



UNIVERSITÀ
di VERONA

Decreto Rettorale

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con Decreto Rettorale rep. n. 5336 del 13 maggio 2024 ed entrato in vigore il 7 giugno 2024;

VISTA la Legge 8/11/2021 n. 163 recante "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti" ed in particolare l'art. 7, comma 1, ai sensi del quale coloro che hanno conseguito o che conseguono la laurea magistrale in Psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo previo superamento di un tirocinio pratico-valutativo e di una prova pratica valutativa;

VISTA la Legge 18/02/1989 n. 56 "Ordinamento della professione di psicologo" ed in particolare l'art. 1 che definisce la professione;

VISTO il Decreto interministeriale 20/06/2022 n. 567 che dispone che coloro che siano in possesso di una laurea in psicologia non abilitante acquisiscono l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo previo superamento di un tirocinio pratico valutativo e di una prova pratica valutativa;

VISTO l'articolo 2 del predetto decreto, il quale dispone che "Il tirocinio pratico-valutativo (di seguito, TPV) si sostanzia in attività formative professionalizzanti corrispondenti a 30 crediti formativi universitari (di seguito, CFU) svolte in contesti operativi presso qualificati enti esterni convenzionati con le università [...]. Il TPV ha durata complessiva pari a 750 ore";

VISTO l'articolo 3 del medesimo decreto, il quale prevede che "La prova pratica valutativa (di seguito, PPV) per coloro che hanno conseguito o che conseguono la laurea magistrale in Psicologia in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti è organizzata dall'università sede di corso della laurea magistrale in Psicologia - classe LM-51 che emana il relativo bando" e disciplina i requisiti di ammissione e le modalità di svolgimento della PPV;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Corso di Studio in Psicologia per la formazione nella seduta del 12 febbraio 2025 con cui sono stati definiti i periodi di svolgimento delle prove pratico valutative prevedendo per la sessione autunnale il periodo dal 13 al 24 ottobre 2025;

DECRETA

1. È indetta la sessione autunnale della prova pratica valutativa (PPV) per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo per l'anno 2025.
2. Le modalità di svolgimento della prova pratica valutativa sono disciplinate dalle disposizioni contenute nell'Avviso di ammissione in allegato che costituisce parte integrante del presente decreto (Allegato A).



Avviso di ammissione alla Prova Pratica
Valutativa post lauream per il conseguimento
dell'abilitazione all'esercizio della professione di
Psicologo

Seconda Sessione dell'anno 2025



Avviso di ammissione alla Prova Pratica Valutativa post lauream per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo - Seconda Sessione dell'anno 2025

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla Prova Pratica Valutativa per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo è necessario:

- essere in possesso di laurea magistrale in Psicologia LM51 in base ai previgenti ordinamenti didattici non abilitanti, conseguita presso l'Università degli Studi di Verona
- aver svolto e superato con giudizio di idoneità il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) presso lo stesso Ateneo entro la data del **17 ottobre 2025**.

ART. 2 SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla Prova Pratico Valutativa deve essere compilata on line entro e non oltre le seguenti scadenze: **dal 29 settembre al 17 ottobre 2025**.

ART.3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Prima di completare la procedura si raccomanda di leggere attentamente il presente Avviso e le **note tecniche per l'iscrizione** pubblicate al link:

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement-per-laureate-i/tirocinio-pratico-valutativo-riservato-ai-laureati-in-psicologia-classe-lm-51/prova-pratica-valutativa-post-lauream-ppv-per-psicologo>

La procedura si articola in due fasi:

Prima Fase

Compilazione della domanda di ammissione e inserimento degli allegati richiesti mediante procedura Esse3 all'indirizzo <https://univr.esse3.cineca.it/Home.do>

All'interno di Esse3, secondo la procedura, deve essere inserita copia del documento attestante il seguente pagamento:

- **tassa erariale di € 49,58** da pagare con bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 oppure sul c/c postale n. 1016 intestato a: *Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche* . **Il documento deve essere caricato come allegato in formato PDF/A.**

Modalità:

1. Accesso su ESSE3.

L'accesso è possibile sia tramite GIA sia tramite SPID.

Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate, procedere con il recupero seguendo le indicazioni fornite nella pagina www.univr.it/recuperocredenziali oppure accedere tramite SPID.

2. Effettuare il login e selezionare dal menù in alto a destra la voce "Segreteria" e successivamente "Esami di Stato", quindi scegliere il concorso interessato.

3. Procedere con l'inserimento dei dati richiesti.

4. A conclusione della procedura il sistema rilascia una ricevuta.



5. **Stampare la domanda e firmarla.**

6. **Pagare il contributo di ammissione di € 400,00 tramite PagoPA**, al termine della procedura di iscrizione, scegliendo una delle due opzioni:

- Online: tramite il pulsante “Paga con PagoPA”
- Di persona: tramite il pulsante “Stampa avviso per PagoPA”.

Per essere ammesse/i alla Prova Pratica Valutativa è necessario essere in regola con i versamenti previsti.

Nel caso in cui il candidato presenti domanda di accesso alla PPV post lauream per la seconda sessione 2025 e risulti assente o non idoneo, potrà presentare una nuova domanda di accesso alla PPV post lauream per la sessione dell'anno solare 2026, ma dovrà versare nuovamente il contributo di ammissione. La tassa erariale di € 49,58 rimane sempre valida.

Seconda Fase

Presentazione della domanda di ammissione debitamente sottoscritta, nella quale la/il candidata/o dichiara sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza o l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, il recapito telefonico e l'e-mail (dati di contatto obbligatori). È necessario che i dati in Esse3 siano aggiornati, onde evitare dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito/residenza. Si ricorda inoltre l'importanza di indicare un indirizzo e-mail corretto e attivo, che sarà utilizzato anche per lo svolgimento della prova con modalità a distanza;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente:
 - conseguimento della laurea magistrale in Psicologia classe LM-51
 - superamento con giudizio di idoneità entro il 17 ottobre 2025 del Tirocinio Pratico-Valutativo presso l'Ateneo di Verona (o riconoscimento del tirocinio magistrale post lauream attivato da un Ateneo estero). Per eventuali informazioni sul Tirocinio Pratico-Valutativo svolto con ente promotore l'Ateneo di Verona rivolgersi all'Ufficio Career Service: placement@ateneo.univr.it

Documenti da inviare all'Ufficio, debitamente sottoscritti:

1. domanda di ammissione stampata da Esse3; la domanda dev'essere firmata;
2. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo, su modulo predisposto in allegato al presente Avviso;
4. copia del pagamento della tassa erariale.

I documenti dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF/A.

La documentazione, debitamente sottoscritta tramite firma autografa o digitale, dovrà essere inviata mediante la seguente modalità:

- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (**PEC**) all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it e in cc all'indirizzo placement@ateneo.univr.it **entro le ore 13.00 del 17 ottobre 2025 pena esclusione.**

Si invita comunque a tenere monitorate le pagine web di riferimento, dove verranno pubblicate eventuali modifiche dell'Avviso. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire “conferma di lettura”. Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione.



Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail in caso la documentazione allegata alla domanda sia non corretta, lacunosa o mancante.

Attenzione:

La sola iscrizione online tramite procedura Esse3, senza l'invio della domanda e dei versamenti richiesti entro la scadenza indicata, così come il solo pagamento delle tasse senza l'inserimento della domanda online, non costituisce valida iscrizione alla Prova Pratica Valutativa. L'Ufficio procederà all'eliminazione delle iscrizioni non perfezionate.

ART. 4 - CANDIDATI E CANDIDATE CON INVALIDITÀ, DISABILITÀ E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Le persone candidate con invalidità, disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che chiedono il riconoscimento degli ausili previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento della prova, devono trasmettere la richiesta, redatta conformemente al modulo allegato al presente bando (Allegato 2), unitamente alla **documentazione comprovante la propria condizione**, e al documento di identità in corso di validità, all'indirizzo mail adattamentiprove@ateneo.univr.it. Le richieste devono pervenire entro i medesimi termini previsti per l'iscrizione alla prova.

Alle candidate e ai candidati con certificazione di invalidità, disabilità ex lege 104/1992 o con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento ex lege 170/2010 possono essere applicati, su specifica richiesta, adattamenti in ragione della specifica diagnosi, tenendo conto altresì della natura, degli obiettivi e delle modalità di svolgimento della prova.

Il/la candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 deve presentare idonea certificazione rilasciata da non di più 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno, da strutture del Sistema Sanitario Nazionale (SSN) o da strutture e/o specialisti accreditati dallo stesso. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del candidato attestante la conformità all'originale.

Il/la candidato/a con invalidità e/o disabilità ai sensi della legge n. 104/1992 deve presentare idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio attestante il tipo e il grado d'invalidità e/o il grado di disabilità riconosciuto. La documentazione è presentata in copia scansionata, accompagnata da dichiarazione sostitutiva del/la candidato/a attestante la conformità all'originale.

Gli ausili di cui al presente articolo sono riconosciuti anche a fronte di certificazioni non aggiornate, a causa della limitazione delle attività del SSN per l'emergenza Covid-19. L'Ateneo si riserva di richiedere, anche successivamente allo svolgimento dell'esame, l'integrazione della documentazione con i relativi aggiornamenti.

I candidati con invalidità, disabilità o DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La concessione degli ausili di cui al presente articolo è stabilita dalla commissione d'esame, sulla scorta della documentazione presentata, e acquisito il parere dell'UO Inclusione.

Per informazioni, contattare l'indirizzo mail adattamentiprove@ateneo.univr.it o il recapito telefonico 0458028654.



ART. 5 PROVA PRATICA VALUTATIVA

1. La Prova Pratica Valutativa è definita dal D.I. 20 giugno 2022 n. 567.
2. La prova è unica e verte sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico-Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale. La valutazione ha a oggetto quanto indicato negli articoli 2 e 3 del D.I. sopra citato e prevede una votazione massima di 100 punti: l'abilitazione è conseguita con una votazione di almeno 60/100.
3. La Prova Pratica Valutativa consisterà in un esame orale svolto con modalità **IN PRESENZA** e avrà inizio a partire **dal 22 ottobre 2025**.

Il calendario con la suddivisione delle/dei candidate/i sarà pubblicato entro il **20 ottobre 2025** alla pagina <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement-per-laureate-i/tirocinio-pratico-valutativo-riservato-ai-laureati-in-psicologia-classe-lm-51/prova-pratica-valutativa-post-lauream-ppv-per-psicologo>

Tale avviso avrà valore di notifica e di convocazione ufficiale nei confronti dei candidati e dovrà essere monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

ART. 6 PUBBLICAZIONE DEL DECRETO DI ABILITAZIONE

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato il Decreto contenente i nominativi di coloro che hanno conseguito l'abilitazione con il relativo punteggio al link: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-laureati/job-placement-per-laureate-i/tirocinio-pratico-valutativo-riservato-ai-laureati-in-psicologia-classe-lm-51/prova-pratica-valutativa-post-lauream-ppv-per-psicologo>

Solo dopo tale pubblicazione, la/il candidata/o potrà autocertificare il conseguimento dell'abilitazione tramite il modulo reperibile alla pagina sopra indicata.

Il conseguimento dell'abilitazione comporta l'obbligo di versamento della tassa di abilitazione all'esercizio della professione (art. 190 del R.D. 31/08/1933, n. 1592) a favore della Regione in cui è stato conseguito il diploma di laurea.

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di psicologo è rilasciato dall'ateneo. Alla pagina sopra indicata verrà data comunicazione della disponibilità dei diplomi per il ritiro. Presentarsi muniti di una marca da bollo di € 16,00.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e successive modifiche è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Responsabile U.O. Career Service.

Le/I candidate/i hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e dal capo V della Legge 241/90.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'Amministrazione può provvedere in qualunque momento ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato; la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà, infine, la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso pubblico, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia di Prova Pratico Valutativa post lauream.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale. La richiesta di accesso agli atti può essere effettuata secondo la modalità reperibile alla pagina web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

Contatti: Tel. 045 8028022 8062 (dalle ore 10.00 alle ore 12.30); e-mail: placement@ateneo.univr.it
Per accedere all'Ufficio si deve effettuare la prenotazione, collegandosi alla pagina <https://logistica.univr.it/portalePlanning/UNIVR-sportelli>.

Verona

Il Rettore
Prof. Pier Francesco Nocini

firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005



ALLEGATO 1

All'att.ne dell'Ufficio: U.O. CAREER SERVICE Università degli Studi di Verona

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO
PRATICO-VALUTATIVO PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO**

resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La/Il sottoscritta/o _____
Cognome Nome

nata/o a _____ (_____) il _____;
Comune

informata/o che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

dichiara

☐ di aver svolto, con l'Ateneo di Verona quale ente promotore, il Tirocinio Pratico-Valutativo di 750 ore valido per sostenere la Prova Pratica Valutativa di abilitazione alla professione di Psicologo secondo la normativa vigente e, come da documentazione presentata all'Ufficio Career Service, di averlo superato con giudizio di idoneità entro il 17 ottobre 2025.

Luogo e data

Firma



ALLEGATO 2

All'att.ne dell'Ufficio: U.O. CAREER SERVICE Università degli Studi di Verona

**QUESTO MODULO DEVE ESSERE INVIATO, ENTRO IL TERMINE PREVISTO PER
L'ISCRIZIONE ALL'ESAME, ALL'INDIRIZZO E-MAIL adattamentiprove@ateneo.univr.it**

ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Si raccomanda l'invio del modulo e degli allegati in formato.pdf

Io sottoscritt _____
nat_ a _____
prov. _____, il ____/____/_____,
codice fiscale _____
residente a _____, prov. _____,
cap _____, via _____ n. _____,
email _____,
telefono _____,
cellulare _____,

avendo presentato domanda di partecipazione alla **Prova Pratica Valutativa per il
conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo** - Sessione
_____ - Anno _____

ai sensi della normativa vigente, e ai fini dello svolgimento dell'esame previsto per il giorno
____/____/____ (gg/mm/aa),

DICHIARO

- di essere (*barrare la/e opzione/i corretta/e*):
 - ☐ persona con disabilità ai sensi della L. 104/92 o con invalidità civile, come da certificazione allegata (senza omissis);
 - ☐ persona con disturbo specifico di apprendimento (DSA), come da certificazione allegata;
- che la documentazione allegata è costituita da copie conformi agli originali in mio possesso;
- che quanto attestato nella documentazione allegata non è stato revocato, sospeso o modificato;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e di uso di atti falsi,



incorrerò nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e decadrò, con effetto retroattivo, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

CHIEDO

che, in relazione alla mia condizione, come sopra identificata, ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, mi vengano applicate le seguenti misure (*specificare*):

DICHIARO

- di aver preso visione dell'avviso o bando di indizione della prova e dell'informativa agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, in esso contenuta e/o richiamata;
- di essere consapevole che il trattamento dei dati personali forniti attraverso la compilazione del presente modulo è svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e delle applicabili disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità e secondo le modalità operative indicate nel bando di concorso/selezione e nell'informativa sopra citati;

ALLEGRO

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della documentazione attestante la condizione di disabilità/invalidità/DSA sopra indicata, completa di tutte le pagine.

Si raccomanda l'invio del modulo e degli allegati in formato.pdf

Luogo e data

Firma Autografa

(ATTENZIONE: non incollare la firma in formato immagine, ma stampare il foglio, firmare a mano e scansionare l'intero modulo)