



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

**WORLDWIDE STUDY PROGRAM
A.A. 2020/2021**

**Informazioni utili per gli
studenti selezionati
nell'ambito del
programma
Worldwide study**

U.O. Mobilita' internazionale



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Referente U.O. Mobilità Internazionale

Dr. Maddalena PIGOZZI

**Ricevimento telefonico: da lunedì a venerdì dalle 9.30 alle 12.30
tel +39 045 802 8196**

**Front office: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10.00 alle 12.45
Chiosstro di S. Francesco - Via San Francesco, 22
Scala A – 1° piano
Verona**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

INFORMAZIONI GENERALI

I nominativi degli studenti assegnatari verranno trasmessi dall'ufficio Mobilità internazionale alle Università ospitanti di destinazione, **che valuteranno in ultima istanza** l'ammissione o meno di ciascun candidato e l'accesso ai corsi preventivamente selezionati, sulla base delle loro normative interne.



Gli studenti assegnatari delle borse di mobilità Worldwide Study dovranno curare personalmente le pratiche relative a:

- **iscrizione ai corsi** per il semestre (o per l'anno accademico), secondo modalità e tempistiche stabilite dalla sede ospitante;
 - richiesta ed ottenimento del **visto di studio** per l'ingresso nel Paese di destinazione;
 - **copertura assicurativa** richiesta dalla sede ospitante;
 - organizzazione del **viaggio** di andata e ritorno
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

NOMINATION e APPLICATION FORM

NOMINATION: l'Ufficio Mobilità Internazionale invia i nominativi degli studenti alle sedi ospitanti secondo le scadenze delle sedi.

APPLICATION FORM: lo studente compila la documentazione di iscrizione entro le deadline (=scadenze) con le modalità stabilite dalle sedi ospitanti

INVIO VIA E-MAIL → mettere in CC l'ufficio Mobilità Internazionale (relazioni.internazionali@ateneo.univr.it)

INVIO VIA POSTA → inviare documento cartaceo via posta (**solo se previsto** dalla sede ospitante)



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ACADEMIC TRANSCRIPT = Carriera progressa

- Laurea Triennale = BACHELOR DEGREE/UNDERGRADUATE
- Laurea Magistrale = MASTER DEGREE/GRADUATE

Con l'application form potrà essere richiesto di inviare
l'**Academic Transcript** = copia della propria **carriera
accademica** aggiornata

Lo studente chiede (di persona o tramite ESSE3) agli uffici
Carriere Studenti del proprio Ambito di studi il CERTIFICATO
DI ISCRIZIONE CON ESAMI IN CARTA LIBERA **IN INGLESE**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

DIPLOMA SUPPLEMENT

= Certificato di Laurea Triennale con tutti gli esami

Con l'*Application Form* la sede ospitante potrà chiedere di allegare il **Diploma Supplement**

**Lo studente chiede all'Ufficio Diplomi il proprio
DIPLOMA SUPPLEMENT
circa 14 pagine – IN ITALIANO ED IN INGLESE**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

L'università ospitante, oltre ai documenti già citati, potrà richiedere:

- **Copia passaporto**
- **Certificato di salute (secondo loro modello)**
- **Bank statment (dichiarazione da parte della banca di avere a disposizione dei fondi)**
- **Certificato linguistico**
- **CV**
- **Lettera di raccomandazione (da parte di docenti UniVr)**
- **2 foto**
- **Application form per Alloggio**
- **...altro**

**Tutti i documenti devono essere inviati come richiesto dalla sede:
Caricati direttamente sul loro sito Application, via e-mail, via posta.**



Prima della partenza...

- 1. Attestazione di Soggiorno nominativa**
- 2. Lettera di assegnazione della borsa Worldwide Study**
- 3. Contratto finanziario + MODELLO bst1**
- 4. Learning Agreement BEFORE THE MOBILITY**

inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale la copia compilata in ogni sua parte, datata e firmata da studente, Sending Institution, Receiving Institution



RICERCA ALLOGGIO

- **Sito Web e/o altro materiale informativo**
- **Contatti con studenti Worldwide Study degli anni precedenti**
- **Contatti con l'Università ospitante**

Lo studente è tenuto a:

**compilare e inviare moduli '*accommodation form*',
secondo le modalità e le scadenze previste dalla sede ospitante**

Rispettare le scadenze!



All'arrivo all'Università Ospitante...

- **Presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università ospitante e consegnare l'attestazione di soggiorno nominativa**
 - **Far compilare e firmare l'attestazione di soggiorno nella sezione "ARRIVO"**
 - **Inviare entro 5 giorni dall'arrivo l'attestazione via Service Desk (in formato PDF) all'Ufficio Mobilità Internazionale di Verona**
-



UNIVERSITÀ
di VERONA

UNIVERSITÀ DI VERONA, ITALY (Sending Institution)
Programma di mobilità internazionale Worldwide Study - Academic Year 2019/2020

ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO
Certificate of stay for International exchange students

to be filled in and signed by the RECEIVING Institution

Student's first name and surname <i>Nome e cognome dello studente</i>	
Receiving Institution <i>Università ospitante</i>	

ARRIVAL at Receiving Institution
Arrivo alla Università ospitante

ARRIVAL DATE - Data di arrivo

..... / /

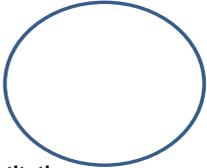
DD / MM / YYYY

Place

Signature

Name and position

Stamp of Receiving Institution



DEPARTURE from Receiving Institution
Partenza dalla Università ospitante

DEPARTURE DATE - Data di partenza

..... / /

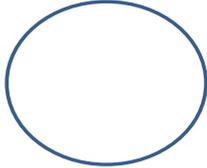
DD / MM / YYYY

Place

Signature

Name and position

Stamp of Receiving Institution





Prima di rientrare in Italia...

- Far firmare l'Attestazione di Soggiorno nominativa nella sezione "PARTENZA" con la data di fine periodo di mobilità
 - Richiedere il certificato con gli esami superati, o la relazione firmata per eventuale ricerca tesi
= **Transcript of Records in originale**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

BORSA DI MOBILITA' WORLDWIDE STUDY 2020/2021

L'importo totale della borsa Worldwide Study è da ritenersi **al lordo degli oneri** a carico dell'Ente e del Beneficiario

ossia

IRAP 8,5%

IRPEF variabile

e calcolato sulla base degli scaglioni di reddito, previsti ai sensi di legge.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

CONTRATTO FINANZIARIO

da firmare prima della partenza per il periodo di mobilità

Il versamento della borsa avverrà in 2 rate:

Prima rata: **50% del totale della borsa** prima della partenza, previa presentazione della Lettera di accettazione dell'Università ospitante con indicate le date del periodo di mobilità previsto. I pagamenti relativi alle partenze programmate ad agosto e settembre potranno subire ritardi, dovuti alla chiusura degli uffici dell'ateneo nel mese di agosto.

Seconda rata: **restante 50% del totale della borsa** quando il beneficiario presenterà il Transcript of Records e l'Attestazione di soggiorno (quest'ultima compilata in ogni sua parte, compresa la parte relativa alla **PARTENZA**).

La documentazione deve essere consegnata all'Ufficio Mobilità Internazionale al massimo entro 30 giorni dal termine della mobilità.

Il saldo della borsa avverrà entro 60 giorni lavorativi dalla ricezione dei documenti sopra elencati.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

GUIDA WORLDWIDE STUDY A.A. 2020/2021

Sarà disponibile sul sito web di Ateneo nella sezione

Studenti Worldwide study outgoing 2020/2021

la **Guida Worldwide Study 2020/2021**

dove sono riportate tutte le informazioni utili e necessarie per la mobilità.

Si invitano gli studenti a consultare la Guida con attenzione prima, durante e dopo il periodo di mobilità per trovare risposte alle svariate domande



LEARNING AGREEMENT BEFORE THE MOBILITY

- documento **obbligatorio** per tutti gli studenti in mobilità
= piano di studi e delle attività formative

deve essere approvato/firmato da tutte le parti prima della partenza.
Una copia deve essere inviata tramite Service desk all'ufficio Mobilità Internazionale

- gli studenti che svolgeranno anche attività di **tirocinio** dovranno inserirlo nel L.A.
 - gli studenti che svolgeranno **ricerca tesi** dovranno indicare l'argomento della tesi nel L.A.
-



LEARNING AGREEMENT DURING THE MOBILITY

- ✓ **entro 30 giorni** dall'inizio del semestre di mobilità è possibile effettuare modifiche di Learning Agreement
 - ✓ compilare il **L.A. DURING THE MOBILITY** da far approvare dal Referente Accademico all'Università ospitante
 - ✓ mandare poi per firma di approvazione al delegato all'internazionalizzazione del proprio Dipartimento di Verona
 - ✓ inviare copia del documento via **Service Desk** all'ufficio **Mobilità Internazionale**
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Al termine della mobilità ...

Entro **30 giorni** dal rientro in Italia è necessario consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale tutti i documenti utili per il saldo della borsa di mobilità

1. Attestazione di soggiorno nominativa in originale
 2. Learning Agreement
BEFORE THE MOBILITY + DURING THE MOBILITY
 3. Transcript of Records
-



RICONOSCIMENTO E OMOLOGAZIONE ESAMI

Al ritorno dal periodo di mobilità gli studenti dovranno:

- richiedere obbligatoriamente il riconoscimento delle attività svolte all'estero, seguendo le modalità previste dal proprio Ambito di studi e nel rispetto del [Regolamento di ateneo per la mobilità studentesca internazionale](#), reperibili sul sito web di Ateneo:

Worldwide study - Studenti outgoing Worldwide Study 2020/2021

- accreditare, **pena la restituzione integrale della borsa**, un numero minimo di crediti CFU ottenuti all'estero, come di seguito specificato:
 - **12 CFU** per un **semestre** di mobilità (dai 3 ai 6 mesi)
 - **24 CFU** per mobilità annuale (dai 7 ai 12 mesi)
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Delegati all'Internazionalizzazione

**Controllare il nome
del Delegato all'internazionalizzazione
sul sito del Dipartimento a cui fa
riferimento il vostro Corso di Studi**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSICURAZIONE

Lo studente regolarmente iscritto all'Università di Verona è assicurato per la Responsabilità Civile generale e contro gli infortuni anche all'estero

In caso di incidente all'estero è necessario contattare l'ufficio Mobilità internazionale di Verona, che provvederà a contattare l'Ufficio competente



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

Per l'assistenza sanitaria all'estero è necessario rivolgersi alla propria ULSS e all'Università ospitante

Si consiglia inoltre di

- ✓ consultare il sito del Ministero della Salute www.ministerosalute.it
 - ✓ iscriversi al sito www.dovesiamonemondo.it
-



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Assistenza ed informazioni per richiesta di visto

Per indicazioni e supporto logistico per l'ottenimento del visto per motivi di studio rivolgersi a

ISU - International Students Union
Responsabile Dr. Andres MALDONADO

Via Campofiore 17 – 37129 Verona
tel. e fax 045 800 3198 - e-mail: info@isu-services.it

Per maggiori informazioni www.isu-services.it



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



U.O. Mobilità Internazionale
Chiostro di S. Francesco

Via San Francesco, 22 – 37129 Verona - Scala A – 1° piano

Front Office → lunedì – mercoledì – venerdì: 10.00-12.45