

Sistema CLA CINECA

Attivazione del proprio account

Per attivare il sistema CLA CINECA a gestire le proprie competenze linguistiche è necessario connettersi al sistema una prima volta

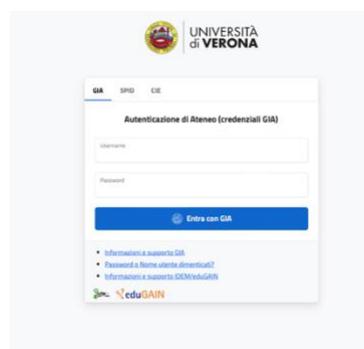
Accesso

Per accedere al sistema verranno pubblicati link in diverse pagine del sito del CLA, del corso di studi e in My Univr. L'accesso è consentito a tutti/e gli/le studenti/esse immatricolati/e in possesso di credenziali GIA.

Il sistema si presenta con la pagina del catalogo che al momento non contiene corsi di lingua in quanto questa sezione si attiverà il prossimo anno accademico. Cliccare quindi su ACCEDI



Si presenta ora la schermata di login in cui inserire le proprie credenziali GIA.

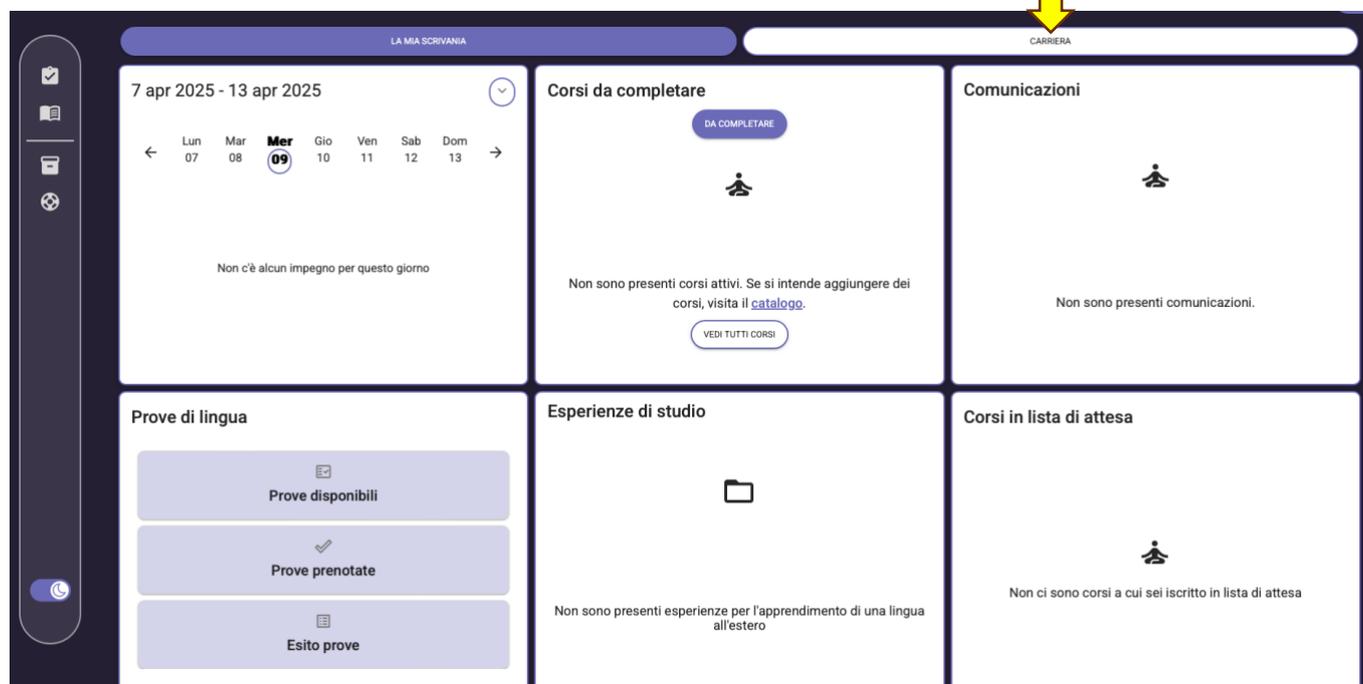


Il sistema al primo accesso verifica il piano di studi dello/a studente/essa e copia nella dashboard dello/a studente/essa **le competenze linguistiche che il suo piano prevede**. Poiché tale

verifica viene ripetuta ad ogni successivo accesso, eventuali modifiche al piano di studi si propagano automaticamente da ESSE3 in CLA CINECA.

Controllo delle competenze caricate da ESSE3

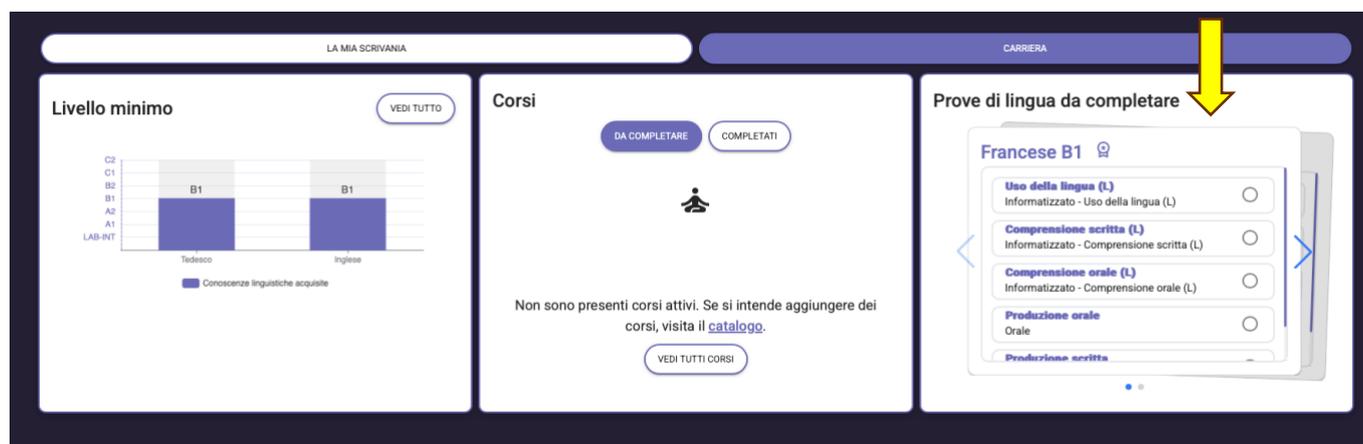
Una volta entrati con successo, il sistema mostra questa schermata:



The screenshot shows the 'LA MIA SCRIVANIA' dashboard. At the top, there are two tabs: 'LA MIA SCRIVANIA' (selected) and 'CARRIERA'. The main content is divided into several sections:

- Calendar:** Shows dates from 7 apr 2025 to 13 apr 2025. The current day is Wednesday (Mer) 09. Below the calendar, it states: "Non c'è alcun impegno per questo giorno".
- Corsi da completare:** Features a 'DA COMPLETARE' button and a person icon. Text: "Non sono presenti corsi attivi. Se si intende aggiungere dei corsi, visita il [catalogo](#)". A 'VEDI TUTTI CORSI' button is at the bottom.
- Comunicazioni:** Features a person icon. Text: "Non sono presenti comunicazioni".
- Prove di lingua:** Contains three buttons: 'Prove disponibili', 'Prove prenotate', and 'Esito prove'.
- Esperienze di studio:** Features a folder icon. Text: "Non sono presenti esperienze per l'apprendimento di una lingua all'estero".
- Corsi in lista di attesa:** Features a person icon. Text: "Non ci sono corsi a cui sei iscritto in lista di attesa".

Selezionare il tab Carriera e comparirà la seguente schermata:



The screenshot shows the 'CARRIERA' dashboard. At the top, there are two tabs: 'LA MIA SCRIVANIA' and 'CARRIERA' (selected). The main content is divided into three sections:

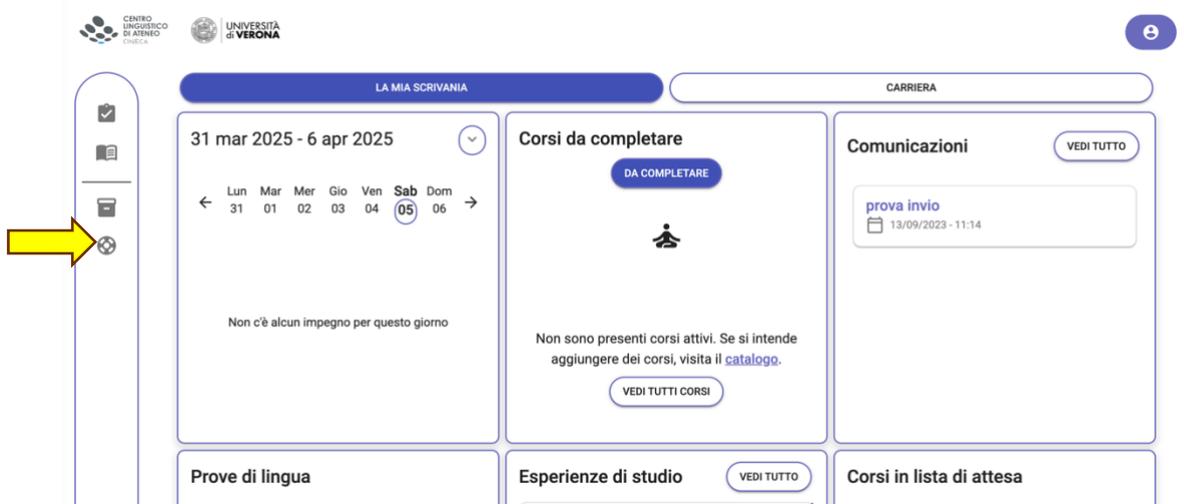
- Livello minimo:** A bar chart showing required language levels for German (Tedesco) and English (Inglese). The y-axis lists levels from A1 to C2. Both German and English are at the B1 level. A legend indicates 'Conoscenze linguistiche acquisite'. A 'VEDI TUTTO' button is present.
- Corsi:** Features 'DA COMPLETARE' and 'COMPLETATI' buttons and a person icon. Text: "Non sono presenti corsi attivi. Se si intende aggiungere dei corsi, visita il [catalogo](#)". A 'VEDI TUTTI CORSI' button is at the bottom.
- Prove di lingua da completare:** A card for 'Francese B1' with a list of competencies: 'Uso della lingua (L)', 'Comprensione scritta (L)', 'Comprensione orale (L)', 'Produzione orale', and 'Produzione scritta'. Each item has a radio button. A yellow arrow points to this section.

Controllare che nella sezione "prove di lingua da completare" siano elencate tutte le competenze linguistiche che si intende ottenere presso il centro (tale insieme di competenze è detto libretto CLA). Le card mostrano le competenze derivabili dall'attuale contenuto del libretto ESSE3. Se non ci sono tutte le competenze linguistiche per le quali la/lo studentessa/studente intende sostenere delle prove, è necessario aprire una richiesta affinché la competenza mancante venga aggiunta dagli uffici del CLA.

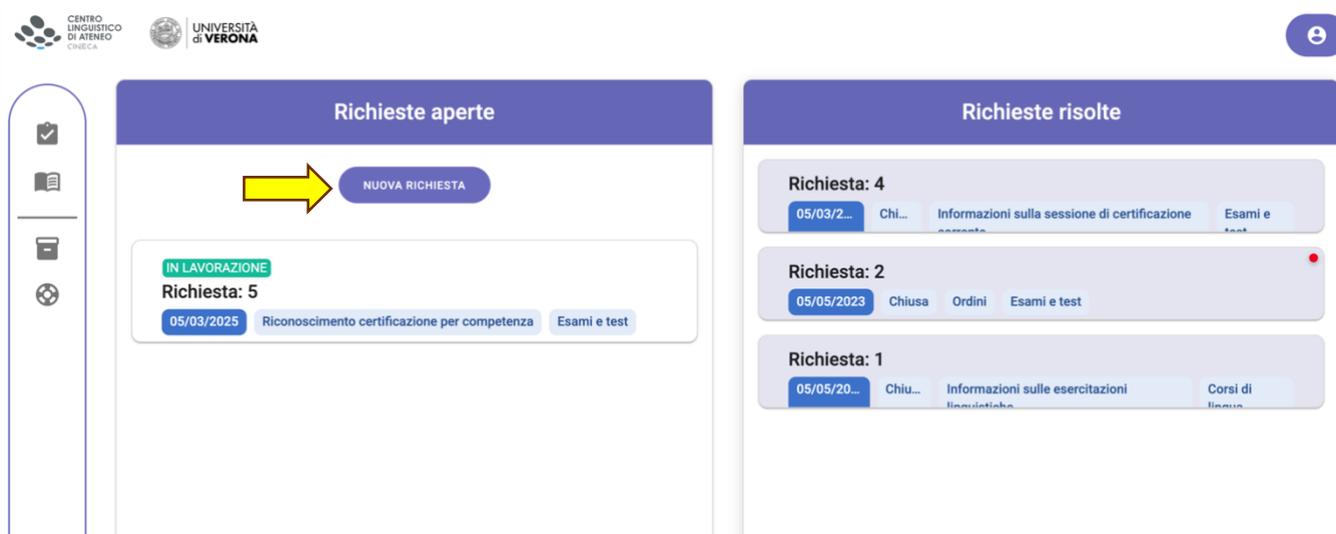
Invio di una richiesta per inserimento di una competenza linguistica mancante a libretto CLA.

Il sistema CLA CINCECA consente allo studente di comunicare con il centro inviando richieste indirizzate all'ufficio corretto e selezionando un argomento predefinito. Ciò consente di indirizzare la propria domanda al personale del centro che è in grado di fornire le informazioni richieste senza essere reindirizzati ad altri uffici. La gestione della richiesta può essere monitorata dallo studente ed è possibile anche che il personale del CLA scambi messaggi con lo studente per risolvere la richiesta stessa. Si sconsiglia quindi di utilizzare l'invio di email agli indirizzi che fino ad oggi erano disponibili e di utilizzare in sostituzione questo canale di comunicazione.

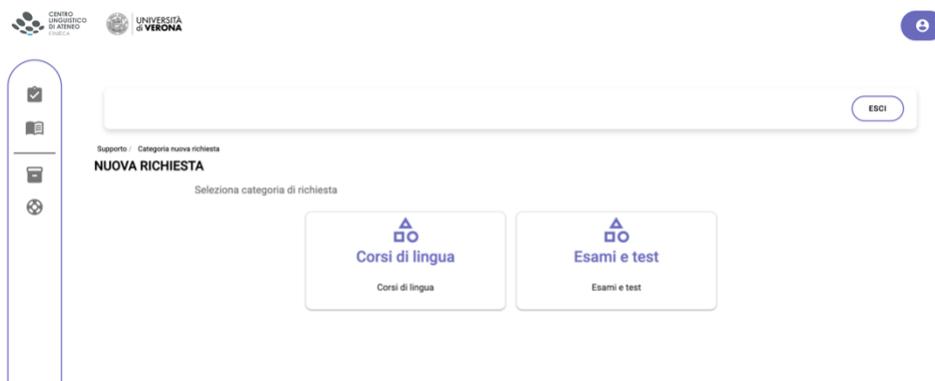
Dalla propria scrivania per accedere a questo servizio, cliccare sull'icona indicata in figura.



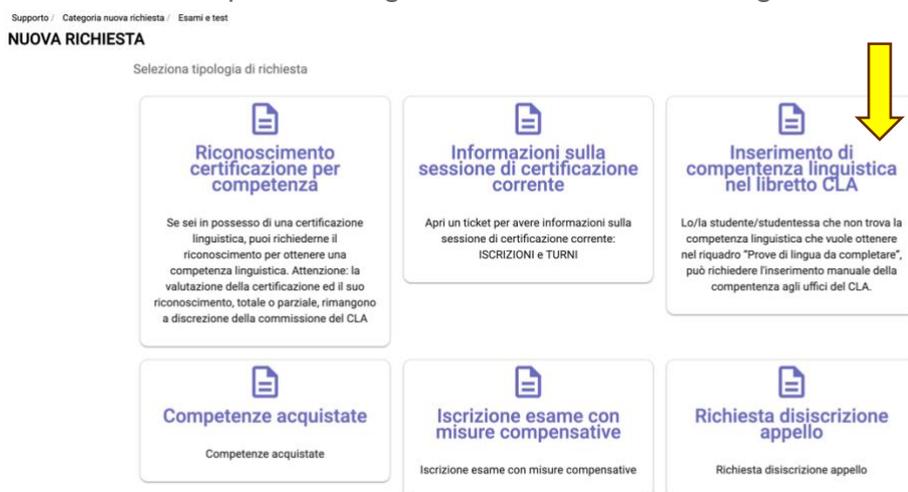
Si apre a questo punto un riepilogo delle richieste inviate, che sono in gestione, e l'elenco delle richieste risolte e chiuse dal personale del CLA, come di seguito mostrato.



Per inserire una nuova richiesta cliccare sul pulsante “Nuova richiesta” come evidenziato dalla freccia gialla in figura.



Si apre a questo punto una pagina dove si richiede a chi indirizzare la richiesta, per la richiesta di inserimento di una competenza linguistica a libretto CLA scegliere



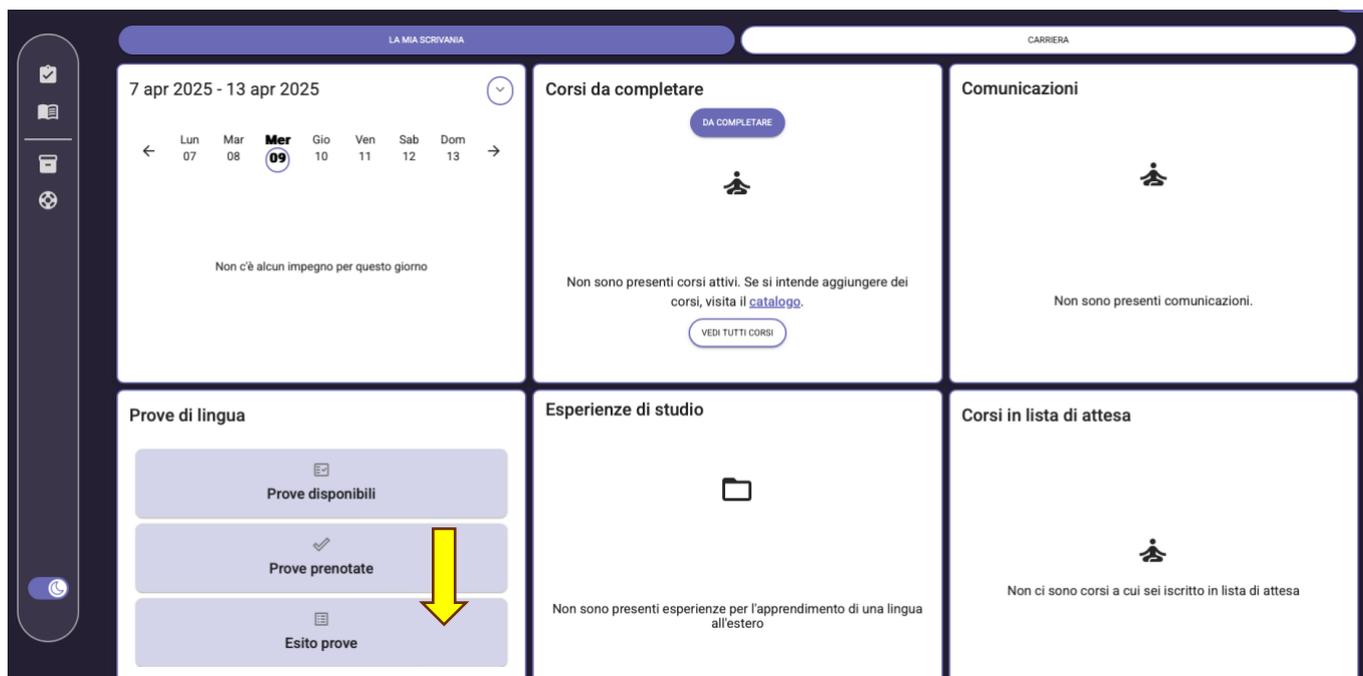
Scelta l'opzione possiamo compilare la nostra richiesta, indicando la lingua e il livello della competenza linguistica che si desidera inserire a libretto CLA ed inviarla.

Richiesta : Nuova

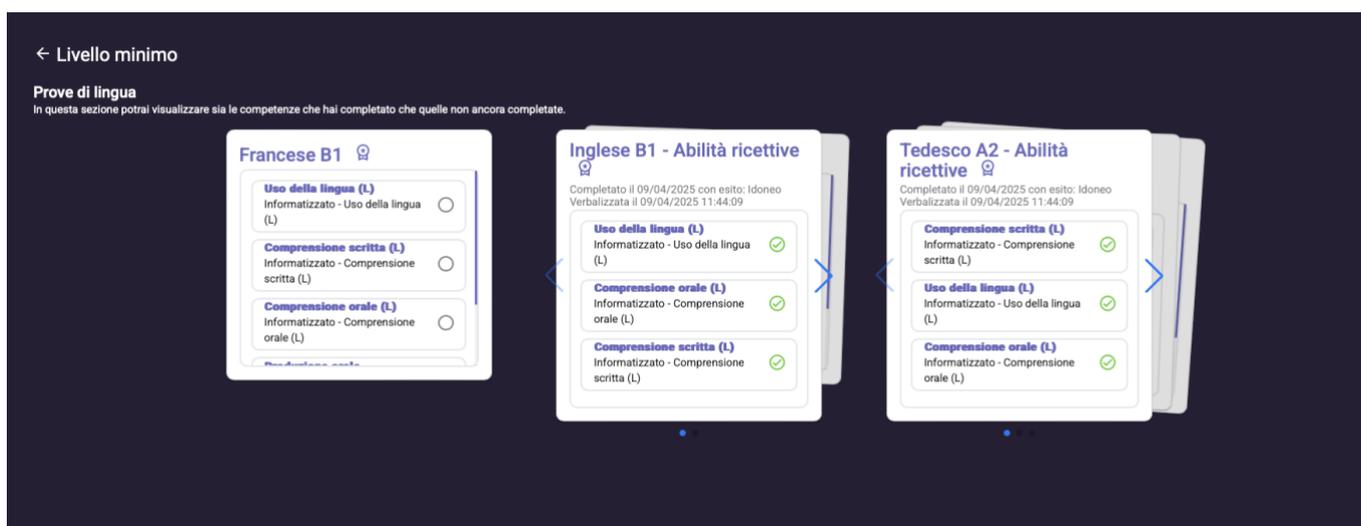
Categoria Esami e test	Tipo richiesta Inserimento di competenza linguistica nel libretto CLA	Data inserimento 05/04/2025
Oggetto		
Descrizione richiesta		
<p>i Una volta inviata la richiesta alla Segreteria potrai vedere il suo esito nella sezione 'Supporto' nella tua area riservata</p>		

Esiti di prove precedenti.

E' stata eseguita una prima fase di trasferimento esiti già ottenuti. Nella sezione "Esito prove" si dovrebbero poter visualizzare gli esiti trasferiti dal vecchio archivio. Tutti gli esiti trasferiti si riferiscono a competenze con un'unica prova informatizzata. Il sistema potrebbe indicare come da fare la corrispondente competenza nuova che è ora agganciata alle attività didattiche di ESSE3 presenti a piano. Tale competenza non sarà ovviamente da completare in quanto già svolta prima della messa in linea del nuovo sistema CLA CINECA.



Entrando nella sezione le card sono raggruppate per lingua e riportano i risultati ottenuti. Le date riportate riguardano il momento in cui il dato è stato trasferito nel nuovo sistema CLA CINECA. Cliccando sulle card è possibile vedere i risultati ottenuti.



Cliccando sulle card con spunte verdi è possibile vedere i risultati ottenuti.