



MANUALE OPERATIVO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE



ANNO 2010



Indice :

- 1) Premessa
- 2) Le componenti della contabilità economica per Centri di Costo
- 3) La procedura di rilevazione dei costi
- 4) I trasferimenti interni
- 5) I costi del personale
- 6) I Ribaltamenti
- 7) I Risultati

Allegati:

Allegato 1: Elenco Centri di Costo

Allegato 2: Elenco Afferenze Organizzative

Allegato 3: Elenco Funzioni Obiettivo

Allegato 4: Elenco Codici Compenso



Premessa:

Il presente manuale è stato realizzato con lo scopo di fornire uno strumento di lavoro ad uso esclusivamente interno destinato a tutti coloro che all'interno dell'Università si occupano di aspetti inerenti la Contabilità.

L'obiettivo primario è la standardizzazione e diffusione di criteri uniformi in relazione alla individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo degli uffici centrali e delle strutture decentrate.

Le componenti della contabilità economica per Centro di Costo

- I) Il **Piano dei Conti**, che classifica i costi ed i ricavi secondo la loro natura;
- II) L'individuazione dei **Centri di Costo**, che rappresentano le unità di imputazione dei costi di gestione. Essi si identificano con le unità organizzative che impiegano le risorse strumentali e personali necessarie per il loro funzionamento. I Centri di Costo si classificano in :
 - *centri di costo intermedi reali (IR)*: corrispondono alle unità organizzative dell'Amministrazione Centrale che svolgono attività di supporto per i centri di costo finali;
 - *centri di costo intermedi fittizi (IF)*: sono "contenitori" di costo (in genere indiretti) che al momento della loro rilevazione non è possibile attribuire ai centri di costo finali (es. edifici);
 - *centri di costo finali (F)*: rappresentano le unità organizzative che svolgono le attività caratteristiche dell'Ateneo (Didattica e Ricerca) ovvero Dipartimenti e Facoltà;
- III) Le **Funzioni Obiettivo**, che rappresentano i servizi erogati dai Centri di Costo finali per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Università (Didattica, Ricerca, Conto Terzi, Servizi amministrativi o di Supporto);



La procedura di rilevazione dei costi

Per il corretto funzionamento della Contabilità economica per Centri di Costo e per il successivo Controllo di Gestione, vengono di seguito descritte le modalità operative che gli uffici dovranno seguire per la rilevazione dei costi e per le relative imputazioni ai Centri di Costo competenti.

I costi imputabili ai centri si differenziano in :

- a) **costi diretti**, che sono attribuibili in modo esclusivo al centro e alla funzione obiettivo, in quanto esiste la possibilità di misurare oggettivamente il consumo del fattore produttivo impiegato;
- b) **costi indiretti**, che vengono imputati al centro utilizzando criteri di ripartizione soggettiva (drivers). Ciò si verifica qualora le risorse acquisite da un Centro di Costo intermedio, reale o fittizio, rispetto a quello finale;

In relazione alla rilevabilità dei costi esistono due tipi di differenze tra la contabilità finanziaria e la contabilità economica: strutturali e temporali

- *differenze strutturali*, in quanto l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario;

Ai fini della contabilità economica, quindi, **la spesa deve essere attribuita al Centro di Costo che utilizza il bene/servizio acquisito anche se la struttura che sostiene l'esborso è diversa**. *Ad esempio*, i costi sostenuti per l'arredamento delle Segreterie Studenti saranno imputati al Centro di Costo Direzione "Studenti" anche se i beni mobili acquistati vengano materialmente pagati dalla Direzione "Economato". *Altro esempio*: il docente "y" svolge attività di docenza nell'ambito di un master attivato dalla Facoltà "x", ma gestito sotto il profilo amministrativo e contabile dal Dipartimento "z". In questo caso, Il centro di costo sarà la Facoltà "x" presso cui è stata prestata l'attività da parte del docente e nella cui offerta formativa rientra il master in oggetto, e non il Dipartimento che ha seguito la pratica dal punto di vista amministrativo-contabile.



- *differenze temporali*, perché l'esborso monetario può avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;

Nel dettaglio dei singoli documenti amministrativi, quindi, è importante selezionare opportunamente il **periodo di competenza economica**, ossia il periodo in cui si è usufruito del servizio.

La procedura propone una data di competenza economica uguale alla data di registrazione del documento: la data proposta può essere modificata dall'utente agendo direttamente nei **campi "Inizio" e "Fine"**.

Sempre nel rispetto del principio della competenza economica **è importante registrare il documento amministrativo nell'anno di competenza**. Deroga a questo principio la registrazione dei compensi.

Per ogni ulteriore approfondimento in ordine alla corretta compilazione dei campi dei documenti amministrativi che hanno rilevanza ai fini della Contabilità economica e patrimoniale si rinvia alla sezione "manualistica" e "seminari".

Nell'ambito dei costi indiretti rientrano in particolare **i costi degli spazi** non ad uso esclusivo di una struttura. Sono stati a tal fine introdotti nell'esercizio finanziario 2010 i centri "per edificio" codificati con codice "C.ZP.EDI.." per calcolare i costi ed i ricavi generati da ogni singolo stabile gestito dall'Amministrazione Centrale, sia esso in proprietà, locazione o comodato. Tali centri permettono sia una consuntivazione dei consumi e dei ricavi per edificio (e conseguentemente una conoscenza di quanto costa o rende mantenere l'edificio anche in un'ottica di ottimizzazione del patrimonio dell'Ateneo), sia il calcolo del costo delle attività dei centri intermedi reali e finali localizzati all'interno degli stessi.

Per altre tipologie di costi, classificabili come indiretti, in quanto destinati ad essere ripartiti su più centri (funzionali e non) secondo coefficienti di assorbimento periodicamente determinabili, sono stati introdotti ulteriori centri di costo fittizi, c.d. di comodo, di seguito elencati:

**Università degli Studi di Verona**

Direzione Finanza e Controllo

Area Contabilità, Finanza e Sistemi di Controllo

Cod.CDC	Descrizione	Costi indiretti	Driver
C.V01	Costi non attribuibili	<ul style="list-style-type: none">• spese postali e telegrafiche;• spese carburanti e manutenzioni automezzi;• premi di assicurazione;• spese e commissioni bancarie;• restituzioni e rimborsi diversi;	n. personale su cdc
C.Z01	Utenze, spazi, imposte	<ul style="list-style-type: none">• spese di riscaldamento, spese per energia elettrica, spese per acqua;• spese per smaltimento rifiuti, spese e per pulizia locali;• spese per vigilanza e custodia, manutenzione;• fitti passivi;• materiale per la sicurezza degli ambienti di lavoro;• altre spese per l'edilizia;	n. mq occupati
C.Z03	Studenti	<ul style="list-style-type: none">• iniziative didattiche e scientifiche-culturali;• attività ricreative per gli studenti;• diritto allo studio;	n. studenti
C.Z04	Telefono	<ul style="list-style-type: none">• spese telefonia fissa e mobile	n. utenze



I costi del personale

La rilevazione dei costi del personale in contabilità generale tramite l'interfaccia stipendi di CIA prevedeva l'implementazione e costante aggiornamento di una apposita tabella, nella quale ciascun dipendente dell'Ateneo veniva agganciato al centro di costo o centri di costo (in tale ultimo caso con criterio percentuale) su cui lavorava effettivamente.

Tale sistema di gestione risultava alquanto oneroso e poco flessibile, in relazione alla varietà dei centri di costo su cui le componenti del cedolino stipendiale di un dipendente possono essere imputate (ad. esempio, le indennità per incarichi istituzionali, gli incarichi aggiuntivi, i compensi per l'attività di docenza prestata nei master, l'integrazione per la compartecipazione sanitaria, i compensi erogati per attività commerciale, etc..).

Il Cineca ha proposto all'Ateneo di Verona la sperimentazione di un nuovo interfaccia stipendi, denominato Paycheck, che costituisce nel contempo un **MOTORE DI ALLOCAZIONE**, attraverso il quale gestire, secondo regole predefinite dall'Ateneo stesso, il passaggio dei costi del personale dal gestionale degli stipendi (CSA) alle coordinate analitiche dei centri di costo in CIA, e un **MOTORE DI RIBALTAMENTO**, ovvero uno strumento dinamico e flessibile che consente, mediante l'utilizzo di opportuni driver, di arrivare alla determinazione del costo pieno dei centri di costo finali (Facoltà e Dipartimenti).

Attraverso questo modulo è inoltre possibile gestire la compilazione della tabella Capitolo_Cineca_Conto necessaria per l'imputazione dei costi del personale sui conti economici della contabilità generale.

Per quanto riguarda le regole di allocazione dei costi del personale, sono state definite due regole fondamentali:

Per l'imputazione dello stipendio base del **personale strutturato** docente e non docente viene fatto riferimento all'afferenza organizzativa valorizzata nella carriera del dipendente in CSA, utilizzando allo scopo una tabella di transcodifica tra AO e CDC), mentre per i compensi al **personale esterno** (borsisti, supplenti, assegnisti,..) e per gli **emolumenti** erogati al personale strutturato **non rientranti nello stipendio base** (incarichi aggiuntivi, gettoni di presenza,..) viene implementato un apposito campo presente nella singola



voce liquidata (c.d. campo oggetto) con il centro di costo cui deve essere riferito l'esborso.

Ad ogni tipologia di compenso o voce particolare non rientrante nello stipendio base è associato un codice identificativo, corrispondente al capitolo utilizzato nel gestionale degli stipendi (CSA). (ad. esempio: il codice 000704 identifica gli assegnisti di ricerca, il codice 002211 i compensi erogati al personale docente dell'Ateneo per l'attività didattica prestata nell'ambito dei master,..).

A tutti i CDR e uffici dell'Amministrazione Centrale coinvolti nel processo di liquidazione del personale strutturato e non strutturato dell'Ateneo è stato richiesto di riportare in ciascun ordine di pagamento indirizzato all'Area Trattamenti economici e servizio fiscale la seguente tabella, contenente le necessarie informazioni di contabilità analitica utili per la corretta e puntuale imputazione dei costi :

Tipologia del compenso	Codice _____	Descrizione compenso
Afferenza organizzativa (*)	Codice _____	Descrizione afferenza organizzativa
Centro di Costo	Codice CSA _____	Descrizione CdC
	Codice CIA _____	
Funzione Obiettivo	Chiave FO _____	Descrizione Funzione Obiettivo

(*) *L'afferenza organizzativa è richiesta solo per il personale esterno*

A partire dall'esercizio finanziario 2010, **l'inserimento di tali specifiche nella richiesta di liquidazione diventa obbligatorio**, pertanto la pratica non conforme alle disposizioni di cui sopra non potrà essere utilmente liquidata dall'ufficio preposto e verrà restituita al mittente.



I ribaltamenti

Ulteriore fase del processo di contabilità analitica, ad oggi in fase di prima sperimentazione, consiste nell'individuazione dei costi per unità di output prodotti, conseguibili attraverso l'affiancamento di informazioni contabili (*es. costo di un centro servizi per studenti*) con informazioni di tipo extracontabile (*es. nr. studenti che hanno usufruito di quel servizio*).

Il primo passo per l'avvio del processo di ribaltamento è la definizione di una gerarchia tra i Centri di Costo.

Come già esposto precedentemente, i Centri di Costo si classificano in Centri di Costo Strumentali, Funzionali o Intermedi e Centri di Costo Finali. I primi, che si identificano rispettivamente negli uffici dell'Amministrazione Centrale e nei Centri di Servizio, accolgono solo temporaneamente i costi su di essi imputati, per poi essere ribaltati sui secondi, Facoltà e Dipartimenti, in base ad opportuni driver di consumo.

Una volta definita la mappa delle relazioni tra i centri, sono tre le possibili soluzioni adottabili:

1. l'allocazione completa dei costi sostenuti dai centri di costo strumentali su quelli finali;
2. non ribaltare i costi dei centri di costo strumentali;
3. l'allocazione parziale, in cui viene effettuata un'analisi delle attività dei centri strumentali per poi ripartire solo i costi direttamente attribuibili ai centri di costo finali;

In questa fase di prima sperimentazione, si è optato per la terza delle tre soluzioni sopra prospettate.

A tal fine sono state definite due tabelle:

- Tabella dei centri di costo;
- Tabella dei valori assunti dai parametri sui Centri di Costo;

La prima Tabella definisce per ciascun centro di costo interessato dal ribaltamento il relativo parametro di cessione, modificabile da un esercizio all'altro.



In questa prima fase della sperimentazione è stato effettuato un processo di ribaltamento annuale. I valori dei parametri sono stati aggiornati al 31.12.2008.

PROCESSO DI RIBALTAMENTO DEI COSTI DAI CENTRI INTERMEDI REALI E FIZZICI A QUELLI FINALI REALI (DIPARTIMENTI E FACOLTA')				
CODICE CDC	DESCRIZIONE CDC	TIPO CENTRO DI COSTO	PARAMETRO CESSIONE	DESCRIZIONE PARAMETRO
C	CENTRI DI COSTO			
C.A	Amministrazione			
C.A.CSD	Centro Disabili di Ateneo	INTERMEDIO REALE	N_DIS	n. disabili
C.R.DPSIC.04	Centro Docimologico	INTERMEDIO REALE	N_STUD_IMM	n.immatricolati
C.A.D01	Direzione "Affari Generali"			
C.A.D01.01	Direzione Affari Generali	INTERMEDIO REALE	N_DIP	n. tecnici + docenti
C.A.D01.06	Affari Generali e Legali	INTERMEDIO REALE	N_DIP	n. tecnici + docenti
C.A.D02	Direzione "Segreterie Studenti"			
C.A.D02.01	Direzione "Studenti"	INTERMEDIO REALE	N_STUD_ISCTOT	n. studenti iscritti
C.A.D02.02	A-Offerta Formativa	INTERMEDIO REALE	N CORSI	n. cdl e ds
C.A.D02.03	A-Segreterie Studenti	INTERMEDIO REALE	N_STUD_ISCTOT	n. iscritti totali
C.A.D02.04	A-Post Lauream	INTERMEDIO REALE	N_STUD_ISCPOST	n. iscritti post laurea
C.A.D02.05	A-Dir.allo Studio e Orient.al Lavoro	INTERMEDIO REALE	NR_STUD_ISC/STAGE	n. iscritti + stagisti
C.A.D02.06	A-Orientamento allo Studio	INTERMEDIO REALE	N_STUD_IMM	n.immatricolati
C.A.D03	Direzione "Personale"			

Tabella dei centri di costo

La seconda Tabella, accoglie i valori che ogni parametro assume su ogni cdc intermedio o finale. Il parametri in base al quale ciascun cdc intermedio scarica è unico.

La logica del calcolo è la seguente:

- si ottiene il costo unitario per parametro dividendo il totale dei costi allocati sul cdc intermedio per il valore totale assunto dal parametro su tutti i cdc finali;
- il costo unitario viene moltiplicato per il valore assunto dal parametro in ciascun centro di costo che abbia un valore non nullo;

Tipo parametro	CDC DESTINAZIONE	VALORE	% ATTRIBUZIONE	Esercizio
N_DIP	C.A.CSD	3,00	0,002	2008
N_DIP	C.D.FECO.01	71,50	0,045	2008
N_DIP	C.D.FGIU.01	37,00	0,023	2008
N_DIP	C.D.FLET.01	58,00	0,037	2008
N_DIP	C.D.FLIN.01	47,50	0,030	2008
N_DIP	C.D.FMED.01	138,67	0,088	2008
N_DIP	C.D.FSCI.01	61,50	0,039	2008
N_DIP	C.D.FSCF.01	45,50	0,029	2008
N_DIP	C.D.FSCM.01	28,00	0,018	2008
N_DIP	C.R.DANGL.01	11,50	0,007	2008

Tabella valore parametri per cdc

Nell'effettuare il ribaltamento, il sistema detrae la quota di costi caricata sugli altri cdc intermedi dell'Amministrazione Centrale (da qui, la definizione di allocazione parziale, venendo ribaltati solo i costi direttamente riferibili ai cdc finali).



I risultati

La struttura organizzativa per centro di costo consente una più puntuale analisi e disaggregazione dei fenomeni contabili.

In particolare, l'osservanza dei principi e delle regole sovraespresse, consentirà, al Controllo di Gestione di fornire un sistema di dati (report, grafici,..) in grado di monitorare aspetti connessi alla gestione operativa e competitiva al fine di misurare le performance dell'Ateneo nel suo complesso.

In concomitanza al rendiconto, potranno essere ricavate le seguenti informazioni:

- report economici per centro di costo che evidenziano il peso delle varie componenti di costo (costi caratteristici per beni, per servizi, per il personale, per le attività istituzionali,..);

Nel report che segue, vengono rappresentati i costi di un centro servizi per gli studenti nell'Ateneo. I costi sono analizzati per conto economico.

Conto COAN L6			Costi d'esercizio	Ricavi d'esercizio
E.C.1.11.13	2008	Comp.Fisse - Pers.TA a T.Ind.	23.863,86	
E.C.1.11.33	2008	Comp.Accessorie - Pers.TA a T.Ind.	4.659,00	
E.C.1.11.43	2008	Arretrati anni prec. - Pers.TA a T.Ind.	1.135,29	
E.C.1.12.16	2008	Comp.Fisse - Pers.TA a T.Det.	3.090,69	
E.C.1.12.23	2008	Comp.Accessorie - Pers.TA a T.Det.	241,61	
E.C.1.13.40	2008	CO.CO.CO.- Personale TA	15.762,56	
E.C.1.14.22	2008	Contributi sociali	12.939,33	
E.C.1.15.51	2008	Compensi Attività di Didattica Post-Laur	106,20	
E.C.1.15.80	2008	Compensi per commissioni di concorso	168,90	
E.C.2.21.10	2008	Missioni e rimb.spese per trasferte	790,35	
E.C.2.22.11	2008	Acquisto materiale di cancelleria	119,34	
E.C.2.22.19	2008	Studi, consulenze e indagini	80,00	
E.C.2.22.20	2008	Pubblicità	636,00	
E.C.2.22.28	2008	Altre spese per servizi	10.155,18	
E.C.2.22.30	2008	Spese trasporto e facchinaggio	2.485,00	
E.C.3.32.10	2008	Collaborazioni 150h	8.400,00	
E.C.4.43.11	2008	Irap per personale	4.226,83	
E.C.7.10.09	2008	Ammortamento attrezzature informatiche	398,94	
Total			89.259,08	0,00

Fonte dati: Data Mart COFI-COAN – Anno 2008



- determinazione del costo dei centri della didattica e della ricerca;

Alla determinazione del costo concorrono sia i costi direttamente sostenuti dalla struttura erogante per lo svolgimento dell'attività medesima, sia una quota di costi originati dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale che, pur non essendo direttamente collegabili agli utenti finali, producono "indirettamente" beni e servizi relativi all'attività.

Il report seguente mostra la percentuale di ricarico (e la relativa quota di costo) dell'attività svolta da un centro di struttura per i centri di costo intermedi o finali dell'Ateneo. Il Driver utilizzato è il n. dei dipendenti;

1° Step - Dettaglio Imputazione	Percentuale	Criterio	Metriche	Ammontare
C.A.CSD	0,189	CRI.EXT.N DIP		€ 746,56
C.A.D01.01	17,044	CRI.EXT.N DIP		€ 67.324,45
C.B.BFRI.01	2,273	CRI.EXT.N DIP		€ 8.978,44
C.B.BMEN.01	1,326	CRI.EXT.N DIP		€ 5.237,75
C.D.FECO.01	4,514	CRI.EXT.N DIP		€ 17.830,47
C.D.FGIU.01	2,336	CRI.EXT.N DIP		€ 9.227,29
C.D.FLET.01	3,662	CRI.EXT.N DIP		€ 14.465,04
C.D.FLIN.01	2,999	CRI.EXT.N DIP		€ 11.846,16
C.D.FMED.01	8,754	CRI.EXT.N DIP		€ 34.578,63
C.D.FSCF.01	2,872	CRI.EXT.N DIP		€ 11.344,51
C.D.FSCI.01	3,883	CRI.EXT.N DIP		€ 15.338,00
C.D.FSCM.01	1,768	CRI.EXT.N DIP		€ 6.983,67
C.R.CCLA.01	3,093	CRI.EXT.N DIP		€ 12.217,47
C.R.CIDEC.01	0,063	CRI.EXT.N DIP		€ 248,85
C.R.CIRSA.01	0,253	CRI.EXT.N DIP		€ 999,36
C.R.CLURM.01	0,189	CRI.EXT.N DIP		€ 746,56
C.R.DANES.01	0,473	CRI.EXT.N DIP		€ 1.868,37
C.R.DANGL.01	0,726	CRI.EXT.N DIP		€ 2.867,73
C.R.DBIOM.01	2,546	CRI.EXT.N DIP		€ 10.056,80
C.R.DCHIR.01	0,8	CRI.EXT.N DIP		€ 3.160,03
C.R.DDIRE.01	0,884	CRI.EXT.N DIP		€ 3.491,83

Fonte dati: Paycheck – DM Allocazione Costi

Il processo di allocazione può prevedere uno a più step di allocazione, in ragione del fatto che nel primo step i costi siano stati imputati su un centro finale o intermedio.

Si rappresenta di seguito l'esempio di un centro di costo che offra servizi agli studenti appartenenti a diverse Facoltà dell'Ateneo.

Il costo della struttura (1°step) è comprensivo dei costi diretti e della quota ricaricata dai centri di struttura. I costi di struttura sono i costi per la



gestione del personale amministrativo, i costi per le utenze telefoniche, i costi per la gestione contabile,...

Centro di Costo di Partenza	Criterio	Ammontare
C.A.CSD	CRI.EXT.QUADRATURA	€ 89.259,08
C.A.D01.01	CRI.EXT.N_DIP	€ 746,56
C.A.D01.06	CRI.EXT.N_DIP	€ 948,37
C.A.D03.01	CRI.EXT.N_DIP	€ 525,24
C.A.D03.02	CRI.EXT.N_DIP	€ 177,76
C.A.D03.03	CRI.EXT.N_DIP_TA	€ 1.516,26
C.A.D03.05	CRI.EXT.N_DIP	€ 1.823,83
C.A.D04.01	CRI.EXT.VAL_ENUS_Ateneo	€ 16.719,59
C.A.D04.02	CRI.EXT.VAL_ENUS_Ateneo	€ 38,60
C.A.D06.01	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 5.162,76
C.A.D06.02	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 2.246,83
C.A.D06.03	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 10.626,97
C.A.D06.04	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 6.469,12
C.A.D06.05	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 9.625,09
C.A.D06.06	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 4.228,97
C.A.D07.01	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 6.115,13
C.A.D07.02	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 2.607,50
C.A.D07.03	CRI.EXT.N_DIP_TA_AMCEN	€ 2.412,06
C.A.STAFF.07	CRI.EXT.N_DIP_TA	€ 611,29
C.Z04	CRI.EXT.N_TEL	€ 510,55
Total		€ 162.371,56

Quota di costi diretti

Quota di costi indiretti

Fonte dati: Paycheck – DM Allocazione Costi (1° step)

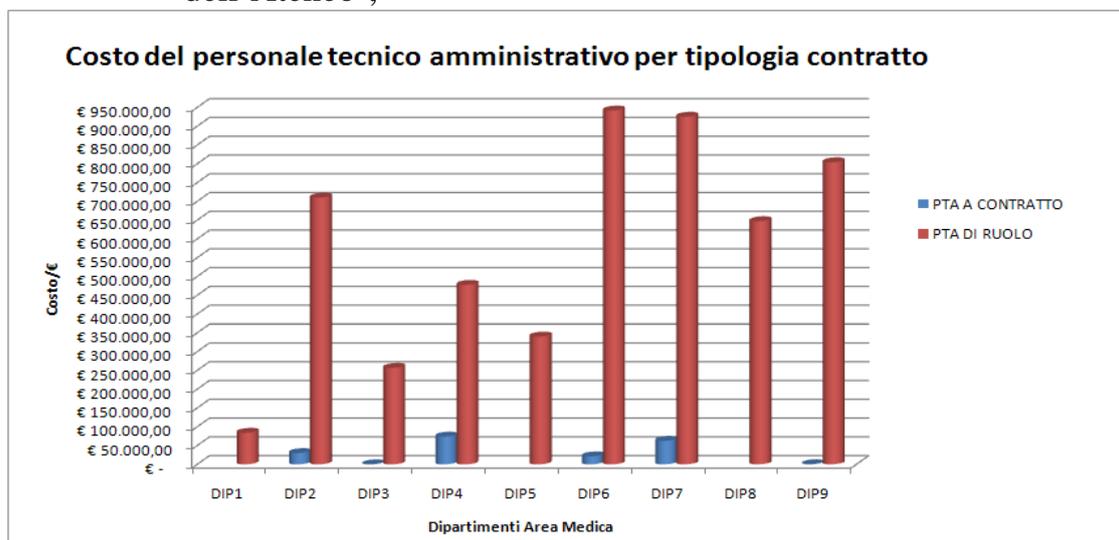
Al costo complessivo così determinato viene applicato un ulteriore driver, per la determinazione della quota di costo attribuibile ai centri di costo finali, in questo caso le Facoltà (2° step), in base al numero degli studenti che hanno usufruito del servizio:

2° Step - Dettaglio Imputazione Percentuale	Metriche	Ammontare
C.D.FECO.01	14,966	€ 24.300,53
C.D.FGIU.01	8,844	€ 14.360,14
C.D.FLET.01	27,211	€ 44.182,93
C.D.FLIN.01	4,762	€ 7.732,13
C.D.FMED.01	12,925	€ 20.986,52
C.D.FSCI.01	6,122	€ 9.940,39
C.D.FSCF.01	25,17	€ 40.868,92
Total		€ 162.371,56

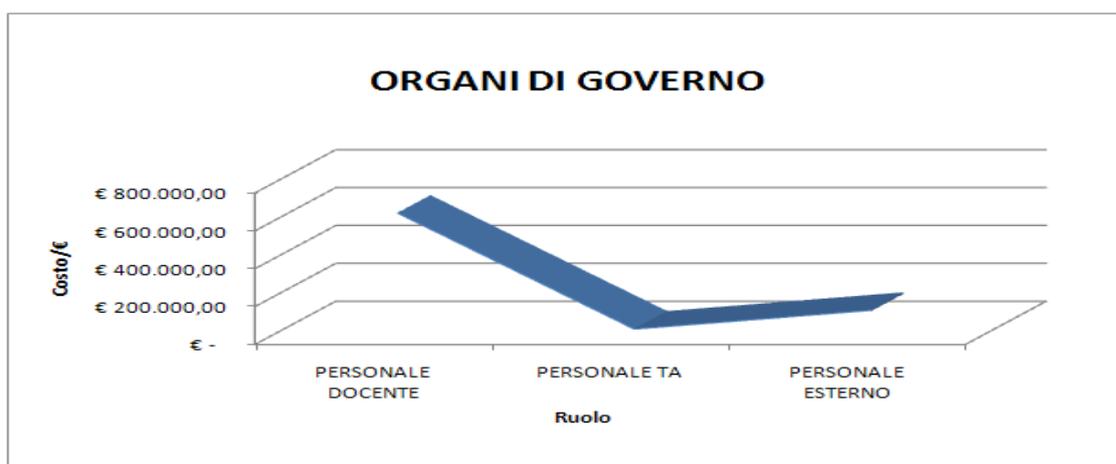
Fonte dati: Paycheck – DM Allocazione Costi (2° step)



- report e grafici che evidenziano per centro di costo le diverse componenti del costo del personale strutturato e non strutturato dell'Ateneo¹;

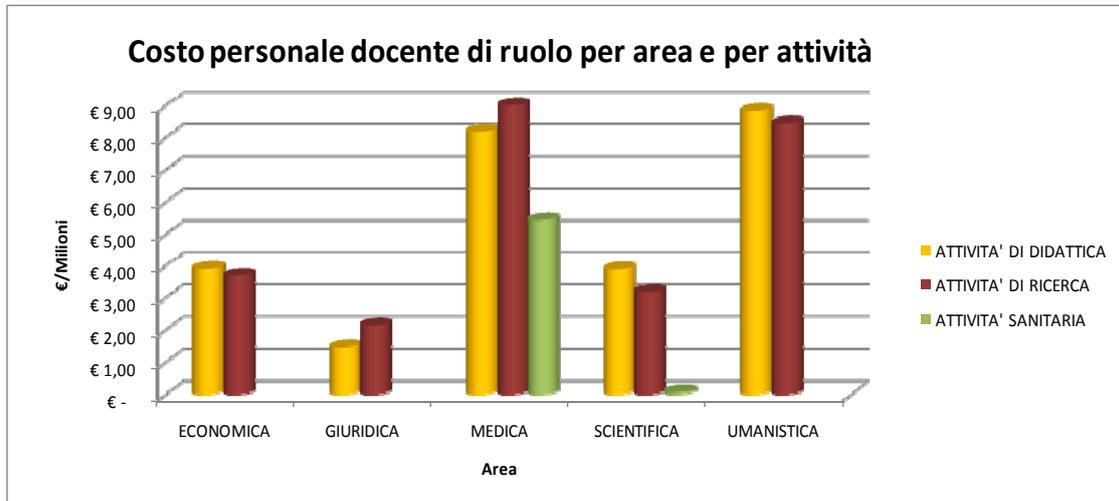


Il report 1 mostra il costo del personale TA a tempo determinato ed indeterminato afferente ai Dipartimenti dell'Area Medica. Le componenti di costo considerate sono quelle dello stipendio base, esclusi, quindi, i compensi per incarichi aggiuntivi, le indennità per incarichi istituzionali e le integrazioni per la compartecipazione sanitaria del personale convenzionato. E' inoltre escluso il costo del personale appartenente all'area funzionale socio sanitaria.



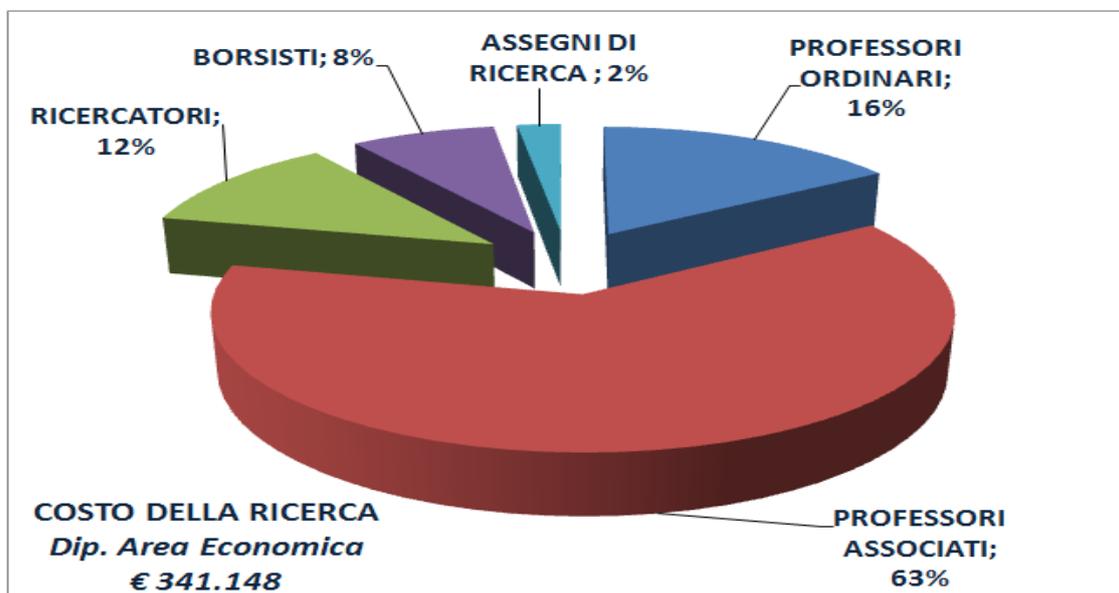
Le componenti di costo degli "Organi di Governo" (report 2) riguardano le indennità di carica, i gettoni di presenza per il personale TA e per i rappresentanti degli studenti, i compensi per i componenti del Nucleo di Valutazione e per i Revisori dei Conti.

¹ Costi anno 2008



Il report 3 mostra il costo del personale Docente nei Dipartimenti e nelle Facoltà, classificati in base all'area di appartenenza (medica, economica, giuridica e scientifica).

Dalle componenti del costo sono esclusi i compensi per gli incarichi aggiuntivi diversi dalla docenza, per l'attività commerciale e per l'attività didattica non istituzionale (master, cp,...), l'incentivazione e le indennità per incarichi istituzionali.



Il report 4 mostra l'incidenza percentuale del costo del personale impegnato nell'attività di ricerca in un Dipartimento dell'Area Economica