



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA

AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA
SESSIONE INVERNALE A.A. 2023/2024 (DAL 10/03/2025 AL 21/03/2025)

Si avvisano gli studenti laureandi che la domanda di laurea si dovrà presentare esclusivamente online, tramite il sistema di gestione carriere studenti [Esse3](#) selezionando "laurea" dal menu a tendina in alto a destra.

SCADENZARIO	DATA DI SCADENZA
Presentazione della domanda di laurea online e pagamento della marca da bollo virtuale € 16,00	06/02/2025
Pagamento tassa erariale e tassa regionale di abilitazione all'esercizio della professione (vedi informativa pagamenti sotto riportata)*	06/02/2025
Consegna del libretto rosso per il controllo dei tutorial e dei libretti dei tirocini pratico valutativi: I libretti devono essere depositati presso l'atrio dell'area Gavazzi (Via Bengasi, 4) nell'apposita scatola posizionata sul tavolo sotto la bacheca avvisi (chiedere informazioni in portineria), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Non è necessario consegnare personalmente i libretti in quanto si tratta solamente di un deposito nella scatola dedicata. Si consiglia di fotocopiare/scannerizzare i libretti prima della consegna	<ul style="list-style-type: none">➤ 17/02/2025: libretti rossi per controllo tutorial➤ 17/02/2025: libretti tirocini pratico valutativi
Ultima data utile per sostenere gli esami	14/02/2025
Richiesta di annullamento della domanda online: Lo studente è tenuto obbligatoriamente ad effettuare tale operazione nell'eventuale impossibilità di laurearsi	03/03/2025
Modifica del titolo della tesi: lo studente che intende modificare il titolo della tesi già approvato dal docente, deve comunicarlo al seguente indirizzo email : carriere.medicina@ateneo.univr.it	Approvazione del titolo definitivo da parte del relatore entro 10 giorni prima della discussione tesi



La segreteria studenti provvederà ad abilitare il relatore alla modifica del titolo in Esse3	
Caricamento file in formato PDF della tesi Attenzione l'allegato della tesi dovrà essere approvato dal docente relatore	Entro 10 giorni prima della discussione tesi
Pagamento per il rilascio della pergamena deluxe Per richiedere la pergamena nella versione stampata a torchio (<i>deluxe</i>), è necessario dichiararlo nell'apposito questionario che compare in fase di compilazione della domanda di laurea online su Esse3. Attenzione: non è possibile cambiare la scelta della pergamena una volta compilato il questionario nella domanda di laurea.	versare 70€ entro 10 giorni dalla laurea conseguita, mediante bonifico bancario sul seguente conto: Conto corrente Unicredit intestato a "Cooperativa sociale centro di lavoro San Giovanni Calabria" Codice Fiscale e P.IVA: 00637590233 IBAN: IT33C0200811796000005004784 Causale: "Stampa diploma di laurea – (nome e cognome del laureando)"
Consegna del badge: il badge deve essere depositato nell'apposita cassetta posizionata nell'atrio dell'area Gavazzi (Via Bengasi, 4 chiedere informazioni in portineria)	Entro la data di discussione tesi

ATTENZIONE

- La tesi di laurea non deve riportare il logo dell'Università degli Studi di Verona.
- La tesi cartacea non dovrà più essere consegnata in Segreteria Studenti, in quanto il deposito dell'elaborato finale/tesi dovrà avvenire esclusivamente mediante il caricamento di un file in formato PDF su Esse3 e la relativa approvazione online da parte del docente relatore.

*INFORMATIVA TASSE ABILITANTI

Il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, art.102 (convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27) abolisce l'esame di stato per l'abilitazione alla professione medica e **introduce l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità dei tirocini abilitanti svolti pre-laurea. (art. 3 del decreto 9 maggio 2018, n.58).**



In ottemperanza alle recenti disposizioni ministeriali (nota MUR prot. n. 8610 del 25/3/2020), si informa che è necessario provvedere in ogni caso al pagamento della **tassa erariale** e della **tassa regionale** dovute per l'abilitazione professionale.

Di seguito le informazioni per i suddetti versamenti:

1) TASSA ERARIALE:

L'importo della tassa erariale ammonta a **€ 49,58** e va versato su c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – tasse scolastiche (disponibile in formato precompilato negli uffici postali).

2) TASSA REGIONALE DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE:

La Regione del Veneto ha determinato l'importo della tassa in **€ 59,39**.

Per le modalità di pagamento è necessario attenersi alle disposizioni della Regione Veneto pubblicate al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/tributi-regionali/abilitazioneesercizioprofessione>

Il versamento della tassa di abilitazione professionale è indipendente dall'eventuale iscrizione all'Ordine.

Lo studente che intende laurearsi conseguendo il titolo abilitante deve caricare cliccando su [link](#) le ricevute di pagamento erariale e di abilitazione (scaricare la ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione professionale effettuato dal sito della [Regione Veneto](#) e poi caricare su [link](#)) inserendole dentro una cartella che dovrà creare con il proprio cognome e nome; chi aveva già pagato le tasse per l'iscrizione all'Esame di Stato (che è stato abolito), non deve pagare nuovamente, ma allegare le stesse ricevute di pagamento.

Lo studente che NON si laurea conseguendo il titolo abilitante e quindi svolgerà i tirocini valutativi post-laurea, dovrà seguire le indicazioni dell'ufficio competente: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/post-laurea/esami-di-stato-per-medico-chirurgo-e-odontoiatra> per il pagamento delle tasse sopra indicate.