

**LINEE GUIDA PER I DOCENTI
PER L'APPROVAZIONE DEL LEARNING
AGREEMENT ONLINE**

ELENCO DOCENTI RESPONSABILI DELL'APPROVAZIONE DEL LA IN ESSE3:

Il docente riceverà giornalmente un'e-mail generata automaticamente dal sistema con l'elenco dei Learning Agreement da approvare per la/le sede/i di cui è responsabile per l'approvazione.

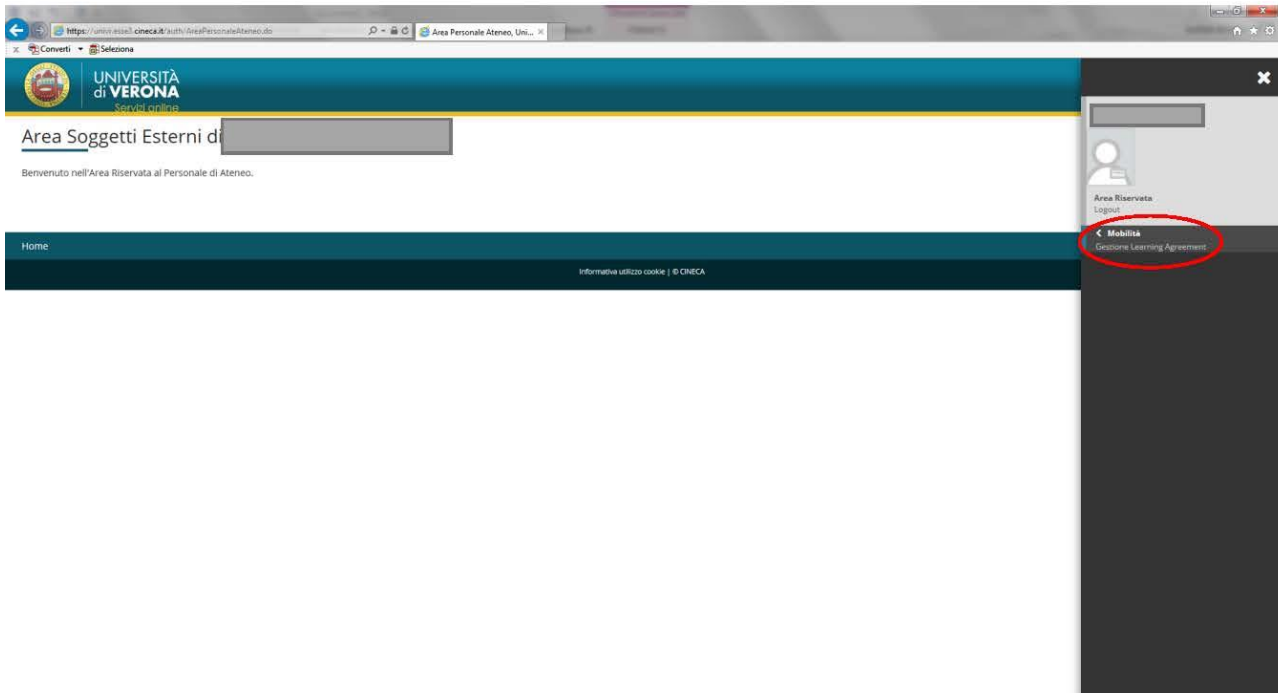
I Learning Agreement sono visualizzabili sia dal docente referente per la destinazione (Coordinatore), che dal docente approvatore, ma il sistema consentirà di approvarlo solo al quest'ultimo.

- Area LINGUE E LETTERATURE STRANIERE: Commissario Erasmus
- Area SCIENZE UMANISTICHE (eccetto Lingue): Coordinatore
- Area SCIENZE GIURIDICHE: Delegato di Dipartimento
- Area SCIENZE MOTORIE: Coordinatore
- Area SCIENZE ECONOMICHE: Delegato della Scuola
- Area SCIENZE E INGEGNERIA: Referente per l'Internazionalizzazione del Corso di Studi
- Area SCUOLA DI MEDICINA (CICLO UNICO): Delegato della Scuola
- Area SCUOLA DI MEDICINA (AREASANITARIA): Coordinatore

1. ACCESSO AL SISTEMA

Accedere al portale per i servizi web di Esse3 <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do> ed eseguire il LOGIN dal menu in alto a destra con il proprio utente e la password (credenziali GIA)

Una volta eseguita l'autenticazione selezionare dal menu → **Mobilità** la voce "Learning



Agreement”

2. RICERCA LEARNING AGREEMENT

Per visualizzare tutti i Learning Agreement da approvare, selezionare dal menù a tendina non l'anno accademico corrente ma l'anno accademico in cui si svolge la mobilità

→ **Anno Accademico di mobilità**

Esempi:

2018/19 → per visualizzare Learning Agreement di studenti in mobilità nell'A.A.2018/19

2019/20 → per visualizzare Learning Agreement di studenti in mobilità nell'A.A.2019/20
successivamente premere il pulsante **Ricerca**.

Elenco docenti responsabili dell'approvazione del LA:
 Ambito LINGUE E LETTERATURE STRANIERE: Commissario Erasmus
 Ambito SCIENZE UMANISTICHE (eccetto Lingue): Coordinatore (previa approvazione del Delegato di Dipartimento)
 Ambito SCIENZE GIURIDICHE: Delegato di Dipartimento
 Ambito SCIENZE MOTORIE: Coordinatore
 Ambito SCIENZE ECONOMICHE: Coordinatore
 Ambito SCIENZE E INGEGNERIA: Coordinatore
 Ambito SCUOLA DI MEDICINA (CICLO UNICO): Delegato della Scuola
 Ambito SCUOLA DI MEDICINA (AREA SANITARIA): Coordinatore

Parametri di ricerca

Inserisci uno o più criteri di ricerca e clicca sul tasto "Ricerca"

AA di Mobilità: 2019/2020

Stato: Tutti gli stati ricercabili

Bando: Tutti i Bandi

Sede di mobilità: Tutte le sedi

Periodo dal: (ggg/MM/yyyy)

Periodo al: (ggg/MM/yyyy)

Matricola:

Visualizza solo i learning lavorabili: (Presentato ed in Revisione)

Visualizza solo i learning con T.O.R. allegato: (T.O.R.: Transcript of Records)

Visualizza solo gli studenti in stato T: (T: Tornati dal periodo di mobilità)

Annulla Ricerca

Elenco docenti responsabili dell'approvazione del LA:
 Ambito LINGUE E LETTERATURE STRANIERE: Commissario Erasmus
 Ambito SCIENZE UMANISTICHE (eccetto Lingue): Coordinatore (previa approvazione del Delegato di Dipartimento)
 Ambito SCIENZE GIURIDICHE: Delegato di Dipartimento
 Ambito SCIENZE MOTORIE: Coordinatore
 Ambito SCIENZE ECONOMICHE: Coordinatore
 Ambito SCIENZE E INGEGNERIA: Coordinatore
 Ambito SCUOLA DI MEDICINA (CICLO UNICO): Delegato della Scuola
 Ambito SCUOLA DI MEDICINA (AREA SANITARIA): C

Parametri di ricerca

Inserisci uno o più criteri di ricerca e clicca sul p

AA di Mobilità: 2019/2020

Stato: 2017/2016, 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005, 2003/2004, 2002/2003, 2001/2002, 2000/2001, 1999/2000, 1998/1999, 1997/1998, 1996/1997

Sede di mobilità: 2019/2019, 2018/2018, 2017/2017, 2016/2016, 2015/2015, 2014/2014, 2013/2013, 2012/2012, 2011/2011, 2010/2010, 2009/2009, 2008/2008, 2007/2007, 2006/2006, 2005/2005, 2004/2004, 2003/2003, 2002/2002, 2001/2001, 2000/2000, 1999/1999, 1998/1998, 1997/1997, 1996/1996

Periodo dal: 2005/2006, 2004/2005, 2003/2004, 2002/2003, 2001/2002, 2000/2001, 1999/2000, 1998/1999, 1997/1998, 1996/1997

Periodo al: 2005/2006, 2004/2005, 2003/2004, 2002/2003, 2001/2002, 2000/2001, 1999/2000, 1998/1999, 1997/1998, 1996/1997

Matricola: 10964392

Visualizza solo i learning lavorabili: (Presentato ed in Revisione)

Visualizza solo i learning con T.O.R. allegato: (T.O.R.: Transcript of Records)

Visualizza solo gli studenti in stato T: (T: Tornati dal periodo di mobilità)

Annulla Ricerca

Per entrare nel dettaglio della pratica e prendere in carico il Learning Agreement è necessario selezionare la lente di ingrandimento (Dettaglio), per ciascun Learning Agreement in stato "Presentato".

The screenshot shows the 'Parametri di ricerca' (Search Parameters) section of the CINECA portal. The search criteria are as follows:

- AA di Mobilità: 2019/2020
- Stato: Tutti gli stati ricercabili
- Bando: [35] MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ SCIENZE UMANISTICHE
- Sede di mobilità: Tutte le sedi
- Periodo dal: (empty)
- Periodo al: (empty)
- Matricola: (empty)
- Visualizza solo i learning lavorabili: (Presentato ed in Revisione)
- Visualizza solo i learning con T.O.R. allegato: (T.O.R.: Transcript of Records)
- Visualizza solo gli studenti in stato T: (T: Tornati dal periodo di mobilità)

Below the filters, there is a table with the following data:

Studiante	Stato	Bando di riferimento	Data	Sede	Dettaglio	Stampe	Generici	L.A. Appr.	T.O.R.
[REDACTED]	Presentato	MODULO DI CANDIDATURA ERASMUS+ SCIENZE UMANISTICHE	10/05/2019	10 MESI - Universiteit Gent	🔍				

The 'Dettaglio' button (magnifying glass icon) in the table is circled in red.

3. VISUALIZZAZIONE LEARNING AGREEMENT PRESENTATO DALLO STUDENTE

- La tabella “**Attività da sostenere all'estero**” contiene i dati delle attività didattiche che lo studente intende sostenere presso la sede partner: la codifica, la descrizione, il SSD, il link al programma dell'attività.
- Le tabelle “**Associazione 1, 2,**” contengono le attività didattiche del corso di studi dell'ateneo di Verona, che lo studente intende sostituire con le attività estere, con la relativa associazione.
- La tabella “**Attività didattiche NON ASSOCIABILI**” contiene, invece, attività didattiche che lo studente intende sostenere all'estero, ma che non trovano una corrispondenza esatta con attività presenti nell'offerta formativa del corso di studio dell'ateneo di Verona (ad esempio attività che andranno riconosciute in TAF D, F).

Dati Generali						
Bando di riferimento (A.A. di pubblicazione)	2016/2017 - TEST TEST					
Destinazione	(B ANTWERP01) University of Antwerpen					
Area Disciplinare	Mathematics					
Stato Graduatoria	Assegnato					
Periodo di mobilità						
Data inizio compilazione Learning Agreement	24/01/2017 12:15					
Data ultima modifica Learning Agreement	24/01/2017 12:21					
Stato Learning Agreement	Questo learning agreement è in stato "Presentato" (in attesa di approvazione del docente)					
Learning Agreement						
Puoi mettere in revisione il presente Learning Agreement premendo il pulsante "Revisiona Learning Agreement".						
Attività da sostenere all'estero						
Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	AD associata	
XYZ	PROVA		1		✓	
Totale CFU: 1						

Associazione 1					
Codice	Descrizione	CFU	Descrizione		
Ger: 007	Das Wort aus phonologischer, graphematischer und morphologischer Sicht	4	4500875 - LINGUA TEDESCA III		
Ger: 019	Einführung in Theorien und Methoden der Sprachdidaktik	5			
Associazione 2					
Codice	Descrizione	CFU	Descrizione		
Ang077	Introduction to Linguistics	4	4500887 - LINGUA INGLESE III		
Ang078	Introduction to Semantics	5			
Note					
Note dello studente:					
Gentile Professore, Di seguito le allego i link dove ho trovato i corsi.					
Note del docente:					

Attività didattiche NON ASSOCIABILI					Chiudi
	Codice	Descrizione	SSD	CFU	
	2	ATTIVITA' DI RICERCA PER TESI			
	1	INTERNATIONAL LAW		9	

Nel campo **Note dello studente** possono essere presenti indicazioni dello studente, utili per l'approvazione del LA da parte del docente. (es. richieste particolari).

The screenshot displays a Learning Agreement (LA) form with four associations of courses. Each association consists of two tables: one for course details (Codice, Descrizione, CFU) and one for course descriptions (Descrizione, CFU, Info). The total CFU for all associations is 32. Below the course lists is a 'Note' section with fields for 'Note dello studente' and 'Note del docente'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Revisiona Learning Agreement', 'Stampa (Standard Europeo)', and 'Esci'. The 'Revisiona Learning Agreement' and 'Stampa (Standard Europeo)' buttons are circled in red in the original image.

Associazione 1		
Codice	Descrizione	CFU
A005331	History of Music: until 1750	6

Descrizione	CFU	Info
45001450 - STORIA DELLA MUSICA (I)	6	

Associazione 2		
Codice	Descrizione	CFU
A005282	History of Modern Theatre	6

Descrizione	CFU	Info
4501206 - STORIA DEL TEATRO E DELLO SPETTACOLO (I)	6	

Associazione 3		
Codice	Descrizione	CFU
A004065	The Middle Ages and the Modern World	5
A004071	Byzantine History	5

Descrizione	CFU	Info
4501294 - STORIA MEDIEVALE (I)	6	

Associazione 4		
Codice	Descrizione	CFU
A004501	Book History	5
A005252	Historical Scripts and Cultures of Writing in the Middle Ages	5

Totale CFU: 32

Totale CFU: 24

Note

Note dello studente:

Note del docente:

Revisiona Learning Agreement | Stampa (Standard Europeo) | Esci

4. APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENT

Il docente può approvare il Learning Agreement premendo il pulsante

Revisiona Learning Agreement

poi

Approva Learning Agreement

e successivamente

Una volta confermato è possibile visualizzare il pdf del modello Europeo che lo studente invierà alla sede partner tramite il pulsante

Stampa (Standard Europeo)

5. RESPINGERE IL LEARNING AGREEMENT

Il Learning Agreement può essere respinto attraverso la selezione del pulsante

Respingi Learning Agreement

Il docente dovrà indicare nel campo Note del docente il motivo di tale scelta.

6. VISUALIZZAZIONE LEARNING AGREEMENT APPROVATI

Per visualizzare tutti i Learning Agreement approvati è necessario tornare al menù iniziale, togliere il flag dalla voce **Visualizza solo i Learning Agreement lavorabili** e premere il pulsante **Ricerca**. Cliccando la lente di ingrandimento è possibile visualizzare il contenuto di quanto è stato approvato.

N.B.:

In corrispondenza della sezione "Sending Institution", corrispondente all'approvazione del docente dell'Università di Verona, nel pdf del learning agreement si visualizzerà la seguente dicitura:

"Il riconoscimento del docente referente è stato attestato con firma elettronica ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005, art.1 lett. Q - The teacher's identity is verified by electronic signature according to the Italian legislation: Law no. 82/2005, art. 1, item q "

Una volta approvato il learning agreement lo studente è tenuto a creare il pdf ed inviarlo alla sede ospitante per l'approvazione nella sezione "Receiving Institution".