



Carta dei Servizi dei Dottorati di ricerca Università degli Studi di Verona

Versione del 31 ottobre 2024



Sommario

PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO DOTTORATI DI RICERCA	3
1. <i>I VALORI CHE CI GUIDANO</i>	3
2. <i>COME SIAMO ORGANIZZATI</i>	3
2.1. Staff.....	3
2.2. Comunicazione e trasparenza	4
2.3. Accessibilità	4
2.3.1. Accessibilità Ufficio Dottorati	4
2.3.2. Accessibilità Segreteria Scuola di Dottorato.....	4
3. <i>DESTINATARI</i>	4
SERVIZI ALLE DOTTORANDE E AI DOTTORANDI	5
1. <i>AMMISSIONE</i>	5
2. <i>GESTIONE CARRIERA</i>	5
3. <i>ESAME FINALE</i>	5
4. <i>FORMAZIONE ALLA RICERCA</i>	6
5. <i>MOBILITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE</i>	6
6. <i>RICONOSCIMENTO ACCADEMICO TITOLI ESTERI DI DOTTORATO</i>	6
QUALITÀ DEL SERVIZIO	7
1. <i>I NOSTRI IMPEGNI PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO</i>	7
2. <i>MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI</i>	7
2.1 Gestione dei reclami e dei suggerimenti.....	7



PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO DOTTORATI DI RICERCA

Area Ricerca
Ufficio Dottorati
Via San Francesco, 22
37129 Verona

Telefoni:
Ufficio dottorati:
+ 39 045 802 8608 /
8078 / 8134

Segreteria
Scuola di dottorato:
+ 39 045 802 8448

E-mail:
Ufficio dottorati:
dottorati.ricerca@
ateneo.univr.it

Orari:
Ufficio dottorati:
Lunedì, mercoledì,
venerdì: 10.00-13.00.

Segreteria
Scuola di dottorato:
Lunedì, martedì,
mercoledì, giovedì:
10.00-13.00.

1. I VALORI CHE CI GUIDANO

Il dottorato di ricerca costituisce il terzo livello della formazione universitaria, assicura la formazione alla ricerca scientifica e fornisce le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca e professionali di alta qualificazione.

In coerenza con l'attuazione del Piano Strategico, l'Ateneo di Verona promuove la formazione alla ricerca scientifica anche attraverso l'offerta di programmi di dottorato internazionali grazie ad accordi in essere con prestigiosi istituti di ricerca internazionali stranieri.

2. COME SIAMO ORGANIZZATI

L'[Ufficio Dottorati](#), afferente all'[Area Ricerca](#) dell'Ateneo, coordina le attività della Segreteria della Scuola di dottorato impegnandosi a:

- operare nel rispetto dello [Statuto](#), del [Codice di comportamento dei dipendenti](#), del [Codice etico di Ateneo](#) e degli [standard di qualità](#) definiti, assistendo l'utente con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza, realizzando parità di trattamento e avendo massima cura del servizio erogato;
- erogare i servizi con continuità e regolarità. Se, per motivi di servizio, è necessario interrompere una prestazione, il personale si impegna a darne tempestiva comunicazione e a prendere tutte le misure necessarie per ridurre al minimo il disagio degli utenti;
- rispettare le procedure relative alla tutela della salute e della sicurezza, e fare il possibile per garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza agli utenti;
- rispettare le norme e le linee guida in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- rendere pienamente accessibili tutti i documenti pubblicati nelle pagine web relative al Servizio.

2.1. Staff

Responsabile

Area Ricerca e Ufficio Dottorati di ricerca: [Camilla Morelato](#)

Personale dell'Ufficio Dottorati

Sara Avigni
Irene Chierico
Anna De Salvo
Guido Gonzato
Alessandro Marogna
Maria Grazia Zamboni

Personale della Segreteria della Scuola di dottorato

Sabrina Boni
Erika de Vincenzi
Stefano Poggiolini



2.2. Comunicazione e trasparenza

La [pagina web del sito dedicata al Servizio](#), aggiornata con cadenza mensile, contiene informazioni utili sui singoli servizi e sulla loro fruizione.

Le iniziative e gli eventi di rilievo sono in ogni caso comunicati tempestivamente. Nel medesimo spazio on-line sono reperibili tutte le normative di riferimento, nonché la modulistica per richiedere l'accesso ai singoli servizi.

2.3. Accessibilità

2.3.1. Accessibilità Ufficio Dottorati

Sede: L'Ufficio Dottorati ha sede al primo piano del Chiostro di San Francesco, in Via San Francesco, 22 – 37129 Verona. Per persone con disabilità è previsto un accesso tramite ascensore su chiamata al numero +39 045 802 8078.

Telefoni: +39 045 802 8608 / 8078 / 8134

E-mail: dottorati.ricerca@ateneo.univr.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Si riceve su appuntamento, in orari diversi, previo accordo telefonico. È altresì possibile ricevere consulenza telefonica o via e-mail.

2.3.2. Accessibilità Segreteria Scuola di Dottorato

Sede: La Segreteria della Scuola ha sede al primo piano del Chiostro di San Francesco, in Via San Francesco, 22 – 37129 Verona. Per persone con disabilità è previsto un accesso tramite ascensore su chiamata al numero +39 045 802 8448.

Telefono: +39 045 802 8448

Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Si riceve su appuntamento, in orari diversi, previo accordo telefonico. È altresì possibile ricevere consulenza telefonica, via e-mail o tramite piattaforma Zoom.

La segreteria della Scuola di Dottorato fornisce supporto per le procedure amministrative relative ai corsi di dottorato e ai coordinatori.

3. DESTINATARI

I servizi descritti nella presente Carta si rivolgono ad aspiranti dottorande/i e a dottorande/i già iscritte/i a uno dei corsi di dottorato offerti dall'Ateneo.



SERVIZI ALLE DOTTORANDE E AI DOTTORANDI

Il servizio assiste le/i dottorande/i dal momento dell'immatricolazione sino al conseguimento del titolo di Dottore di ricerca. Di seguito viene riportata una breve descrizione di ciascun servizio offerto dall'Ufficio centrale di coordinamento e dalla Segreteria della Scuola di dottorato.

1. AMMISSIONE

Coloro che, in possesso di laurea magistrale (LM), specialistica (LS) o del vecchio ordinamento (DL), desiderino iscriversi a un [corso di dottorato](#) tra quelli offerti dall'Ateneo, dovranno partecipare ad un bando di selezione, pubblicato con cadenza annuale, superato il quale procederanno con l'immatricolazione.

Per tutti i chiarimenti circa l'adesione al bando, l'iscrizione on-line alla selezione e la successiva immatricolazione è disponibile un servizio di informazione tramite e-mail (dottorati.ricerca@ateneo.univr.it).

2. GESTIONE CARRIERA

Il supporto offerto alla/al dottoranda/o durante l'intero percorso formativo prevede l'erogazione di servizi per il perfezionamento delle procedure relative a:

- iscrizione agli anni successivi al primo, con [procedura on-line su portale ESSE3](#) gestita dall'utente previo accesso con le proprie credenziali;
- sospensione della frequenza del dottorato per maternità, malattie o eventuali altre cause previste dalla legge (la modulistica è disponibile sul sito di Ateneo in intranet MyUnivr → Come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando, con accesso tramite le credenziali personali GIA);
- esclusione e cessazione della carriera per rinuncia (la modulistica è disponibile sul sito di Ateneo in intranet MyUnivr → Come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando, con accesso mediante le credenziali personali GIA);
- rilascio certificati (standard), con [procedura on-line su portale ESSE3](#) gestita dall'utente previo accesso con le proprie credenziali;
- rilascio di altre tipologie di certificato (dottorato in co-tutela, conseguimento della certificazione di "Doctor Europaeus", coperture assicurative, periodi di soggiorno all'estero etc.) su specifica richiesta dell'interessato.

3. ESAME FINALE

Il servizio è dedicato alle/ai dottorande/i che si apprestano al conseguimento del titolo di dottore di ricerca: in particolare, è previsto un servizio di supporto per il deposito elettronico della tesi di dottorato sul [catalogo della ricerca IRIS](#).

La modulistica è disponibile on-line sul sito di Ateneo in intranet MyUnivr → Come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando, con accesso mediante le credenziali personali GIA.

Una volta sostenuto l'esame finale con esito positivo, a conclusione del percorso formativo l'Ateneo organizza la cerimonia di conferimento del titolo di Dottore di ricerca con la consegna della pergamena alla presenza di familiari e accompagnatori.



4. *FORMAZIONE ALLA RICERCA*

Il servizio offre supporto alle/i dottorande/i in relazione all'attività formativa erogata dai corsi di dottorato e dalla Scuola di dottorato. In particolare sono offerte tutte le informazioni necessarie per la partecipazione a eventi, seminari, workshop, PhD Day, attraverso:

- front office negli orari di apertura al pubblico;
- risposta telefonica e/o via e-mail.

5. *MOBILITÀ NAZIONALE E INTERNAZIONALE*

Il percorso formativo dottorale prevede lo svolgimento di periodi di studio presso Università ed enti di ricerca nazionali e internazionali. Per lo svolgimento di tali attività si offre un servizio di supporto amministrativo relativo a:

- pratiche di autorizzazione alle missioni e rimborso delle spese sostenute. La modulistica è disponibile online sul sito di Ateneo in intranet MyUnivr → Come fare per → Dottorati → La mia carriera come dottorando previo accesso tramite credenziali personali GIA;
- verifica delle disponibilità finanziarie assegnate ai dottorandi per la copertura delle spese.
- Modalità di accesso a bandi di mobilità internazionale per l'assegnazione di borse di mobilità per soggiorni di studio e ricerca all'estero.

6. *RICONOSCIMENTO ACCADEMICO TITOLI ESTERI DI DOTTORATO*

La richiesta di riconoscimento accademico è finalizzata a far valutare il proprio titolo di studio universitario per ottenere un analogo titolo di Dottore di Ricerca italiano. L'ufficio offre ai richiedenti il necessario supporto amministrativo finalizzato a:

- una verifica dettagliata della corrispondenza di livello, durata e contenuti tra titolo estero e titolo italiano (analisi formale);
- la trasmissione della pratica al Collegio docenti del Corso di Dottorato interessato, per la valutazione scientifico-disciplinare del percorso di formazione e ricerca estero svolto, delle modalità di erogazione e della coerenza con il percorso formativo e di ricerca del Corso di Dottorato per il quale si richiede il riconoscimento accademico (analisi sostanziale);
- predisposizione, in caso di accoglimento della richiesta, del relativo Decreto Rettorale di riconoscimento accademico o di provvedimento di diniego in caso di mancato accoglimento.



QUALITÀ DEL SERVIZIO

1. I NOSTRI IMPEGNI PER LA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli standard di qualità sono stati individuati secondo una logica orientata al miglioramento continuo dei servizi erogati. A tal fine sono stati definiti alcuni indicatori con riferimento ai tempi di evasione delle pratiche:

Servizi	Ufficio Dottorati	Segreteria Scuola di dottorato
<i>pratiche amministrative per l'accesso al dottorato di studenti stranieri</i>	Area UE: 7 giorni lavorativi Area extra UE: 15 giorni lavorativi	-
<i>rilascio certificati di iscrizione</i>	3 giorni lavorativi	-
<i>assistenza alla predisposizione della documentazione per missioni</i>	3 giorni lavorativi	-
<i>risposta a richieste di informazioni inviate tramite e-mail</i>	2 giorni lavorativi	

2. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

I servizi sono monitorati tramite gli standard di qualità e la rilevazione della soddisfazione degli utenti. Sulla base del monitoraggio dei risultati di tali standard, che avviene con cadenza annuale, si provvede alla conferma ovvero all'aggiornamento degli stessi.

2.1 Gestione delle segnalazioni e dei suggerimenti

Eventuali segnalazioni o suggerimenti per il miglioramento dei servizi di Ateneo possono essere inoltrati tramite le modalità previste dal servizio **Riferimenti per informazioni e segnalazioni da parte delle dottorande e dei dottorandi** disponibile in Myunivr.

Sarà cura del Servizio informare l'utente sullo stato di avanzamento della richiesta e fornire una risposta a conclusione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione, indicando, se del caso, le modalità di risoluzione del problema, ovvero chiarimenti circa le ragioni del permanere della situazione. Le informazioni raccolte tramite la procedura di gestione dei reclami e delle segnalazioni saranno in ogni caso utilizzate nell'ottica della valutazione e del miglioramento del servizio.