



Ai Responsabili amministrativi
delle Unità di inserimento del portale PERLAPA Anagrafe
Prestazioni

Oggetto: Comunicazioni a PerlaPA - Anagrafe delle prestazioni - ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001. Scadenze e adempimenti.

A seguito della modifica dell'art. 53 c. 14 del D.Lgs 165/2001, entrata in vigore dal 1.1.2018, si riassumono le scadenze e gli adempimenti previsti per effettuare le comunicazioni al portale PerlaPA – Anagrafe delle prestazioni dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati dall'Ateneo.

INCARICHI CONFERITI SINO AL 31.12.2017

Il prossimo **30 giugno 2018** scade il termine per l'inserimento sul vecchio portale del sito www.perlapa.gov.it/:

- dei compensi erogati nel 2017 per incarichi conferiti ai dipendenti dell'Ateneo;
- degli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel secondo semestre 2017;
- dei compensi erogati nel secondo semestre 2017 per incarichi a collaboratori esterni, indipendentemente dal semestre di affidamento.

I responsabili delle Unità di Inserimento, registrate nel vecchio portale, dovranno provvedere al completamento degli inserimenti avendo cura di contrassegnare il campo **"invio dichiarazione di chiusura adempimento"** secondo le indicazioni operative fornite con nota del 18.6.2013 prot. n. 31267 (<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&di=8&id=1250>).

Si raccomanda ai responsabili in indirizzo di **verificare il corretto inserimento dei compensi corrisposti nei periodi precedenti e di continuare ad inserire i compensi che verranno corrisposti in futuro, relativi ai pregressi incarichi.**

INCARICHI CONFERITI O AUTORIZZATI DAL 1.1.2018

Come comunicato sul sito PerlaPA – Anagrafe Prestazioni, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto un nuovo portale per comunicare gli incarichi conferiti o autorizzati ai collaboratori esterni e ai dipendenti a decorrere dal 1.1.2018.

Le unità di inserimento sono costituite dagli uffici registrati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA) http://www.indicepa.gov.it/ricerca/n-lista-uffici-figli-treeview.php?prg_ou=0&cod_amm=uni_vr.

Per l'inserimento degli incarichi è necessario fare riferimento alle istruzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica reperibili al link <http://www.univr.it/main?ent=catdoc&di=8&id=1250>, indicando la propria struttura organizzativa precaricata nella pagina web di inserimento dati.

Per gli incarichi conferiti/deliberati da strutture didattiche si indicherà il Dipartimento/Scuola di riferimento. Gli altri uffici dell'Amministrazione Centrale dovranno indicare la Direzione di afferenza.

Gli incarichi inseriti vengono visualizzati sul sito www.consulentipubblici.it e richiamati, mediante link ipertestuale, sulle pagine web dei *Consulenti e collaboratori e Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti* della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dell'Ateneo.

Si sottolinea ai Responsabili delle Direzioni e ai Responsabili amministrativi degli uffici l'importanza di provvedere all'inserimento degli incarichi, secondo le scadenze di legge, per garantire la legittimità dei conferimenti stessi e di quelli successivi.

In caso di inadempimento l'art. 53 c. 15 del D.Lgs. 165/2001 e gli articoli 15 e 18 del D.Lgs. n. 33/2013 (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) prevedono l'impossibilità di conferire nuovi incarichi sino a quando non si adempie e determinano l'illegittimità di eventuali incarichi conferiti e l'applicazione di sanzioni per danno erariale.

Si ricorda, infine, che gli incarichi devono essere inseriti anche sul web di Ateneo (<http://www.univr.it/main?ent=catdoc&di=8&id=4798>).

Per eventuali informazioni è possibile scrivere all'indirizzo e-mail servizio.personaledocente@ateneo.univr.it

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Lorenzo Ferrari