



RICHIESTA CERTIFICATO PERSONALE DOCENTE ESTERNO E STRUTTURATO

(Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15, comma 1, lettera a – “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati”)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____
in via _____ CAP _____ n. telefono _____ e-mail _____
chiede il rilascio di n. _____ certificato/i

☐ valido/i per l'estero (*) in lingua: ☐ inglese ☐ italiana

attestante/i:

☐ gli incarichi didattici svolti a titolo di professore a contratto/professore di altro Ateneo (cancellare la voce che non interessa) nel Dipartimento e/o nella Facoltà di:

_____ a decorrere dall'A.A. _____
_____ a decorrere dall'A.A. _____
_____ a decorrere dall'A.A. _____

☐ gli incarichi didattici svolti a titolo di professore di I fascia/ professore di II fascia/ ricercatore di ruolo/ ricercatore a tempo determinato, anche cessato (cancellare la voce che non interessa) a decorrere dall'A.A. _____ e nelle seguenti Scuole di Specializzazione di Area Medica:

_____ a decorrere dall'A.A. _____
_____ a decorrere dall'A.A. _____
_____ a decorrere dall'A.A. _____
_____ a decorrere dall'A.A. _____

☐ il ruolo ricoperto presso l'Università di Verona (professore di I fascia/ professore di II fascia/ ricercatore di ruolo/ ricercatore a tempo determinato) nel periodo _____

Verona, _____

Firma

Si prega di trasmettere la richiesta (con marca da bollo del valore vigente – D.P.R. 642/72) esclusivamente via posta (anche raccomandata a/r) o consegna a mano a: Direzione Risorse Umane – U.O. Personale docente – Via dell'Artigliere, 19 – 37129 Verona. È consigliato di anticipare tale richiesta tramite posta elettronica a: incarichididattici@ateneo.univr.it (sia per il personale docente esterno sia per il personale docente strutturato). In caso di richiesta di certificato solo per il ruolo ricoperto anticipare la richiesta a: servizio.personaledocente@ateneo.univr.it

Al momento del ritiro è necessaria una marca da bollo (D.P.R. 642/72) da apporre su ciascun certificato rilasciato.

In caso di ritiro da parte di persona diversa dal richiedente, occorre presentare delega scritta e copia del documento del richiedente stesso.

(*) I certificati richiesti per l'estero sono rilasciati con la seguente dicitura “**Ai sensi dell'art. 40, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il presente certificato è rilasciato solo per l'estero**” (Circolare n. 5/2012 del Ministro della pubblica amministrazione e la semplificazione)