



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Sistema bibliotecario di Ateneo

## PERSONALIZZAZIONI PER LE SINGOLE GUI ALEPH V.23

a cura del SAB – Servizio Automazione Biblioteche

Aggiornamento 21 aprile 2017

### CIRCOLAZIONE:

#### 1) Impostazione OPZIONI DI PRESTITO/RESTITUZIONE.

In GUI modulo Circolazione controllare ed eventualmente reimpostare le opzioni di prestito e restituzione su ogni postazione che verrà adibita alle funzioni del prestito.

Dalla barra di Aleph scegliere Aleph → Opzioni → Configura opzioni di prestito / di restituzione (vedere anche il Manuale UniVR sul modulo Circolazione).

Come in passato, nella GUI ver.23 di default il SAB ha configurato che tali ricevute appaiano.

#### 2) È obbligatorio settare l'INDIRIZZO E-MAIL DELLA BIBLIOTECA o dell'Ufficio prestiti nel file Alephcom.ini.

Le istruzioni si trovano nel Manuale UniVR della Circolazione.

La modifica serve all'utente della Circolazione per identificare la biblioteca mittente del messaggio e-mail mandato dal modulo Circolazione – Informazioni utente globale – icona con busta di posta.

Come in passato, nella GUI ver.23 di default è presente come mittente [sab@ateneo.univr.it](mailto:sab@ateneo.univr.it).

#### 3) VISUALIZZAZIONE O MENO DI COLONNE NELLA PARTE A DESTRA DELL'INTERFACCIA.

In Tab utente/Attività utente/Prestiti può essere comodo togliere il display della colonna 'Multe' (le multe non vengono usate a UniVR).

Operare nel modo seguente:

Modulo Circolazione,

cercare un utente e selezionarlo,

nella Tab Attività utente posizionarsi sul nodo [L] Prestiti,

nella parte a destra della schermata cliccare col tasto destro del mouse sull'intestazione delle colonne, nella lista di titoli di colonne che apparirà, deselezionare 'Multe'.

La stessa procedura si può usare per visualizzare o meno le colonne in altri Tab (ad esempio, in Tab Copie, per Lista delle copie, Richieste prenotazioni, Log Circolazione).

## CATALOGAZIONE:

1) In copia inserire sempre il TIPO COLLOCAZIONE '8'.

Nella GUI ver.23 aggiornata a marzo 2017 nel modulo Catalogazione non è pre-settato alcun default di questo tipo e per errore potrebbero venire immesse molte copie senza Tipo 8 in Collocazione.

Per le nuove copie è opportuno settarsi dei default.

2) VISUALIZZAZIONE O MENO DI COLONNE NELLA PARTE A DESTRA DELL'INTERFACCIA.

Per visualizzare la sequenza dei volumi (nel caso di opere multivolume) volendo inserire altre copie uguali a quelle già presenti, in Tab copie/Lista copie è opportuno eliminare la visualizzazione della colonna 'Seq.' (inutile), visualizzando invece la colonna 'Enum-a' (che rappresenta la vera sequenza dei volumi).

Operare nel modo seguente:

Modulo Catalogazione,

in Tab Copie posizionarsi sul nodo [L] Lista copie,

nella parte a destra della schermata cliccare col tasto destro del mouse sull'intestazione delle colonne,

nella lista di titoli di colonne, deselezionare 'Seq.' e selezionare 'Enum-a'.

3) Nella funzione di Ricerca, a partire dal formato di visualizzazione *Completo + link*, è possibile attivare IL PULSANTE 'ESTERNO', posizionandosi sul campo 'Link esterno': si aprirà l'URL corrispondente.

Se il sistema propone un messaggio di errore, non permettendo l'attivazione del pulsante 'Esterno', significa che non è impostato correttamente il percorso del browser sulla propria GUI; in tal caso procedere in questo modo:

- controllare dove è installato il browser che si utilizza
  - percorso: Start → Programmi → cliccare con il pulsante destro del mouse sull'icona del browser → proprietà → finestra Collegamento → destinazione [es. C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe];
  - percorso su Windows 10: menu in basso a sinistra → Tutte le app → cliccare sull'icona del browser → Selezionare 'Altro' → Apri percorso file → Cliccare con il tasto destro del mouse sul browser nell'elenco (già selezionato) → aprire le Proprietà e copiare il percorso [es. C:\Program Files (x86)\Mozilla Firefox\firefox.exe];
- Aprire la cartella AL500 (che si trova in C:\), quindi la cartella ALEPHCOM e TAB; aprire il file con estensione .ini chiamato ALEPHCOM;
- Cercare la sezione [External] e correggere la linea che riguarda il browser utilizzato; ad esempio, nel caso di Internet Explorer:  
htm=A X **C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe** %s
- sostituire la parte da **C:\..** a **....exe** con l'indicazione corretta del percorso controllato precedentemente. Salvare e chiudere il file modificato.

Se la modifica al file alephcom.ini non viene presa, controllare i diritti dell'account con cui si è loggati nel proprio PC.

## ILL - PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO:

1) ICONA STAMPANTINA in basso a destra.

A GUI ver.23 chiusa, modificare l'impostazione della stampantina delle GUI ver.23 interessate.

Questo settaggio è generale (valido per tutti i moduli della GUI) e si trova in Alephcom.ini alla sezione [Print], al percorso C:\AL500\Alephcom\tab .

In Alephcom.ini il parametro da modificare è: DefaultPrintConfig=1

Il valore "1" sta per Anteprima di stampa.

Nelle GUI ver.23 **dedicate solo a ILL** in Alephcom.ini bisogna avere DefaultPrintConfig=0

Il valore "0" sta per Stampa normale.

Questa personalizzazione andrebbe fatta nelle GUI delle quali si deve usare **solo il modulo ILL** e non anche il modulo Circolazione.

Comunque - aperta la GUI - l'operatore si potrà modificare manualmente il settaggio dell'icona della stampantina (cliccandola col tasto destro del mouse) nel modulo Circolazione, riportandolo ad Anteprima, e lasciando invece stare il default (Stampa normale) nell'icona della stampantina nel modulo ILL.

2) NOMI BOTTONI/ COMANDI/ CAMPI in modulo ILL.

Per alcuni bottoni, comandi e campi del modulo ILL, dal 2017 sono opportune delle personalizzazioni delle diciture standard di cui sta tenendo un riepilogo Monica Berzacola.

Chiedere a lei i seguenti file: **PRINT.INI** da sostituire a C:\AL500\III\tab, **window.dat** da sostituire a C:\AL500\III\tab\ita.

