



**REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO
DEI PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO
(Corsi di studio del Collegio di Giurisprudenza)**

1. MODALITÀ DI CANDIDATURA.

Le studentesse e gli studenti (iscritte/i a corsi di primo, secondo o terzo ciclo, ossia a laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico) che intendono candidarsi per prendere parte al programma Erasmus+ o ad altri programmi di mobilità studentesca debbono rispettare le procedure previste nei bandi di mobilità internazionale pubblicati sul sito web di Ateneo (cfr. <http://www.univr.it/international>).

2. PROGRAMMA ERASMUS+ E WORLD WIDE STUDY

2.1 SELEZIONE.

In particolare per quanto riguarda il programma Erasmus+ la selezione viene effettuata da apposita Commissione presieduta dalla/dal Delegata/Delegato per l'Internazionalizzazione del Dipartimento e le/i cui componenti vengono nominati annualmente dal Consiglio di Dipartimento. Tale Commissione redige una graduatoria sulla base della valutazione della carriera accademica delle candidate/dei candidati (crediti acquisiti in relazione all'anno di iscrizione, media dei voti conseguiti) e provvede all'assegnazione della sede di destinazione in base alle preferenze espresse (in scala gerarchica discendente) dalle candidate/dai candidati. Il numero delle preferenze che ciascuna studentessa e ciascuno studente può esprimere è deliberato annualmente dal Consiglio di Dipartimento.

I parametri di valutazione del merito per la carriera accademica saranno calcolati sulla base dei dati presenti in ESSE3 alla data di scadenza del Bando annuale, secondo questa logica: 1. tipologia del corso secondo il seguente ordine: lauree magistrali, lauree a ciclo unico, lauree triennali; 2. punteggio attribuito al merito (carriera accademica) in ordine decrescente; 3. assegnazione della destinazione secondo l'ordine delle preferenze espresse dalla candidata/dal candidato.

La competenza linguistica della studentessa/dello studente viene adottata come criterio di preferenza solo in ipotesi di parità di merito.

2.2 COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL LEARNING AGREEMENT.

La studentessa/lo studente outgoing partecipante a programmi di mobilità studentesca presenta per l'approvazione il Learning Agreement che consiste nel progetto di formazione all'estero indicativo delle attività formative di cui si domanda il riconoscimento di equipollenza.

La scelta da parte della studentessa/dello studente delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel CdS di appartenenza, va effettuata di modo che esse, nel loro complesso, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo del proprio CdS e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum per un numero di crediti equivalente. Non è, pertanto, da ricercarsi l'esatta equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni, la corrispondenza univoca dei crediti, tra le singole attività formative delle due università (ossia la Receiving Institution e la Sending Institution), essendo solo necessario, da un lato, che sussista corrispondenza, per numero totale di cfu, tra le due liste di corsi considerate nel loro complesso e, dall'altro, che la singola attività di cui si richiede il riconoscimento presso la Sending Institution trovi nel piano di studi di mobilità una o più attività tendenzialmente anche se solo parzialmente omogenee per area tematica.

Sono tuttavia considerate fondamentali e imprescindibili, ossia non inseribili nel Learning Agreement, ai fini del loro riconoscimento, le seguenti attività formative:



Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

- Istituzioni di diritto privato
- Diritto costituzionale
- Diritto penale 1
- Diritto processuale civile
- Diritto processuale penale

Laurea in Servizi giuridici per imprese, amministrazioni e no-profit

- Istituzioni di diritto privato
- Istituzioni di diritto costituzionale

Va precisato altresì che non è inseribile nello stesso Learning Agreement, tra le attività di cui si richiede il riconoscimento, più di un esame fondamentale (da 9 o superiori cfu) per ciascun settore disciplinare.

La studentessa/lo studente interessata/o a partecipare al Bando Erasmus+ carica in ESSE3 il Learning Agreement; visionabile dal Delegato all'internazionalizzazione di dipartimento per l'approvazione.

Entro 15 giorni dal ricevimento, si procede alla valutazione della documentazione allegata (Carriera della studentessa e dello studente e Learning Agreement), verificandosi la coerenza degli insegnamenti proposti con il percorso di studi dello studente. Dopo l'approvazione, il Delegato per l'Internazionalizzazione di Dipartimento conferma il Learning Agreement in Esse3.

La studentessa/lo studente interessata/o a partecipare al Bando World Wide Study dovrà presentare un programma di studio a firma della/del Presidente del Collegio o da una/un sua/suo delegata/delegato. A selezione avvenuta dovrà essere presentato un Learning Agreement firmato del Delegato all'internazionalizzazione di dipartimento

2.3 MOBILITÀ ALL'ESTERO PER TESI.

Le studentesse e gli studenti che volessero partecipare al Programma Erasmus+ ai soli fini della ricerca per tesi sono tenuti a verificare preventivamente con il proprio Coordinatore del Programma di Mobilità se tale attività sia possibile. Resta inteso che le Università ospitanti di destinazione valuteranno in ultima istanza l'ammissione o meno di ciascun candidato per attività di ricerca tesi. Chi durante il periodo di mobilità intende effettuare ricerche ai fini della stesura dell'elaborato finale (laurea triennale) o della tesi (laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) indica tale attività nel Learning Agreement mediante la dicitura "Ricerca tesi" specificando il nominativo di una docente o di un docente della sede partner. La docente o il docente indicato svolgerà il ruolo di tutor e seguirà la studentessa/lo studente nella raccolta di materiale documentario e/o bibliografico; al termine del soggiorno rilascerà apposita certificazione contenente l'indicazione dei cfu ritenuti corrispondenti all'attività svolta dalla studentessa/dallo studente tali cfu non possono mai corrispondere alla totalità dei crediti acquisibili.

Le studentesse e gli studenti che al momento della candidatura risultano iscritti all'ultimo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza o al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale in DITIS sono ammessi a condizione che: - la mobilità abbia come finalità l'acquisizione di crediti per ricerca tesi, oppure di ricerca tesi combinata con esami (per un massimo di 12 CFU); - la mobilità si svolga nel solo primo semestre. Il titolo, inoltre, deve essere conseguito in conformità ai termini previsti dal Bando per la mobilità.

Le studentesse e gli studenti che al momento della candidatura risultano iscritti al terzo anno del Corso di laurea triennale sono ammessi solo in caso abbiano già acquisito al momento della selezione un numero minimo di 90 crediti; inoltre, dovranno risultare iscritti per l'anno accademico recato nel Bando per la mobilità ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Verona della stessa area disciplinare.



2.4 MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Il Learning Agreement, per esigenze oggettive sopravvenute, è suscettibile di essere modificato per non più di due volte a condizione che il soggiorno all'estero sia di durata superiore a un semestre (e ciò anche a seguito di prolungamento).

Ai fini della modifica del Learning Agreement, la studentessa o lo studente compila la seconda pagina del modulo *Changes to original proposed study programme/Learning Agreement*: tale modifica va quindi sottoposta all'approvazione della Receiving Institution e della Sending Institution. Le modifiche del Learning Agreement seguono lo stesso *iter* procedurale previsto per l'approvazione iniziale.

2.5 RICONOSCIMENTO DEI CREDITI.

Si rinvia a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale. I crediti conseguiti in esubero vengono riconosciuti in TAF D.

2.6 RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SOSTENUTI ALL'ESTERO E PUNTEGGIO DI LAUREA.

Al ritorno dal periodo di studi all'estero la studentessa/lo studente deve presentare entro 30 giorni all'Ufficio Relazioni Internazionali in originale i documenti specificati nella "Guida dello Studente in partenza". Ai fini del riconoscimento delle attività formative valutate positivamente presso la Receiving Institution viene utilizzata la terza sezione del Learning Agreement "After the Mobility"; La studentessa/lo studente presenta apposita richiesta (completa di Learning Agreement e Transcript of Records) alla Segreteria Corsi di Studio di Giurisprudenza che provvede a sottoporla, ai fini dell'approvazione, al Collegio. Per ulteriori indicazioni di carattere generale si rimanda alla "Guida dello Studente in partenza" testé citata.

L'equipollenza dell'esame superato presso la Receiving Institution è concessa solo per intero e non sono previste integrazioni. Se l'esame estero ha un numero di ECTS pari a quello per il quale si richiede l'equipollenza l'esame è automaticamente riconosciuto per intero con eguale voto. Ove ad un esame italiano corrispondano due o più attività formative straniere, il voto di ciascuna di esse contribuirà proporzionalmente alla determinazione del voto unitario complessivo.

Il riconoscimento dell'esame e la conversione dei voti da ECTS a voti in trentesimi avviene sulla base delle tabelle di conversione approvate dal Collegio.

I Regolamenti dei Corsi di Studio specificano le modalità di attribuzione di 2 punti aggiuntivi da computarsi ai fini della determinazione del punteggio finale di laurea, così come previsti dal Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale.

3. ERASMUS+ TRAINEESHIP

La studentessa/lo studente interessata/o a svolgere un periodo di mobilità all'estero per stage potrà partecipare al Bando Erasmus+ per tirocinio formativo. Le procedure di compilazione del Learning Agreement for Traineeship sono allegate al Bando pubblicato dall'U.O. Relazioni Internazionali.

4. VISITING STUDENTS

La studentessa/lo studente che intenda trascorrere uno o più semestri presso un'università o un'istituzione straniera di propria iniziativa e a proprie spese (ossia al di fuori dei programmi di mobilità di Ateneo: <http://www.univr.it/international>), per ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero dovrà, con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data di partenza prevista, sottoporre alla Commissione di Valutazione un Learning Agreement contenente gli esami di cui chiede il riconoscimento. Il Learning Agreement, sottoscritto dal Delegato all'Internazionalizzazione del Dipartimento, va quindi sottoposto per l'approvazione al Collegio prima della partenza dello studente. Ogni altro adempimento è a carico esclusivo della studentessa/dello studente.

5. FREQUENZE E PROPEDEUTICITA'

COLLEGIO DI GIURISPRUDENZA

Via C. Montanari, 9 – 37122 Verona | T: +39 045 8028851-42-64-65-72
didattica.giurisprudenza@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234



Le studentesse/gli studenti che svolgono un periodo di studi all'estero nell'ambito dei progetti di Ateneo sono esonerate/i dai vincoli di "acquisita frequenza" e "propedeuticità" per le attività inserite nel Learning Agreement.

6. ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE ALL'ESTERO PROMOSSE DALL'ATENEO

La studentessa/lo studente interessata/o a partecipare a ulteriori esperienze formative all'estero promosse dall'ateneo di Verona dovrà attenersi a quanto previsto nei relativi bandi.

Al rientro dall'estero la studentessa/lo studente dovrà presentare obbligatoriamente la richiesta di riconoscimento crediti secondo le procedure indicate dalla segreteria studenti del corso di studi.

7. GUIDA DELLO STUDENTE IN PARTENZA.

Per quanto riguarda le procedure di carattere generale (prolungamento, interruzione del soggiorno, rinuncia, passaggio ad un diverso Corso di Studi), nonché per quanto non specificato nelle presenti linee guida si rimanda alla "Guida dello studente in partenza" e al "Regolamento di Ateneo per la mobilità studentesca internazionale" disponibili online: <http://www.univr.it/international> (Erasmus > Outgoing Students).