**Al Consiglio d’Amministrazione**

**dell’Università degli Studi di Verona**

**Al Nucleo di Valutazione**

**dell’Università degli Studi di Verona**

**Oggetto:** *Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l’anno 2016,**ai sensi dell’art. 1, c. 14 della* [*Legge 6 novembre 2012 n. 190*](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=)*, “Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione” (scadenza al 16 gennaio 2017 come da* [*Comunicato ANAC del 5 dicembre 2016*](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=d02426550a7780424744d519c14e822c))

**Premessa**

L’introduzione della [Legge c.d. Anticorruzione](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=), avvenuta nel mese di novembre 2012, ha portato all’adozione di una più marcata e specifica attenzione nei confronti di alcuni fenomeni che il legislatore definisce *a rischio di corruzione*. Il concetto di corruzione contemplato dalla [Legge 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=) va pertanto inteso in senso lato ossia come comprensivo di tutte le varie situazioni in cui, nel corso dell’attività svolta, si possa riscontrare l’abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, così come descritto nelle attività del [**Piano di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 comprensivo del Programma per la Trasparenza e l’Integrità 2016-2018**](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) (*infra:* **PPCT**) approvato con delibera del Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 29 febbraio 2016.

**Adempimenti normativi**

In ottemperanza alle previsioni dell’art. 1, comma 7 della [Legge 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=), il [**Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5729) dell’Ateneo (*infra:* **RPCT**) - ruolo unitario introdotto dal [D. Lgs. 97/2016](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2016-05-25;97!vig=) - è il Dott. Marco Rucci, Dirigente responsabile della Direzione Risorse Umane, nominato dal [Consiglio d'Amministrazione, nella seduta del 30 settembre 2016](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5729).

Precedentemente, fino al 28 febbraio 2016 **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione** è stato il Dott. Giulio Coggiola Pittoni, Direttore Generale, e quindi, dal 29 febbraio 2016 al 29 settembre 2016, la Dott.ssa Giancarla Masè, Direttrice Generale.

Ai sensi del combinato disposto della [Legge 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=) e del [D. Lgs n. 33/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2015-11-30), il RPCT è tenuto a:

* elaborare la proposta di Piano per la Prevenzione della Corruzione d’Ateneo, comprensivo di apposita sezione dedicata alla Trasparenza ([PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728)), che deve essere adottato dal Consiglio d’Amministrazione;
* definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
* verificare l'efficace attuazione del [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) e la sua idoneità;
* segnalare al Consiglio d’Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione le disfunzioni nell’attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
* indicare all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (cfr. [D. Lgs. 165/2001](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=), art. 55-bis, c. 4) i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza di loro pertinenza, previa interlocuzione formalizzata con gli interessati;
* ricevere ed elaborare, sentiti gli uffici competente, le richieste di accesso civico concernenti dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria;
* decidere, autonomamente o sentito il Garante per la protezione dei dati personali, nei casi di richieste di riesame presentate dai cittadini a fronte di diniego totale o parziale o di mancata risposta da parte dell’Università a richieste di accesso civico;
* proporre modifiche al [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
* verificare, d'intesa con il Dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
* individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
* predisporre, annualmente, una relazione sui risultati dell’attività svolta, trasmettendola al Consiglio d’Amministrazione ed al Nucleo di Valutazione, nonché pubblicandola sul sito web istituzionale;
* collaborare con il Nucleo di Valutazione, se richiesto, in merito alla verifica della coerenza tra il [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) e gli obiettivi, organizzativi ed individuali, stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, nonché con la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale.

Inoltre, ai sensi del [D. Lgs. 39/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-04-08;39!vig=), in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli articoli 15 e 19, il RPCT è altresì tenuto a:

* monitorare il rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi;
* contestare agli interessati l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa;
* segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (*infra:* **ANAC**), nonché alla Corte dei Conti, i casi di possibile violazione degli obblighi normativi in materia di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative.

Altresì, ai sensi del [DPR 62/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=), Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento all’articolo 15, comma 3, il RPCT, operando in raccordo con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, è altresì tenuto a:

* diffondere all’interno dell’Ateneo la conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti;
* monitorare annualmente l’attuazione del Codice di comportamento dei dipendenti adottato;
* curare la pubblicazione sul sito istituzionale, nonché la comunicazione all'ANAC, dei risultati del monitoraggio effettuato.

Quindi, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 1, comma 51, della [Legge 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=) e dell’[Orientamento ANAC 11 giugno 2014, n. 40](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Orientamenti/Orientamenti/_orientamento?id=e267b4640a7780424780f06739914f59), in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (*whistleblower*), il lavoratore che intenda segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con l’Università, può inviare una segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che la gestisce e verifica la fondatezza delle circostanze in essa rappresentate nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza – con le modalità e le avvertenze di cui alla [Circolare interna del 4 settembre 2015, prot. n. 56410](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5731).

Infine, ai sensi del vigente [Piano Nazionale Anticorruzione](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_RisultatoRicerca?id=c20c02560a7780423fc2181c4f124284&search=PNA+2016) (*infra:* **PNA 2016**), adottato dall’ANAC il 3 agosto 2016, i compiti attribuiti al RPCT non sono delegabili, se non in caso di straordinarie e motivate necessità, riconducibili a situazioni eccezionali, mantenendosi comunque ferma nel delegante la responsabilità non solo *in vigilando* ma anche *in eligendo*.

La predisposizione del [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728), previsto dall’art. 1, comma 5, lett. a) della [Legge 190/2012](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012-11-06;190!vig=), è avvenuta sulla scorta della [Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica](http://www.funzionepubblica.gov.it/TestoPDF.aspx?d=30750), del [Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62!vig=), delle indicazioni fornite dalla CIVIT (ora denominata ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche – [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)); va precisato però che, essendo stato adottato dal Consiglio d’Amministrazione nella seduta del 29 febbraio 2016, il Piano vigente non ha potuto tenere conto delle novità introdotte dal [D. Lgs. 97/2016](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2016-05-25;97!vig=), né dal [PNA 2016](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_RisultatoRicerca?id=c20c02560a7780423fc2181c4f124284&search=PNA+2016), entrambi emanati in data successiva e di cui l’Ateneo terrà conto nell’aggiornamento 2017 del [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728).

Va altresì rimarcato come, già a decorrere dall’aggiornamento per l’anno 2015, il [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) è un documento integrato che ricomprende, quale sua sezione fondamentale, il Programma per la Trasparenza e l’Integrità, elaborato ai sensi dell’articolo 10 del [D. Lgs n. 33/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2015-11-30).

Il vigente [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728), come i Piani per le annualità precedenti, risultano pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell’Ateneo - [www.univr.it/trasparenza](http://www.univr.it/trasparenza)

Il [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) prevede, oltre alla mappatura iniziale delle attività potenzialmente più soggette al rischio di corruzione e all’identificazione del grado di rischio, anche un programma triennale di attività ed azioni da intraprendere a carico dei vari attori coinvolti. L’approvazione del nuovo Piano è prevista entro il 31 gennaio 2017.

**Attività svolte**

Con riferimento alle misure previste dal [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728) per l’esercizio 2016, di cui al paragrafo 6 del Piano, si riportano in sintesi le attività espletate.

**Soggetti coinvolti nella prevenzione della corruzione**

L’Amministrazione ha proceduto alla prevista individuazione dei **Referenti Anticorruzione e Trasparenza** (**RAT**), in ragione di un referente per ciascuna Direzione e struttura di staff e di due referenti per i centri di gestione periferici, come dalla seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUTTURA** | **REFERENTE** |
| Direzione Risorse Umane | Dal Monte Marco |
| Direzione Amministrazione e Finanza | Merlin Antonella |
| Direzione Didattica e Servizi agli Studenti | Piana Enrico |
| Direzione Tecnica, Acquisti e Servizi Economali | Padovani Liliana |
| Direzione Organizzazione del Sistema Informativo | Scipione William |
| Biblioteca Polo Umanistico-economico-giuridico A. Frinzi | Castioni Emma |
| Biblioteca Polo Medico-scientifico E. Meneghetti | Ligugnana Alessandra |
| Area Ricerca | Pamploni Alessia |
| Area Pianificazione e Controllo Direzionale | Dal Monte Marco |
| Area Affari Generali e Legali | Olivieri Giovanni |
| Area Comunicazione Integrata d’Ateneo | Cavallo Tiziana |
| Servizio di Prevenzione e Protezione | Terranova Pierfrancesco |
| Dipartimenti e Centri del Polo Umanistico-Economico-Giuridico | Guidi Elisabetta |
| Dipartimenti e Centri del Polo Medico-Scientifico | Montalto Susanna |

**Monitoraggio sui processi e sui procedimenti**

L’Amministrazione ha provveduto alla mappatura aggiornata dei **procedimenti amministrativi** attivi - ai sensi di [Legge 241/90](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07;241!vig=) e [D. Lgs n. 33/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2015-11-30) – attività preliminare ed indispensabile sia per l’ aggiornamento del correlato Regolamento d’Ateneo, che per l’aggiornamento dell’attuale mappatura delle attività a rischio corruttivo, tramite l’analisi di mansioni, ruoli e personale interessato: entrambe le attività sono calendarizzate a partire dall’esercizio 2017. La mappatura dei procedimenti è riportata nell’**Allegato n. 2**.

**Trasparenza**

Per quanto concerne la pubblicazione obbligatoria di dati ed informazioni sul sito istituzionale si evidenziano le misure attuate nell’esercizio 2016 negli ambiti previsti per il triennio 2016-2018:

* è stato adottato un apposito fac-simile di accordo (**Protocollo di Legalità**) da utilizzarsi tra l’Università e le società / enti da essa partecipati, la cui stipula garantisca il rispetto, da parte di dette società / enti, di tutte le misure di trasparenza e prevenzione della corruzione previste dalla normativa: vd. **Allegato n. 3**;
* nell’ambito del **rafforzamento delle funzionalità di estrazione / elaborazione dati dei diversi data set e motori di ricerca**, sono state modificate le modalità di visualizzazione di informazioni e documenti disponibili dalla sotto-sezione di Amministrazione Trasparente < **Bandi di gara e contratti** >, in ordine ad assicurare l’accessibilità unitaria a tutti i dati previsti dalla normativa (recependo anche uno specifico rilievo del Nucleo di Valutazione del 16 febbraio 2016: “*si fa presente che le delibere a contrarre e gli avvisi e i bandi di gara e contratti compaiono sì nel sito web dell’Ateneo, ma non nella sezione dedicata alla trasparenza*”);
* nell’ambito della **reingegnerizzazione dei processi di aggiornamento automatico dei dati** pubblicati per limitare l’impatto sui carichi di lavoro, è stato predisposta un’analisi di fattibilità con la softwarehouse che gestisce il nostro protocollo informatizzato per addivenire ad un’alimentazione automatica, a partire dal data base del protocollo verso la sezione Amministrazione Trasparente, della pagina relativa ai < **Provvedimenti dei dirigenti amministrativi** > con tutti i dati previsti dalla normativa relativamente ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive per assunzioni di personale, accordi stipulati dall’Università con soggetti privati ed altre pubbliche amministrazioni.

**Formazione**

Per quanto riguarda l’organizzazione di corsi in materia di prevenzione della corruzione rivolti al personale d’Ateneo, l’Amministrazione si è attivata per aggiornare i contenuti multimediali del **corso FAD di formazione generale** alle novità legislative più recenti o che interverranno nel periodo, arricchendo i moduli già esistenti e predisponendo una nuova erogazione del corso FAD, indirizzata ai neoassunti, d’intesa con l’agenzia formativa Promo PA, che ha erogato il primo corso di inquadramento generale in e-learning, portato a termine da **ca 300 dipendenti**.

Ad oggi non sono stati adottati meccanismi proceduralizzati di **rotazione degli incarichi**, poiché su tale asse d’intervento è necessario progettare modalità organizzative e procedure specifiche che facilitino l’avvicendamento del personale degli uffici che erogano servizi nelle aree più esposte ai rischi di corruzione, modulando percorsi di formazione ad hoc e attività di affiancamento propedeutica alla rotazione. Come precisato nel [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728), inoltre, tenuto conto dei cambiamenti organizzativi succedutisi negli ultimi anni, nonché dell’ulteriore riassetto istituzionale e razionalizzazione organizzativa in corso, non è parso opportuno pianificare nell’immediato tale intervento; tuttavia, per facilitarne la realizzazione nei prossimi esercizi, sarà preliminarmente condotta un’analisi dei profili professionali dei dipendenti tecnico amministrativi, in termini di conoscenze, competenze e comportamenti, attesi e posseduti- calendarizzata per gli anni 2017-2018. Dalle risultanze di tale rilevazione si potranno ricavare, tra gli altri elementi di gestione del capitale umano, anche i livelli di fungibilità e non fungibilità, sui singoli ruoli più esposti a rischio di corruzione, per il personale che potrà essere ricompreso nelle procedure di mobilità interna – a partire dal 2018.

**Monitoraggio adempimenti**

Relativamente al tema dell’affidamento di incarichi al personale dell’Ateneo, dall’esame dello stato del contenzioso in atto non emergono indizi di particolari criticità da monitorare, grazie anche all’attento vaglio di legittimità condotto dalle diverse strutture amministrative, e che il grado di rischio delle attività gestionali, come mappato dal [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728), non si attesta in nessun caso su livelli elevati.

Inoltre, per quanto concerne l’affidamento di lavori, l’acquisizione di servizi e forniture, nonché le procedure concorsuali, l’Università opera nell’ambito di una normativa specifica che prevede a monte una serie di adempimenti volti a garantire la trasparenza e la correttezza delle procedure.

A titolo esemplificativo:

1. il ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione tramite il mercato elettronico di riferimento (MEPA / CONSIP);
2. l’obbligo, non solo per le procedura di gara aperta, ma anche per le procedure in economia mediante cottimo fiduciario e le procedure negoziate, di operare attraverso sedute pubbliche, in presenza dei rappresentati degli operatori;
3. i minuziosi controlli sulle autocertificazioni presentate, finalizzati alla prevenzione delle eventuali infiltrazioni malavitose;
4. la trasparenza assicurata per tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture: ogni informazione, a partire dal bando, viene pubblicata nell’apposito spazio della sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell’Ateneo - [www.univr.it/trasparenza](http://www.univr.it/trasparenza) > [Bandi di Gara e Contratti](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4287&idDest=7&serv=304);
5. la trasparenza assicurata per tutte le procedure concorsuali relative a personale docente, dirigente, tecnico-amministrativo ed ai collaboratori ed esperti linguistici, come per le selezioni dei ricercatori a tempo determinato e per il conferimento degli assegni di ricerca: ogni informazione, a partire dal bando, viene pubblicata in uno specifico spazio web del sito istituzionale - <http://www.univr.it/concorsi> - oltre che nell’apposito spazio della sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell’Ateneo - [www.univr.it/trasparenza](http://www.univr.it/trasparenza) > [Bandi di concorso](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=3226&idDest=7&serv=304);
6. la trasparenza assicurata su tutti gli incarichi di collaborazione conferiti dall’Ateneo a personale esterno, a qualunque titolo, come su tutti gli incarichi conferiti od autorizzati a personale interno: ogni informazione viene pubblicata in uno specifico spazio web del sito istituzionale - <http://www.univr.it/main?ent=incarichi> - oltre che nell’apposito spazio della sezione *Amministrazione Trasparente* accessibile dal portale dell’Ateneo - [www.univr.it/trasparenza](http://www.univr.it/trasparenza) > [Consulenti e collaboratori](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4360&idDest=7&serv=304).

Come già ricordato nel [PPCT](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5728), del resto, la trasparenza realizza già di per sé una misura di prevenzione poiché consente un controllo diffuso e tempestivo, da parte di tutti i fruitori e possibili interessati all’attività amministrativa. La sezione del sito web d’Ateneo, in home page, “[Amministrazione Trasparente](http://www.univr.it/trasparenza)”, vede aggiornati in tempo reale tutti i dati la cui pubblicazione, chiara e inequivoca, sia prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al [D. Lgs. 33/2013](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=2015-11-30).

La verifica sulla pubblicazione di tali dati sul sito istituzionale viene effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, nelle sue funzioni di OIV, ai sensi dell’art. 14, c. 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013; e le relative attestazioni di conformità / difformità, parimenti, sono accessibili dall’apposito spazio della sezione [*Amministrazione Trasparente*](http://www.univr.it/trasparenza) accessibile dal portale dell’Ateneo - [www.univr.it/trasparenza](http://www.univr.it/trasparenza) > [Disposizioni generali - Attestazioni OIV o di struttura analoga](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&id=4354&idDest=7&serv=304#4709).

A tale incombenza, peraltro, il Legislatore, con l’articolo 41, comma 1, lettera h) del [D. Lgs. 97/2016](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2016-05-25;97!vig=), ha aggiunto l’onere di verificare, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; a tal fine, il Nucleo di Valutazione può chiedere al RPCT le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. Il Nucleo, infine, è chiamato a riferire all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza

*Alla presente Relazione viena allegata un’apposita* [*Scheda Informativa*](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/Anticorruzione/PianoNazionaleAnticorruzione/_piani?id=38bb1c690a778042480ff417f61e86f3)*, in formato excel, predisposta dall’*[*Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)*](http://www.anticorruzione.it/) *per la successiva pubblicazione, piena accessibilità e riutilizzabilità on line dall’*[*apposito spazio web*](http://www.univr.it/main?ent=catdoc&ar=37&id=4233#5730) *sul sito dell’Ateneo –* **Allegato n. 1***.*

Verona, 12gennaio 2016

**Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**

Marco Rucci

Firmato digitalmente