

Sistema bibliotecario di Ateneo

PROCEDURA DI ESTRAZIONE STAMPA REPORT E LETTERE DI SOLLECITO (serial 44)

a cura del SAB – Servizio Automazione Biblioteche e del Gruppo di lavoro per la gestione amministrativa dei periodici

Revisione di maggio 2017 a cura di Chiara Dall'Oglio e Margherita Bertucco

Questa estrazione permette di produrre un report (lista) che contiene l'elenco dei fascicoli non pervenuti/da sollecitare.

Attenzione! Non lanciare estrazioni poco prima di un qualsiasi fermo Aleph segnalato preventivamente dal SAB.

Attenzione! Evitare di lanciare la procedura su tutte le biblioteche, altrimenti si rischia che il file prodotto diventi ingestibile a causa della pesantezza e che si rallenti il lavoro di tutti nella base amministrativa.

Per lanciare la procedura

Accedere alla GUI di Aleph versione 23 con la password staff personale. <u>NOTA BENE</u>: se la password non permette di visualizzare il menu Servizi e lavorare sul Task manager, rivolgersi al SAB per l'abilitazione a queste funzionalità. Aprire il modulo ACQUISIZIONE/PERIODICI Cliccare nel menu in alto la voce *SERVIZI Evidenziare la voce PERIODICI Selezionare la voce STAMPA REPORT E LETTERE DI SOLLECITO (serial-44)



Si apre la seguente finestra:

itolo 💌	Stampa lettere/Ren	ort di sollecito (serial-44) - UVR50		Π×			
umero d'ordine	- otomporettere nep						
	File di Input			Esegui			
x 8 8 8	Tipo file di Input	Numeri record BIB		Vedi storico			
] Funzioni 🛛 🛛 [2] Overview		C Numeri record ADM		Cancella			Pulisci filtri
ministraziono	file di Output	ebsco_170517				Dimensione	
[B] Budgets	Tipo di Output	Report (Sottoscrizioni con "Invio solleciti" ignorato)	-	Storico		2006386	^
[V] Fornitori	Formato Lettera	Letters Standard			_	953678	Eimina
[C] Valute [E] Carica log EDI	Construction Construction	Lettera standard	•			17	Rigomina
[L] Messaggi Log azione	Formato Report	Title:ADM No.:Vendor Desc.:Lb.:Subs. No.:Issue Date:EDI:Batch:No. of Claims	•				Stampa
[T] Triggers [P] Tracformonti hudget	Report di Output	Titolo	•				<u>R</u> efrest
k Manager	Sottobiblioteca		•				
] FileList	conia						~
A] Log Batch		☑ Meneghetti					
Q] Coda Batch		Camera di commercio Verona				Dimonsiono	_
D] Daemon di stampa		Centro Documentazione Europea				Differsore	
[F] Carica/Scarica file		Bibl. Scienze dell'educazione	~			1959070	^
	Cadles for have					17950	- 10
	coulce fornicore	EBSCO				154	
	Unita Ordine	▼ Nessuna	^			3935	
		Frinzi				77	
		Meneghetti				0	
		Camera di commercio Verona				33354	
		Biblioteca G. Zanotto				314	
		Bhl. Scienze dell'educazione				154	
			•			77	
	Metodo	✓ Nessuna				3935	
	ACTOSPOTO	Acquisto				0	
		L In prova				0	
		Scambio			_	154	
		Deposto				154	
		Altro				3935	
	Thursday and a selected					77	
	Fitro n. di solleciti		•			2700	
	Appiorna Database?	C 6				344634	
		1.51				1376	
		@ No				154	~
	Status copia	 Includi i seguenti status di copia 				Odina per: Data / ora discendente	-

→ Cliccando il tasto AIUTO è possibile consultare una pagina di aiuto che si può anche stampare

→ Cliccando il tasto **Vedi Storico** è possibile visualizzare l'elenco delle procedure serial-44 lanciate precedentemente dalla GUI che si sta usando, aprirle nella finestra precompilata e riutilizzarle (modificando, se necessario, solo alcuni campi)

→ Selezionare sempre l'opzione **Aggiungi Storico**, che si trova a destra sotto i tasti, per salvare anche questa serial-44 nello storico dei Servizi della GUI che si sta usando.

Compilare il campo *File di Output* immettendo un nome significativo (es. ebsco_170517). <u>NOTA BENE</u>: i nomi dei file di output devono essere inseriti in minuscolo, senza spazio o caratteri speciali eccetto underscore (trattino basso) e trattino.

Selezionare:

- Tipo di Output: selezionare l'opzione 'Report (sottoscrizioni con 'Invio solleciti' ignorato)'

- **Report di Output ordinato per**: è possibile scegliere di ordinare il report per titolo del periodico o per fornitore

- **Sottobiblioteca**: togliere la spunta a 'Tutti' e selezionare la propria biblioteca

- **Codice fornitore**: per estrarre un report relativo ai fascicoli non pervenuti da un singolo fornitore scrivere nel campo il codice del fornitore oppure selezionarlo cliccando l'icona con i tre puntini posta sulla destra del campo

- **Data presunta arrivo**: da compilare solo nel caso in cui si voglia limitare l'estrazione a una data presunta di arrivo del fascicolo antecedente la data odierna (di default)

Non modificare altro: per tutti gli altri campi, vanno bene i dati precompilati dal sistema (in particolare, l'opzione *Aggiorna database* <u>deve avere sempre selezionato NO</u>). Terminata la compilazione, cliccare su ESEGUI. Il sistema avverte che la procedura è stata inserita nella coda.

Per recuperare e stampare il REPORT

Sempre nel modulo ACQUISIZIONE/PERIODICI, dal Tab Amministrazione – Task Manager

Ъ , nella sezione [A] Batch Log il sistema avverte quando la procedura è terminata indicando l'ora di fine procedura; l'operazione dovrebbe terminare in pochi minuti.

• • •	→										
ero d'ordine 💌	>										
	Batch Log										
unzioni O [2] Overview	Library: UVR50	Tipo: Ti	utti 💌 Status:	Tutti							
ninistrazione	ID stampa: Tutti	 Dalla data: 0 	3/04/2017 🕨 Alla data:	03/05/2017							
B] Budgets	Nome Proced.	Library	Ora inizio		Ora fine	Parametri Status	Log file Tipo	Job Print-id	Utente	Process-id Alert	
V] Fornitori	p_serial_44	UVR50	03/05/17	09:50	03/05/17	UVR50, e Successo	/exibris/a SERI	AL	DALLOGL	32488 Y	^ Scheda Se
C] Valute					09:50	517 BM F	1/alenh		10		/edi <u>P</u> rinto
E] Carica log EDI						BSCO,00,	e/scratch				Refresh
T] Triggers						00,N,Y,,	/uvr50_p				
R1 Trasferimenti hudget						Y,,N,AC	_serial_4				
k Manager						170503.0	4.01650				v
]] EiloList						110303,0		0	dies een	Data (Oral diseased sate	
A] Log Batch								01	dina per:	Data/Ora discendente	<u> </u>
Q] Coda Batch											
D] Daemon di stampa	1. Dettagli Batch Job 2. Log	File									
F] Carica/Scarica file											
	ID Job:	20289									
	Nome Job: Ora initia:	Stampa lettere/i	Report di sollecito (serial-44)								
	Fine:	03/05/2017 09:	50								
	Status:	Successo									
	Sunto parametri:	Numero record o	di copia processati:71392 di filtrati in seguito all'uso di filtri ni	al tob:71117							
	Tipo Job:	SERIAL	a niciaci în seguico al aso annici ni	1,00.71117							
	Utente:	DALLOGLIO									
	Sunto errori:	No Errors	70517 PM 50550 00 00 N V V								
	File di log:	/exibris/aleph/u	23 1/alenhe/scratch/uvr50 n ser	N,ACQ,BIB,20170503,03, al 44.01836	111, 00,,,01,						
	Charles of the get	/exlibris/aleph/u2	23_1/uvr50/print/ebsco_170517	0_11101000							
		/exibris/aleph/u2	23_1/uvr50/print/ebsco_170517								
	Stampe:										
	Stampe:										
	stampe:										
	Stampe:										
	Stampe:										
	Stampe:										
	stampe:										
	Stampe:										
	Stampe:										
	Stampe:										
	Stanpe:										

Una volta verificato che la procedura è finita, passare alla sezione [J] Lista File. Viene identificata la procedura nel pannello inferiore della finestra (pannello che mostra i file su server). Selezionare il file di interesse e cliccare sulla freccetta nera che sta tra i due pannelli.

Compare la finestra Copia il file remoto nella directory locale: cliccare OK.

ALEPH Acquisizioni/Periodici - Versio	ne 23 Catalogo: UVR50 (UVR50) Server: 31.186.254.115:6991 Ub	ente: DALLOGLIO			- 0 ×
ALEPH VISUAIIZZA Utilita Urdini 13					100
					E
V Numero d ordine					<u>신</u> 문 (*
					ă
0 8 0 0 8 8	Lista File				
	Library UVR50 -				<u>P</u> ulisci filtri
Amministrazione	Nome locale	Data	Ora	Dimensione	
- [B] Budgets	ebscobmuni_140317	14/03/17	10:36	2007439	
- [V] Fornitori	bmomaggio	03/02/17	10:36	953678	Elmina
[C] Valute	bmomag	03/02/17	10:24	17	Rigomina
- [E] Carica log EDI					Stampa
[L] Messaggi Log azione					Refresh
[D] Trasferimenti hudaat					
[]] FieList					U
- [A] Log Batch					
[Q] Coda Batch	Nema remete	Data	012	Dimonsiona	— II
- [D] Daemon di stampa	abase 170517	02/05/17	00/50	1050070	
- [F] Carica/Scarica file	test mc 0305	Copia il file remoto nella directory locale	×	17950	
	personale mai collegati log20170502	0		155	
	studenti mal collegati log20170502	01 Womenie ebsco_170317		3935	
	dott mal collegati.log20170502	Nome file ebsco_170517	Cancella	77	
	20170502aut cir 10.court il	0	Aluto	0	
	2MAY2017	02/05/17	19:42	33354	
	esami-bm-02052017	02/05/17	19:32	314	
	personale_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:43	154	
	dott_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:42	77	
	studenti_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:42	3935	
	20170501aut_cir_51.overduestipo03	01/05/17	20:19	0	
	20170501aut_cir_51.overdues	01/05/17	20:17	0	
	personale_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:37	154	
	studenti_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:36	3935	
	dott_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:36	77	
	non_cancellati	30/04/17	08:46	2700	
	cancelati	30/04/17	08:46	344634	
	29042017	29/04/17	13:00	1376	
	personale_mal_collegati.log20170428	28/04/17	21:41	154	v
	Configurazione d Anteprima			Odina per: Data / ora discendente	•
	Tipo Setup: Stampa				
	Setup stampa: Y				
< >					
• 0 0				0 🖊 🖉 🖼 🔳	📑 👔 🍈 📑 🗙

Cliccare quindi sul nome del file che ora è presente nel pannello superiore (pannello che mostra i file scaricati nella singola GUI).

Cliccare infine su STAMPA (attenzione, controllare che sia presente la voce *Anteprima* nel menu a tendina *Configurazione di st.* che si trova in basso a sinistra).

olo 💌		⇒												
mero d'ordine 💌														
* 8 8 8 8	Lista File													
Funzioni O [2] Overview	Library	UVR50 -												F
•	Nome	locale Data			Ora					Dimensione				1 -
Bl Budgets	ebsco_	_170517	70517 03/05/17			13:46			3	006386				^
VI Fornitori	ebsco	140217	14/02/17			10.26				007420				
C] Valute	bmorr	Anteprima di stampa									-		<	
E] Carica log EDI	bmorr	03/05/2017											^	
L] Messaggi Log azione		serials-claim-report-00												_
T] Triggers														-
R] Trasfermenti budget				Repo	rt Sollec	iti Periodici								
11 Filel ist		Ordinato per:	TIT											~
[A] Log Batch														
[Q] Coda Batch	Neme		Titolo	N. ADM	Fornitore	Descrizione	Sottobiblioteca	N. Sottoscrizione	Data	Data attesa	Sollecito	N. di Solleciti	-	
[D] Daemon di stampa	Nome	Association of American medical college	9	_				301103011210110	Tuscicolo	Anno	Duten	Joineenu	-	-
[F] Carica/Scarica file	ebsco	Academic medicine : journal of the Asso	ciation of american medical colleges	42208	EBSCO	2001 V.76 n.5	Meneghetti	1	05/08/2001	04/10/2001	Si	000000000		
	persor	Philadelphia : Hanley & Belfus, 1989-	-	_			_							
	studer	Association of American medical college Academic medicine : journal of the Assoc	s station of american medical colleges	42208	EBSCO	2005 V.80 n.9	Menechetti	1	05/12/2005	03/02/2006	Si	000000000		
	dott r	Philadelphia : Hanley & Belfus, 1989-												
	20170	Acta anaesthesiologica scandinavica		42211	EBSCO	1971 V. 15	Meneghetti	1	31/12/1971	29/02/1972	SI	000000000		
	2MAY	Acta anaesthesiologica scandinavica		_			_							
	esami	Copenhagen : Munksgaard, [1957]-		42211	EBSCO	1972 V. 16	Meneghetti	1	31/12/1972	01/03/1973	Si	000000000		
	persor	Acta cytologica : the journal of clinical cyto	ology	42216	EBSCO	v.54:n.3(2010)	Meneghetti	1	01/05/2010	30/06/2010	SI	000000000		
	dott_r	Saint Louis (Minnesota) : Science, [1957]	-	_			-							
	studer	Acta obstetricia et gynecologica scandina	s and gynecologists avica : official publication of the Scandinavian	40004	FRECO	2005 1/04 0 0	Managhatti		00/10/2007	00/10/0007		000000000	~	
	20170				ch	car 1		distribution and	1					
	20170		Stampa					Chiudi Ali						
	person	nale_mal_collegati.log20170430	30/04/17			21:37				154				
	studen	iti_mal_collegati.log20170430	30/04/17			21:36				3935				
	dott_n	mal_colegati.log20170430 30/04/17		21:36				77						
	non_ca	cancellati 30/04/17		08:46					2700					
	cancel	lati	30/04/17			08:46				344634				
	29042	017	29/04/17			13:00				1376				
	person	ale_mal_collegati.log20170428	28/04/17			21:41				154				*
	Configura	azione de Anteprima								Odina per:	Data /	ora discenden	te	-
	Tipo Seta	up: Stampa									,,			

Stampare il report

Una volta verificati i dati sull'anteprima, cliccare su Stampa.

Salvare il report

Se si preferisce ricavare un file dell'estrazione:

- cliccare sul nome del file che ora è presente nel pannello superiore per aprirlo
- cliccare con il tasto destro del mouse sulla finestra di Anteprima di stampa
- scegliere l'opzione Seleziona tutto
- cliccare di nuovo con il tasto destro del mouse sulla finestra di Anteprima di stampa
- scegliere l'opzione **Copia**
- aprire il programma di videoscrittura (es. Word) o di elaborazione fogli di calcolo (es. Excel, che potrebbe risultare comodo per lavorare con filtri)
- cliccare con il tasto destro del mouse in un documento vuoto
- scegliere l'opzione **Incolla**

A questo punto si avrà un nuovo documento con il contenuto dell'estrazione; fare le modifiche che si ritengono opportune (es. cancellare eventuali colonne non rilevanti, aggiungere la numerazione delle pagine, ecc.) e salvare il file con nome.