



## BANDO PER L'AMMISSIONE AI

1. MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO
2. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
3. CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA

### ANNO ACCADEMICO 2022/2023

ART. 1 OFFERTA POST LAUREAM	2
<i>MASTER DI I LIVELLO</i>	2
<i>MASTER DI II LIVELLO</i>	3
<i>CORSI DI PERFEZIONAMENTO</i>	3
<i>CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</i>	3
<i>CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA</i>	4
ART. 2 CREDITI	4
ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE	5
ART. 4 ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI DI UN MASTER E UDITORI	5
ART. 5 ISCRIZIONE DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – PROGETTO DI FORMAZIONE “PA 110 E LODE”	6
ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE	6
ART. 7 DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO IN CONSULENZA DEL LAVORO – INDIRIZZO DIRITTO DEL LAVORO E AL CORSO IN INCARICHI NELLA GESTIONE DELLA CRISI E DELL’INSOLVENZA	7
<i>CONSULENZA DEL LAVORO</i>	7
<i>INCARICHI NELLA GESTIONE DELLA CRISI E DELL’INSOLVENZA</i>	8
ART. 8 NORME PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA E RESIDENZA NON UE E/O CON TITOLI CONSEGUITI ALL’ESTERO	8
ART. 9 IMMATRICOLAZIONE DELLE/DEGLI AMMESSE/I E POSTI VACANTI	9
ART. 10 RINUNCIA ALLA PROSECUZIONE DEL CORSO	9
ART. 11 INCENTIVI E PREMIALITA’	9
ART. 12 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE	10
ART. 13 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E ATTESTAZIONE FINALE	10
ART. 14 INCOMPATIBILITA’ E DECADENZE	11
ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

## IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 4965 del 24.06.2020;

**VISTI** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 162 del 1982 e la L. n. 341 del 1990 che normano i Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22.10.2004 n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12.11.2004 n. 266;

**VISTO** il Regolamento Master, Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e Corsi di formazione continua/lifelong learning e linee guida, emanato con D.R. Rep. n. 751 del 2.02.2021;

**VISTE** le disposizioni MIUR con le quali sono state regolamentate le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia valide per l'a.a. 2022/2023;

**VISTO** il "Regolamento in materia di contribuzione studentesca", emanato con D.R. 5347 del 13.06.2022;

**VISTE** le deliberazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 28 giugno 2022, con cui sono state approvate l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2022/2023, dei Master Universitari, dei Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale e dei Corsi di Formazione continua proposti dai Dipartimenti di Culture e Civiltà, Diagnostica e Sanità Pubblica, Economia Aziendale, Lingue e Letterature Straniere, Neuroscienze, Biomedicina e Movimento, Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili, Scienze Economiche, Scienze Giuridiche e Scienze Umane.

## DECRETA

### ART. 1 OFFERTA POST LAUREAM

Presso l'Università degli Studi di Verona sono attivati, per l'a.a. 2022/2023, i Master universitari di I e di II livello, i Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e i Corsi di formazione continua di seguito riportati:

#### MASTER DI I LIVELLO

1. Cure palliative
2. Didattica dell'italiano come lingua seconda
3. Diritto ed economia degli scambi internazionali: customs & excise, international tax law, international commercial law, international trade, operations & accounting extra ue, agri business
4. Editoria
5. Educatore esperto per le disabilità sensoriali e multifunzionali
6. Gestione della qualità, del rischio clinico e della sicurezza del paziente
7. HR Change Agent
8. Igiene dentale e logopedia in odontostomatologia pediatrica e traumatologia dentale

9. Infanzia e movimento: lo sviluppo da 0 a 6 anni
10. Intercultural competence and management – mediazione interculturale, comunicazione, gestione dei conflitti (in ambito aziendale, educativo, sociosanitario, giuridico, dei mass media e per l'italiano L2 – primo livello - online)
11. Internal auditing & compliance
12. La sperimentazione clinica in oncologia: aspetti clinici, gestionali ed operativi (Interateneo - Sede amministrativa: Università di Padova)
13. Logistica & Supply chain management
14. Management dello spettacolo
15. Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie e coordinamento di case di comunità, ospedali di comunità e servizi di cure primarie (Verona)
16. Mediazione familiare
17. Osteopatia nelle disfunzioni neuromuscolo-scheletriche (biennale - Sedi di Mozzecane (VR), Vado Ligure, Roma, Torino, Udine)
18. Project Management
19. Scienze medico forensi
20. Valutazione e management riabilitativo delle disfunzioni ed esiti chirurgici del complesso testa-collo

### **MASTER DI II LIVELLO**

1. Approcci chirurgici Hands-on alla base cranica antero-laterale, ricostruzione e indicazioni
2. Chirurgia vertebromidollare complessa
3. Esercizio-Terapia: Progettazione e conduzione dell'esercizio fisico nelle patologie esercizio-sensibili
4. Farmacoepidemiologia e valutazione delle cure integrate (Interateneo – sede amministrativa: Università di Padova)
5. Farmacovigilanza, Farmacoepidemiologia, Farmacoeconomia e Real World Evidence
6. Master of research in movement sciences (MRMS)
7. Neuropsicologia clinica e sperimentale
8. Oxygen-ozone therapy in the medical practice: from basic mechanisms to treatment
9. Riabilitazione delle gravi atrofie del mascellare con impianti zigomatici

### **CORSI DI PERFEZIONAMENTO**

1. Aviation psychological health specialist
2. Compliance aziendale e prevenzione frodi
3. Data analytics e Tools per l'Internal Auditing
4. Didattiche per lo sviluppo cognitivo e motorio con bambini da 0 a 6 anni
5. Internal Auditing
6. La valutazione ecologica delle attività motorie per la scuola dell'infanzia
7. Management economico-finanziario dell'ente locale
8. Metodi e Strumenti per la produzione e valutazione di Linee Guida ai sensi della Legge 24/2017
9. Progettazione evidence-based di attività fisica nei parco-giochi scolastici
10. Programmi di esercizio fisico per il diabete
11. Programmi di esercizio fisico per la malattia di Alzheimer
12. Programmi di esercizio fisico per la malattia di Parkinson
13. Smart management in sport
14. Strength training per la terza età

### **CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

1. Consulenza del lavoro - Indirizzo Diritto del lavoro
2. Contratti per l'impresa
3. Dipendenti della Pubblica amministrazione e degli enti pubblici

4. Diritto bancario
5. English for the Word of Work: Focus on Professional Speaking and Writing Skills
6. Esperto nei percorsi di adultità e nei processi di inclusione delle persone con disabilità (Disability Navigator)
7. Esperto promotore della mobilità ciclistica
8. Frodi Aziendali: individuazione, contrasto e prevenzione
9. Gestione delle Imprese Familiari
10. HR People Management
11. Incarichi nella gestione della crisi e dell'insolvenza
12. Risk management - Gestione del rischio, sicurezza e controllo
13. Training Project Specialist - Esperto in progettazione finanziata regionale e nazionale

### CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA

1. Assetti organizzativi e gestione della crisi
2. Attività motoria integrata al curriculum e pause attive: due aspetti dell'attività fisica in classe
3. Che genere di storia? Didattica della storia di genere nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria
4. Corso d'aggiornamento per docenti di lingua inglese – lingua, letteratura e cultura
5. Corso d'aggiornamento per docenti di lingua tedesca – lingua, letteratura e cultura
6. Dalla grammatica al testo: sostenere la capacità di capire e produrre il testo in italiano L2
7. Dalle neuroscienze alla didattica: proposte operative per la scuola primaria
8. Dentro e oltre le parole: processi lessicali e sublessicali per il potenziamento della lettura alla scuola primaria
9. Didattica laboratoriale innovativa: Le cooperative scolastiche
10. Introduzione alla comunicazione empatica per insegnanti
11. La didattica dell'arte nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria
12. La musica per promuovere lo sviluppo linguistico, cognitivo, sensomotorio e socio-emotivo nei bambini della scuola dell'infanzia
13. La poesia nella scuola dell'infanzia e primaria: il contributo delle neuroscienze
14. La prospettiva biopsicosociale, l'osservazione sistematica per la definizione del PEI e del PDP di alunni con bisogni educativi speciali
15. La valutazione formativa e formante nella scuola primaria: promuovere strategie di feedback
16. Master Tips on Internal Auditing & Fraud Prevention
17. Per una scuola amica del plurilinguismo
18. Piccole esplorazioni magnetiche e il grande magnete Terra: un approccio esperienziale per la scuola primaria
19. Quando i bambini sono "difficili": garantire la partecipazione attiva dei bambini con fragilità evolutive alle proposte educative della scuola dell'infanzia

**L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni programmate e di iscritti paganti. Nel caso in cui alla chiusura delle iscrizioni non sia stato raggiunto il numero minimo la scadenza potrà essere automaticamente prorogata per una sola volta e fino ad un massimo di 30 giorni, compatibilmente con la data di inizio delle lezioni.**

Il numero minimo di iscrizioni per l'attivazione del corso è indicato nell'allegato 1.

### ART. 2 CREDITI

I Master universitari prevedono l'attribuzione di almeno 60 Crediti Formativi Universitari (CFU).

I Corsi di Perfezionamento prevedono l'attribuzione di almeno 6 Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il Comitato Scientifico può riconoscere, tenendo presente quanto disciplinato in merito dalla normativa vigente, come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente

riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e delle quali esista attestazione, purché coerenti con gli obiettivi formativi e con i contenuti del corso e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al corso.

### ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere ai **Master di I livello** e ai **Corsi di Perfezionamento** occorre essere in possesso di:

- a) laurea conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 o del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999;
- b) titolo di studio universitario di durata almeno triennale, secondo gli ordinamenti previgenti;
- c) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente

Per accedere ai **Master di II livello** occorre essere in possesso di:

- a) laurea magistrale conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270 del 2004 o del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 o laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti;
- b) titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente

Per accedere ai **Corsi di Perfezionamento e di aggiornamento professionale** e a un **Corso di formazione continua** occorre essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un titolo rilasciato all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

**Ulteriori requisiti o titoli di accesso** sono indicati nella pagina web del singolo corso nella sezione *Iscriversi* → *Requisiti per l'ammissione*.

E' consentita l'iscrizione ad un Master, con riserva, alle/ai laureande/i in difetto della sola prova finale. Il titolo dovrà risultare conseguito entro l'ultima sessione di laurea relativa all'anno accademico precedente a quello di partenza delle attività didattiche del corso e purché non si configuri una doppia iscrizione per lo stesso anno accademico.

E' consentita l'iscrizione ai Corsi di Perfezionamento, con riserva, alle/ai laureande/i in difetto della sola prova finale. Il titolo dovrà essere conseguito in tempo utile per maturare la frequenza obbligatoria alle attività formative.

In caso di mancato conseguimento del titolo, l'iscrizione verrà annullata e non verrà rilasciata alcuna certificazione. Il contributo versato non verrà restituito.

### ART. 4 ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI DI UN MASTER E UDITORI

L'iscrizione ai **singoli moduli** dei Master è consentita a coloro che sono in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al corso. Di un Master possono essere frequentati singoli moduli per un massimo di 30 CFU ad iscritta/o per anno accademico.

L'elenco dei singoli moduli ai quali è possibile iscriversi e il relativo contributo sono indicati nella pagina web del corso nella sezione *Programma* → *iscrizione a singoli moduli*.

Per l'iscrizione, l'interessata/o dovrà compilare e inviare il modulo cartaceo pubblicato nella pagina web del corso a [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it) almeno 15 giorni prima dell'inizio delle lezioni del modulo stesso.

Coloro che sono privi dei requisiti di accesso possono iscriversi in qualità di **uditore** al Master o al Corso di Perfezionamento.

I corsi che prevedono l'iscrizione di uditori e il relativo contributo si trovano nell'all.1.

Per l'iscrizione, l'interessata/o dovrà inviare un'e-mail di richiesta alla segreteria ([segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)) entro in termini di scadenza previsti per il corso.

L'iscrizione a singoli moduli o in qualità di uditori è consentita solo per i corsi che lo prevedono e che hanno raggiunto il numero minimo richiesto per l'attivazione.

## **ART. 5 ISCRIZIONE DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – PROGETTO DI FORMAZIONE “PA 110 E LODE”**

In attuazione del Protocollo d'intesa con il Ministero della Pubblica Amministrazione, che prevede l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni a condizioni economiche agevolate, sono disponibili posti dedicati ai dipendenti a tempo indeterminato della Pubblica amministrazione italiana nei Master di I livello e nei Corsi di Perfezionamento seguenti:

### MASTER DI I LIVELLO

1. Diritto ed economia degli scambi internazionali: customs & excise, international tax law, international commercial law, international trade, operations & accounting extra ue, agri business
2. Editoria
3. Educatore esperto per le disabilità sensoriali e multifunzionali
4. Gestione della qualità, del rischio clinico e della sicurezza del paziente
5. Internal Auditing & Compliance
6. Management dello spettacolo
7. Project Management

### CORSI DI PERFEZIONAMENTO

1. Compliance aziendale e Prevenzione Frodi
2. Data analytics e Tools per l'Internal Auditing
3. Internal Auditing

I requisiti di ammissione sono indicati nell'art. 3 del presente bando e riportati anche nella pagina web del corso alla sezione *Iscriversi* → *Requisiti di ammissione*.

Per l'ammissione, sia nel caso in cui il numero delle domande sia inferiore o superiore ai posti disponibili, verranno applicati i criteri di valutazione previsti dal Comitato Scientifico del corso (vedi sezione *Iscriversi* → *Criteri di valutazione per l'ammissione*).

I dipendenti della PA ammessi al corso fruiscono di una riduzione del 30% del contributo di iscrizione.

Il numero dei posti riservati, il contributo di iscrizione, l'obbligo di frequenza, la modalità di erogazione della didattica e di svolgimento delle verifiche di profitto sono riportati nell'allegato 2.

La domanda di ammissione si presenta seguendo le indicazioni previste al successivo art. 6. In fase di iscrizione il dipendente che intende aderire all'iniziativa “PA 110 e lode” deve selezionare in esse3 la categoria “dipendente P.A.”

L'elenco dei dipendenti ammessi verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del corso. Nello stesso avviso verranno date le indicazioni e le tempistiche per perfezionare l'iscrizione.

## **ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Attenzione: la procedura di seguito indicata non riguarda le/gli interessate/i ad iscriversi ai Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale in:

- Consulenza del lavoro
- Incarichi nella gestione della crisi e dell'insolvenza

Le relative istruzioni sono indicate nell'art. 7 del presente bando.

I candidati e le candidate devono iscriversi tramite procedura on-line come indicato successivamente.

I termini di **apertura** e di **chiusura** delle iscrizioni sono riportati **nell'allegato 1**.

Procedura di iscrizione:

1. Effettuare il login al servizio on line al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>

In caso di **prima iscrizione** è necessario registrarsi al sito. La registrazione può avvenire solo tramite SPID.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema **come "studente"** è possibile sia l'accesso tramite SPID che tramite GIA. Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali).

N.B.: Per completare la registrazione è necessario avere a portata di mano la scansione di un documento d'identità.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema come **"docente"/"soggetto esterno" (azienda)** che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L'utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di **contattare l'Ufficio Master**.

2. Una volta effettuato l'accesso in Esse3, selezionare la voce di menu "Segreteria → Concorso di ammissione", poi il corso interessato e completare la procedura.

Al termine della procedura il sistema rilascia una ricevuta di iscrizione con i dati riepilogativi e un'e-mail automatica di conferma di avvenuta iscrizione al concorso di ammissione.

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati con disabilità o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere gli ausili necessari<sup>1</sup>.

Per informazioni e supporto per l'iscrizione on line è possibile rivolgersi all'U.O. Master e Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale telefonando ai numeri 045 8028767 – 8028260 o inviando un'email a [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it).

## **ART. 7 DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CORSO IN CONSULENZA DEL LAVORO – INDIRIZZO DIRITTO DEL LAVORO E AL CORSO IN INCARICHI NELLA GESTIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA**

### **CONSULENZA DEL LAVORO – PROCEDURA DI ISCRIZIONE:**

Le/gli interessate/i all'iscrizione dovranno compilare l'apposito modulo e inviarlo per posta elettronica insieme ad un documento d'identità alla Segreteria dell'Ordine di Verona ([segreteria@consulentidellavoro.vr.it](mailto:segreteria@consulentidellavoro.vr.it)) oppure alla Segreteria Master ([segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it)) se di altri Ordini o non iscritti all'Ordine dei Consulenti del lavoro entro il **30.09.2022**.

Il modulo è disponibile alla pagina web del corso alla sezione Iscriverti → Come iscriversi (Post laurea → corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale a.a. 2022/2023).

Dopo la chiusura delle iscrizioni, con apposito avviso, verrà comunicata l'attivazione del Corso e indicate le modalità e le tempistiche per il perfezionamento dell'iscrizione.

---

<sup>1</sup> L. 5.02.1992 n. 104, artt. 16 e 20 (e modificata dalla L. 28.01.1999, n. 17) e L. 170/2010

Si consiglia, nel frattempo, di recuperare le credenziali di accesso di Esse3, se già in possesso oppure di provvedere alla registrazione al sito dell'Università (<https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>) tramite SPID.

Se le credenziali sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali).

Nel caso di persona già presente nel sistema come docente/soggetto esterno (azienda) che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L'utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di contattare l'Ufficio Master.

### INCARICHI NELLA GESTIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA – PROCEDURA DI ISCRIZIONE:

1. Effettuare il login al servizio on line al link <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>

In caso di **prima iscrizione** è necessario registrarsi al sito. La registrazione può avvenire solo tramite SPID.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema **come “studente”** è possibile sia l'accesso tramite SPID che tramite GIA. Se le credenziali GIA sono scadute e/o dimenticate si deve procedere con il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni fornite nella pagina [www.univr.it/recuperocredenziali](http://www.univr.it/recuperocredenziali).

N.B.: Per completare la registrazione è necessario avere a portata di mano la scansione di un documento d'identità.

Nel caso di persona **già presente** nel sistema come **“docente”/“soggetto esterno” (azienda)** che non possiede un profilo studente, è necessario crearlo. L'utente si deve registrare ex novo nel sistema solo se il suo codice fiscale non è associato all'altra utenza. Nel caso in cui il codice fiscale è già associato si prega di **contattare l'Ufficio Master**.

2. Dalla voce di menu “Segreteria” → “Immatricolazione” selezionare il corso ad accesso libero *“Incarichi nella gestione della crisi e dell'insolvenza”* e completare la procedura.
3. Durante la procedura di iscrizione verrà richiesto l'upload del CV e della dichiarazione di iscrizione o meno ad AIGA (il modulo si trova nella sezione *Iscriverti → come iscriverti* della pagina web del corso).
4. Completare la procedura con il pagamento del contributo di iscrizione entro il termine del 17.07.2022

### **ART. 8 NORME PER I CANDIDATI DI CITTADINANZA E RESIDENZA NON UE E/O CON TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO**

Possono presentare domanda di ammissione ad un Master, Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale e a un Corso di formazione continua i candidati con titolo equiparabile per livello, natura e contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

La valutazione di idoneità del titolo conseguito all'estero è di competenza del Comitato Scientifico.

I candidati con un titolo di studio conseguito all'estero dovranno, in fase di iscrizione on line su esse3, eseguire l'up-load della:

- Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del Paese di conseguimento del titolo;
- copia del titolo di studio con traduzione e legalizzazione

Entrambi i documenti devono essere legalizzati e tradotti ufficialmente in italiano.



In alternativa alla Dichiarazione di valore sono accettati anche:

- il Diploma Supplement rilasciato dall'Università che ha rilasciato il titolo
- l'Attestato di comparabilità di CIMEA utilizzando il servizio svolto da CIMEA – Centro Informazione Mobilità Equivalenze Accademiche (<http://www.cimea.it/it/index.aspx>)

I candidati non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno eseguire anche l'up-load del permesso di soggiorno valido.

I candidati non comunitari, residenti in un paese non UE, dovranno effettuare, oltre alla procedura di iscrizione on line su esse3, anche la procedura di preiscrizione tramite il portale UNIVERSITALY entro i termini previsti per l'ammissione al corso.

#### **ART. 9 IMMATRICOLAZIONE DELLE/DEGLI AMMESSE/I E POSTI VACANTI**

L'elenco delle/degli ammesse/i verrà pubblicato con un avviso sul sito internet nella pagina del corso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione né scritta né telefonica alle/agli ammesse/i.

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi ed effettuare il pagamento della quota di iscrizione secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso (indicativamente entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco).

Coloro che non rispettano le modalità e i termini per l'immatricolazione verranno considerati rinunciatari e i posti che risultassero vacanti saranno messi a disposizione dei candidati classificatesi idonei mediante scorrimento della graduatoria di merito.

Gli eventuali aventi diritto al subentro saranno contattati direttamente dall'Ufficio Master.

#### **ART. 10 RINUNCIA ALLA PROSECUZIONE DEL CORSO**

Coloro che intendono ritirarsi dal corso al quale si sono iscritti dovranno presentare apposita domanda, irrevocabile e incondizionata.

Con la rinuncia cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia.

A seguito della rinuncia, l'iscritta/o al corso non ha diritto alla restituzione dei contributi già corrisposti mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia, nonché gli obblighi economici aventi natura sanzionatoria e quelli inerenti alla revoca di provvidenze economiche già erogate.

La mera omissione del pagamento dei contributi non equivale a rinuncia implicita al corso.

#### **ART. 11 INCENTIVI E PREMIALITA'**

E' previsto un incentivo di merito di € 500,00 applicato sotto forma di sconto dei contributi dovuti:

- 1) alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea (triennale o magistrale a ciclo unico) nell'a.a. 2021/2022, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'a.a. 2022/23 ad un Master universitario di primo livello;
- 2) alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico, nell'a.a. 2021/2022 anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'a.a. 2022/23 ad un Master universitario di secondo livello.

Tale incentivo deve essere richiesto in fase di immatricolazione o prima dell'emissione della seconda rata, se prevista.

Come richiedere l'incentivo:

1) se la laurea è conseguita presso l'Ateneo di Verona prima dell'iscrizione alla selezione, l'applicazione dell'incentivo è automatica;

2) se la laurea è stata conseguita presso l'Ateneo di Verona dopo l'iscrizione alla selezione, è necessario comunicarlo scrivendo un'e-mail a [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it);

3) se la laurea è stata conseguita presso un altro Ateneo, bisogna inviare un'e-mail a [segreteria.master@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.master@ateneo.univr.it) allegando la Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea ai sensi del DPR 445/2000 dichiarando:

- presso quale Ateneo è stata conseguita la laurea
- di avere conseguito il titolo nei termini di durata normale del corso di studi
- l'anno accademico di immatricolazione
- l'anno accademico di laurea

Alla dichiarazione deve essere allegata la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Per i casi 2) e 3) la richiesta deve essere inviata in fase di immatricolazione o prima dell'emissione della seconda rata, se prevista.

## **ART. 12 RIDUZIONE DELLA CONTRIBUZIONE**

A favore delle/degli iscritte/i con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66% è riconosciuto l'esonero totale dai contributi universitari (l'iscrizione non viene conteggiata ai fini del raggiungimento del numero minimo dei posti).

A favore delle/degli iscritte/i con disabilità compresa tra il 50% e il 65% è riconosciuto un esonero pari:

- a una quota fissa di 250 euro nel caso di iscrizione ad un Master;
- al 5% della quota di iscrizione nel caso di un Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale

I candidati interessati potranno, previo appuntamento, far riferimento all'U.O. Inclusion e accessibilità situato in Via San Francesco, 22 – 37129 Verona – tel. 045 8028786-8593 e-mail: [inclusion.accessibilita@ateneo.univr.it](mailto:inclusion.accessibilita@ateneo.univr.it), entro i termini stabiliti per l'immatricolazione.

## **ART. 13 CONSEGUIMENTO DEL TITOLO E ATTESTAZIONE FINALE**

Al termine del Master, alle/ai iscritte/i che abbiano assolto l'obbligo di frequenza, superato le eventuali prove intermedie e la prova finale, verrà rilasciato il titolo accademico di Master universitario di I o di II livello. Se il Master è stato attivato in collaborazione con altre istituzioni di alta formazione, il titolo potrà essere un titolo congiunto, doppio o multiplo.

Alle/ai iscritte/i ai singoli moduli del Master verrà rilasciato un certificato di superamento attestante il numero di CFU acquisiti.

Al termine del Corso di perfezionamento e di aggiornamento professionale, alle/ai iscritte/i che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un attestato di frequenza. L'attribuzione dei CFU è subordinata al sostenimento e superamento di una prova finale.

Al termine del Corso di formazione continua, alle/ai iscritte/i che abbiano assolto all'obbligo di frequenza verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Alle/agli iscritte/i in qualità di uditori verrà rilasciato un certificato di partecipazione.

#### **ART. 14 INCOMPATIBILITA' E DECADENZE**

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad un altro corso di studio universitario che rilasci un titolo accademico.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dai candidati risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia<sup>2</sup>, i candidati decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione. L'Amministrazione Universitaria provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Tognolo, Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti – U.O. Post laurea e formazione insegnanti.

#### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.*

*Un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: [www.univr.it/it/privacy](http://www.univr.it/it/privacy)*

Il Rettore  
Prof. Pier Francesco Nocini

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. Del DLgs 82/2005 e s.m.i.

---

<sup>2</sup> D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76