



**LINEE GUIDA E MODULISTICA PER L'ESAME DI LAUREA
SCIENZE MOTORIE**

- PARTE PRIMA -

- 1 - QUANDO LAUREARSI
- 2 –ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE
- 3 - ELABORATO FINALE DI LAUREA
- 4 - IL DOCENTE DI RIFERIMENTO/RELATORE
- 5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI
- 6 – CONTROLLO ANTIPLAGIO
- 7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 8 – LA DISCUSSIONE
- 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE
- 10 - PUNTEGGIO

- PARTE SECONDA -

ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE

- 1 – DOMANDA DI LAUREA ONLINE
- 2 –UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA



- PARTE PRIMA -

1 – QUANDO LAUREARSI

Per essere ammesso/a all'esame finale di laurea è necessario aver superato e verbalizzato tutti gli esami di profitto e le attività a scelta nella propria carriera, aver concluso il tirocinio con una valutazione positiva ed essere in regola con il pagamento delle tasse.

2 – ADEMPIMENTI E SCADENZE AMMINISTRATIVE

Sono pubblicati nel sito della Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie → **SCADENZIARIO**

3 – ELABORATO FINALE DI LAUREA

L'elaborato finale di laurea (tesi di laurea) consiste in un documento redatto dallo studente, in lingua italiana o inglese, che approfondisce un argomento attinente al percorso di studio svolto, relativo alle scienze e alla cultura del movimento e dello sport oppure ad ambiti a questi strettamente correlati. L'elaborato può essere anche un'analisi critica di articoli di letteratura scientifica.

L'argomento della tesi è scelto congiuntamente dallo studente e da un docente del Collegio Didattico, detto **Docente di riferimento**. Eventuali Correlatori, anche esterni al Collegio Didattico, possono essere coinvolti nell'attività di redazione dell'elaborato.

4 - IL DOCENTE DI RIFERIMENTO (RELATORE)

Deve essere scelto tra i **docenti titolari di uno degli insegnamenti** del proprio piano didattico – compresi gli insegnamenti “a scelta dello studente”. Se il Docente Relatore è un docente a contratto, si dovrà indicare anche un docente universitario come **Correlatore**.

Non può essere scelto il docente di un altro corso di studio.

Il Docente supporta i Laureandi nel lavoro e li presenta alla Commissione di esame in sede di discussione.

→ **Verificare** sempre che l'argomento scelto per il proprio lavoro sia coerente con il settore scientifico disciplinare (ssd) al quale appartiene il docente.

5 - NORME PER LA REDAZIONE DELLA TESI

La tesi può essere redatta in lingua italiana o in inglese (su indicazione del Relatore); deve consistere in minimo trenta pagine (formato A4), compresa la ricerca bibliografica, con esclusione di eventuali fotografie.

Il carattere da utilizzare è il Times New Roman, corpo 12, giustificato; utilizzare il *corsivo* per le parole straniere. L'Interlinea deve essere di 1½.

Il titolo deve richiamare l'argomento oggetto della tesi.

Il frontespizio deve riportare il titolo, il nome del docente di riferimento, del correlatore, del laureando e l'anno accademico di riferimento.

L'indice deve riportare gli stessi titoli contenuti nel testo e la numerazione delle pagine a cui i capitoli si riferiscono. Tutte le pagine vanno numerate progressivamente in basso a destra.

→ **NON utilizzare il logo dell'Università degli Studi di Verona**
in alcuna parte dell'elaborato finale di laurea.



ESEMPIO DI FRONTESPIZIO DA UTILIZZARE (A TUTTA GRANDEZZA SU PAGINA FORMATO A4)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE	
TESI DI LAUREA (PARTE FISSA)	
TITOLO (INSERIRE IL TITOLO)	
RELATORI:	
CH.MO PROF.	
CH.MO PROF.	
	CORRELATORI:
LAUREANDO: COGNOME NOME	
ANNO ACCADEMICO 202__ /202__	

Esempio di organizzazione dell'elaborato finale di laurea:

- Frontespizio
- Indice
- Introduzione
- Capitolo 1
- Capitolo 2
- Capitolo....
- Conclusioni
- Bibliografia



6 - IL CONTROLLO ANTIPLAGIO

Ai sensi della normativa antiplagio il laureando che “*presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 6.000 ad euro 60.000.*”

Per ulteriori approfondimenti al riguardo controllare nella Intranet *MyUnivr* - verifica antiplagio mediante il software **Compilatio**.

7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, il laureando è autonomo responsabile della ricerca delle fonti e del trattamento dei dati raccolti, qualora per la tesi preveda di acquisire informazioni tramite questionari/indagini e/o di accedere alla documentazione di Enti/Servizi esterni.

8- LA DISCUSSIONE

Il Laureandi sono convocati per la discussione dell'elaborato di fronte alla Commissione di esame finale, in presenza del proprio Docente di riferimento e di altri eventuali Correlatori.

Le date e gli orari delle discussioni, così come la composizione delle Commissioni di esame di laurea e i nominativi dei controrelatori sono resi noti e pubblicati nel servizio di segreteria [Sessioni di Laurea](#)

→ IL MATERIALE DA PRESENTARE

Il materiale da presentare in sede di discussione e il formato va concordato con il proprio docente di riferimento. Indicativamente sono richiesti:

Laurea triennale

- un breve riassunto della tesi di laurea in 3 copie da distribuire alla Commissione
- **1 copia cartacea della tesi di laurea**
- la presentazione del proprio lavoro su penna USB

9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'elaborato finale di laurea sarà basata sui seguenti criteri:

Laurea triennale

- attinenza agli obiettivi formativi del Corso di Laurea
- contributo individuale alla definizione della tesi
- livello di approfondimento e di impegno complessivo
- capacità critica
- accuratezza della metodologia adottata
- capacità di argomentazione e discussione
- qualità della presentazione
- qualità della bibliografia.



10 - PUNTEGGIO

La Commissione attribuisce al lavoro svolto da ciascun candidato/a un punteggio composto da:

- ***punteggio di partenza dato dalla media matematica dei voti degli esami di profitto***

al quale si aggiungono

- ***da 0 fino a 8 punti per la qualità del lavoro del candidato/a e della discussione;***
- ***da 0 fino a 4 punti aggiuntivi in caso di:***
 - *lodi conseguite: 0.5 punti per ogni lode, fino ad un massimo di 3 punti;*
 - *percorso elettivo inserito nel piano di studi: 1 punto;*
 - *esami in sovrannumero con votazione = oppure > 27 fino ad un massimo di 3 punti (1 punto per ogni esame);*
 - *completamento degli studi "in corso" (corrispondente alla durata legale del CdS): 1 punto;*
 - *partecipazione a progetti di mobilità studentesca internazionale: 2 punti.*

Il risultato finale è espresso con un punteggio compreso tra 66/110 e 110/110 con eventuale lode.

L'attribuzione della lode, nel caso di una votazione almeno pari a 110/110, avviene a discrezione della commissione di esame, con parere unanime.



- PARTE SECONDA -

ISTRUZIONI PROCEDURE ONLINE

1. **DOMANDA DI LAUREA ONLINE** → VIDEO TUTORIAL

NOTE PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA

Nel menù a tendina **Tipo tesi** selezionare:

per le **tesi triennali**

- **Non Specificata** svolte con docenti dell'Università di Verona;
oppure
- **Tesi Compilativa Mobilità Internazionale**, se il correlatore è un docente di una sede partner del Programma di mobilità internazionale Erasmus+

→ **Abstract tesi e Abstract tesi in lingua non vanno compilati.**

Inserimento **Relatore (o Docente di riferimento) e Correlatore di Tesi:**

1) Inserire il nome del Relatore;

2) Inserire il nome del Correlatore:

- quando il Relatore è un docente a contratto (cioè se non è un docente di ruolo dell'Ateneo) e il Correlatore è il docente di ruolo dell'Ateneo che ha firmato il titolo di tesi in qualità di supervisore;
- quando anche un altro docente del Collegio Didattico di Scienze motorie ha collaborato alla redazione della tesi.

Nel caso in cui il correlatore sia esterno all'Università o non sia un docente del corso di studio, **non** è possibile inserire il suo nominativo nella procedura online; invece, può essere indicato nel frontespizio della tesi e nella presentazione in Powerpoint.

2. **UPLOAD DEL FILE DELLA TESI DI LAUREA**

→ VIDEO TUTORIAL

Il file della tesi di laurea pronto e visto dal docente Relatore va nominato come segue:

Cognome_nome Tesi_definitiva.

NON va indicato il titolo dell'Elaborato di laurea (Tesi) (come invece suggerisce il tutorial) perché potrebbe essere troppo lungo; il file deve contenere tutte le parti della tesi, compreso il frontespizio.

- 1) Il file va caricato nella procedura on-line (upload) in formato pdf o pdf/A entro le scadenze indicate, non derogabili;
- 2) Il docente approva definitivamente il titolo e il file definitivo della tesi entro una settimana dalla scadenza fissata per l'upload.