**MODULO PER LA RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA**

[*\* = campo obbligatorio*]

**Compilare il modulo con le informazioni richieste e inviarlo via mail utilizzando la propria casella istituzionale <…@studenti.univr.it> all’indirizzo** [**risorseumane@assixtoverona.org**](mailto:risorseumane@assixtoverona.org)

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome\* |  |
| Matricola UniVR\* |  |
| Tipo disabilità\* (barrare l’opzione che interessa) | ☐ motoria / ☐ sensoriale / ☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedia a rotelle\* (barrare l’opzione che interessa) | ☐ no / ☐ sì |
| Note particolari: |  |

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA SUL RETRO**

Per ogni giornata, compilare una riga per ogni attività prevista in Ateneo.

Usare la riga centrale della giornata, evidenziata in grigio, per l’eventuale pausa pranzo. In tale riga, barrare la casella “assistenza pasti” solo se si intende fruire anche del servizio di somministrazione del pasto da parte dell’operatore (presso la mensa universitaria). Se in tale fascia, invece, si intende fruire solo dell’assistenza per i servizi igienici, compilare la riga senza barrare la casella “assistenza pasti”.

Esempi di attività che si possono indicare nella prima colonna: esami, lezioni, ricevimento docenti, tutorato, collaborazione 150 ore, accesso biblioteche, studio individuale, pausa pranzo.

Nell’ultima colonna va indicato il livello di priorità (A= Alto, B= Basso). Le fasce orarie con priorità bassa (B) sono quelle che l’utente ritiene meno importanti, nel caso in cui l’ufficio debba ridurre le ore di assistenza (ad esempio, per esigenze organizzative o per insufficienza di risorse).

Il massimo di ore di assistenza richiedibili è pari a **35 ore / settimana**, di cui massimo **20 con priorità A**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO CHIAMATA OPERATORE:** | **3278064536** | Polo Zanotto, Palazzo di Lingue, Palazzo di Lettere, Palazzo di Lettere nuovo, Palazzo Zorzi, Palazzo ex Economia, Chiostro S. Francesco, Chiostro S. Maria delle Vittorie, Biblioteca Frinzi, Mensa universitaria S. Francesco. |
|  | **3490090566** | Ca’ Vignal |

*(da utilizzare durante le ore di permanenza in Università, per le quali è stato accordato il servizio)*

Inviando la presente richiesta, l’utente dichiara di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali disponibile al link <https://www.univr.it/it/privacy>. Dichiara inoltre di avere letto e di accettare il REGOLAMENTO DEL SERVIZIO consultabile alla [pagina web](https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/inclusione-e-accessibilita-supporto-a-studenti-con-disabilita-e-dsa/assistenza-alla-persona) dedicata.

**Settimana dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_\* al \_\_/\_\_/\_\_\_\_\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIORNO** | **ATTIVITA’ PREVISTA IN ATENEO\*** | **LUOGO DI SVOLGIMENTO\*** | **ORARIO INIZIO\*** | **ORARIO FINE\*** | **PRIORITA’**  **A/B\*** |
| **Lunedì** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
| **Martedì** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
| **Mercoledì** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
| **Giovedì** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
| **Venerdì** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
| **Sabato** |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  |  |  |  |  | ☐A ☐B |
|  | Pranzo (🞏 assistenza pasti) |  |  |  | ☐A ☐B |

**\*TOTALE ORE CON PRIORITÀ A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*TOTALE ORE CON PRIORITÀ B: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**