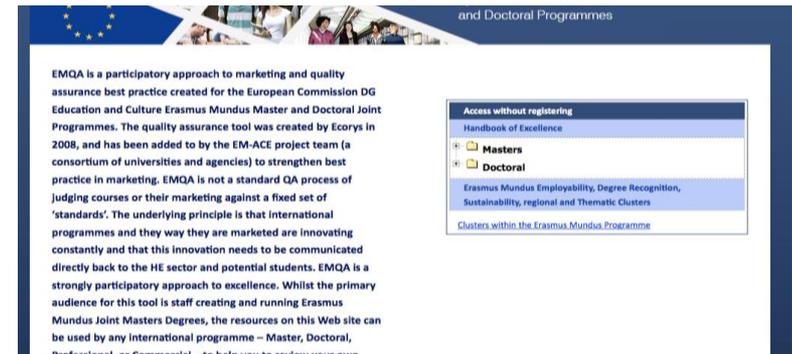
JDAZ Reference Guide for practitioners



Interuv - Joint Programmes.
Facilitator for University Internationalisation
<http://www.interuv.eu/>

Presentazioni dei 3 seminari regionali (Est Europa e Asia centrale, Mediterraneo, Balcani occidentali)

Definizioni, modelli e caratteristiche di corsi congiunti

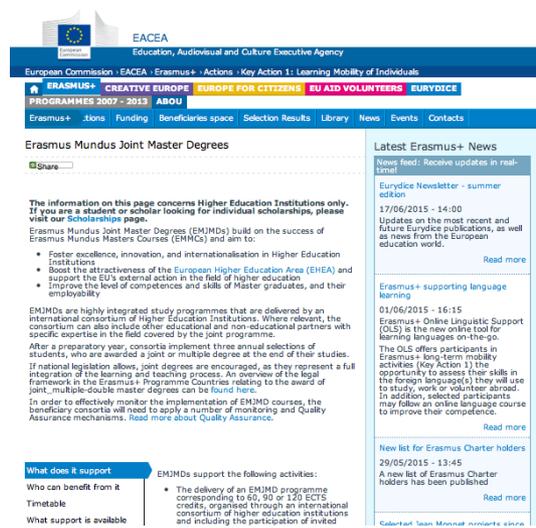


EMQA - Erasmus Mundus Management and Quality tool for International Master and Doctoral Programmes

<http://www.emqa.eu>

<https://web.archive.org/web/20150313010754/http://www.emqa.eu/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Handbook of Excellence – Master
Handbook of excellence – Doctoral Programme



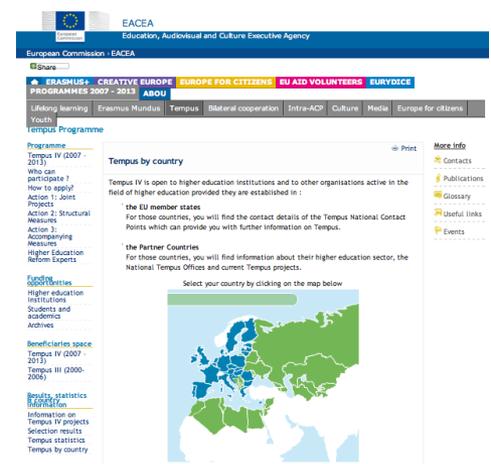
Programma Erasmus+

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus_en

Programme Guide, Guidelines, Catalogo Erasmus Mundus JMDs,
Guide for experts, National E+ Agencies



Publicazioni Tempus
http://eacea.ec.europa.eu/tempus/tools/publications_en.php
Publicazioni varie sui sistemi d'istruzione superiore dei Paesi confinanti con l'UE



Tempus by country
http://eacea.ec.europa.eu/tempus/participating_countries/index_en.php
Info sui sistemi d'istruzione superiore di ciascun Paese confinante con l'UE



The screenshot shows the ENIC-NARIC website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'enic-naric.net' and a search bar. Below the navigation bar, there is a main heading 'Welcome to the enic-naric website' and a paragraph of introductory text. There are several links and buttons, including 'Details about ENIC-NARIC' and 'Country pages'. A section titled 'You need information on recognition issues as' contains four blue boxes with icons and text: 'Higher Education Institution', 'Employer', 'Credentialed evaluator', and 'Individual wishing to study/work abroad'. Each box has a 'More details' link.

Enic-Naric Network

<http://www.enic-naric.net/>
<http://www.enic-naric.net/ear-manual-standards-and-guidelines-on-recognition.aspx>

Assistenza tecnica per favorire la mobilità accademica e professionale, procedure per il riconoscimento delle qualifiche straniere



The screenshot shows the Council of Europe website page for the Lisbon Recognition Convention. The page has a blue header with the Council of Europe logo and the word 'Democracy'. The main content area is titled 'Lisbon Recognition Convention' and contains several sections: 'ABOUT US', 'CALIBRATION OF ACTIVITIES', 'EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA', 'QUALIFICATIONS FRAMEWORK', 'RECOGNITION OF QUALIFICATIONS', and 'RESULTS OF PIONEER ACTIVITIES'. Each section has a brief description and a 'More details' link.

Lisbon Recognition Convention

http://www.coe.int/t/dg4/highereducation/recognition/lrc_EN.asp

Recommendation on the Recognition of Joint Degrees

BOLOGNA PROCESS - EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA

Welcome to the EHEA official website!

The European Higher Education Area (EHEA) was launched along with the Bologna Process' decade anniversary, in March 2010, during the Budapest-Vienna Ministerial Conference.

As the main objective of the Bologna Process since its inception in 1999, the EHEA was meant to ensure more comparable, compatible and coherent systems of higher education in Europe. Between 1999 - 2010, all the efforts of the Bologna Process members were targeted to creating the European Higher Education Area, that became reality with the Budapest-Vienna Declaration of March, 2010. The next decade will be aimed at consolidating the EHEA and thus the current EHEA permanent website will play a key role in this process of intense internal and external communication.

news

Adoption of the Yerevan Ministerial Communiqué and Fourth Bologna Policy Forum Statement
date: 16 May 2015

Adoption of the Yerevan Ministerial Communiqué and Fourth Bologna Policy Forum Statement
read more

The European Higher Education Area in 2015: Bologna Process Implementation Report
date: 18 May 2015

Calendar

July, 2015

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- International seminars and conferences
- BFUG Working Group (WG) or network meetings
- Bologna Follow-up Group (BFUG) and BFUG Board meetings
- Extraordinary events
- Other relevant events

upcoming events

07.07.2015 Meeting of the ECTS WG
15.07.2015 - 17.07.2015 40th annual Conference Improving University Teaching (IUT)
03.09.2015 - 04.09.2015 Peer Learning Seminar on Graduate Tracking
08.09.2015 - 09.09.2015 BFUG meeting

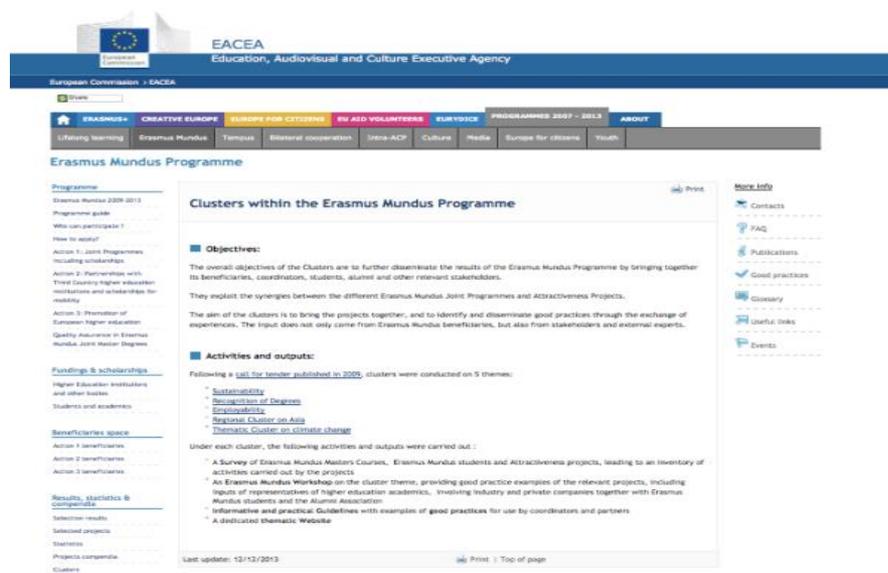
past events

01.07.2015 - 03.07.2015 FACE 2015 Annual Conference I Closing the Gap:

European Higher Education Area

<http://www.ehea.info/>

Stocktaking, gruppi di lavoro BFUG, comunicati
incontri interministeriali



Erasmus Mundus Employability, Degree recognition, Sustainability, regional and thematic Clusters

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/clusters/index_en.php

Survey Report, Workshop, Practical Guidelines

Gestione di corsi congiunti

The screenshot displays the 'Erasmus Mundus Programme' website. The main content area is titled 'Good practices' and includes a 'Print' button. Under the heading 'Examples of good practices', there is a section for 'Action 1' with a list of links: 'FACEA recommendations and examples of good practice (principally EMMCs) 25/02/2015', 'Examples of good practice, EM doctoral programmes: outcomes of the EMJD meeting, March 2012', and 'Models and examples of Action 1 consortia good practice'. A note states: 'Please note that the consortia make these available as non-binding samples, and that the Agency is not responsible for their content.' Below this, there are links for 'Consortium Agreement', 'EMMC Student Agreement', 'EMJD doctoral candidate agreement', and 'Student Diploma Supplement'. A section for 'Student course evaluation forms' includes links for 'Example 1' and 'Example 2'. Other links include 'Joint degree diploma' and 'Student score conversion table'. On the left, a navigation menu lists various programme details. On the right, a 'More info' sidebar contains links for 'Contacts', 'FAQ', 'Publications', 'Good practices', 'Glossary', 'Useful links', and 'Events'.

Buone prassi (good practices) Erasmus Mundus

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus_mundus/tools/good_practices_en.php

Catalogo di buone pratiche per master congiunti e dottorati congiunti
Esempi di buone pratiche su: accordo di consorzio, student agreement, doctoral candidate agreement, supplemento al diploma congiunto, formato del titolo congiunto, tabelle di conversione voti

Promozione di corsi congiunti



**Progetto EM-ACE Activate,
Communicate, Engage**

**www.em-ace.eu
Marketing Toolkit**

Associazioni internazionali

EAIE
European Association for International Education

Home | Sitemap | Contact | Blog | Login

Join us | Conference | Training | Publishing | In the field | About EAIE

An international ambition
Equipping professionals with the skills, knowledge, networks and best practices in internationalisation

The EAIE is the European centre for expertise, networking and resources in the internationalisation of higher education. We are a non-profit, member-led organisation serving individuals actively involved in the internationalisation of their institutions.

NEXT ON THE AGENDA

THE EAIE ACADEMY

Sign up for the EAIE Academy in Venice!
The autumn EAIE Academy is taking you to one of the most beautiful cities in the world: Venice! You will be joining Europe's leading training event for international higher education professionals. Secure your spot now!
[Read more](#)

BLOG UPDATES

Automatic recognition is fair recognition
Can you imagine how much easier student mobility would be if degrees were automatically recognised? The FAIR project is currently testing this concept and hoping to make it a reality within the entire European Higher Education Area in the future.
[Read more](#)

EAIE EXHIBITION 2015

Showcase your organisation to 5000+ professionals
Exhibit at the largest international higher education conference in Europe and reach a global audience from more than 90 countries. 95% of our exhibitors are planning to exhibit at an upcoming conference so book your stand now!
[Read more](#)

THE EAIE BAROMETER
Check out the findings now!

European Association for International Education

<http://www.eaie.org/home.html>

Supporto ai professionisti dell'internazionalizzazione attraverso conferenze annuali, corsi di formazione e pubblicazioni.

Associazioni internazionali



RESTRICTED AREA >

HOME > ACTIVITIES > CONFERENCES AND TRAINING > NEWS > MEMBERS > DOCUMENTS > CONTACTS



ASSOCIATION FOR THE PROMOTION AND THE DEVELOPMENT
OF JOINT INTERNATIONAL PROGRAMMES IN HIGHER EDUCATION

**Association for the Promotion and the Development of Joint
International Programmes in higher education (ProDeJIP)**

<http://www.prodejip.com>

**Supporto ai professionisti dell'internazionalizzazione
attraverso conferenze annuali, corsi di formazione e
pubblicazioni sul tema dei JP**

CIMEA – Centro d'informazione mobilità equivalenze accademiche



Sito del centro italiano della rete NARIC-ENIC

www.cimea.it

**Riconoscimento
Quadro italiano dei titoli
Guide, pubblicazioni, documenti**

Progettazione e gestione dei corsi di studio internazionali



Paolo Zanei
Università degli Studi di Trento
Dir. Didattica e Servizi agli Studenti

Verona

28 settembre 2016