



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER

.....
.....
..... (sel. N./.....)

DECRETO N.

Prot. n. - tit. VII/1 del

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona;
VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettoriale n. 1011 del 11 settembre 2002;
VISTO il Regolamento per l'affidamento a personale estraneo all'Università di incarichi di prestazione autonoma emanato con Decreto Rettoriale n. 6738/P del 29 giugno 2000;
VISTO l'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248 recante disposizioni in materia di contratti di collaborazione;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettoriale n. 53171 del 19 dicembre 2006;
VISTA la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2008) che definisce il regime delle collaborazioni esterne nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO il parere n. 5 del 21 gennaio 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, sui requisiti per il conferimento di incarichi di collaborazione;
VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge n. 244/2007;
VISTA la legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
VISTO l'art. 17 c. 30 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, che prevede il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. f bis) della Legge 14 gennaio 1994 n. 20, di tutti gli atti e contratti di cui all'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001;
VISTA la legge n. 183 del 12 novembre 2011 art. 15, comma 1, sulla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive;
VISTA la richiesta prot. n. del del Prof./Prof.ssa/Dott. Dott.ssa....., in qualità di Referente del Progetto, relativa all'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la relativa scheda di attivazione;
VISTA la Delibera del Direttore Generale n. - Prot n. - del, di autorizzazione alla spesa e all'indizione della procedura di valutazione comparativa per l'attivazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
PRESO ATTO della necessità di avvalersi di personale adeguato sotto il profilo delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche per mansioni altamente specialistiche, quali

.....;
.....;

DECRETA

ART. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico

E' indetta una selezione pubblica (sel. n. /.....) per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di ore da svolgersi nel periodo presso l'Università degli Studi di Verona, per lo svolgimento di attività di

ART. 2 - Requisiti richiesti

Gli aspiranti all'incarico di cui all'art. 1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

b) Esperienza professionale maturata.....

L'accertamento del requisito di cui al precedente punto b), verrà effettuato dalla commissione di giudicatrice in sede di valutazione dei titoli come indicato all'art. 6 del presente avviso di selezione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 – Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 e della professionalità indicata all'art. 1, potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il **modello A** allegato e con le modalità specificate nel successivo art. 4. La domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto Università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs 165/2001. **L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.**

I dipendenti interni verranno valutati prima dei candidati esterni. Qualora la valutazione dei candidati interni dia esito negativo, si procederà all'individuazione di un soggetto esterno, in possesso dei medesimi requisiti professionali, mediante stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 4 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera secondo lo schema esemplificativo di cui al **modello B** allegato, indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere 8, 37129 Verona, dovrà pervenire entro il **termine perentorio delle ore del giorno**

La domanda inviata per posta dovrà essere spedita con raccomandata con avviso di ricevimento e riportare sull'esterno della busta, pena l'esclusione dalla procedura, "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per

.....)
.....)
Nel caso di invio della domanda tramite servizio postale non farà fede la data del timbro postale di spedizione.

La presentazione diretta della domanda può essere effettuata presso la Direzione “Personale” – Area Personale Tecnico Amministrativo e Reclutamento – Via S. Francesco, 22 Verona, con il seguente orario:

dal lunedì al venerdì: 10.00 –13.00.

La domanda potrà inoltre essere inviata valendosi della **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all’indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it entro il medesimo termine; l’invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata, la domanda debitamente sottoscritta, corredata del modello C allegato al presente bando e copia del documento valido di identità, in formato pdf. Il candidato che trasmetterà la domanda tramite PEC non sarà tenuto ad effettuare il successivo inoltro della domanda cartacea.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare:

1. il proprio cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta); le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l’indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. la cittadinanza posseduta;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo;
8. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l’impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della firma dell’aspirante in calce alla domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

La domanda, corredata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell’atto di notorietà, **compilata esclusivamente sul modello C allegato**, deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel modello C allegato. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n.

445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

ART. 5 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa, risulta così costituita:

Presidente: Dott./Dott.ssa/Prof./Prof.ssa

Componente: Dott./Dott.ssa/Prof./Prof.ssa.....

Componente: Dott./Dott.ssa/Prof./Prof.ssa.....

Segretario: Dott./Dott.ssa.....

Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio, precisamente mediante:

a) la valutazione del curriculum vitae sulla base di quanto dichiarato nella domanda di selezione e nel modello C con particolare attenzione a:

- Punteggio diploma di laurea **max punti** ... e così suddivisi:
fino a ... punti ...
da ... a ... punti ...
da ... a ... punti ...
da ... a ... punti ...
110 e lode punti ...
- Titolo/i di studio accademico/i post-laurea **max punti**;
- esperienze professionali nell'elaborazione di materiali didattici multimediali (learning objects) **max punti**
- esperienze professionali **max punti**

b) un colloquio teso a verificare la padronanza nei seguenti ambiti:

- capacità di riflettere e analizzare criticamente le proprie esperienze professionali;
- conoscenze relative
- abilità relazionali.....
- interesse e motivazione personale;

Alla valutazione dei titoli vengono riservati punti e punti sono riservati al colloquio. La Commissione giudicatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, e si riserva la facoltà di fissare un punteggio minimo per l'ammissione al colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il risultato della valutazione dei titoli e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio verranno resi noti prima dello svolgimento dello stesso, mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo all'indirizzo: www.univr.it/concorsi.

Il colloquio si terrà alle ore del giorno presso la Sala

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, nel giorno e nell'ora sopraindicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La Commissione può, altresì, dichiarare non idonei tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello conseguito nel colloquio.

La graduatoria di merito, approvata con Decreto Direttoriale, è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicata sul sito web di Ateneo www.univr.it/concorsi. Dalla data di affissione al predetto Albo decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria ha durata triennale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per il conferimento di ulteriori incarichi, secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, citato in premessa.

Art. 7 - Durata ed importo del contratto

Il conferimento dell'incarico, avverrà mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile. L'incarico avrà una durata di ore da svolgersi nel periodo e sarà stipulato tra il Direttore Generale ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale. Tale contratto, che è sottoposto alla condizione sospensiva del parere positivo della Corte dei Conti, acquisterà efficacia dal momento della comunicazione favorevole da parte della Corte stessa o decorsi i termini di cui all'art. 3, comma 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 20. Il soggetto utilmente collocato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato per la sottoscrizione del contratto. In questo caso l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria della selezione.

Il titolare del contratto adempie la propria prestazione presso l'Università degli Studi di Verona, senza alcun vincolo di subordinazione, entro il termine indicato nel contratto. Il costo complessivo del contratto, fissato in relazione alla qualità e quantità della prestazione richiesta, è stabilito in complessivi €, (.....) comprensivo degli oneri a carico ente. Sul predetto compenso verranno effettuate le ritenute fiscali e contributive obbligatorie.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa di cui al D.P.R. 131/86 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella di cui all'Allegato B del D.P.R. 642/72, così come modificato dal D.P.R. 955/82.

In caso di registrazione, le spese relative saranno a carico della parte richiedente.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato si impegnerà a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto delle istruzioni e delle direttive impartite dal Responsabile del Progetto,, fermi restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

In caso di mancata esecuzione della prestazione o di mancato rispetto delle direttive impartite ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari ai fini della risoluzione del contratto, del recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e del risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

L'incaricato, compatibilmente con gli impegni assunti con l'accettazione dell'incarico sarà libero di prestare la propria attività lavorativa, sia autonoma che subordinata, in favore di terzi, nel pieno

rispetto della riservatezza e solo se l'attività prestata non sia concorrente con quella oggetto del presente bando.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Verona sito in Via dell'Artigliere 8 e rinvenibile nel sito Web dell'Università all'indirizzo <http://www.univr.it/concorsi> .

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dagli uffici dell'Università degli Studi di Verona e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per consentire il corretto espletamento della procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Verona, titolare del trattamento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Per informazioni: –
Direzione/Dipartimento

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giulio Coggiola Pittoni

MODELLO A

**AL RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
VERONA
Via dell'Artigliere 8
37129 VERONA**

DOMANDA DI AMMISSIONE PER I DIPENDENTI

Il sottoscritto(1)
codice fiscale.....
in servizio di ruolo presso l'Università degli studi di Verona (Dipartimento/Direzione/Facoltà/Centro)
..... inquadrato nella categoria pos. Ec.....

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara:

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando Sel. / durante l'orario senza erogazione di compensi aggiuntivi rispetto agli istituti previsti dal C.C.N.L. comparto Università;
- B) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'avviso, come documentato dettagliatamente nell'allegato MODELLO C;
- C) di presentare gli eventuali altri titoli valutabili di cui è in possesso indicati nell'allegato MODELLO C
- D) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
..... provincia di cap..... via
.....n..... telefono.....

Allega alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 4 del presente bando.

Verona,..... Firma.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Verona, Firma

FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

1) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.

MODELLO B

**AL RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Via dell'Artigliere 8
37129 VERONA**

Il sottoscritto(1)
codice fiscale.....

chiede

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per:

.....
.....
..... (sel. n. .../.....)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000),

dichiara:

- a) di essere nato il a (Prov. di)
- b) di risiedere a (Prov.) in Via n.
c.a.p. telefono e-mail
- c) di essere cittadino
- d) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- e) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di eleggere il proprio domicilio ai fini della presente selezione in
..... provincia di cap..... via
.....n..... telefono.....

Allega alla presente il modello C contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, come previsto dall'art. 4 del presente avviso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, art. 18).

Verona,

Firma.....

2) Le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome

Nome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

dichiara il possesso dei seguenti titoli:

A. TITOLO DI STUDIO

- Diploma di Laurea (ante riforma D.M. 509/99) in.....
.....
conseguito il:.....presso l'Università.....
.....
punteggio finale
- Laurea Specialistica (di cui al D.M. 509/99) in
.....
della classe.....conseguita il:
presso l'Università.....
punteggio finale
- Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/04) in
.....
della classe.....conseguita il:
presso l'Università.....
punteggio finale

- Diploma di Laurea (ante riforma D.M. 509/99) in.....
.....
conseguito il:.....presso l'Università.....
.....
punteggio finale

- Laurea Specialistica (di cui al D.M. 509/99) in
.....
della classe.....conseguita il:
presso l'Università.....
punteggio finale

- Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/04) in
.....
della classe.....conseguita il:
presso l'Università.....
punteggio finale

B. TITOLI DI STUDIO ACCADEMICI POST LAUREA

1.....
.....
(specificare tipo, denominazione e durata)
Conseguito il:.....presso l'Università.....
.....
punteggio finale o giudizio conseguito

2.....
.....
(specificare tipo, denominazione e durata)

Conseguito il:.....presso l'Università.....
.....
punteggio finale o giudizio conseguito

3.....
.....
(specificare tipo, denominazione e durata)

Conseguito il:.....presso l'Università.....
.....
punteggio finale o giudizio conseguito

C. ABILITAZIONI PROFESSIONALI E ISCRIZIONE ALL'ALBO

1.
(specificare tipo di abilitazione professionale)

conseguita il:a

.....del

(specificare iscrizione albo)

D. TITOLI DI FORMAZIONE

(diplomi, corsi, certificazioni conseguite, ecc)

1.
.....
.....
(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

2.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

3.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

4.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

5.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

6.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesiù

7.
.....
.....

(specificare titolo, istituzione, città di conseguimento)

Dal al totale mesi

E. PUBBLICAZIONI

1. Titolo.....
.....

.....
Editore.....Anno pubblicazione.....

2. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

3. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

4. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

5. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

6. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

7. Titolo.....
.....
.....

Editore.....Anno pubblicazione.....

F. ESPERIENZE PROFESSIONALI

1 . Datore di lavoro

sede.....

tipologia contratto di lavoro

qualifica

mansioni svolte.....

.....

dal altotale mesi

2 . Datore di lavoro

sede.....

tipologia contratto di lavoro

qualifica

mansioni svolte.....

.....

dal altotale mesi

3 . Datore di lavoro

sede.....

tipologia contratto di lavoro

qualifica

mansioni svolte.....

.....

dal altotale mesi

4 . Datore di lavoro

sede.....

tipologia contratto di lavoro

qualifica

mansioni svolte.....

.....

dal altotale mesi

5 . Datore di lavoro
sede.....
tipologia contratto di lavoro
qualifica
mansioni svolte.....
.....
dal altotale mesi

6 . Datore di lavoro
sede.....
tipologia contratto di lavoro
qualifica
mansioni svolte.....
.....
dal altotale mesi

7 . Datore di lavoro
sede.....
tipologia contratto di lavoro
qualifica
mansioni svolte.....
.....
dal altotale mesi

8 . Datore di lavoro
sede.....
tipologia contratto di lavoro
qualifica
mansioni svolte.....
.....
dal altotale mesi

9 . Datore di lavoro
sede.....

tipologia contratto di lavoro
qualifica
mansioni svolte.....
.....

G. CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

1. Lingua straniera.....
Livello conoscenza

2. Lingua straniera.....
Livello conoscenza

3. Lingua straniera.....
Livello conoscenza

4. Lingua straniera.....
Livello conoscenza

H. CONOSCENZE INFORMATICHE

Word	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Access	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Excel	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
PowerPoint	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
Altre	

I. EVENTUALI NOTE

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'Università può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 196/2003, art. 18).

Luogo e data

Firma