

**GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DI STAGE
INTERNI – ENTE OSPITANTE UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI VERONA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

1. STAGE INTERNO: ACCESSO AL SISTEMA

1.1 ACCESSO AL SISTEMA

Per stage interno si intende un periodo di tirocinio svolto da uno studente iscritto all'Università di Verona presso una struttura dell'Ateneo (dipartimento, UO, Area).

In questo caso l'Università di Verona si pone come ente promotore del tirocinio e anche come ente ospitante. L'attivazione dello stage prevede l'utilizzo del nuovo portale Spazio Stage e la compilazione di un progetto formativo.

Il referente dello stage interno (dipendente dell'Università di Verona che farà da tutor aziendale), deve accedere all'area web dedicata agli stage deve cliccare su <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>

Nel menu di sinistra clicca su richiesta di accredito e poi su **REGISTRAZIONE AZIENDA**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univr.esse3.pp.cineca.it/Start.do>. The page title is "Servizi online". The navigation menu on the left includes "Guest" and "Area Riservata" (with sub-items: "Registrazione", "Login", "Password dimenticata"). Under "Guest", there are several menu items: "Strutture", "Didattica", "Esami", "Mobilità internazionale", "Registrazione con TOKEN", "Accreditamento Aziende" (circled in red), and "Richiesta Accredito". The main content area is titled "Area servizi on line » Area Struttura Didattica" and contains the following text:

Benvenuto nella pagina di gestione on-line della carriera

COMPILAZIONE QUESTIONARI
Tutti gli studenti sono tenuti alla compilazione dei seguenti questionari:

- Questionario 'Good Practice' (**bloccante**): indagine riguardante il livello di soddisfazione degli studenti su alcune attività amministrative svolte dal personale tecnico-amministrativo, da compilare UNA SOLA VOLTA. Solo per il mese di maggio 2014.
- Questionario della didattica (**bloccante**): riguarda la soddisfazione in merito all'attività didattica che si vuole sostenere. Per maggiori informazioni questionario sulla didattica. Visibile solo DOPO la compilazione del questionario Good Practice.

Per la compilazione dei questionari è necessario andare sul seguente servizio.

TASSE E CONTRIBUTI STUDENTI
Attenzione!!!: si ricorda che il bollettino per il pagamento di tasse e contributi non viene più inviato al recapito di casa, ma è scaricabile solo ON - LINE selezionando, dopo il login, la voce Segreteria e poi il link pagamenti.
>>NEWS: SI AVVISA GLI STUDENTI CHE IL BOLLETTINO TASSE E CONTRIBUTI PRIMA RATA 2014/15 E' DISPONIBILE PER LA STAMPA. Per maggiori informazioni sull'incremento della contribuzione per gli studenti iscritti oltre la durata normale del corso di studio e' possibile consultare la seguente pagina : <http://www.univr.it/contributifuoricorso> .

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione dell'azienda ed accreditarla in "Spazio Stage" dell'Università di Verona. A conclusione della registrazione riceverai le credenziali di accesso all'area web di Ateneo. Per procedere clicca su "Registrazione aziende".

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione azienda			
	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Inserimento username		
	Riepilogo dei dati inseriti		

Registrazione aziende

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

L'Università di Verona è già inserita a sistema e quindi, al momento dell'inserimento della Partita IVA verrà riconosciuta dal sistema e i dati presenti verranno recuperati. Il referente per lo stage interno potrà quindi inserirsi come **nuovo referente** e ottenere così **user e password**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Identificativo azienda - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/tirocini/TIRORegAziPagIdentificaForm.do

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home ita eng

Guest

Area Riservata
Registrazione
Login
Password dimenticata

Strutture
Didattica
Esami
Mobilità internazionale
Registrazione con TOKEN
Accreditamento Aziende
Richiesta Accredito

Identificativo azienda
Inserire i dati identificativi dell'azienda

Dati Identificativi

Codice fiscale

Partita Iva

Indietro Avanti

2012 © by KION a CINECA Company

Internet | Modalità protetta: attivata

1.2 DATI UTENTE

Questa sezione permette di inserire i dati del **NUOVO referente aziendale** per gli stage. In particolare viene richiesto il nominativo, i recapiti, l'area funzionale di appartenenza e la **sede operativa in cui si opera**.

Viene chiesto anche il **MOTIVO DELLA REGISTRAZIONE** che può essere

- a) Avviare stage diretto con studente già individuato
- b) Proporre stage per studenti/neolaureati

E' necessario prendere visione della normativa sulla privacy e della policy del servizio. Non è possibile proseguire col processo senza dichiarare l'accettazione/presa visione di questi punti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

The screenshot shows the 'Informazioni contatto' (Contact Information) form in the 'Servizi online' section of the University of Verona website. The form is titled 'Informazioni contatto' and includes the instruction 'Inserire i dati del referente aziendale per gli stage'. The 'Dati utente' (User Data) section contains the following fields and options:

- Titolo: Selezione il titolo (dropdown menu)
- Nome* (text input)
- Cognome* (text input)
- E-mail* (text input)
- Telefono diretto* (text input)
- Cellulare (text input, with a note: 'Max 16 caratteri compreso il pre. internaz. (es: +39 34867676)')
- Posizione aziendale (text input)
- Area funzionale (text input)
- Sede operativa: Altra sede... (inserirla successivamente) (dropdown menu)
- Motivo della registrazione (dropdown menu)
- Dichiaro di aver ricevuto l'Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.* (radio buttons for 'Sì' and 'No')
- Dichiaro di aver preso visione della policy* (radio buttons for 'Sì' and 'No')

Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are located at the bottom of the form. The browser address bar shows the URL: <https://univr.esse3.pp.cineca.it/tirocini/TIRORegAziPageUserDataForm.do>

1.3 SCELTA DEL NOME UTENTE

In questa sezione si inserisce il nome utente scegliendolo tra i 6 e i 20 caratteri, includendo almeno una lettera, un numero e un carattere speciale.

MEMORIZZARE IL NOME UTENTE PERCHE', UNA VOLTA CONFERMATO, NON SARA' PIU' VISUALIZZATO!!

The screenshot shows the 'Scelta Nome Utente' (Choose Username) form. The instruction reads: 'Crea un nome utente utilizzando un numero e almeno un carattere alfabeticamente e un carattere speciale. La password sarà generata dal sistema.' The 'Nome utente*' field contains the text 'a.bianchi1', which is circled in red. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are visible below the input field. The browser address bar shows the URL: <https://univr.esse3.pp.cineca.it/tirocini/TIRORegAziPageSceltaUserForm.do>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

1.4. RIEPILOGO E CONFERMA

In questa sezione viene mostrato un riepilogo delle informazioni inserite, divise per sezione, con la possibilità di apportare delle modifiche.

Riepilogo dati - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/tirocini/TIRORegAziPageRiepilogo.do

Comune	Novara
Provincia	NO
Indirizzo	Corso Vercelli, 101
Cap	28100
Telefono	05889898

Modifica Dati Sede Operativa Utilizza il link per modificare i Dati della Sede Operativa

Rappresentante Legale

Titolo	
Nome	BARILLA
Cognome	PIETRO
Data di nascita	22/02/1955
Nazione di nascita	ITALIA
Comune di nascita	Parma
Provincia di nascita	PR
Sesso	M
E-mail	
Telefono	
Cellulare	

Modifica Dati Rappresentante Legale Utilizza il link per modificare i Dati Rappresentante Legale

Nome Utente

Nome utente	anna.1
-------------	--------

Modifica Nome utente Utilizza il link per modificare il nome utente

Indietro Conferma

Fine Internet | Modalità protetta: attivata 2012 © by KION a CINECA Company 125%

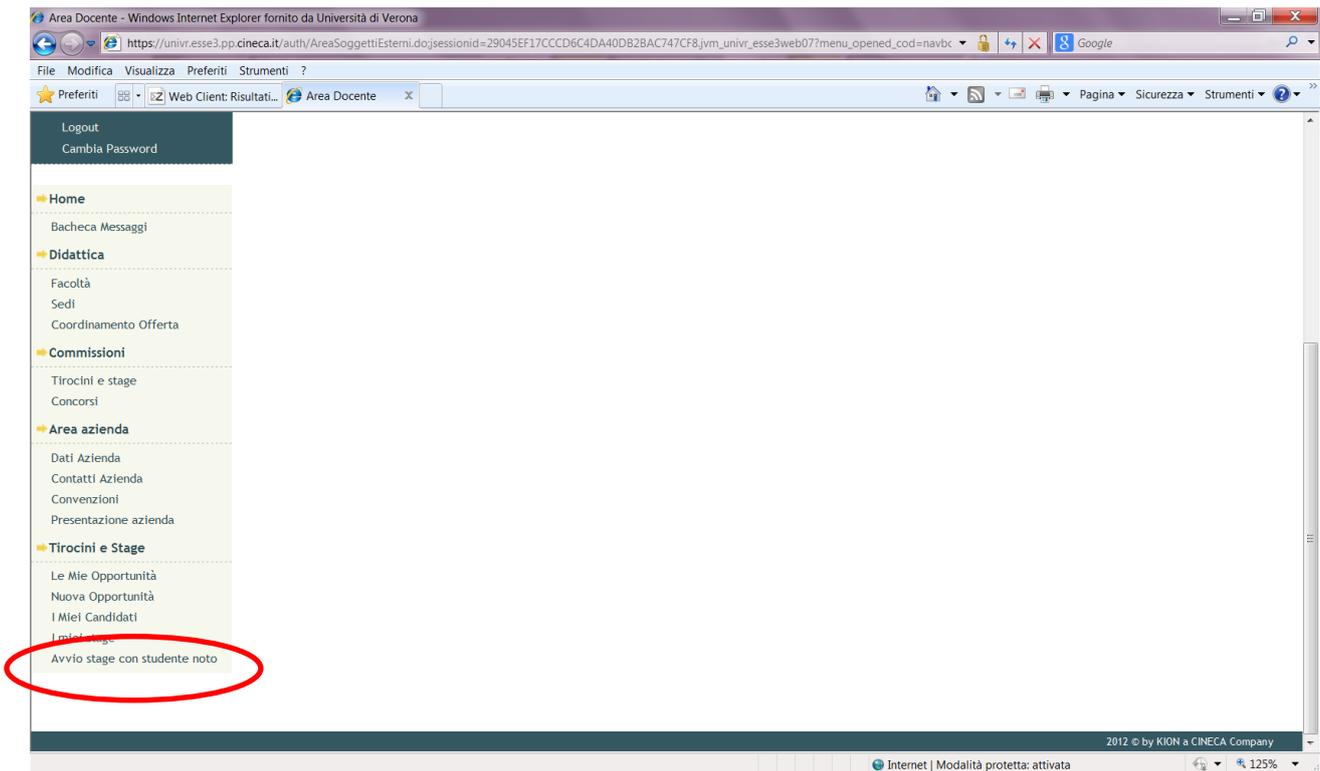
A questo punto occorre scegliere **“Conferma”** e le informazioni inserite verranno registrate. Verrà generata e mostrata a video una password e sarà inviata una mail (all’indirizzo inserito in fase di registrazione) di conferma.

L’UTENTE NON SARA’ ATTIVO FINO ALL’APPROVAZIONE DEL NUOVO CONTATTO AZIENDALE INSERITO, DA PARTE DELL’ ATENEO. QUANDO L’ATENEO APPROVERA’ IL CONTATTO VERRA’ INVIATA UNA MAIL DI CONFERMA E SARA’ POSSIBILE ACCEDERE ALL’AREA WEB CON USER E PASSWORD.

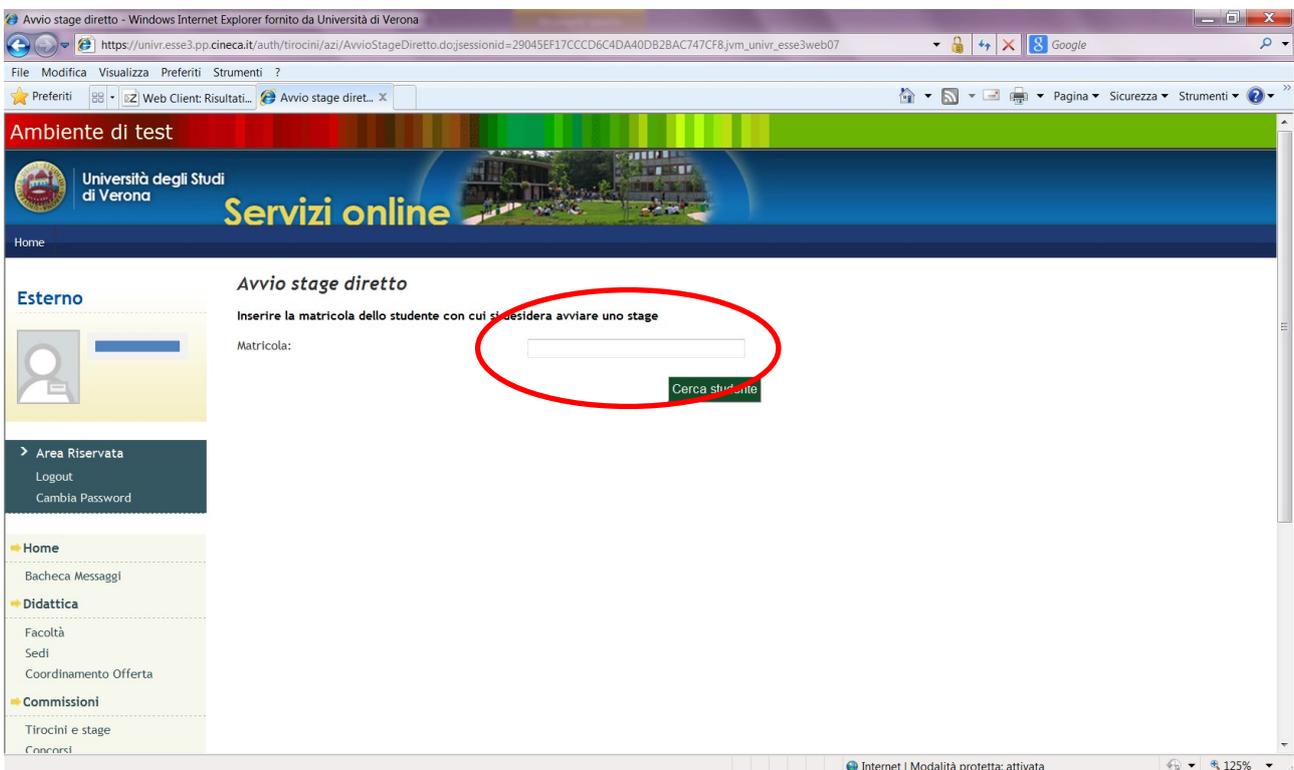
2 AVVIO STAGE CON STUDENTE NOTO

Se come referente dell’Università di Verona hai individuato uno studente e vuoi attivare con questo candidato specifico uno stage, dovrai cliccare, partendo dal link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>, nel menu di sinistra, alla voce **“AVVIO STAGE CON STUDENTE NOTO”**.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

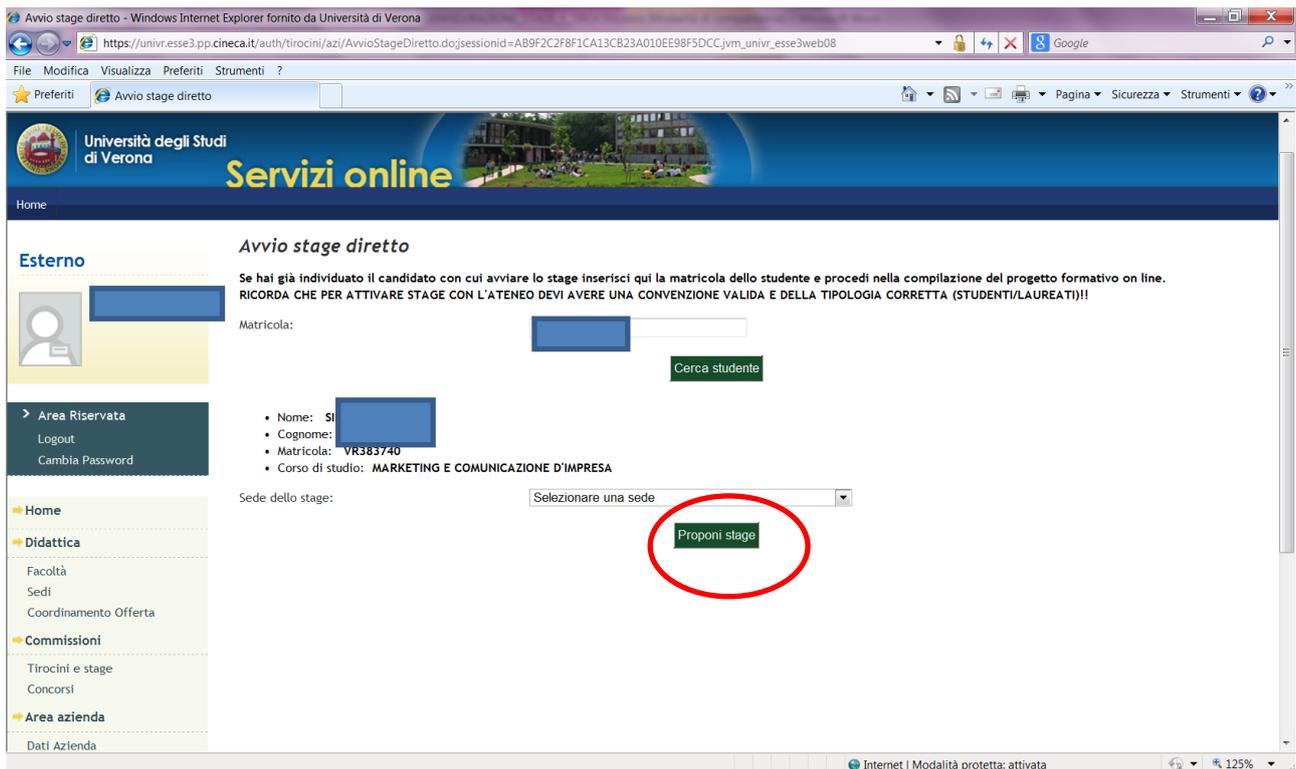


Viene richiesto l'inserimento del numero di matricola dello studente individuato nel formato VRxxxxx

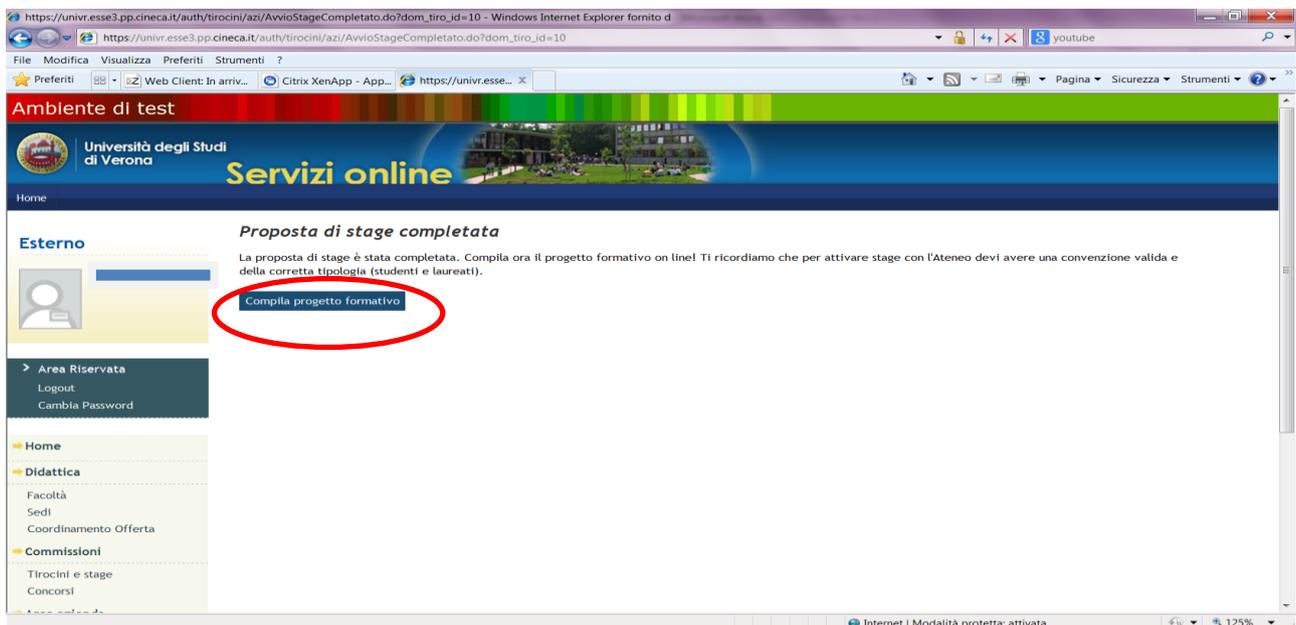


A questo punto il sistema recupera i dati dello studente indicato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA



Verrà richiesto di indicare la sede di svolgimento del tirocinio. Una volta selezionata la sede di svolgimento si deve cliccare su **“Proponi stage”**. A questo punto lo stage è stato proposto e notificato all’ufficio. Ora deve essere compilato, a cura del tutor aziendale, il progetto formativo.



3 COMPILAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

3.1. I MIEI STAGE

Dopo aver confermato l'attivazione dello stage con lo studente individuato (avvio stage con studente noto) si deve accedere alla sezione **I MIEI STAGE** dal menu di sinistra dove sarà visibile un riepilogo degli stage attivati. Per ogni stage attivato sarà visibile lo stato delle candidature (CONFERMATO – AVVIATO – CHIUSO) a seconda dello stato del progetto formativo.

Stato	Nome	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allega	Proroghe e sospensi	Valutazione
Confermata		assistente marketing		Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Il semaforo in quest'area indica l'utente da cui sono attese le azioni:

- Semaforo rosso: si deve compiere un'azione per portare avanti il processo
- Semaforo giallo: in attesa di azioni da parte di altri
- Semaforo verde: non ci sono operazioni in sospeso

3.2 PROGETTO FORMATIVO

Cliccando nella stringa "progetto formativo" all'interno della sezione "i miei stage" potrai procedere alla compilazione del progetto formativo on line.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Home

Esterno

I miei stage

Verificare i propri stage.

Stato	Nome	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e allega	Proroghe e sospensi	Valutazione
Confermata	M	assistente marketing		Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

AVVIA NUOVO STAGE

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Didattica
Facoltà
Sedi
Coordinamento Offerta
Commissioni
Tirocini e stage
Concorsi

Internet | Modalità protetta: attivata | 125%

3.2.1. Stati

In questa sezione viene mostrato lo stato del progetto formativo nei confronti di ogni attore. La riga con il semaforo rosso indica l'azione che deve essere compiuta per sbloccare gli altri utenti.

I DATI CONTRASSEGNA TI CON L'ASTERISCO SONO OBBLIGATORI. NON SARA' POSSIBILE SALVARE IL PROGETTO SE NON VERRANNO INSERITI!

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoMsgPre.do

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Esterno

Progetto formativo

Verificare i dati del progetto formativo.

Progetto formativo	
Azienda	L'azienda deve compilare il progetto formativo.
Ateneo	
Studente	Non è possibile richiedere il riconoscimento crediti per questo tirocinio.

Studente

Matricola	
Nominativo	
Nato a	
Nato il	
Residenza	
CAP	
Provincia o città estera	
Nazione	
Domicilio	

Internet | Modalità protetta: attivata

3.2.2. Studente

Mostra riepilogo dei dati dello studente selezionato.

Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoMsgPre.do

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home

Didattica
Facoltà
Sedi
Coordinamento Offerta

Commissioni
Tirocini e stage
Concorsi

Area azienda
Dati Azienda
Contatti Azienda
Convenzioni
Presentazione azienda

Tirocini e Stage
Le Mie Opportunità
Nuova Opportunità
I Miei Candidati
I miei stage
Avvio stage con studente noto

Azienda	L'azienda deve compilare il progetto formativo.
Ateneo	
Studente	Non è possibile richiedere il riconoscimento crediti per questo tirocinio.

Studente

Matricola	
Nominativo	
Nato a	
Nato il	
Residenza	
CAP	
Provincia o città estera	
Nazione	
Domicilio	
Codice fiscale	
Telefono	
Cellulare	
Email	
Corso di laurea	
Anno di corso	
Anni fuori corso	1

Azienda

Denominazione	Benetton Group spa
Natura giuridica	Privato
Sede legale	Villa Minelli, Ponzano (TV), 31050, Ponzano Veneto, TV, ITALIA

Internet | Modalità protetta: attivata

Autore: Ufficio Stage e Orientamento al Lavoro

3.2.3. Riepilogo dati azienda

Mostra i dati riepilogativi dell'azienda

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoMsgPre.do>. The page is titled 'Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona'. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Commissioni', 'Area azienda', and 'Tirocini e Stage'. The main content area is divided into two columns. The left column lists personal data fields: Nato a, Nato il, Residenza, CAP, Provincia o città estera, Nazione, Domicilio, Codice fiscale, Telefono, Cellulare, Email, Corso di laurea, Anni fuori corso (circled in red), and Anni fuori corso. The right column is a large blue rectangular area. Below these is the 'Azienda' section, which includes: Denominazione (Benetton Group spa), Natura giuridica (Privato), Sede legale (Villa Minelli, Ponzano (TV), 31050, Ponzano Veneto, TV, ITALIA), Rappresentante legale (D'ANNUNZIO GABRIELE), and Settore ATECO (CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA). At the bottom, there is an 'Informazioni aggiuntive azienda' section with input fields for 'Responsabile amministrativo', 'Telefono del responsabile amministrativo', 'Email del responsabile amministrativo', 'Fascia di dipendenti*', and 'Numero di tirocinanti in azienda, questo'.

3.2.4. Informazioni aggiuntive azienda

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi all'azienda ed in particolare:

- Responsabile amministrativo:** a scelta fra tutti i contatti aziendali **normalmente è il referente dello stage che ha effettuato la login**
- Telefono mail e contatto del responsabile amministrativo:** recuperati in base al contatto scelto
- Fascia dipendenti e numero tirocinanti:** da questa informazione dipende il numero massimo di stage attivabili all'interno dell'ATENEO. Il numero dei dipendenti si riferisce al dato dell'Ateneo nel suo complesso.

Ad esempio nelle aziende con:

- 0-5 dipendenti: un tirocinante per volta
- 6-19 dipendenti: due tirocinanti per volta
- Oltre i 20 dipendenti: nella misura massima del 10% dei dipendenti

L'Ateneo ha più di 1400 dipendenti tra docenti e personale TA, pertanto può ospitare tirocinanti in misura non superiore al 10 % dei dipendenti

- Numero di tirocinanti in azienda:** dato già presente (si aggiorna automaticamente) al momento della compilazione e si intende in riferimento all'Ateneo nel suo complesso.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

e) 3.2.5. Informazioni sullo stage

In questa sezione devono essere inserite tutte le informazioni riguardanti lo stage.

Fascia di dipendenti* -
Numero di tirocinanti in azienda, questo compreso*
Numero di tirocinanti extra-curricolari in azienda

Informazioni

Tipologia di Stage: STAGE STUDENTI
Sede*: via dell'artigianato, 11, 37062, Villafranca di Verona, VR, ITALIA
Prima data valida: 30/10/2014
Data inizio*
Data fine* (gg/MM/yyyy)
Durata prevista (mesi): 3
Durata prevista (settimane)
Durata prevista (giorni)
Durata prevista (ore)*
Modalità di svolgimento -
Orario giornaliero previsto
Numero di giorni alla settimana dedicati allo stage
Numero di ore giornaliere dedicate allo stage
Tutor aziendale* -
Telefono del tutor aziendale
Email del tutor aziendale
Numero tirocinanti curriculari per tutor
Numero tirocinanti extra-curricolari per tutor

Facilitazioni Previste

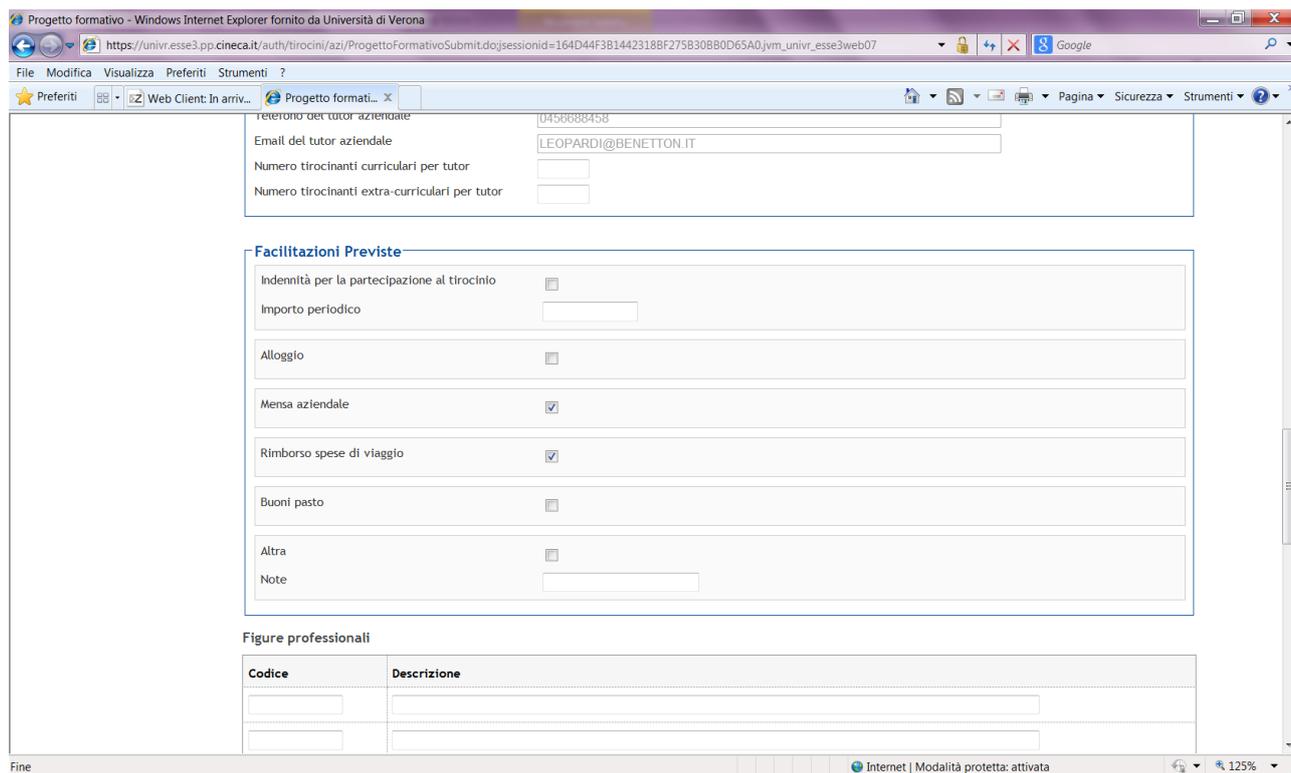
La tipologia di stage verrà inserita dall'Ufficio Orientamento al Lavoro in sede di approvazione del progetto formativo. Devono essere inseriti:

- Sede:** selezionandola dal menu a tendina
- Data inizio e fine:** la prima data utile per l'inizio dello stage sarà dopo 15 gg dall'inserimento del progetto on line. Se lo studente selezionato è già impegnato in un altro stage, la data di inizio proposta dal sistema sarà quella in cui lo studente sarà effettivamente "libero".
- Durata prevista:** per gli studenti lo stage può avere una durata massima di nove mesi.
- Tutor aziendale:** permette di selezionare tra i nominativi inseriti nei contatti aziendali che hanno anche il ruolo di tutor

3.2.6. Facilitazioni

In questa sezione possono essere inserite eventuali facilitazioni che l'azienda ospitante (Università degli Studi di Verona) ritiene di fornire al tirocinante.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA



Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona

https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoSubmit.doj?sessionId=164D44F3814423188F275B308B0D65A0jym_univr_esse3web07

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Web Client: In arriv... Progetto formati... X

Numero del tutor aziendale: 0450688458

Email del tutor aziendale: LEOPARDI@BENETTON.IT

Numero tirocinanti curriculari per tutor:

Numero tirocinanti extra-curriculari per tutor:

Facilitazioni Previste

Indennità per la partecipazione al tirocinio:

Importo periodico:

Alloggio:

Mensa aziendale:

Rimborso spese di viaggio:

Buoni pasto:

Altra:

Note:

Figure professionali

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fine

Internet | Modalità protetta: attivata

125%

3.2.7. Figure professionali

In questa sezione deve essere inserita la figura professionale di riferimento (*indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> -*). **Questa sezione NON è obbligatoria.**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoMsgPre.do

Alloggio

Mensa aziendale

Rimborso spese di viaggio

Buoni pasto

Altra

Note

Figura professionale di riferimento: (Indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> -)

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contenuti del progetto formativo

Area/funzione aziendale di riferimento: Marketing e Comunicazione

Obiettivi formativi previsti nell'opportunità: redazione piani di marketing e contatti mercato estero

3.2.8. Contenuti del progetto formativo

In questi campi devono essere specificati l'ambito di inserimento, **gli obiettivi formativi e di orientamento**, le **attività oggetto del tirocinio** ed infine le **modalità di verifica degli apprendimenti**. Alcuni di questi campi sono obbligatori (contrassegnati con asterisco).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/ProgettoFormativoMsgPre.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Progetto formati... X

Web Client: In arriv... Progetto formati... X

2012 © by KION a CINECA Company

Internet | Modalità protetta: attivata 125%

3.2.9. Approvazione del progetto formativo

Una volta compilati tutti campi del progetto formativo si potrà salvarlo in bozza oppure richiedere direttamente l'approvazione.

Richiesta approvazione progetto formativo - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona
https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/RichAppriProgettoFormativo.do?dom_tiro_id=2

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Richiesta approv... X Nuova scheda Gestione Documenti

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona Servizi online

Home

Esterno

Richiesta approvazione progetto formativo

Il progetto formativo è ora in attesa all'ateneo per l'approvazione. Non sarà più possibile modificare il progetto formativo. Proseguire?

Indietro Approva progetto formativo

Area Riservata
Logout
Cambia Password

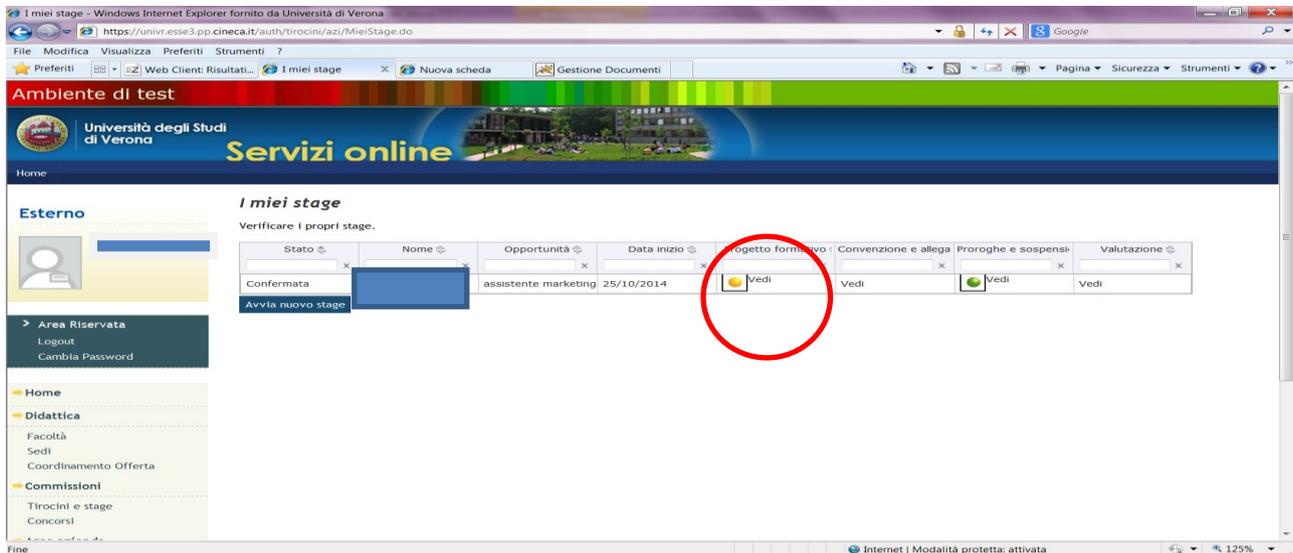
Home
Didattica
Facoltà
Sedi
Coordinamento Offerta
Commissioni
Tirocini e stage
Concorsi

Internet | Modalità protetta: attivata 125%

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Una volta salvato e richiesta l'approvazione il progetto sarà visionato dall'Ateneo che renderà disponibile la stampa corretta del progetto stesso.

Entrando nella sezione "i miei stage" in corrispondenza del campo "progetto formativo" il semaforo sarà giallo: in attesa di azioni da parte di altri utenti (Ateneo e studente).



3.3 FIRMA DEL PROGETTO E CONSEGNA ALL'UFFICIO STAGE E ORIENTAMENTO AL LAVORO

Dopo che il progetto formativo è stato compilato e ne è stata chiesta l'approvazione (semaforo giallo) lo studente selezionato riceve una mail (all'indirizzo di posta istituzionale) che lo avvisa del fatto che il progetto è stato compilato e che deve entrare nella sua area riservata e accettare il progetto.

Lo studente dovrà quindi **accettare** il progetto formativo, **chiedere il riconoscimento dei crediti formativi** e stampare il documento in triplice copia. **LO STUDENTE PUO' VISIONARE LE ISTRUZIONI OPERATIVE NELLA PROPRIA AREA WEB.**

Lo studente si incarica di stampare il progetto e di farlo firmare al tutor aziendale (Università degli Studi di Verona) e al tutor accademico (docente del proprio corso di laurea) e di consegnare le copie all'ufficio stage e orientamento al lavoro. L'ufficio, verificata la regolarità della documentazione e la presenza della convenzione con l'azienda, tratterrà una copia del progetto formativo. Lo studente consegnerà al tutor aziendale un originale del progetto formativo al momento dell'ingresso in tirocinio.

3.4. AVVIO DEL PROGETTO FORMATIVO

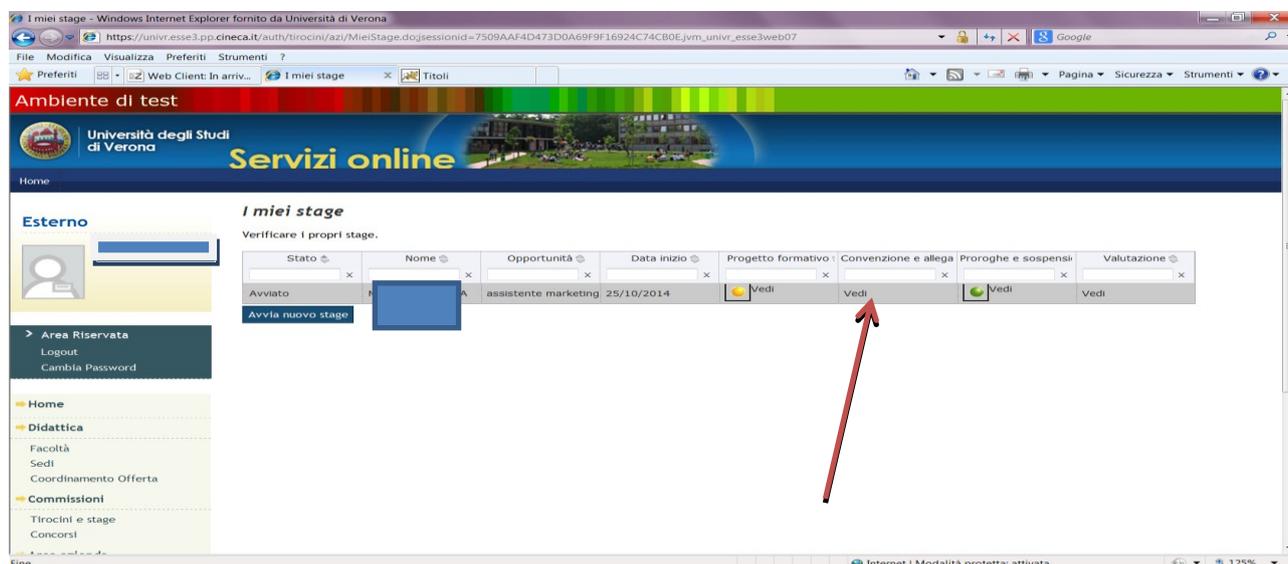
L'ufficio orientamento al lavoro, una volta ricevuto il progetto originale allo sportello, darà avvio allo stage confermando l'attivazione del progetto formativo.

Nella sezione "i miei stage" si vedrà cambiare lo stato in "avviato" e il semaforo diventerà verde. Lo stage può iniziare nelle date concordate e inserite a progetto.

Il referente aziendale (dipendente dell'Università degli Studi di Verona) riceverà una mail di conferma dell'avvio dello stage.

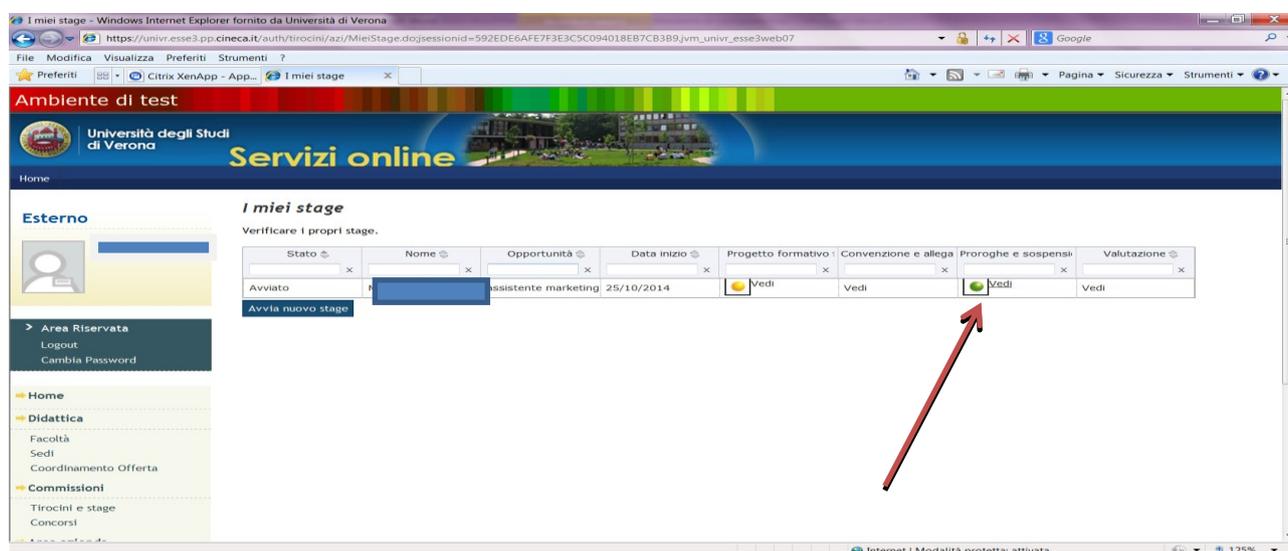
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Nella sezione “i miei stage” alla voce “convenzione e allegati” si potrà visionare l'allegato del progetto formativo in formato pdf completo di tutte le firme messo a disposizione dall'Ufficio Orientamento al Lavoro.



3.6 GESTIONE DEI PERIODI

Nella sezione “i miei stage” alla voce “proroghe e sospensioni” potranno essere inserite tutte le variazioni del progetto formativo.



In particolare potranno essere gestite:

- a) Variazione del periodo iniziale (posticipo data inizio stage)
- b) Proroga stage
- c) Interruzione anticipata stage
- d) Trasferita

Autore: Ufficio Stage e Orientamento al Lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

e) Sospensione

Tutte le richieste (esclusa la sospensione) richiedono l'accettazione da parte dello studente e l'approvazione da parte dell'Ufficio Stage e Orientamento al Lavoro.

Richiesta modifica periodo stage - MARASTONI LARA - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona

https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/tirocini/azi/RichiestaModPeriodoStage.do?sessionId=592EDE6AFE7F3E3C5C094018EB7CB3B9jvm_univr_esse3web07?dom_tirc

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona Servizi online

Home

Esterno

Richiesta modifica periodo stage - [nome] RA

Richieste di modifica al periodo di stage.

Informazioni

Data inizio 25/10/2014

Data fine 31/01/2015

Tipo di modifica al periodo di stage

-Scogli azione-

Estensione iniziale

Variazione di periodo iniziale

Proroga

Interruzione

Sospensione

Trasferita

Indietro Salva

Si deve selezionare dal menu a tendina l'azione richiesta, compilare i campi previsti e cliccare su **salva**.

Richiesta modifica periodo stage - [nome] RA

Richieste di modifica al periodo di stage.

Informazioni

Data inizio 25/10/2014

Data fine 31/01/2015

Tipo di modifica al periodo di stage

Proroga

Data inizio* 01/02/2015 (gg/MM/yyyy)

Data fine* 10/02/2015 (gg/MM/yyyy)

Motivazione*

La motivazione dev'essere lunga al massimo 2000 caratteri.

partecipazione convegno

Indietro Salva

Nella sezione "i miei stage" alla voce "proroghe e sospensioni" visualizzerai lo stato delle richieste.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Proroghe e sospensioni' (Leave and Suspension) page for a student named MARASTONI LARA. The page features a navigation menu on the left with options like 'Area Riservata', 'Home', 'Didattica', and 'Commissioni'. The main content area displays a table of requests with the following data:

Richiesta	Data richiesta	Attore	Data inizio	Data fine	Motivazione	Stato	Azioni
Trasferta	10/10/2014 14:44	[Redacted]	01/12/2014	05/12/2014	partecipazione convegno	Lo studente deve approvare la richiesta.	[Edit] [Delete]
Proroga	10/10/2014 14:43	[Redacted]	01/02/2015	10/02/2015	partecipazione convegno	Lo studente deve approvare la richiesta.	[Edit] [Delete]

Below the table, there are buttons for 'Indietro' and 'Effettua una nuova richiesta'.

4 CONCLUSIONE DELLO STAGE

La procedura di riconoscimento CFU avviene quando si verificano le seguenti condizioni:

- Il progetto formativo è concluso
- Il tutor aziendale ha compilato il questionario di valutazione finale
- Lo studente ha compilato il questionario di valutazione finale
- Lo studente ha caricato negli allegati all'interno della sezione "i miei stage" il foglio presenze compilato e firmato
- L'ufficio stage ha provveduto a controllare le ore e i periodi di stage confermando il numero di CFU maturati.

4.1. COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON LINE A CURA DELLO STUDENTE

In area web riservata, 15 gg prima della conclusione dello stage, sarà visualizzabile da parte dello studente il questionario on line da compilare nella sezione "i miei stage", **valutazione**. Lo studente riceve anche una mail di notifica che lo avvisa che il questionario è disponibile per la compilazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Studente

I miei stage
Verificare i propri stage.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e alleg	Proroghe e sospens	Valutazione
Avviato	Progest srl		15/11/2014	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Studente

Valutazione
Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda	Visibilità al pubblico
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA	Questionario da compilare		

Nessun dato da visualizzare
Non è presente alcun questionario della controparte.

Indietro

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

Lo studente deve cliccare sul questionario di valutazione e quindi procedere alla compilazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Dopo la compilazione esce una schermata con un riepilogo delle risposte date e la possibilità di modificare le risposte.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Questionario - QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA' page. The page is titled 'RIEPILOGO' and contains the following elements:

- Header:** 'Questionario - QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA' and 'RIEPILOGO'.
- Message:** 'Il questionario non è stato CONFERMATO.' (The questionnaire has not been confirmed.)
- Status:** 'Tutte le domande del questionario sono complete.' (All questionnaire questions are complete.)
- Buttons:** 'Conferma', 'Modifica', and 'Esci dal Questionario'.
- Section:** 'PAGINA 1' and 'VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' FORMATIVA DELL'AZIENDA'.
- Text:** 'Ritieni che l' azienda ospitante ti abbia accolto in modo adeguato? (informazioni circa regolamenti, orari, mense, trasporti; visita della struttura; descrizione organizzazione e/o prodotti dell'azienda etc)'. Below this, there are two options: 'più no che si' and 'più si che no'.
- Text:** 'Considerando la postazione e gli strumenti di supporto, ti sono state messe a disposizione attrezzature adeguate per lo svolgimento delle tue mansioni?'. Below this, there are two options: 'più si che no' and 'più no che si'.

Il questionario deve essere confermato.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Valutazione - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona

https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/tirocini/QuestionariValutazione.dojsessionid=589A9EA52DB130E89EA9D451B1F264BF:jvm_univr_esse3web077dom_t

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona **Servizi online**

Home

Studente

Valutazione

Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda	Visibilità al pubblico
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA	Questionario compilato	Non visibile	Non visibile

Nessun dato da visualizzare
Non è presente alcun questionario della controparte.

Indietro

Internet | Modalità protetta: attivata

A questo punto lo studente può decidere se rendere visibile il questionario all'azienda ospitante oppure no.

Modifica visibilità questionario per l'azienda - Windows Internet Explorer fornito da Università di Verona

https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/tirocini/CambiaVisibilitaQuestionario.dojsessionid=589A9EA52DB130E89EA9D451B1F264BF:jvm_univr_esse3web077?

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona **Servizi online**

Home

Studente

Modifica visibilità questionario per l'azienda

Abilitando la visibilità all'azienda permetterai al tuo tutor in azienda o ad altri per lui di vedere le tue risposte al questionario "QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA". Vuoi procedere?

Indietro **Conferma**

Fine

Internet | Modalità protetta: attivata

Cliccando su **CONFERMA** permetterà ai referenti aziendali dell'Università di Verona di visualizzare le sue risposte.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Lo studente può decidere anche di rendere visibile nell'area aziende, in riferimento all'azienda ospitante, le risposte del suo questionario, in forma anonima. Questo passaggio può essere utile ad altri studenti che stanno per avviare uno stage in Ateneo nella stessa area funzionale.

The screenshot shows the 'Valutazione' section of the 'Servizi online' portal. The page title is 'Valutazione' and the instruction is 'Verificare i questionari di valutazione da compilare.' Below this, there is a table titled 'I miei questionari' with the following data:

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda	Visibilità al pubblico
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA	Questionario compilato	Non visibile	Non visibile

A red arrow points to the 'Non visibile' status in the 'Visibilità al pubblico' column. Below the table, there is a message: 'Nessun dato da visualizzare. Non è presente alcun questionario della controparte.' and a button labeled 'Indietro'.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA



The screenshot shows a web browser window with the URL https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/tirocini/CambiaVisibilitaPubQuestionario.do?sessionId=589A9EA52DB130E89EA9D451B1F264BFjvm_univr_esse3web. The page header includes the University of Verona logo and the text "Servizi online". The main content area is titled "Modifica visibilità questionario in forma anonima al pubblico" and contains the following text: "Abilitando la visibilità al pubblico permetterai ad altri studenti dell'ateneo di vedere le tue risposte anonime al questionario 'QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE PER LO STAGISTA' riguardante il tuo stage. L'Ateneo a sua volta valuterà l'opportunità di pubblicare in forma anonima il tuo questionario, ed eventualmente di pubblicarne solo le risposte non testuali. Vuoi procedere?". Below this text are two buttons: "Indietro" and "Conferma". A red arrow points to the "Conferma" button. The left sidebar contains a "Studente" profile section and a menu with items: "Area Riservata", "Logout", "Cambia Password", "Altre Carriere", "Home", "Segreteria", "Piano di Studio", and "Carriera". The browser's address bar and status bar are also visible.

4.2. FOGLIO PRESENZE

Durante lo stage lo studente deve compilare il foglio presenze utilizzando il modulo disponibile nella pagina web www.univr.it/stagelavoro. Il foglio presenze deve essere validato dal tutor aziendale

Il foglio presenze, al termine dello stage, deve essere caricato a cura dello studente nella sezione "i miei stage" nello spazio riservato agli allegati.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

The screenshot shows the 'I miei stage' interface in Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: <https://univr.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/tirocini/MieiStage.do>. The page header includes the University of Verona logo and the text 'Servizi online'. The main content area is titled 'I miei stage' and contains a table with the following data:

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e alleg	Proroghe e sospens	Valutazione
Avviato	Progest srl		15/11/2014	Vedi	Ve	Vedi	Vedi

A red arrow points to the 'Convenzione e alleg' cell for the first entry. The left sidebar contains navigation links: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Altre Carriere', 'Home', 'Segreteria', 'Piano di Studio', and 'Carriera'.

4.3 COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON LINE A CURA DEL TUTOR AZIENDALE

In area web, 15 gg prima della conclusione dello stage, sarà visualizzabile da parte del tutor aziendale il questionario on line da compilare nella sezione **"i miei stage", valutazione**. Il tutor aziendale riceve anche una mail di notifica che lo avvisa che il questionario è disponibile per la compilazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Studente

I miei stage
Verificare i propri stage.

Stato	Azienda	Opportunità	Data inizio	Progetto formativo	Convenzione e alleg	Proroghe e sospens	Valutazione
Avviato	Progest srl		15/11/2014	Vedi	Vedi	Vedi	Vedi

Area Riservata
Logout
Cambia Password
Altre Carriere

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Studente

Valutazione
Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda	Visibilità al pubblico
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE P...	Questionario da compilare		

Nessun dato da visualizzare.
Non è presente alcun questionario della controparte.

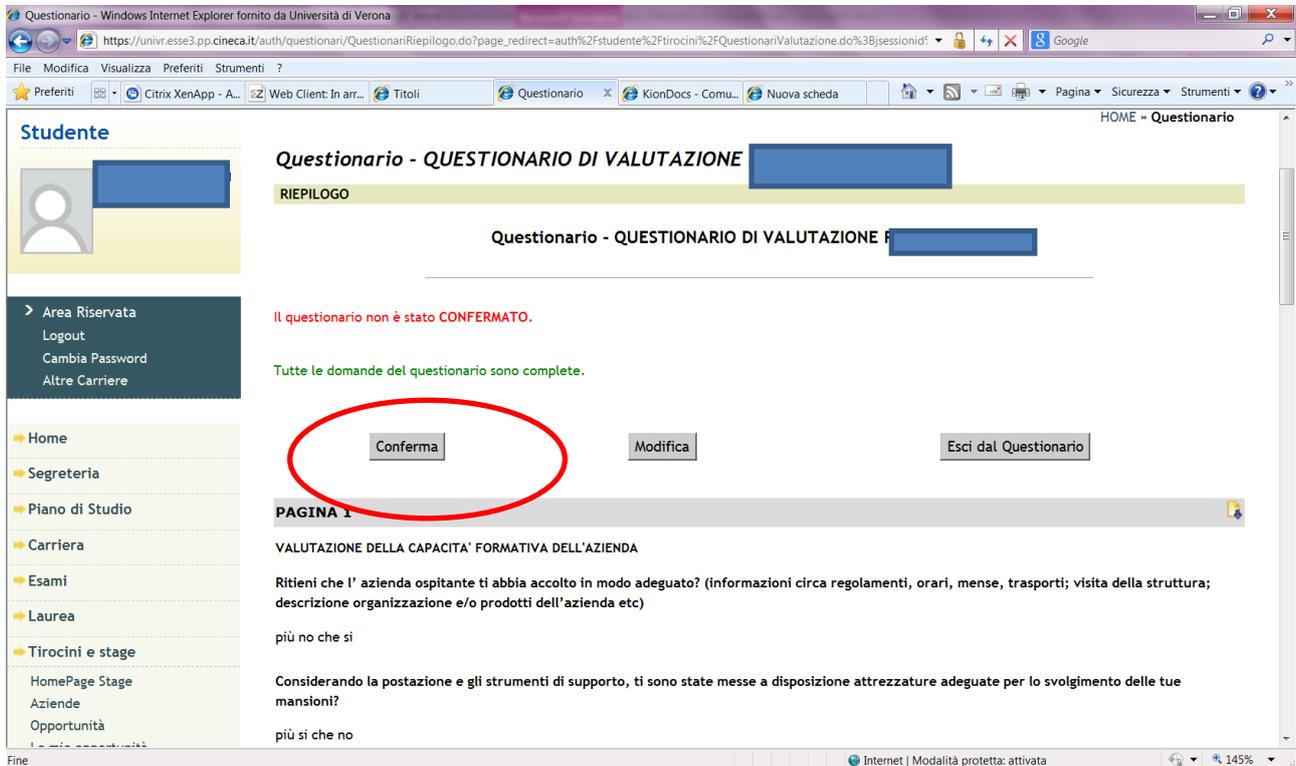
Indietro

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

Il tutor aziendale deve cliccare sul questionario di valutazione e quindi procedere alla compilazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Dopo la compilazione esce una schermata con un riepilogo delle risposte date e la possibilità di modificare le risposte.



The screenshot shows a web browser window displaying a questionnaire confirmation page. The page title is "Questionario - QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE". The main heading is "RIEPILOGO". Below the heading, there is a message: "Il questionario non è stato CONFERMATO." followed by "Tutte le domande del questionario sono complete." There are three buttons: "Conferma" (circled in red), "Modifica", and "Esci dal Questionario". The page is divided into sections, with the first section titled "PAGINA 1" and "VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' FORMATIVA DELL'AZIENDA". The text in this section asks: "Ritieni che l' azienda ospitante ti abbia accolto in modo adeguato? (informazioni circa regolamenti, orari, mense, trasporti; visita della struttura; descrizione organizzazione e/o prodotti dell'azienda etc)". Below this question, there are two options: "più no che si" and "più si che no". The "Conferma" button is highlighted with a red circle.

IL QUESTIONARIO DEVE ESSERE CONFERMATO.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Valutazione
Verificare i questionari di valutazione da compilare.

I miei questionari

Nome	Stato	Visibilità per l'azienda	Visibilità al pubblico
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE [redacted]	Questionario compilato	Non visibile	Non visibile

Nessun dato da visualizzare
Non è presente alcun questionario della controparte.

Indietro

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

A questo punto **IL TUTOR AZIENDALE** può decidere se rendere visibile il questionario allo studente oppure no.

Ambiente di test

Università degli Studi di Verona
Servizi online

Home

Modifica visibilità questionario per [redacted]

Abilitando la visibilità all'azienda permetterai al tuo tutor in azienda o ad altri per lui di vedere le tue risposte al questionario "QUESTIONARIO DI [redacted]". Vuoi procedere?

Indietro Conferma

Fine

Internet | Modalità protetta: attivata | 145%

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Cliccando su **CONFERMA** il tutor aziendale dell'Università di Verona permetterà allo studente di visualizzare le sue risposte.

4.4 CONTROLLO DELLA PRATICA DA PARTE DELL'UFFICIO ORIENTAMENTO AL LAVORO

L'Ufficio Orientamento al Lavoro verifica che siano rispettate le seguenti condizioni:

- a) Progetto formativo concluso
- b) Questionario dello studente compilato
- c) Questionario del tutor aziendale compilato
- d) Upload del foglio presenze caricato

Se queste condizioni sono verificate l'ufficio procede a controllare le ore svolte presso la struttura e la loro coerenza rispetto a quanto dichiarato nel progetto formativo (rispetto del periodo indicato e dell'orario giornaliero) e fa in modo che l'atto di carriera generato al momento dell'accettazione del progetto formativo e della richiesta riconoscimento crediti da parte dello studente venga notificato al Docente tutor accademico.

5 CONCLUSIONE DELLO STAGE E REGISTRAZIONE CFU

Il riconoscimento dei CFU nel libretto elettronico avverrà in automatico, attraverso un atto formale chiamato atto di carriera che è stato generato al momento dell'accettazione del progetto formativo, quando lo studente ha richiesto il riconoscimento preventivo dei CFU.

Vengono pertanto effettuati dal sistema i seguenti controlli:

- a) Il tutor aziendale ha compilato on line il questionario aziendale
- b) Lo studente ha compilato il proprio questionario
- c) Il progetto formativo risulta concluso (considerando anche le eventuali variazioni intercorse)
- d) Risulta caricato il foglio presenze firmato dall'azienda
- e) È stato effettuato dall'Ufficio Orientamento al Lavoro il controllo delle ore dichiarate nel foglio presenze rispetto a quanto previsto nel progetto formativo.

Una volta effettuati i controlli la notifica dell'atto di carriera relativo ai CFU derivanti dallo stage passa al docente tutor accademico che aveva firmato il progetto formativo. Il docente, visionata la documentazione (progetto formativo, questionario aziendale, questionario dello studente e foglio presenze) può anche richiedere precisazioni o informazioni ulteriori direttamente allo studente attraverso la chat. Anche lo studente può inserire le sue annotazioni ed in particolare può dare indicazioni in merito a come richiede che siano registrati i CFU maturati ovvero in quali ambiti (F o D) oppure se ritiene di lasciarli "in esubero".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

Il docente decide poi se validare o meno lo stage.

Una volta validato da parte del docente l'atto di carriera (correlato con tutte le informazioni relative allo stage effettuato comprese le eventuali note di studente e docente) **passa in via automatica alla segreteria studenti che lo inserirà in carriera, sul libretto elettronico.**