



Allegato 1

Presentazione della domanda di riconoscimento crediti per l'abbreviazione del Percorso Formativo 24 CFU

La presentazione della domanda di riconoscimento si compone **OBBLIGATORIAMENTE** di due passaggi:

1. PROCEDURA ON LINE (di seguito dettagliata)
2. INVIO DELL'ALLEGATO 1 ALL'INDIRIZZO PEC ufficio.protocollo@pec.univr.it

Si ricorda che i laureandi (laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento e titolo accademico di II livello) che conseguiranno il titolo entro il mese di aprile 2020 e i laureati (compresi i dottori di ricerca) potranno presentare domanda di riconoscimento per i crediti maturati in forma curriculare o aggiuntiva nell'ambito dei seguenti corsi:

- corsi ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 svolti presso l'Ateneo di Verona esclusivamente per attività non già presentate durante le precedenti finestre temporali;
- corsi ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 di altri Atenei. In tal caso il candidato dovrà presentare **un'attestazione parziale di conformità delle attività sostenute al D.M. 616/2017 già rilasciata da altri Atenei**; non saranno presi in considerazione documenti difformi da quanto indicato
- corsi singoli e scuole di specializzazione;
- corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo di Verona che, in considerazione della ristrutturazione dei Corsi e delle Scuole di Dottorato (D.M. 45/2013), abbiano conseguito attività formative a partire dal 29esimo ciclo;

(!) Si ricorda che:

- 1) per carriere vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) in applicazione del criterio di obsolescenza le attività formative **non sono riconoscibili**.
- 2) per le attività formative conseguite tra il 2011 e il 2018, la Commissione potrà valutarne la riconoscibilità sulla base dell'affinità con gli insegnamenti presenti all'interno della seguente lista:
[Insegnamenti automaticamente riconoscibili](#)

Si raccomanda di leggere attentamente le spiegazioni inerenti ad entrambi i passaggi



1. ACCESSO AL SISTEMA

Dal portale dei servizi [on line](#).

Per il login utilizzare le credenziali di accesso in vostro possesso (id utente e password). In caso di password dimenticata o problemi di accesso si rimanda al servizio di [Gestione password e credenziali](#). (Si rimanda a tale servizio anche chi, pur essendo stato studente dell'Università di Verona, non fosse mai stato in possesso delle credenziali).

(!) (Per quest'ultimi e per chi ha conseguito il titolo da più di 5 anni l'invio della "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" all'indirizzo PEC - ufficio.protocollo@pec.univr.it potrà essere effettuato dada posta privata allegando documento identificativo in corso di validità).

2. COMPILAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Eeguire il login inserendo Username e Password.

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, sul menù a sinistra cliccare la voce "**Segreteria**", "**Concorso di Ammissione**" e "**Iscrizione Concorsi**".

Studente

Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Iscrizione Concorsi ←

Area Riservata
Logout
Altre Carriere

Home

Segreteria

Iscrizioni ←
Concorso di Ammissione
Valutazione requisiti di accesso

Selezionare la voce "**Corso Singolo 24 CFU**" e cliccare "**Avanti**" per proseguire.

Studente

A 1 2 3 B 1 ... >>

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (4 anni)
- Corso Singolo 24 CFU ←

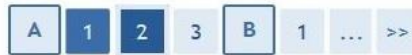
Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento
- Corso di Perfezionamento a crediti

Scegliere la voce "**Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU dal 13/01/2020 al 31/01/2020 ore 13:00**" e cliccare "**Avanti**".



Studente



- > Area Riservata
- Logout
- Altre Carriere

- Home
- Segreteria

Effettuare una scelta

Elenco concorsi*

Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU dal

Dettaglio (cliccare il link sotto per visualizzare ulteriori informazioni, cliccare invece il bottone circolare e il pulsante "Avanti" per procedere con l'iscrizione)

CS24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro Avanti

Nella pagina successiva si visualizza il riepilogo delle scelte effettuate. Si chiede la cortesia di leggere attentamente la nota e successivamente di cliccare il pulsante **"Conferma e prosegui"**.

Studente



Conferma

Tipologia titolo di studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Tipologia di corso	Corso Singolo 24 CFU
Descrizione	Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU
Nota	Si ricorda che oltre alla procedura on line è necessario inviare la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" (allegato 1 dell'avviso), compilata e sottoscritta con firma autografa, ed eventuale autodichiarazione o dichiarazione rilasciata da altre istituzioni universitarie/accademiche al seguente indirizzo PEC ufficio.protocollo@pec.univr.it (l'invio dovrà essere effettuato dalla casella di posta istituzionale @studenti.ateneo.univr.it). Per maggiori informazioni consultare l'Avviso di apertura dei termini per la presentazione della richiesta di riconoscimento crediti ai sensi del D.M. n. 616/2017 e relativo regolamento

Indietro Conferma e prosegui

Nella pagina seguente viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Cliccare il tasto **"Inserisci nuovo documento d'identità"** o **"Prosegui"**. Proseguendo si trova il link di rimando alla pagina in cui è stato pubblicato l'Avviso di apertura dei termini per la presentazione della richiesta di riconoscimento crediti ai sensi del D.M. n. 616/2017 e relativo regolamento. Cliccare **"Avanti"**.

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Link utili

- Informazioni Generali

Indietro Avanti

Confermare l'iscrizione e cliccare **"Conferma e prosegui"**.

Nella pagina seguente è necessario inserire i titoli di studio (se non presenti). Cliccare **"Procedi"** e selezionare uno dei titoli inseriti. Cliccare infine **"Procedi"**.



Confermare la scelta cliccando "**Conferma**" e cliccare il pulsante "**Pagamenti**" per visualizzare e stampare il bollettino MAV per il pagamento del contributo di ricognizione.

Studente

Riepilogo iscrizione

Il processo di iscrizione è stato completato con successo

Dettagli	
Descrizione	Procedura di riconoscimento crediti 24 CFU
Anno	2017/2018

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione (Ultima data valida per l'immatricolazione)
CS24 - PERCORSO FORMATIVO 24 CFU		

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo da valutare

Link utili

- Informazioni Generali

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#) [Modifica Iscrizione](#)



> Area Riservata
Logout
Altre Carriere

Home

Segreteria

Iscrizioni
Concorso di Ammissione
Valutazione requisiti di accesso
Lauree Magistrali
Esami di Stato
Immatricolazione
Esoneri
Domanda Unica Benefici
Pagamenti
Certificati
Dichiarazione Invaldità
Permessi di soggiorno
Documenti di identità
Impegni e Prenotazioni

Cliccare sulla fattura relativa all'importo di 50 euro e stampare il MAV.

Fattura 1795936	
Data Scadenza	05/11/2018
Importo	50,00 €
Modalità	MAV
Numero MAV	05034893458980369

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Contributo valutazione percorso CS24			
2017/2018	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Contributo per valutazione corso CFU24	34,00 €

[Stampa MAV](#)





UNIVERSITÀ
di **VERONA**

N.B. Si ricorda che oltre alla procedura on line è necessario inviare la “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” (allegato 1), compilata e sottoscritta con firma autografa, ed eventuale autodichiarazione o dichiarazione rilasciata da altre istituzioni (università/accademie/conservatori) al seguente indirizzo PEC:

ufficio.protocollo@pec.univr.it (l'invio dovrà essere effettuato dalla casella di posta istituzionale **@studenti.univr.it** o **posta privata** nel caso di coloro che abbiano conseguito il titolo da più di 5 anni o che pur essendo stati studenti dell'Università di Verona non fossero mai stati in possesso delle credenziali - in questo caso sarà necessario allegare anche un documento identificativo in corso di validità -

Nella Dichiarazione andranno indicati gli insegnamenti per i quali si richiede la valutazione e la classe di insegnamento di proprio interesse (**informazione obbligatoria**). Non sarà necessario presentare più richieste in relazione alle classi di insegnamento prescelte purché tutte le classi siano indicate nel documento “Dichiarazione sostitutiva di certificazione”. **Nel caso non venga indicata la classe o le classi di insegnamento non potrà essere presa in considerazione la richiesta.**

Entrambi i passaggi dovranno essere effettuati entro le ore 13:00 del 21 gennaio 2020.