



MANUALE TIROCINIO **dei Corsi di laurea di Scienze** **motorie**



CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

► QUANTE ORE?

- Al terzo anno 175 ore da suddividere in almeno due esperienze diverse
- In un ente si possono svolgere massimo 125 ore
- Le ore vanno calcolate in multipli di 25 (1 CFU= 25 ore)

► DOVE SI SVOLGE?

Il tirocinio si può svolgere in enti esterni accreditati o presso la struttura di Scienze motorie



CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

► QUANTE ORE?

- 500 ore: 300 ore al primo anno e 200 ore al secondo anno da suddividere in minimo 2 e massimo 4 esperienze diverse
- È obbligatorio svolgere almeno 125 ore presso la struttura di Scienze motorie
- Le ore vanno calcolate in multipli di 25 (1 CFU= 25 ore)

► DOVE SI SVOLGE?

- Il tirocinio si può svolgere in enti esterni accreditati e presso la struttura di Scienze motorie

ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO ENTI ESTERNI ACCREDITATI

- Lo studente consulta l'elenco degli enti accreditati per il proprio corso di laurea, pubblicato nella pagina dei «[servizi di Scienze motorie](#)» nella sezione «Tirocinio esterno»
- Lo studente contatta l'azienda per verificarne la disponibilità
- Se l'azienda è disponibile, lo studente comunica il proprio numero di matricola e l'azienda attiva il tirocinio tramite il portale Spazio stage
- Lo studente, accedendo alla propria pagina di Esse3 nella sezione dei tirocini, accetta il progetto formativo e solo dopo aver ricevuto un'email da parte della segreteria, richiede il riconoscimento dei crediti e stampa una sola copia del progetto formativo
- Lo studente consegna, almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il progetto formativo firmato dal tutor aziendale presso la segreteria di Scienze motorie (il martedì dalle 10 alle 13 su appuntamento) o lo invia alla segreteria (alessia.ghirlanda@univr.it). La segreteria provvederà a far firmare il tirocinio al tutor universitario.
- La segreteria attiva il progetto formativo e il semaforo in Esse3 diventa verde

IMPORTANTE:

Lo studente prima di iniziare il tirocinio deve aver sostenuto il corso di formazione sulla sicurezza erogato on line e aver superato il test finale di verifica sul programma dell'intero corso costituito da sei moduli. Tutte le informazioni sono pubblicate [qui](#)

ACCREDITAMENTO NUOVI ENTI ESTERNI

- Per accreditare nuovi enti, l'azienda accede al portale [Spazio stage](#) e cliccando dal menù in alto a destra «accreditamento aziende» è possibile iniziare la procedura di accreditamento.
- A pagina 8 della procedura verrà richiesto di allegare il modulo «Descrizione dell'offerta di tirocinio», pubblicato nella pagina dei [Servizi di scienze motorie](#) nella sezione «Tirocinio – Spazio stage aziende»
- L'azienda dovrà allegare anche il curriculum del tutor aziendale
- Se la richiesta di accreditamento viene approvata, l'ente riceve un'email con le indicazioni per stipulare la convenzione di tirocinio
- Solo quando la convenzione di tirocinio viene attivata, l'ente potrà attivare il progetto di tirocinio dello studente
- **Requisiti tutor aziendale per i tirocini in ambito sportivo, fitness ed educativo:**
 - laurea magistrale o laurea triennale in Scienze Motorie o diploma Isef, con comprovata esperienza lavorativa attinente al progetto di tirocinio.
 - Qualifica di una federazione affiliata al CONI con almeno 5 anni di esperienza



CHIUSURA DEL TIROCINIO E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI IN CARRIERA

- ▶ Al termine del tirocinio il tutor aziendale e lo studente compilano on line i rispettivi questionari di valutazione, pubblicati nella sezione «gestione tirocini – i miei stage» alla voce «valutazione»
- ▶ Lo studente compila il foglio presenze rispettando il periodo, le fasce orarie, il numero di giorni alla settimana e le ore giornaliere indicate nel progetto formativo
- ▶ Lo studente allega il foglio presenze, firmato dal tutor aziendale e timbrato dall'ente, nella sezione «gestione tirocini – i miei stage» alla voce «Convenzione e allegati»
- ▶ La segreteria dopo aver controllato il foglio presenze chiude il tirocinio e lo manda in approvazione al tutor universitario
- ▶ Dopo che il tutor universitario ha approvato il tirocinio, la segreteria provvederà alla registrazione dei crediti nella carriera dello studente

Le guide sulla procedura di attivazione del tirocinio e sul riconoscimento dei crediti sono disponibili nella pagina dei [Servizi di scienze motorie](#), nella sezione «tirocinio esterno».

TIROCINIO SVOLTO PRESSO SCIENZE MOTORIE

- Lo studente consulta l'elenco dei progetti attivati a Scienze motorie, pubblicato nella pagina dei [Servizi di Scienze motorie](#) nella sezione «Tirocinio a Scienze motorie»
- Lo studente, dopo aver contattato il tutor aziendale, compila il modulo del progetto formativo (le prime 4 pagine) e lo fa firmare al tutor aziendale. Il progetto formativo è pubblicato nella pagina dei [Servizi di Scienze motorie](#) nella sezione «Tirocinio a Scienze motorie» alla voce «Moduli tirocini con sede Scienze motorie».
- Lo studente consegna, almeno 7 giorni prima dell'inizio del tirocinio, il progetto formativo firmato dal tutor aziendale presso la segreteria di Scienze motorie (il martedì dalle 10 alle 13 su appuntamento) o lo invia alla segreteria (alessia.ghirlanda@univr.it). La segreteria provvederà a far firmare il tirocinio al tutor universitario.
- Al termine del tirocinio lo studente consegna in segreteria la relazione finale (le ultime due pagine del progetto formativo) firmata dal tutor universitario e il foglio presenze firmato dal tutor aziendale.
- La segreteria provvederà alla registrazione dei crediti in carriera.