

# **Seminario**

## **Ruolo del Personale Tecnico-Amministrativo nell'AQ**

### **PTA dei Dipartimenti**

**Alfredo Squarzoni**  
Professore Emerito Università di Genova



*Dalle*

***'Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione dell'AQ  
negli Atenei'***

«La predisposizione dell'Autovalutazione e la partecipazione delle diverse componenti dell'Ateneo alla valutazione di Accreditamento Periodico sono processi articolati e delicati, che necessitano del pieno supporto dell'organizzazione universitaria ai suoi differenti livelli; ne consegue che la comunicazione al personale nelle fasi del processo di autovalutazione prima e di valutazione da parte della CEV poi, gioca un ruolo importante.



Prima dell'avvio delle attività di autovalutazione è opportuno comunicare a tutto il personale che l'Ateneo affronterà la valutazione per l'Accreditamento Periodico, evidenziando gli obiettivi e le modalità di partecipazione al processo di autovalutazione e di valutazione esterna da parte dell'ANVUR e sottolineando che chiunque potrebbe essere coinvolto nelle varie fasi del processo. ...

Durante tutto il processo di valutazione, è opportuno comunicare periodicamente al personale gli aggiornamenti sullo stato di avanzamento dello stesso e condividerne i risultati.».



## Scopo del Seminario

Promuovere la consapevolezza dell'importanza dell'organizzazione tecnico-amministrativa degli Atenei e, quindi, del personale TA ai fini dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e, quindi, dell'accreditamento periodico degli Atenei

e

promuovere lo sviluppo di una «*cultura della qualità in cui tutti i portatori di interesse interni si sentono responsabili della qualità e sono impegnati ad assicurarla a tutti i livelli*».



## Argomenti del Seminario

- a) AQ ANVUR: Modello AVA 3 e importanza dell'organizzazione per la gestione dell'Ateneo ai fini dell'accREDITamento periodico.
- b) Coinvolgimento del Personale TA dei Dipartimenti nell'AQ
- c) Coinvolgimento del Personale TA dei Dipartimenti nella visita istituzionale
- d) Conclusione



## ***a) AQ ANVUR: Modello AVA 3 e importanza dell'organizzazione per la gestione dell'Ateneo ai fini dell'accreditamento periodico***

**Qualità:** livello di raggiungimento degli obiettivi e di soddisfacimento dei requisiti stabiliti coerentemente con le necessità e le aspettative delle parti interessate.

**Assicurazione della Qualità:** insieme delle attività o, meglio, dei processi per la definizione degli obiettivi e per il raggiungimento degli obiettivi e il soddisfacimento dei requisiti per la qualità e, quindi, l'insieme dei processi che devono essere gestiti per 'dare fiducia' che gli obiettivi saranno raggiunti e i requisiti relativi alla qualità saranno soddisfatti.



L'AQ dei Corsi di Studio (CdS) è uno degli

## Obiettivi del Processo di Bologna

il cui scopo era ed è quello di **stabilire l'Area Europea dell'Alta Formazione e promuovere il Sistema Europeo dell'Alta Formazione in tutto il mondo.**



## Obiettivi del Processo di Bologna

- Adozione di un sistema di titoli di studio facilmente leggibile e **comparabili** (1<sup>o</sup> obiettivo),
- organizzati in **tre cicli** principali (2<sup>o</sup> obiettivo),
- con il carico di lavoro degli student misurato in **crediti** (3<sup>o</sup> obiettivo),
- capaci di **assicurare la loro qualità** (5<sup>o</sup> obiettivo) in modo credibile,
- allo scopo di prouovere la **mobilità** degli studenti (4<sup>o</sup> obiettivo) e
- la necessaria **dimensione Europea** dell'Alta Formazione (6<sup>o</sup> obiettivo).





In generale, in Europa o, meglio, nei Paesi aderenti al Processo di Bologna, la presenza di un

**Sistema di AQ:** processi che caratterizzano l'assicurazione della qualità dei Corsi di Studio e la struttura organizzativa (posizioni di responsabilità e relativi compiti) per la loro gestione

è diventata la **condizione per l'accREDITamento dei Corsi di Studio** da parte delle Agenzie per la valutazione e l'accREDITamento.



## L'ANVUR è andata ben oltre l'accreditamento dei soli CdS.

Infatti, da

- **AVA 1**, in cui i requisiti per l'AQ della Sede, di fatto, riguardavano esclusivamente l'attività didattica,

si è passati ad

- **AVA 2**, in cui ai requisiti per l'AQ della Sede riguardavano, oltre alla didattica, anche la ricerca e la terza missione,

per arrivare ad

- **AVA 3**, in cui ai requisiti per l'AQ della Sede, oltre a didattica, ricerca e terza missione, riguardano anche l'organizzazione per la gestione e la gestione degli Atenei.

Proprio all'inizio (pag. 5) del documento

## LINEE GUIDA PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' NEGLI ATENEI

l'ANVUR afferma che

*«Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione – Accredimento) ha l'obiettivo di **migliorare la qualità** della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e **delle altre attività istituzionali e gestionali svolte negli Atenei**, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di **progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento** delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente».*



**In effetti, il Modello AVA 3 non è un modello di AQ degli Atenei:  
è un modello di gestione degli Atenei, di cui l'AQ è parte.**



## ***c) Coinvolgimento del Personale TA dei Dipartimenti nell'AQ***

Il Modello AVA 3 definisce i **Punti di Attenzione (PdA)**, articolati in **Aspetti da Considerare (AdC)**, che dovranno essere oggetto di valutazione da parte delle **Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)**.

Di seguito quelli relativi ai Dipartimenti che ragionevolmente prevedono anche il coinvolgimento del Personale TA dei Dipartimenti.



## ***PdA E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale***

**AdC D.EDIP.1.3 - Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.**

## ***PdA E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale***

**AdC E.DIP.2.1 - Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.**

**AdC E.DIP.2.2 - Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.**



## ***PdA E.DIP. 3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse***

**AdC E.DIP.3.1 - Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.**

**AdC E.DIP.3.4 - Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.**





## ***PdA E.DIP. 4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale***

**AdC E.DIP.4.3** - Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**AdC E.DIP.4.4** - Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.



**AdC E.DIP.4.6 - Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.**

## ***c) Coinvolgimento del Personale TA dei Dipartimenti nella visita istituzionale***

Il personale TA sarà coinvolto nella **visita istituzionale**.

**La visita istituzionale avviene in due momenti distinti.**

La **visita ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato**, con riferimento a tutto ciò che non attiene alle strutture, avviene a distanza, in modalità telematica, su piattaforma predisposta dall'ANVUR, sulla base di un programma definito dalla CEV e condiviso con l'Ateneo – che può richiedere modifiche che devono essere approvate dalla CEV – almeno un mese prima del suo svolgimento. Nel caso dei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia, la visita viene condotta interamente in loco.

La **visita alla Sede, ai Dipartimenti e a tutte le strutture dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca selezionati** per la visita avviene *in loco*.



*Dal*

***Programma di visita tipo per i Dipartimenti  
(orientativo e non vincolante)***

**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)**



Dal

***Programma di visita tipo per Atenei con un'offerta formativa sino a 99  
CdS attivi (orientativo e non vincolante)***

Il giorno

Visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/**Dipartimenti**  
**oggetto di valutazione** + strutture di Ateneo



## ***d) Conclusione***

**Invito all'Ateneo a tenere informato il Personale TA.**

**Invito al Personale TA a tenersi informato sul processo di autovalutazione e di valutazione da parte dell'ANVUR.**



# The End

