



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
Area Affari Generali e Legali

BCleplgg

	Università degli Studi di Verona	Direzione Affari Generali
		Albo Ufficiale
Albo n.	496/2013	n. prot. 50016
Il presente documento è stato pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo		
dal	10/10/2013	al 25/10/2013

Decreto n. 2349
del 10.10.2013
Prot. 49961

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona emanato con Decreto Rettorale 7 ottobre 1994 n. 6435 e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale 9 dicembre 2011 n. 3330;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Verona riconosce nei suoi studenti la componente centrale per il perseguimento delle sue finalità istituzionali e ad essi fornisce gli strumenti necessari a garantire un percorso di crescita responsabile nella massima libertà ed autonomia, ivi compresi spazi dedicati allo svolgimento di attività formative autogestite;

VISTO l'art. 25, comma 2, dello Statuto relativo alle funzioni del Consiglio degli Studenti e, in particolare, la lettera c) dove stabilisce che il Consiglio degli Studenti *"adotta, con l'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione per le parti di rispettiva competenza, le regole generali da applicare nell'Ateneo per lo svolgimento di attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero, nei limiti della vigente disciplina legislativa"*;

TENUTO CONTO che il Consiglio degli Studenti e il Senato Accademico, rispettivamente nelle sedute dell'11 luglio e del 24 settembre 2013, hanno approvato il testo del *"Regolamento per l'utilizzo dello spazio autogestito del Palazzo di Economia"*;

DECRETA

ART. 1

È emanato il *"Regolamento per l'utilizzo dello spazio autogestito del Palazzo di Economia"* nel testo allegato al presente decreto.

ART. 2

Il *Regolamento per l'utilizzo dello spazio autogestito del Palazzo di Economia"* entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

IL RETTORE
(Prof. Nicola Sartori)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELLO SPAZIO AUTOGESTITO DEL PALAZZO DELL'ECONOMIA

Articolo 1

La necessità di avere uno spazio comune all'interno dell'Università nasce dalla volontà degli studenti di rendere la vita universitaria non solo un momento di studio e di formazione scientifico e nozionistico ma anche e soprattutto un momento di crescita e di arricchimento interiore che solo l'incontro e il confronto può realizzare.

L'aula autogestita del Palazzo dell'Economia è uno spazio di libera convivenza civile, ove si svolgono le varie attività dei gruppi universitari riconosciuti dal Consiglio degli Studenti. Non è ammessa in alcun caso qualsiasi attività in difformità dei principi ispiratori del presente regolamento e delle normative nazionali, locali e universitarie, con particolare riferimento al Codice Etico.

Ogni associazione ha diritto ad esprimere il proprio pensiero liberamente, purché ciò avvenga nel massimo rispetto della dignità e dell'onore delle persone, del ruolo dell'istituzione, della continenza del linguaggio e delle uguaglianze di cui all'articolo 3 della Costituzione.

Articolo 2

Ogni gruppo studentesco, purché sia riconosciuto ai fini del successivo articolo 4, ha il diritto di svolgere liberamente e senza discriminazioni la propria attività previa richiesta al Consiglio degli Studenti. Il Consiglio si informa a criteri di buon senso, libertà, pari opportunità, uguaglianza, partecipazione e imparzialità in sede di assegnazione dell'aula.

Articolo 3

Ogni gruppo studentesco può richiedere la fruizione dello spazio, per un singolo evento o continuativamente, non in esclusiva, al Consiglio degli Studenti, che decide in merito.

Tutti i gruppi che usufruiscono della sala, pubblicizzando tale circostanza, non devono far sembrare che l'aula sia di loro proprietà, o ad essi venga demandata la gestione.

Per richiesta continuativa si intende l'assegnazione dell'aula per più giorni della settimana stabiliti nel modulo di richiesta per un dato periodo di tempo che non può superare i 6 mesi rinnovabili.

Articolo 4

Possono fare richiesta di assegnazione continuativa dello spazio tutti i soggetti (intesi sia come gruppi universitari che come singoli studenti) appartenenti all'albo dei gruppi riconosciuti dal Consiglio degli Studenti. Per l'iscrizione all'albo è sufficiente un documento di richiesta di iscrizione con indicati il nome di un responsabile, le motivazioni a fondamento della richiesta stessa e 10 firme di sostegno raccolte tra tutto il corpo studentesco.

Se non vi sono particolari condizioni ostative (come la contrarietà delle linee guida ai criteri di cui all'articolo 2), la richiesta deve essere accettata e compiuta l'iscrizione all'albo. L'albo viene pubblicato in apposita pagina web dell'Ateneo con l'indicazione del nome del gruppo e del responsabile, nonché di una sintetica descrizione dell'attività.

Il Consiglio degli Studenti può revocare l'iscrizione all'albo, qualora il comportamento del gruppo abbia più volte violato il presente regolamento.

Ogni anno il Consiglio verifica l'attività dei gruppi e dispone un preavviso di cancellazione dall'albo di quelli quiescenti nell'anno in corso. In caso di preavviso di cancellazione dall'albo, il responsabile del gruppo deve, entro 10 giorni, presentare nuovamente le 10 firme di sostegno.

Non è necessaria l'iscrizione all'Albo per richieste di eventi singoli. In tal caso l'assegnazione avviene subordinatamente agli impegni iscritti in calendario. Su tali richieste delibera il Consiglio. I gruppi non iscritti sono comunque soggetti alle disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili.

Articolo 5

L'aula può essere concessa ai gruppi richiedenti dalle ore 9 alle 19. In momenti in cui non sono previste associazioni, l'aula può essere utilizzata dai Rappresentanti.

Nessun gruppo può possedere le chiavi dell'aula, che sono conservate dalla portineria dell'edificio e consegnate ai responsabili indicati dal Consiglio degli Studenti. Il Consiglio provvede a fornire alla portineria l'elenco degli autorizzati al

ritiro delle chiavi . All'entrata e all'uscita, il Responsabile deve firmare un registro depositato nella portineria. L'ora indicata sul registro fa fede sulla responsabilità dell'aula, che è declinata al responsabile e in nessun modo riconducibile al Consiglio.

Al termine dell'attività l'aula deve rimanere vuota, ordinata e pulita e non possono essere lasciati effetti del gruppo, se non negli appositi armadi. Il consiglio non è responsabile della custodia di tali oggetti. Ogni gruppo deve rispettare gli arredi e gli oggetti degli altri gruppi.

Articolo 6

Al termine dell'attività, e comunque ogni sei mesi, ogni gruppo relaziona sull'uso dell'aula al Consiglio Studenti.

Articolo 7

Il Consiglio degli Studenti, viste le richieste di assegnazione, stila un calendario per l'utilizzo dell'aula. Il calendario deve essere quanto più possibile compatibile alle esigenze dei gruppi. In caso di numero eccessivo di richieste, il Consiglio può stabilire una turnazione, al fine di consentire l'accesso a tutti i gruppi.

Articolo 8

L'assegnazione dell'aula avverrà previa compilazione di un modulo pre-stampato reperibile nel sito web dell'ateneo o presso la portineria del dipartimento di economia.

Articolo 9

La richiesta di assegnazione deve pervenire al consiglio almeno una settimana prima del giorno richiesto, salvo casi di urgenza approvati dal Consiglio.

Articolo 10

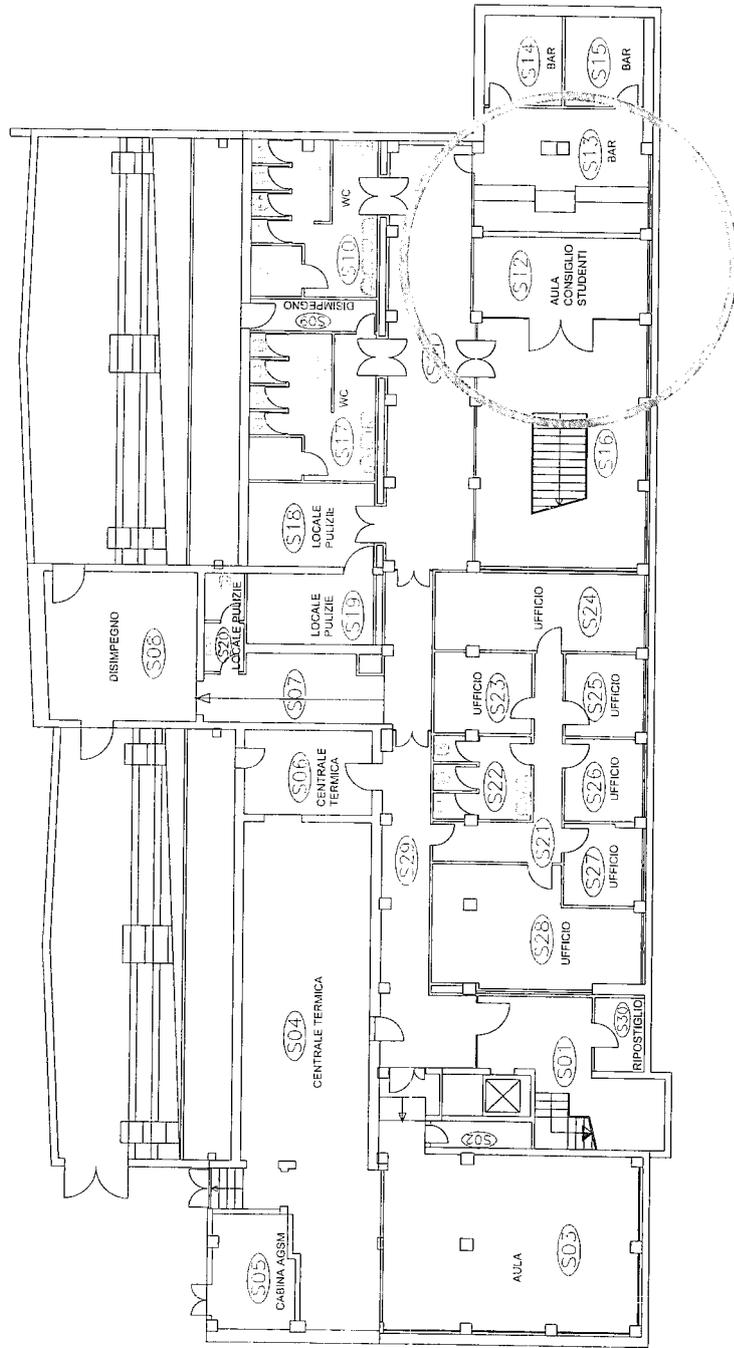
Per lo svolgimento dei poteri attribuiti al Consiglio, il Consiglio stesso può deliberare di istituire un'apposita Commissione, alla quale sono deferiti tutti i poteri che il presente regolamento attribuisce al Consiglio.

Articolo 11

Per qualunque atto o fatto non conforme al presente regolamento, alle normative nazionali, locali, universitarie, al Codice Etico universitario, alle generiche norme in materia di sicurezza, regolarità e salute nei luoghi di lavoro, alle norme di ordine pubblico la responsabilità è personale.

Articolo 12

Il presente regolamento sarà affisso all'interno dell'aula, pubblicato sul sito web dell'ateneo e consegnato come allegato al modulo di richiesta dell'aula.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
 DIREZIONE TECNICA
 Area: PROGRAMMAZIONE EDILIZIA - PROGETTAZIONE

Tavola
1

Titolo elaborato
 Facoltà Economia
 Piano Scantinato

Scala:
 1:200
 Data:
 06/2013



Università
degli Studi
di Verona

Aula Autogestita Palazzo
dell'Economia

Modulo
Richiesta per la concessione in uso delle sale

Verona,

Al Presidente
della Commissione Aula Autogestita
Consiglio degli Studenti
dell'Università degli Studi di Verona
consiglio.studenti@ateneo.univr.it

Dove?	<input type="checkbox"/> Locale S12 – Seminterrato Economia	
Cosa?		Numero partecipanti?
Quando?	Data / / dalle alle	Evento Singolo? (Non serve iscrizione all'albo)
Evento Ripetitivo? (Serve iscrizione all'albo)	dal / / al / /	Giorno dalle alle
Richiedente?		Cellulare Mail
Iscritto all'albo? Numero?		

Allegare fotocopia di un documento

Il sottoscritto dichiara di aver preso in consegna il Regolamento degli Spazi Autogestiti.

Vista
la disponibilità
della Sala
Il Commissario

Si autorizza l'utilizzo della sala
Il Presidente della Commissione

Firma del Richiedente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

CONSIGLIO DEGLI STUDENTI

Il Sottoscritto designa quale responsabile nei confronti dell'Università e di terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative di cui sopra e per quanto attiene l'osservanza delle norme vigenti il sotto indicato responsabile e, in caso di sua assenza o impedimento, il sotto indicato supplente:

LEGALE RAPPRESENTANTE (come da Statuto o atto costitutivo) o RESPONSABILE			
Cognome e nome	Matricola	Indirizzo Via CAP Città Tel.	Cellulare e-mail
SUPPLENTE (se la richiesta non riguarda un singolo soggetto)			
Cognome e nome	Matricola	Indirizzo Via CAP Città Tel.	Cellulare e-mail

Solo le sopra indicate persone sono autorizzate a ritirare le chiavi dell'aula. In loro sostituzione possono ritirare le chiavi le persone munite di delega sottoscritta dal responsabile con le fotocopie delle carte d'identità.

Allegati:

- firme di appoggio all'iniziativa secondo lo schema allegato;
- fotocopia documento di identità del Responsabile designato
- Statuto (se richiesto)

Verona,

Per l'Associazione o Gruppo studentesco

(denominazione)

(firma del rappresentante)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
CONSIGLIO DEGLI STUDENTI

Firme di appoggio alla richiesta di iscrizione all'albo dei soggetti riconosciuti per l'assegnazione delle aul autogestite

NOME E COGNOME	ANNO DI CORSO	MATR.	NUMERO DOC. IDENTITÀ	FIRMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Il sottoscritto _____ studente dell'Università degli Studi di Verona, matr. n. VR|_|_|_|_|_|_|_|, Responsabile del Gruppo studentesco _____ (oppure: Soggetto proponente), consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa vigente, dichiara che gli studenti sopra elencati sono regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Verona e aderiscono al Gruppo suddetto o al progetto.

(firma)