



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Sistema bibliotecario di Ateneo

PROCEDURA DI ESTRAZIONE STAMPA REPORT E LETTERE DI SOLLECITO (serial 44)

a cura del SAB – Servizio Automazione Biblioteche
e del Gruppo di lavoro per la gestione amministrativa dei periodici

Revisione di maggio 2017 a cura di Chiara Dall'Oglio e Margherita Bertucco

Questa estrazione permette di produrre un report (lista) che contiene l'elenco dei fascicoli non pervenuti/da sollecitare.

Attenzione! Non lanciare estrazioni poco prima di un qualsiasi fermo Aleph segnalato preventivamente dal SAB.

Attenzione! Evitare di lanciare la procedura su tutte le biblioteche, altrimenti si rischia che il file prodotto diventi ingestibile a causa della pesantezza e che si rallenti il lavoro di tutti nella base amministrativa.

Per lanciare la procedura

Accedere alla GUI di Aleph versione 23 con la password staff personale.

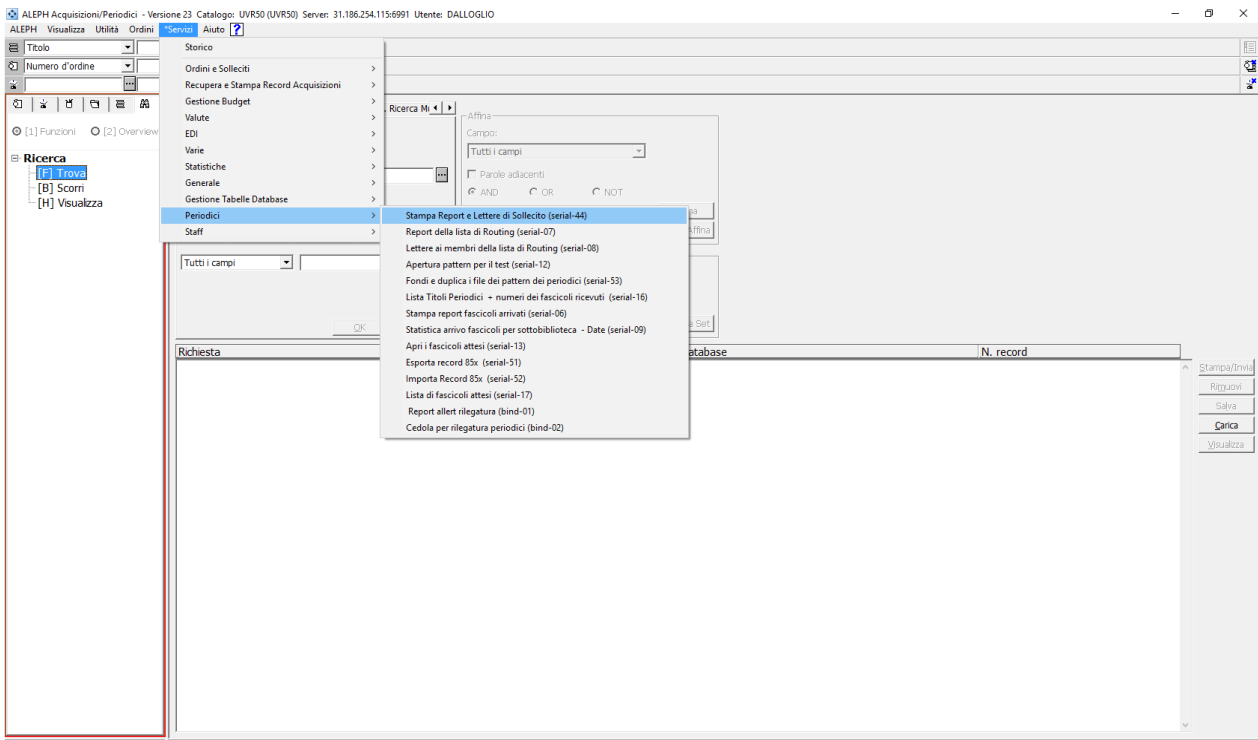
NOTA BENE: se la password non permette di visualizzare il menu Servizi e lavorare sul Task manager, rivolgersi al SAB per l'abilitazione a queste funzionalità.

Aprire il modulo ACQUISIZIONE/PERIODICI

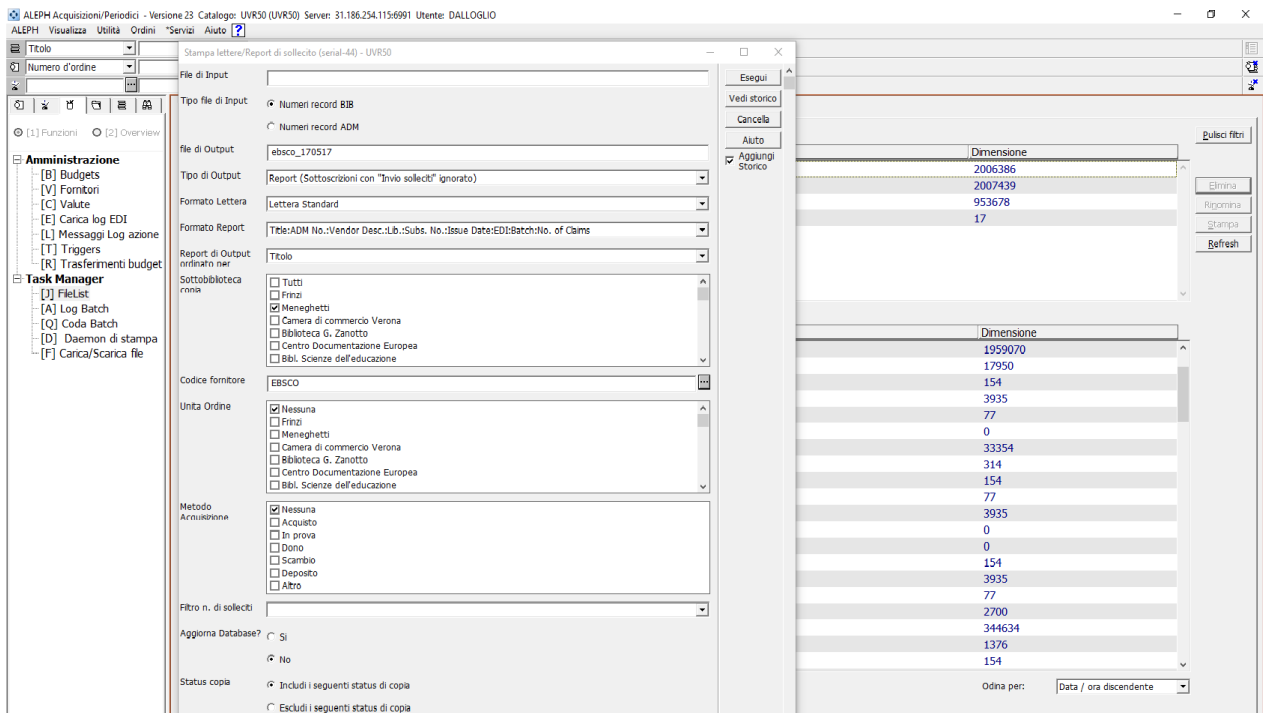
Cliccare nel menu in alto la voce *SERVIZI

Evidenziare la voce PERIODICI

Selezionare la voce STAMPA REPORT E LETTERE DI SOLLECITO (serial-44)



Si apre la seguente finestra:



→ Cliccando il tasto **AUTO** è possibile consultare una pagina di aiuto che si può anche stampare

→ Cliccando il tasto **Vedi Storico** è possibile visualizzare l'elenco delle procedure serial-44 lanciate precedentemente dalla GUI che si sta usando, aprirle nella finestra precompilata e riutilizzarle (modificando, se necessario, solo alcuni campi)

→ Selezionare sempre l'opzione **Aggiungi Storico**, che si trova a destra sotto i tasti, per salvare anche questa serial-44 nello storico dei Servizi della GUI che si sta usando.

Compilare il campo **File di Output** immettendo un nome significativo (es. ebsco_170517).

NOTA BENE: i nomi dei file di output devono essere inseriti in **minuscolo, senza spazio o caratteri speciali eccetto underscore (trattino basso) e trattino**.

Selezionare:


- **Tipo di Output:** selezionare l'opzione '**Report (sottoscrizioni con 'Invio solleciti' ignorato)**'
- **Report di Output ordinato per:** è possibile scegliere di ordinare il report per titolo del periodico o per fornitore
- **Sottobiblioteca:** togliere la spunta a 'Tutti' e selezionare la propria biblioteca
- **Codice fornitore:** per estrarre un report relativo ai fascicoli non pervenuti da un singolo fornitore scrivere nel campo il codice del fornitore oppure selezionarlo cliccando l'icona con i tre puntini posta sulla destra del campo
- **Data presunta arrivo:** da compilare solo nel caso in cui si voglia limitare l'estrazione a una data presunta di arrivo del fascicolo antecedente la data odierna (di default)

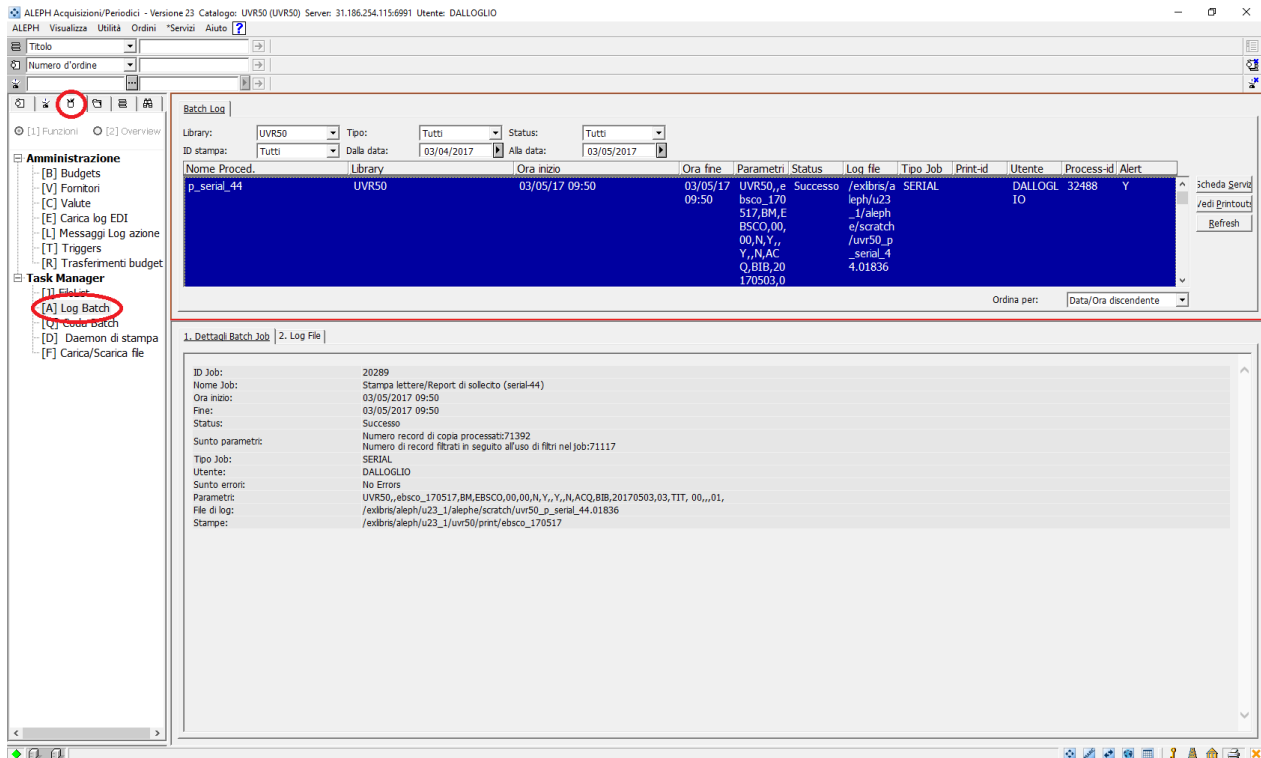
Non modificare altro: per tutti gli altri campi, vanno bene i dati precompilati dal sistema (in particolare, l'opzione **Aggiorna database deve avere sempre selezionato NO**).

Terminata la compilazione, cliccare su **ESEGUI**. Il sistema avverte che la procedura è stata inserita nella coda.

Per recuperare e stampare il REPORT

Sempre nel modulo ACQUISIZIONE/PERIODICI, dal Tab **Amministrazione – Task Manager**

 , nella sezione **[A] Batch Log** il sistema avverte quando la procedura è terminata indicando l'ora di fine procedura; l'operazione dovrebbe terminare in pochi minuti.



Batch Log

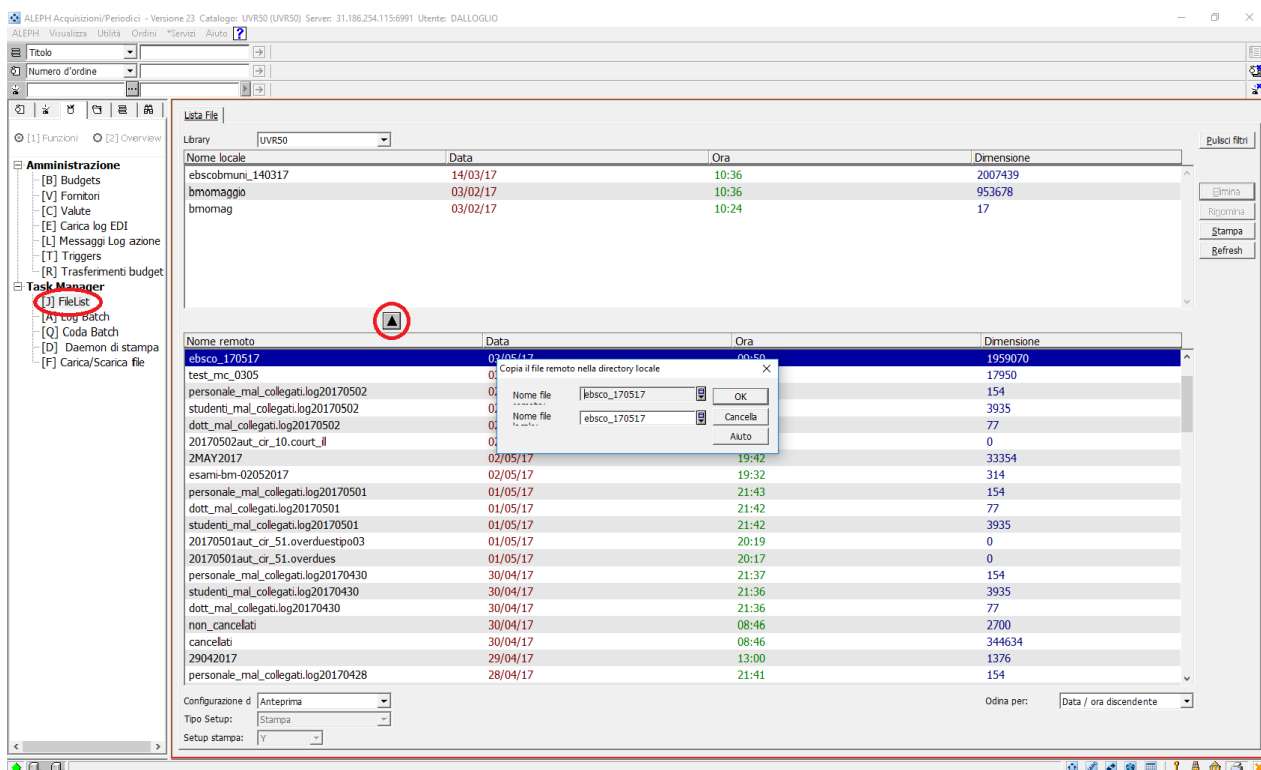
Nome Proced.	Library	Ora inizio	Ora fine	Parametri	Status	Log file	Tipo Job	Print-id	Utente	Process-id	Alert
p_serial_44	UVR50	03/05/17 09:50	03/05/17 09:50	UVR50,e bsco_170 517, BM,E BSCO,00, 00,N,Y,, Y,,N,AC Q,B18,20 170503,0	Successo	/exbrs/a leph/u23 _1/aleph e/scrach /uvr50_p _serial_44 4.01836	SERIAL		DALLOGL IO	32488	Y

Log File

ID Job: 20289
 Nome Job: Stampa lettere/Report di sollecito (serial-44)
 Ora inizio: 03/05/2017 09:50
 Fine: 03/05/2017 09:50
 Status: Successo
 Sunto parametric: Numero record di copia processati:71392
 Numero di record filtrati in seguito all'uso di filtri nel Job:71117
 Tipo Job: SERIAL
 Utente: DALLOGLIO
 Sunto errori: No Errors
 Parametric: UVR50,,ebSCO_170517, BM,EBSCO,00,00,N,Y,,Y,,N,ACQ,B18,20170503,03,TIT,,00,,01,
 File di log: /exbrs/aleph/u23_1/aleph/scrach/uvr50_p_serial_44.01836
 Stampate: /exbrs/aleph/u23_1/uvr50/print/ebSCO_170517

Una volta verificato che la procedura è finita, passare alla sezione **[J] Lista File**. Viene identificata la procedura nel pannello inferiore della finestra (pannello che mostra i file su server). Selezionare il file di interesse e cliccare sulla freccetta nera che sta tra i due pannelli.

Compare la finestra **Copia il file remoto nella directory locale**: cliccare OK.



Lista File

Nome locale	Data	Ora	Dimensione
ebscobmuni_140317	14/03/17	10:36	2007439
bmomaggio	03/02/17	10:36	953678
bmomag	03/02/17	10:24	17

Nome remoto	Data	Ora	Dimensione
ebSCO_170517	03/05/17	09:50	1959070
test_mc_0305	03/05/17	09:50	17950
personale_mal_collegati.log20170502	03/05/17	09:50	154
studenti_mal_collegati.log20170502	03/05/17	09:50	3935
dott_mal_collegati.log20170502	03/05/17	09:50	77
20170502aut_cr_10_court_II	03/05/17	09:50	0
2MAY2017	02/05/17	19:42	33354
esami-bm-02052017	02/05/17	19:32	314
personale_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:43	154
dott_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:42	77
studenti_mal_collegati.log20170501	01/05/17	21:42	3935
20170501aut_cr_51_overdues	01/05/17	20:19	0
20170501aut_cr_51_overdues	01/05/17	20:17	0
personale_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:37	154
studenti_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:36	3935
dott_mal_collegati.log20170430	30/04/17	21:36	77
non_cancelati	30/04/17	08:46	2700
cancelati	30/04/17	08:46	344634
29042017	29/04/17	13:00	1376
personale_mal_collegati.log20170428	28/04/17	21:41	154

Copia il file remoto nella directory locale

Nome file: ebSCO_170517

OK

Nome file: ebSCO_170517

Cancel

Abort

Cliccare quindi sul nome del file che ora è presente nel pannello superiore (pannello che mostra i file scaricati nella singola GUI).

Cliccare infine su **STAMPA** (attenzione, controllare che sia presente la voce **Anteprima** nel menu a tendina **Configurazione di st.** che si trova in basso a sinistra).

The screenshot displays the ALEPH Acquisizioni/Periodici software interface. The main window shows a 'Report Solleciti Periodici' table with columns for Nome, Titolo, N. ADM, Fornitore, Descrizione, Sottobiblioteca, N. Sottoscrizione, Data Fascicolo, Data attesa Arrivo, Sollecito Batch, and N. di Solleciti. A 'Stampa' button is circled in red. Below the table, the 'Configurazione di st.' dropdown menu is open, showing 'Anteprima' selected and circled in red. The 'Tipo Setup:' is set to 'Stampa' and 'Setup stampa:' is 'Y'.

Nome	Titolo	N. ADM	Fornitore	Descrizione	Sottobiblioteca	N. Sottoscrizione	Data Fascicolo	Data attesa Arrivo	Sollecito Batch	N. di Solleciti
ebSCO	Association of American medical colleges	42208	EBSCO	2001 V.76 n.5	Meneghetti	1	05/08/2001	04/10/2001	SI	000000000
test_r	Academic medicine : journal of the Association of american medical colleges Philadelphia : Hanley & Belfus, 1989-	42208	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
perso	Association of American medical colleges	42208	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
stud	Academic medicine : journal of the Association of american medical colleges Philadelphia : Hanley & Belfus, 1989-	42208	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
dot_r	Acta anaesthesiologica scandinavica Copenhagen : Munksgaard, [1957]-	42211	EBSCO	1971 V. 15	Meneghetti	1	31/12/1971	29/02/1972	SI	000000000
20170	Acta anaesthesiologica scandinavica Copenhagen : Munksgaard, [1957]-	42211	EBSCO	1972 V. 16	Meneghetti	1	31/12/1972	01/03/1973	SI	000000000
2MAY	Acta anaesthesiologica scandinavica Copenhagen : Munksgaard, [1957]-	42211	EBSCO	1972 V. 16	Meneghetti	1	31/12/1972	01/03/1973	SI	000000000
esami	Acta anaesthesiologica scandinavica Copenhagen : Munksgaard, [1957]-	42211	EBSCO	1972 V. 16	Meneghetti	1	31/12/1972	01/03/1973	SI	000000000
perso	Acta cytologica : the journal of clinical cytology Saint Louis (Minnesota) : Science, [1957]-	42216	EBSCO	v.54 n.3(2010)	Meneghetti	1	01/05/2010	30/06/2010	SI	000000000
dot_r	Acta cytologica : the journal of clinical cytology Saint Louis (Minnesota) : Science, [1957]-	42216	EBSCO	v.54 n.3(2010)	Meneghetti	1	01/05/2010	30/06/2010	SI	000000000
stud	Scandinavian association of obstetricians and gynecologists	42224	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
20170	Acta obstetrica et gynecologica scandinavica : official publication of the Scandinavian	42224	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
20170	Acta obstetrica et gynecologica scandinavica : official publication of the Scandinavian	42224	EBSCO	2005 V.80 n.9	Meneghetti	1	05/12/2005	03/02/2006	SI	000000000
personale_mal_collegati.log20170430							30/04/17			154
studenti_mal_collegati.log20170430							30/04/17			3935
dot_r_mal_collegati.log20170430							30/04/17			77
non_cancellati							30/04/17			2700
cancellati							30/04/17			344634
29042017							29/04/17			1376
personale_mal_collegati.log20170428							28/04/17			154

Stampare il report

Una volta verificati i dati sull'anteprima, cliccare su **Stampa**.

Salvare il report

Se si preferisce ricavare un file dell'estrazione:

- cliccare sul nome del file che ora è presente nel pannello superiore per aprirlo
- cliccare con il tasto destro del mouse sulla finestra di Anteprima di stampa
- scegliere l'opzione **Selezione tutto**
- cliccare di nuovo con il tasto destro del mouse sulla finestra di Anteprima di stampa
- scegliere l'opzione **Copia**
- aprire il programma di videoscrittura (es. Word) o di elaborazione fogli di calcolo (es. Excel, che potrebbe risultare comodo per lavorare con filtri)
- cliccare con il tasto destro del mouse in un documento vuoto
- scegliere l'opzione **Incolla**

A questo punto si avrà un nuovo documento con il contenuto dell'estrazione; fare le modifiche che si ritengono opportune (es. cancellare eventuali colonne non rilevanti, aggiungere la numerazione delle pagine, ecc.) e salvare il file con nome.