

CALL FOR APPLICATIONS FOR ERASMUS+ STUDENT MOBILITY FOR STUDIES SCHOLARSHIPS

(see Art. 7 of the [Call](#) "Application procedure and deadline")

GUIDELINES FOR COMPLETING THE ONLINE ERASMUS+ APPLICATION FORM

NOTICE FOR APPLICANTS	P. 2
HOW TO ACCESS THE APPLICATION PROCEDURE	P. 2
STEP 1: QUESTIONNAIRE	P. 3
1.1 International outgoing mobility	P. 4
1.2 Language skills	P. 5
1.3 Participation to Erasmus programmes	P. 6
1.4 CLA special exam session	P. 6
STEP 2: APPLICATION FORM	P. 7
2.1 Mandatory declarations	P. 8
2.2 Destinations	P. 8
STEP 3: ATTACHMENTS	P. 9
STEP 4: CONFIRMATION	P.10

NOTICE FOR APPLICANTS

(see Art. 3 of the [Call](#) "Mobility admission requirements")

Bachelor's students in their final year

Applications from students who are in the third year of a Bachelor's degree at the time of application will be considered only if they have completed at least 90 CFU credits at the time of the selection (see Art. 6). Students must be enrolled in a University of Verona Master's degree for 2020-2021 in the same subject area, or their scholarship will be revoked. Once enrolled in their new Master's degree, they will need to communicate to the International Office their new ID student.

Students conditionally enrolled in a Master's degree (i.e. *carriera magistrale in ipotesi*)

Students who are conditionally enrolled in a Master's degree (i.e. *carriera magistrale in ipotesi*) at the time of application should login in the Esse3 system by using their Student ID number related to their conditional enrolment in the Master's programme. (see Art. 7).

"Fuori corso" students

Applications are not open to students who are enrolled beyond the normal duration of their degree programme (i.e. *fuori corso*).

Students in their final year of a Master's degree/Combined Bachelor's+Master's degree

Applications are not open to students in the second year of a Master's degree or the final year of a combined Bachelor's+Master's degree.

HOW TO ACCESS THE APPLICATION PROCEDURE

Access the portal for student career web services <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> by logging in with your own "id..." user and password.

Should you experience any problems with your login procedure please go to: www.univr.it/recuperocredenziali where you will find all the information for the recovery of login credentials. Once logged in, from the MOBILITA' INTERNAZIONALE (*International Mobility*) menu select PROGRAMMI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE (*International Mobility Programmes*).

The screenshot shows the 'Home Studente' page of the University of Verona's Esse3 system. The page is titled 'Benvenuto' and includes a navigation menu with 'Area Riservata', 'Logout', and 'Mobilità internazionale'. The main content area features a 'Pannello di controllo' with a table of processes:

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● modificabile	vai al piano
Appelli disponibili	● 6 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 3 prenotazioni	visualizza

Below the table, there is a message: **ATTENZIONE:** Se vedi 0 appelli disponibili, ci possono essere 2 possibilità.

The sidebar menu on the right includes 'Area Riservata', 'Logout', and 'Mobilità internazionale' (highlighted). Under 'Mobilità internazionale', there is a link for 'Programmi di mobilità internazionale'.

Select from the AZIONI (*Actions*) menu the online application form suitable for your study programme by clicking on the magnifying glass icon.

ELENCO PROGRAMMI DI MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE

Bandi pubblicati da: [U.O. MOBILITA' INTERNAZIONALE](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bando Short term mobility per l'assegnazione di contributi per mobilità studentesca internazionale di breve durata

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	2020	Modulo di candidatura Bando Short term mobility	dal 29/08/2019 al 01/08/2020 23:59	🔒		🔍 🗨️

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER STUDIO ERASMUS+

A.A.	Anno di mobilità	Titolo	Date Iscrizioni	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	2020	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ MEDICINA - CICLO UNICO	dal 17/01/2020 11:51 al 21/02/2020 12:00	🔒		🔍 🗨️

Legenda:

- 🗨️ Link al bando e allegati
- 🔍 Dettaglio/iscrizione

Step 1: QUESTIONNAIRE

Only once you have completed the questionnaire by clicking on QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING (*Erasmus+ Outgoing questionnaire*) you will be allowed to fill in the form:

1 - Compilazione Questionario 🔒

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario.

[QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING](#)

Indietro

Cliccare il pulsante "COMPILA" a destra della pagina per inserire i dati richiesti

QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING COMPILA

QUESTIONARIO ERASMUS OUTGOING

il questionario è compilabile per un massimo di 1 volta

Non è mai stata fatta nessuna compilazione!

Esci

Please answer all questions:

1.1 INTERNATIONAL OUTGOING MOBILITY

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA

(*) Finalità della mobilità internazionale	
<input type="checkbox"/>	Studio
<input type="checkbox"/>	Tirocinio
<input type="checkbox"/>	Attività di ricerca per tesi

Precedente

Cancella

Annulla

Avanti

LEGENDA

Precedente	Permette di tornare indietro di una pagina. Nel caso in cui sia la prima ritorna al riepilogo o alla pagina di partenza del questionario.
Cancella	Annulla tutte le modifiche correnti fatte nella pagina, riportandola allo stato precedente.
Annulla	Esce dal questionario cancellando tutte le risposte date.
Avanti	Permette di passare alla pagina successiva. Nel caso sia l' ultima passa al riepilogo o alla pagina di partenza

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

RICERCA PER TESI: ULTERIORI INFORMAZIONI

(*) Indicare la disciplina (ambito di ricerca)	
	<input type="text"/>

(*) Indicare l'argomento o, se possibile, il titolo	
	<input type="text"/>

Precedente

Cancella

Annulla

Avanti

1.2 LANGUAGE SKILLS

Please note: for each level of language proficiency (French, English, Russian, Spanish, German) that you declare to have at the time of application you will need to enter additional information on the next page:

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

COMPETENZA LINGUISTICA FRANCESE

(*) Livello posseduto

- A2
- B1 completo
- B2 completo
- C1 completo
- C2 completo
- Madrelingua
- Nessuna competenza per lingua francese

Precedente

Cancela

Annulla

Avanti

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

LINGUA FRANCESE: ULTERIORI INFORMAZIONI

(*) Tipologia certificazione

- Certificazione CLA
- Equipollenza rilasciata dal CLA
- Certificazione rilasciata da altra università/ente italiana/o o straniera/o
- Attestato rilasciato da un ente certificatore (es. TOEFL/IELTS)

(*) Votazione riportata sulla certificazione (Es. 60/100)

--	--

Precedente

Cancela

Annulla

Avanti

If you choose to include a language other than French, English, Russian, Spanish or German, please complete the following section. Otherwise, skip the question by clicking on AVANTI (*next*):

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie. **Attenzione:** se ci sono domande obbligatorie a cui non si è data risposta (viene visualizzato un errore in rosso), è necessario rispondere perché i tasti di navigazione siano attivi (tranne il tasto 'annulla').

COMPETENZA LINGUISTICA DIVERSA DA FRANCESE, INGLESE, RUSSO, SPAGNOLO, TEDESCO

Indicare la lingua

--	--

Indicare livello + voto (es. B2 - 60/100), oppure se madrelingua

--	--

Precedente

Cancela

Annulla

Avanti

1.3 PARTICIPATION IN ERASMUS PROGRAMMES

PARTECIPAZIONE A ERASMUS	
(*) Si dichiara	
<input type="checkbox"/>	di non aver mai usufruito di borse Erasmus (per studio e/o tirocinio)
<input type="checkbox"/>	di aver già usufruito di borsa Erasmus per studio
<input type="checkbox"/>	di aver già usufruito di borsa Erasmus per tirocinio
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

If you declare that you have already benefited from Erasmus scholarships for study/internship, you will need to enter further information:

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER STUDIO: ULTERIORI INFORMAZIONI	
(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa (Es. 2013/14)	
	<input type="text"/>
(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)	
	<input type="text"/>
(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)	
	<input type="text"/>
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

PARTECIPAZIONE A ERASMUS PER TIROCINIO: ULTERIORI INFORMAZIONI	
(*) Anno accademico in cui si è usufruito della borsa (Es. 2013/14)	
	<input type="text"/>
(*) Durata della borsa (Es.: 3 mesi e 28 giorni)	
	<input type="text"/>
(*) Ateneo ITALIANO che ha erogato la borsa (Es. Università di Verona)	
	<input type="text"/>
<input type="button" value="Precedente"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

1.4 CLA SPECIAL EXAM SESSION

Please indicate if you intend to take language tests in the [“Erasmus Outgoing” special session](#) organised by the *University Language Centre - CLA* in March. Please list your languages (max. 2) and level of proficiency for each language (available levels: B1, B2, C1).

Please note:

- You are NOT allowed to take language tests for TWO DIFFERENT LEVELS FOR THE SAME LANGUAGE;
- You are not allowed to take language tests at C2 level.

SESSIONE STRAORDINARIA CLA*

- Non intendo usufruire della sessione straordinaria Erasmus Outgoing
- Dopo aver sostenuto il test informatizzato intendo sostenere anche le prove di competenza linguistica (scritto e orale) presso il CLA nella sessione straordinaria Erasmus Outgoing (massimo due lingue)

SESSIONE STRAORDINARIA CLA (ULTERIORI INFORMAZIONI)

(*) Indicare una lingua

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo
- Russo

(*) Indicare il livello (solo B1, B2, C1)

Indicare eventuale altra lingua (non è POSSIBILE SVOLGERE DUE LIVELLI DIVERSI PER LA STESSA LINGUA)

- Inglese
- Francese
- Tedesco
- Spagnolo
- Russo

Indicare il livello (solo B1, B2, C1)

Once you have completed the required fields, you will see a summary of your information. If the displayed information is correct click on **CONFERMA** (*confirm*), otherwise click on **MODIFICA** (*change*) to make some changes.

Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING

Questionario - QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Attention! You will not be allowed to fill in the questionnaire more than once!

Step 2: APPLICATION FORM

Once you have completed the questionnaire you will be allowed to fill in the application form by clicking on **COMPILA IL MODULO** (*fill in the form*):

1 - Compilazione Questionario ✔

Il questionario risulta regolarmente compilato.

QUESTIONARIO ERASMUS+ OUTGOING

2 - Compilazione Modulo di Candidatura 🔒

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

2.1 MANDATORY DECLARATIONS

Please flag all mandatory self-declarations

SI DICHIARA:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione del bando pubblicato con decreto rettorale n. _____ del _____ (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver preso visione dell'elenco posti disponibili e delle schede informative delle sedi partner (Allegato 1) (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di aver verificato la coerenza del proprio piano di studi con l'offerta didattica disponibile presso le sedi partner (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in possesso della competenza linguistica richiesta dalle sedi di destinazione prescelte, o di impegnarsi ad ottenerla entro la scadenza prevista dalla sede ospitante (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di non superare il numero massimo di mesi di mobilità Erasmus consentiti per il mio ciclo di studi _____ (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Di essere in regola con il pagamento delle tasse e di essere studente a tempo pieno per l'A.A. _____ (requisito obbligatorio)

2.2 CHOOSE YOUR DESTINATIONS

Please choose your mobility destinations in order of preference, up to the maximum number allowed for each subject area:

Number of destinations by Area		
AREA	MIN	MAX
MEDICINE AND SURGERY	1	5
ECONOMICS	1	6
LAW	1	4
FOREIGN LANGUAGES AND LITERATURES	1	6
SCIENCES AND ENGINEERING	1	6
HUMANITIES	1	6
SPORT SCIENCES	1	4

Selezionare le preferenze per le destinazioni fino al numero massimo consentito

	Nazione	Destinazione	Sottoarea	Pref.
CY NICOSIA14	CIPRO	CY NICOSIA14 - Law		1
D BAYREUT01	GERMANIA	D BAYREUT01 - Law		2
D GOTTING01	GERMANIA	D GOTTING01 - Law		3
D KOLN01	GERMANIA	D KOLN01 - Law		
D MUNCHEN01	GERMANIA	D MUNCHEN01 - Law		
D OSNABRU01	GERMANIA	D OSNABRU01 - Law		
D REGENSB01	GERMANIA	D REGENSB01 - Law		
D TUBINGE01	GERMANIA	D TUBINGE01 - Law		
E BARCELO01	SPAGNA	BARCELO01 - Law		
E CORDOBA01	SPAGNA	E CORDOBA01 - Law		

Then click on **ISCRIVI** (*Register*) at the bottom of the page:

F KENNES01	FRANCIA	F KENNES01 - Law		
F TOULON01	FRANCIA	F TOULON01 - Comparative law, Law with languages		
HU BUDAPE01	UNGHERIA	HU BUDAPE01 - Law		
MT MALTA01	MALTA	MT MALTA01 - Law		
P BRAGA01	PORTOGALLO	P BRAGA01 - Law		
RO BUCURE516	ROMANIA	RO BUCURE516 - Law		
SF TURKU01	FINLANDIA	SF TURKU01 - Law		
TR ISTANBU11	TURCHIA	TR ISTANBU11 - Law		
UK GLASGOW02	GRAN BRETAGNA E IRLANDA DEL NORD	UK GLASGOW02 - Law		

Indicatori di merito

Media voti: 0

Cfu: 0

Iscrivi

2015 © by KION a CINECA Company | Informativa utilizzo cookie

The chosen destinations are listed in alphabetical order in the table below:

2 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi
CY NICOSIA14	CIPRO	CY NICOSIA14 - Law			MATTEO NICOLINI	2	10
D BAYREUT01	GERMANIA	D BAYREUT01 - Law			STEFANO TROIANO	3	10
D GOTTING01	GERMANIA	D GOTTING01 - Law			LORENZO PICOTTI	3	6

To check the list of destinations in order of preference click on **STAMPA PROVVISORIA** (*provisional print*) where you will find a summary of the details you have entered.

Step 3: ATTACHMENTS

Students from non-European Union countries must attach a copy of a document stating they are a “permanent resident” or “stateless” or a “refugee” and/or a copy of their stay permit (*carta di soggiorno* or *permesso di soggiorno*), which should be current and preferably still valid for the entire duration of their intended stay abroad. Non-EU students who are awarded an Erasmus+ scholarship must ensure their papers are completely in order before departing (e.g. renewing their stay permit/visa, etc.) and for the entire duration of the mobility period abroad, or the scholarship will be revoked and any funding received must be repaid.


PhD students must attach to their application form an authorisation letter from their PhD Coordinator giving the student permission to spend a period abroad (*see Art. 7 of the Call, points 4 and 5*).

To upload an attachment, click on **INSERISCI ALLEGATO** (*upload attachment*).

3 - Upload Allegati Iscrizione

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	 inserisci allegato
Iscrizione al bando	Parere favorevole collegio docenti	opzionale	

4 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando, solo così il modulo di candidatura risulta presentato. Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Select from the drop-down menu the category of attachment you want to upload, enter a description then click on SFOGLIA (*browse*) to upload the file saved on your PC (in PDF format only).

Then click on ALLEGA (*upload*):

Dettaglio Bando - Inserimento allegato

Dati del bando
Titolo: MODULO DI CANDIDATURA AMBITO ECONOMICO

Dati Allegato

Allegato Predefinito: Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità

Descrizione: copia del permesso di soggiorno

Allegato (Max 5MByte): Modello A3_1.pdf



Please note! You must upload the attachments before reaching Step 4 (Confirmation).

To delete or change an attachment use the options in the AZIONI (*actions*) menu:


3 - Upload Allegati Iscrizione

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.

Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	 
Iscrizione al bando	Parere favorevole collegio docenti	opzionale	

PER MODIFICARE **PER ELIMINARE**

 inserisci allegato

PLEASE NOTE: Once you have confirmed your online application form you will NOT be allowed to change/upload any attachments.

Step 4: CONFIRMATION

Before clicking on **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** (*confirm registration and print*) please check that the preferences you have inserted are correct: check the order of preference, as well as the number of months of the scholarship; the subject area; the name of the coordinator. In case of mistakes, please delete your application and submit a new one.

PLEASE NOTE! Once you have confirmed your registration you will NOT be allowed to change any of the information provided and the application form will be considered as 'submitted'

Before confirming your registration you will still have the possibility to delete it or change your preferences by clicking on **ELIMINA/MODIFICA CANDIDATURA** (*delete/change your registration*). After having clicked on **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** (*confirm registration and print*) you will not be allowed to delete your registration anymore. However, you will still be allowed to click on **STAMPA PROVVISORIA** (*provisional print*) to see a summary of the uploaded information before proceeding with your final confirmation.

To confirm and submit your application you must click on **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA** (*confirm registration and print*). It is not necessary to send the automatically-generated PDF to the International Office: you should keep it as proof that the application was sent correctly.

It is possible to print or save on your PC a PDF file with the summary of the information provided.

2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Sedi scelte

Cod. Erasmus	Nazione	Sede di destinazione	Sottoarea	Web-site	Docente	Posti	Mesi
A GRAZ01	AUSTRIA	Karl-Franzens-Universität Graz - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCIOL	1	5
B BRUGGE11	BELGIO	Brugger University - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	2	5
B KORTRIJ01	BELGIO	KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN - scheda informativa	Business and administration not further defined		RICCARDO STACCHEZZINI	3	5
CH FRIBOUR01	SVIZZERA	Université de Fribourg - scheda informativa	Business and administration		CRISTINA FLORIO	2	10
CH LUGANO01	SVIZZERA	Università della Svizzera Italiana - Lugano - scheda informativa	Economics		PAOLO ROFFIA	2	5
CZ BRNO05	CECA REPUBBLICA	Masaryk University of Brno - scheda informativa	Economics		ALESSANDRO BUCCIOL	1	9

ELIMINA/MODIFICA CANDIDATURA STAMPA PROVVISORIA

3 - Upload Allegati Iscrizione

Da questa sezione è possibile effettuare l'upload degli eventuali allegati per la partecipazione al bando (Allegati obbligatori: carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità per studenti extra UE; autorizzazione coordinatore del Dottorato per iscritti a corsi di Dottorato) cfr. Art. 7 del bando.
Attenzione il solo formato consentito è il pdf!!

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Autorizzazione del Coordinatore del Dottorato	opzionale	
Iscrizione al bando	Carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità	opzionale	

inserisci allegato

4 - Conferma candidatura

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando, solo così il modulo di candidatura risulta presentato.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

Indietro **CONFERMA CANDIDATURA E STAMPA DEFINITIVA**

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione!
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Conferma Indietro