



UNIVERSITÀ  
di **VERONA**

Direzione  
**GENERALE**

Area Ricerca

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014-2020



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

## **Bando Assegni di ricerca FSE 2016/2017**

### **La ricerca a sostegno dell'innovazione in azienda**

## **ISTRUZIONI UNIVR PER LA PRESENTAZIONE PROGETTI**



## Tempistiche bando Regione Veneto

Attività	Scadenze
Pubblicazione bando:	13 gennaio 2017
Scadenza bando:	13 marzo 2017



## Documentazione da predisporre per i progetti

Documento	Tipologia	Note
<b>Formulario progetto</b>	File excel UNIVR	Per ciascun progetto presentato
<b>Moduli di adesione in partnership (allegato B)</b>	Modulo Regione Veneto	Per ogni partner aziendale e non aziendale del progetto
<b>Dichiarazione unica per le imprese (allegato E)</b>	Modulo Regione Veneto	Se previsti nel progetto interventi in aggiunta all'assegno di ricerca (es. Action research, coaching, spese su FESR, incentivi assunzione, start-up impresa)
<b>Dichiarazione imprese collegate (allegato F)</b>	Modulo Regione Veneto	Per ogni impresa collegata all'impresa partner di cui all'allegato E, se applicabile



## Formulario UNIVR per la presentazione dei progetti

Il Formulario richiama la struttura a «schede» del formulario nell'applicativo web della Regione Veneto:

**Scheda 1 - Dati riassuntivi del progetto**

**Scheda 2 – Soggetto proponente (scheda non presente nel formulario UNIVR – precompilata da UNIVR)**

**Scheda 3 – Partner**

**Scheda 4 – Finalità del progetto + parte finanziaria**

**Scheda 5 - Aiuti di Stato**

**Scheda 6 – Interventi + parte finanziaria**

Rif. **Guida alla progettazione** (allegato C al Decreto n.8 del 11/01/2017 Regione del Veneto)



## Formulario progetto – Scheda 1 - Dati riassuntivi del progetto

La scheda fornisce informazioni di sintesi sul progetto (soggetto proponente, obiettivo, titolo progetto, area tematica, tipologia progetto, tipologia azioni, referente progetto, ruolo referente, etc)

### Nota Bene - Area Tematica:

Selezionare una delle 4 aree tematiche della **Smart Specialisation Strategy (RIS3)** alla quale il progetto fa riferimento:

- **Smart Agrifood**
- **Sustainable Living**
- **Smart Manufacturing**
- **Creative Industries**



## Formulario progetto – Scheda 3 - Partner

La scheda contiene i dati necessari alla valutazione delle caratteristiche del partenariato del progetto (dati anagrafici, dimensione partner, numero addetti, attività, profilo partner, ruolo etc)

### Nota bene:

- **Compilare una scheda 3 per ciascun partner** aziendale e non aziendale del progetto;
- Compilare un **modulo di adesione in partnership (allegato B)** per ciascun partner aziendale e non del progetto;
- Le **imprese con sede operativa in Veneto** devono essere tante quante i destinatari coinvolti nel progetto;
- **Progetti tipologia «C»**: l'ateneo/centro di ricerca fuori regione/estero deve entrare obbligatoriamente nel partenariato; descrizione accurata delle attività di ricerca del ricercatore fuori regione/estero, coerenza con obiettivi ricerca, descrizione valore aggiunto Ateneo/centro di ricerca fuori regione/estero



## Formulario progetto – Scheda 4 - Finalità progetto

La scheda contiene una descrizione delle caratteristiche generali e obiettivi del progetto (motivazione intervento/fabbisogni, obiettivi formativi, descrizione e numero destinatari, tipologie intervento, modalità di diffusione, valutazione e monitoraggio etc)

### Nota bene:

- **Numero destinatari progetti tipologia «C»:** l'assegnista fuori regione o estero non contribuisce a determinare il numero di destinatari del progetto;
- **Premialità progetto:**
  - **Progetti tipologia «A» e «B»:** più di una **azienda micro-piccola** per ricercatore; un'azienda medio-grande per ricercatore;
  - **Progetti tipologia «C»:** coinvolgimento di atenei/centri di ricerca del Triveneto;
  - **Permanenza in azienda del destinatario** per almeno 100 giorni;
- **Descrizione viaggi destinatari fuori regione/estero:** ma costi riconosciuti solo per progetti tipologia «C»;



## Formulario progetto – Scheda 4 - Parte finanziaria

E' la parte finanziaria relativa ai «*costi di progetto*»:

*A.1 contributo pubblico richiesto (totale costo progetto)*

*A2.1 Retribuzioni e oneri personale dipendente beneficiario (costo lavoro personale in formazione - solo per progetti che prevedono regime di esenzione ex Reg. UE 651/14)*

*B5 Spese FESR*

*B6.1 Incentivi all'assunzione*

Le voci finanziarie sono composte dal valore unitario e dalla quantità. La loro moltiplicazione dà il valore totale



## Formulario progetto – Scheda 5 - Aiuti di Stato

Permette di identificare la tipologia di aiuto richiesto e le dimensioni delle imprese coinvolte:

- *Regime di esenzione ex Reg. (UE) 651/2014*
- *Regime de minimis ex Reg. 1407/2014*
- *Regime di esenzione Reg. UE 702/14 per progetti rivolti ad imprese del settore agricolo (escluse grandi imprese)*

### Nota bene:

- Ciascun progetto deve fare riferimento ad un solo regime di aiuto;
- Compilazione **Dichiarazione unica per le imprese (allegato E)** da parte di ciascuna impresa partner beneficiaria di interventi in aggiunta all'assegno di ricerca (es. Action Research, Incentivo assunzione, Start up impresa, Spese ammissibili al FESR)
- Compilazione **Dichiarazione imprese collegate (allegato F), se applicabile**



## Formulario progetto – Scheda 6 – Interventi

Contiene la descrizione dettagliata degli interventi previsti dal progetto (titolo, tipologia, descrizione intervento, ore totali, tipologia e numero destinatari previsti etc):

- *Assegni di ricerca*
- *Action Research*
- *Coaching individuale/Coaching di gruppo*
- *Mobilità formativa territoriale (fuori Regione)*
- *Mobilità formativa transnazionale (estero)*

### Nota bene:

#### **Assegni di ricerca**

- Descrivere dettagliatamente il percorso di ricerca di ciascun assegnista
- Compilare una scheda 6 per ogni assegnista di ricerca

#### **Mobilità territoriale/transnazionale**

- Compilare una scheda 6 per ogni assegnista di ricerca



## Formulario progetto – Scheda 6 – Parte finanziaria

E' la parte finanziaria relativa ai «*costi di intervento*»:

*B2.24 Retribuzioni e oneri personale dipendente beneficiario (solo per schede di action research e coaching qualora sia stato scelto il regime di aiuto ex. Reg. 651/14)*

*D1.1. Spese di vitto, alloggio e trasporto*

*D1.2 Borse di studio*

*B2.12 Indennità di frequenza*

*E1.8 UCS ora action research*

*E1.10 UCS ora/utente fascia alta (individuale)*

*E1.11 UCS ora utente fascia alta (gruppi)*

### Nota bene:

- La voce finanziaria D1.1 si riferisce alle attività di mobilità interregionale
- La voce B2.12 si riferisce alle attività di mobilità transnazionale



## Tempistica trasmissione documenti a Ufficio Ricerca UNIVR

Documento	Scadenza trasmissione a Ufficio Ricerca UNIVR	Modalità
<b>Formulario UNIVR progetto (file excel)</b>	<b>24 febbraio 2017</b>	Via email a <a href="mailto:ufficio.ricerca@ateneo.univr.it">ufficio.ricerca@ateneo.univr.it</a>
<b>Moduli di adesione in partnership (allegato B)</b>	<b>6 marzo 2017</b>	Trasmissione via email degli allegati in versione pdf, compilati e sottoscritti, da trasmettere a <a href="mailto:ufficio.ricerca@ateneo.univr.it">ufficio.ricerca@ateneo.univr.it</a> e contemporaneamente spedizione per posta degli originali all'Area Ricerca UNIVR (Chioostro San Francesco, Via San Francesco 22, 37129 Verona)
<b>Dichiarazione unica per le imprese (allegato E)</b>		
<b>Dichiarazione imprese collegate (allegato F)</b>		



Per informazioni sul bando FSE Assegni di ricerca scrivere a

[ufficio.ricerca@ateneo.univr.it](mailto:ufficio.ricerca@ateneo.univr.it)

### **Contatti Unità Progettazione**

Gabriella Monaco – tel 045 8028660

Claudia Lunghi – tel 045 802 8791

Matteo Dal Zovo – tel 045 8028668

[Link](#) alla pagina del sito UNIVR con tutta la documentazione per la partecipazione al bando FSE 2016/2017 Assegni di ricerca